

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy

**Nazwa nadana zamówieniu:**

*Wykonanie druków potwierdzenia odbioru (KPA) z perforacją i dwoma paskami klejącymi w ilości 12 000 szt.*

**Nr sprawy: 0800-OP.2300.2.8.2018**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu druków potwierdzenia odbioru (KPA) z perforacją i dwoma paskami klejącymi w ilości 12 000 szt.
- 2.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.3.1. Druki potwierdzenia odbioru wykonane na papierze białym.
  - 2.3.2. Druki w formacie 160x100mm, wykonane z grubego papieru offsetowego (ok. 140g).
  - 2.3.3. Całość druku stanowi: część środkowa i listwy po obu stronach, z perforacją pionową, umożliwiającą na wyrwanie części środkowej druku bez jego uszkodzenia.
  - 2.3.3. Druki posiadają dwa paski klejowe o szerokości ok. 5mm, gwarantujące przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczone osłoną. Okres trwałości kleju min. 2 lata.

**2.4. Warunki gwarancji: -**

**2.5. Warunki płatności<sup>1)</sup>:**

Wynagrodzenie za wykonaną usługę zostanie zapłacone przez Zamawiającego, po wykonaniu druków oraz ich dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2.6. Warunki dostawy druków (miejsce):**

Wykonawca musi zapewnić dostawę druków do siedziby OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00.

**2.7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -**

Druki muszą być dopasowane do wymogów ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1257 ze zm.).

**3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**

**4. Kryteria oceny ofert<sup>2)</sup>:**

- 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu.
- 4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie	Opis
1.	Cena (Kc)	100%	Kryterium ceny brutto będzie obliczane wg wzoru: Cena najniższa Kc = ..... x 100 = ....pkt Cena badana

4.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmując całość przedmiotu zamówienia.

5.2. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz Oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
- 3) faxem na numer: 81 746-22-38;
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.02.2018 r. do godz. 15:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR  
  
 Mr. Zdzisław Antoń