

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail: bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych
w podziale na 2 Części

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

**Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II - Wzory umów
Rozdział III - Formularz oferty i załączniki**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych w podziale na 2 Części:

CZĘŚĆ 1 – Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w ciągu 2018 roku, papieru kserograficznego format A4 w łącznej ilości 27 105 ryz, A3 w ilości 5 ryz i ozdobnego papieru o fakturze płótna w ilości 200 ryz na potrzeby Centrali KRUS z dostawą i rozładunkiem do siedziby zamawiającego, jednostek organizacyjnych KRUS oraz ośrodka obliczeniowego Asseco Data Systems S.A. w Bydgoszczy.

Parametry techniczne papieru ksero - Część 1 zamówienia:

1. Papier format A4 – w łącznej ilości 27 105 ryz o następujących parametrach technicznych:
Papier ksero biały format A4 do drukarek atramentowych i laserowych, po 500 arkuszy w ryzie gramatura 80 +/- 2 (g/m²), białość minimum 166 +/-2 według skali białości CIE, grubość minimum 108+/-3 (µm), wilgotność 3,6 - 5%, nieprzezroczystość minimum 93+2/-1 (%), gładkość (szorstkość Bendtsen) minimum 160+/-50 (cm³/min).
2. Papier format A3 – ilość 5 ryz, parametry techniczne jak dla papieru opisanego w pkt 1,
3. Papier ozdobny – ilość 200 ryz o następujących parametrach technicznych:
Papier ozdobny do drukarek laserowych i atramentowych z delikatnym tłoczeniem o fakturze płótna, format A4, kolor biały, gramatura 120 g/m², opakowanie 50 arkuszy w opakowaniu.

Warunki dostaw

1. Papier format A4 w ilości 25 105 ryz jest wartością stałą w okresie trwania umowy a jego dostawy będą odbywały się do jednostek organizacyjnych KRUS i ośrodka obliczeniowego Asseco Data Systems SA w Bydgoszczy, zgodnie z Harmonogramem dostaw wskazanym w załączniku nr 1 do umowy dla Części 1 zamówienia (Rozdział II SIWZ, wzory umów). Zamawiający deklaruje jego realizację na poziomie 100% wartości brutto wskazanego w niniejszym punkcie przedmiotu zamówienia.
2. Pozostałe ilości papieru tj.: format A4 tj. 2000 ryz oraz papier format A3 – 5 ryz i papier ozdobny – 200 ryz odbywać się będą do siedziby Zamawiającego Al. Niepodległości 190 w Warszawie. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy do wyczerpania jej całkowitej wartości, przy czym Zamawiający deklaruje ich realizację na minimalnym poziomie 85% wartości brutto wskazanego w niniejszym punkcie przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ 2 – Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2018 roku materiałów biurowych na potrzeby pracowników Centrali KRUS w Warszawie. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do wzoru umowy dla Części 2 zamówienia (Rozdział II SIWZ wzory umów). Załącznik stanowi oddzielny plik Excel zawierający nazwę artykułu wraz z jego opisem właściwości, jednostką miary i ilości.

Zamawiający, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia i wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wyniesie nie mniej niż 85% całkowitej maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia dla Części 2 przedmiotu zamówienia.

PONADTO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia dla Części 2.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla obu Części zamówienia, znajduje się w Rozdziale II - wzory umów.

Dla Części 1 i 2 - Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę asortyment był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załącznikach do umów oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.

2.2. Opis równoważności:

- 2.2.1. Zamawiający zaznacza, iż użyte w SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składania ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
- 2.2.2. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
- 2.2.3. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp.
- 2.2.4. Każdy dokument zawierający opis materiału równoważnego musi być oznaczony numerem zgodnym z pozycją w Załączniku nr 1 do umowy dla Części 2 przedmiotu zamówienia.
- 2.2.5. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
- 2.2.6. Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku 1 do umowy dla Części 2 przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Dla Części 1 - 30.19.76.44-2 papier kserograficzny.

Dla Części 2 -30190000-7 artykuły biurowe 30.19.76.44-2 papier kserograficzny; 22.60.00.00-6 tusz; 30.19.92.30-1 koperty; 30.19.94.10-7 papier samoprzylepny; 30.19.21.33-2 temperówki do ołówków; 30.19.25.00-6 okładki przezroczyste; 30.19.21.60-0 korektory; 44.42.42.00-0 taśma przylepna; 30.19.21.11-2 poduszki z tuszem; 30.19.21.21-5 długopisy kulkowe; 22.81.00.00-1 rejestry papierowe lub

tekturowe; 30.19.95.00-5 segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby; 30.19.26.00-7 bloki kreślarskie; 30.19.21.25-3 pisaki; 22.81.60.00-3 bloki papierowe; 30.19.72.20-4 spinacze do papieru; 24.91.00.00-6 kleje; 30.19.73.20-5 zszywacze; 30.19.70.00-6 drobny sprzęt biurowy; 22.85.21.00-8 okładki na akta; 30.19.71.00-7 zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie; 22.85.00.00-3 skoroszyty i podobne wyroby; 30.19.21.00-2 gumki;

3. Terminy wykonania zamówienia

Części 1- (papier kserograficzny) - Dostawy będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku na następujących zasadach:

- Papier format A4 w ilości 25 105 ryz - dostawy częściowe do 17 jednostek organizacyjnych KRUS na terenie Polski i do ośrodka obliczeniowego Asseco Data Systems SA w Bydgoszczy, zgodnie z Harmonogramem dostaw wskazanym w załączniku nr 1 do umowy dla Części 1 zamówienia (Rozdział II SIWZ, wzory umów), w dniach(roboczych) poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.
- Pozostałe ilości papieru tj.: format A4 tj. 2000 ryz oraz papier format A3 – 5 ryz i papier ozdobny – 200 ryz – dostawy częściowe na indywidualne zlecenie Zamawiającego do siedziby Zamawiającego Al. Niepodległości 190 w Warszawie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, w dniach poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.

Części 2 - (materiały biurowe) - Dostawy będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku - w formie dostaw częściowych, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych (max. termin wymagany przez Zamawiającego) licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie. Dostawy będą odbywały się w dniach poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.
- 5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
- 5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.8.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.9. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następującego dokumentu:

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.570).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1219).
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przestanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - dla Części 1: **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych),**
 - dla Części 2: **900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych),**przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018. poz. 110). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

27 1130 1017 0019 9015 9220 0003 z adnotacją „wadium na Części 1 - papier kserograficzny*/ 2 – materiały biurowe* w postępowaniu 0000-ZP.261.33.2017 (*wpisać właściwą)”.

- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
 - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **15 lutego 2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na część 1 papier kserograficzny */ 2 - materiały biurowe (**wpisać właściwą*)
postępowania 0000-ZP.261.33.2017”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.

- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lutego 2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ* oraz dla Części 2 zamówienia - załączy Formularz cenowy, uwzględniający wycenę dla każdej wyszczególnionej pozycji.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. **Ocena ofert dla 1 Części zamówienia (papier kserograficzny)** zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	100	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)

- 12.2. Kryterium będzie wyliczone wg następującej zasady:

Kryterium ceny (Kc)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 100.

- 12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi liczbę punktów uzyskanych wg wzoru: **W= Kc** , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4. **Ocena ofert dla 2 Części zamówienia (materiały biurowe)** zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	70	<p>cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)</p> <p style="text-align: center;">Najniższa cena z ocenianych ofert $Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$</p> <p>Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów.</p>
b)	Czas dostawy (Kd)	30	<ul style="list-style-type: none"> • do 5 dni roboczych do godz. 14-tej licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie – 0 punktów; • od 3 do 4 dni roboczych do godz. 14-tej licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie – 15 punktów; • od 2 do 1 dnia roboczego – do godz. 14-tej licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie – 30 punktów. <p>Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.</p>

12.5. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi liczbę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kd$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje innych formalności.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dla każdej z Części zamówienia) w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 2) pieniądzu;
- 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

- a) z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),

b) winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Wzór umowy

Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy - odpowiednio dla każdej z części.

16. Informacja o podwykonawcach

16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzory umów

CZĘŚĆ 1

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, którą reprezentuje:

Pan.....- Dyrektor Biura Administracji i Inwestycji

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nrz dnia

zwaną w dalej części umowy Zamawiającym,

a

firmą.....z siedzibą w, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:....., NIP:, o kapitale zakładowym:

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

w imieniu której występuje:

Pan

zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą i rozładunkiem w ciągu 2018 roku, papieru kserograficznego format A4 w łącznej ilości 27 105 ryz, A3 w ilości 5 ryz i ozdobnego papieru o fakturze płótna w ilości 200 ryz na potrzeby Centrali KRUS z dostawą i rozładunkiem do siedziby zamawiającego, jednostek organizacyjnych KRUS oraz ośrodka obliczeniowego Asseco Data Systems S.A. Bydgoszcz przy czym:
 - a. Papier format A4 w ilości 25 105 ryz o następujących parametrach technicznych: papier ksero biały format A4 do drukarek atramentowych i laserowych, po 500 arkuszy w ryzie gramatura 80 +/- 2 (g/m²), białość minimum 166 +/-2 według skali białości CIE, grubość minimum 108+/-3 (µm), wilgotność 3,6 - 5%, nieprzezroczystość minimum 93+2/-1 (%), gładkość (szorstkość Bendtsen) minimum 160+/-50 (cm³/min). Dostawy będą odbywały się do jednostek organizacyjnych KRUS i do ośrodka obliczeniowego Asseco Data Systems SA w Bydgoszczy, zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym dostaw papieru stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy;
 - b. Papier format A4 – w łącznej ilości 2 000 ryz, parametry techniczne jak dla papieru opisanego w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu. Dostawa do siedziby Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie na indywidualne zamówienie;
 - c. Papier format A3 – ilość 5 ryz, parametry techniczne jak dla papieru opisanego w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu. Dostawa do siedziby Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie na indywidualne zamówienie;
 - d. Papier ozdobny – ilość 200 ryz o następujących parametrach technicznych: papier ozdobny do drukarek laserowych i atramentowych z delikatnym tłoczeniem o fakturze płótna, format A4,

kolor biały, gramatura 120 g/m², opakowanie 50 arkuszy. Dostawa do siedziby Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie na indywidualne zamówienie.

- Papier format A4 pakowany w rzy po 500 arkuszy w każdej. Dodatkowo rzy pakowane po 5 sztuk w zbiorcze kartony. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta.
- Papier format A4 w ilości 25 105 ryz jest wartością stałą w okresie trwania umowy. Zamawiający deklaruje jego realizację na poziomie 100% wartości brutto wskazanego w niniejszym ustępie przedmiotu zamówienia.
- Papier kserograficzny tj.: format A4 2000 ryz oraz format A3 – 5 ryz i papier ozdobny – 200 ryz Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy do wyczerpania jej całkowitej wartości, przy czym Zamawiający deklaruje ich realizację na minimalnym poziomie 85%, wartości brutto wskazanego w niniejszym ustępie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu wskazanego w pkt 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.

§ 2

Wynagrodzenie

- Całkowita **wartość umowy nie przekroczy kwoty:**

..... **netto** + **VAT** % = **zł brutto**
(słownie: złotych)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Maksymalna liczba ryz	Cena jednostkowa netto w PLN (za 1 ryzę) (do dwóch miejsc po przecinku)	Całkowita wartość netto w PLN (kol.2 x kol.3) (do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN (kol.4 x kol.5) (do dwóch miejsc po przecinku)	Całkowita wartość brutto, z podatkiem VAT w PLN (kol.4 + kol.6) (do dwóch miejsc po przecinku)
X	1	2	3	4	5	6	8
1.	Papier kserograficzny - format: A4	27 105	.....	.....	.....%	.....	.....
2.	Papier kserograficzny – format: A3	5	.....	.....	.....%	.....	.....
3.	Papier kserograficzny ozdobny format:A4	200	.....	.....	.....%	.....	.....

- Wskazane w umowie kwoty zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- Cena umowy, w tym ceny jednostkowe są stałe i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- Wykonawca oświadcza, iż oferowany przez niego przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz jest wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

§ 3

Termin i warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy opisany w § 1 umowy od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2018 roku.
2. Wykonawca dostarczy do jednostek organizacyjnych KRUS i do ośrodka obliczeniowego Asseco Data Systems S.A. każdorazowo partię przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, w dniach (roboczych) poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00, w terminach i ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca powiadomi o terminie dostawy papieru kserograficznego osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego, wskazaną w § 4 ust. 2, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą.
4. Przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 lit. b, c, d Wykonawca dostarczy do siedziby Centrali KRUS w dniach poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie .
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego papieru kserograficznego z parametrami technicznymi określonymi w § 1 niniejszej umowy.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy pod kątem ilościowym zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z *załącznikiem nr 2* do umowy.
7. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani tel.:..... Faks:....., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani tel.:..... Faks:....., e-mail
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oraz danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

§ 5

Zasady płatności

1. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, zostaną wystawione dla poszczególnych jednostek Zamawiającego będących odbiorcą, zgodnie z *załącznikiem nr 1* do umowy, z tym, że faktura dla jednostki wskazanej w pozycji 17 musi być wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala.
2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b, c, d, zostaną wystawione dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala.
3. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktur VAT są dołączone protokoły odbioru sporządzone według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do umowy, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zapłata za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, nastąpi każdorazowo na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dostarczenie oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w terminach, wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(zostanie dostosowane do wniesionej formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. w kwocie zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

Podwykonawcy

(zostanie uzupełnione opcjonalnie)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami przedmiot zamówienia, z wyjątkiem prac, które wykonają podwykonawcy:
 - a/ w zakresie
 - b/ w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy - Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- Rozdzielnik ilościowy dostaw papieru kserograficznego format A4 w ryzach wraz z danymi teleadresowymi

Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdzielnik ilościowy dostaw papieru kserograficznego format A4 w ryzach w roku 2018 wraz z danymi teleadresowymi

L.p.	Nazwa jednostki (adres i telefon)	I dostawa w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy	II dostawa do 30 czerwca 2018 r.	III dostawa do 30 listopada 2018 r.
		Ilość ryz	Ilość ryz	Ilość ryz
1.	Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku ul. Legionowa 18 15-099 Białystok tel. 85 749-73-00; 85 749-73-09	250	200	200
2.	Oddział Regionalny KRUS w Bydgoszczy ul. Wyczółkowskiego 22 85-092 Bydgoszcz tel. 52 341 52 61 do 66	800	800	800
3.	Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5 42-200 Częstochowa tel. 34 366 97 70; 34 365 45 89	100	100	
4.	Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137 80-043 Gdańsk tel. 58 301 03 52; 58 301 48 93	250	250	200
5.	Oddział Regionalny KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65 B 25-389 Kielce tel. 41 348 19 00; 41 348 19 10	300	250	200
6.	Oddział Regionalny KRUS w Koszalinie ul. Słowiańska 5 75-846 Koszalin tel. 94 342 77 31	150	120	100
7.	Oddział Regionalny KRUS w Krakowie ul. Bratysławska 1 A 31-201 Kraków tel. 12 618 94 00; 12 618 94 10	400	300	300
8.	Oddział Regionalny KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka	550	550	550

	12 20-325 Lublin tel. 81 462 44 87; 81 746 31 91			
9.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź tel. 42 665 07 10; 42 665 07 33	350	350	300
10.	Oddział Regionalny KRUS w Olsztynie ul. Mickiewicza 1 10-959 Olsztyn tel. 89 534 97 71	150	120	110
11.	Oddział Regionalny KRUS w Opolu ul. Ozimska 51a 45-058 Opole tel. 77 454 56 41; 77 454 47 77	100	100	
12.	Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50 60-959 Poznań tel. 61 85 30 920; 61 85 30 922	500	500	600
13.	Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie ul. Słowackiego 7 35-060 Rzeszów tel. 17 867 34 00; 17 862 12 66	400	400	305
14.	Oddział Regionalny KRUS w Warszawie ul. Mińska 25 03-808 Warszawa tel. 22 810 29 69; 22 810 30 06 do 09	950	950	985
15.	Oddział Regionalny KRUS we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62 53-333 Wrocław tel. 71 367 18 44; 71 367 85 18	250	250	175
16.	Oddział Regionalny KRUS w Zielonej Górze ul. Gen. Józefa Bema 44 65-170 Zielona Góra tel. 68 452 31 00; 68 452 31 01	200	200	
17.	Asseco Data Systems SA ul. Kurpińskiego 9 85-950 Bydgoszcz tel. 52 32 32 300; 52 32 32 302	3 725	1 200	4 215
RAZEM		9 425	6 640	9 040

Protokół Odbioru

W dniu 2018r., zgodnie z umową nr z dnia2018 r.

Wykonawca

.....

dostarczył do

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

w

.....

(nazwa miejscowości)

.....

(przedmiot umowy)

Ilości są zgodne z Rozdzielnikiem ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Uwagi dotyczące dostawy:

.....

.....

.....
*Pieczątka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
oraz pieczętka firmowa*

.....
*Pieczątka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczętka firmowa*

CZĘŚĆ 2 zamówienia

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, którą reprezentuje:

Pan.....- Dyrektor Biura Administracji i Inwestycji

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nrz dnia

zwaną w dalej części umowy Zamawiającym,

a

firmą.....z siedzibą w, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:....., NIP:, o kapitale zakładowym:

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

w imieniu której występuje:

Pan

zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w roku 2018 materiałów biurowych, zwanych dalej „asortymentem”.
2. Rodzaj, ilość oraz ceny asortymentu, określono w Załączniku nr 1 do umowy, zwanym dalej *Katalogiem asortymentowym*.
3. **Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Katalogu asortymentowym oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.**
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
5. Ilości zamawianego asortymentu określone w Katalogu asortymentowym traktowane są jako ilości orientacyjne. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia całego asortymentu w trakcie trwania niniejszej umowy. Rzeczywista wielkość zamówionych artykułów wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wyniesie nie mniej niż 85% całkowitej maksymalnej wielkości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu wskazanego niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.

§ 2

Wynagrodzenie

- Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty :
..... **zł netto + VAT** % = **zł brutto**
(słownie:złotych).
(nie może przekroczyć zaoferowanej kwoty brutto)
- Ceny jednostkowe zawarte w *Katalogu asortymentowym*, są stałe, nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy oraz zawierają wszelkie koszty Wykonawcy.
- Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu przez Wykonawcę i cen jednostkowych określonych w *Katalogu asortymentowym* oraz nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.

§ 3

Warunki realizacji umowy

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od daty jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku - w formie dostaw częściowych/partii, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
- Zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania asortymentowo-ilościowego będą dokonywane na wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do podzielenia każdorazowej partii na odpowiednią ilość Pakietów, wskazaną przez Zamawiającego w chwili składania przez niego zapotrzebowania. Przez Pakiet Zamawiający rozumie część jednego zamówienia skompletowaną i dostarczoną przez Wykonawcę przeznaczoną dla jednej grupy użytkowników.
- Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego każdorazowo partię asortymentu, w terminie do *(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą wykonawcy)* **dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, w dniach poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.
- Zamawiający zobowiązuje się do składania zapotrzebowania:
 - za pośrednictwem faksu pod nr,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail
- Miejszem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Centrali KRUS, 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190.
- Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
- Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.
- W sytuacji stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 4

Warunki płatności

- Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczoną i odebraną partię asortymentu, o której mowa w § 3 ust. 4, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru sporządzony według wzoru stanowiący *załącznik nr 2* do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(zostanie dostosowane do wniesionej formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. w kwocie zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. WYKONAWCA ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - a) w zakresie.....
 - b) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy – Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- Katalog asortymentowy (Formularz cenowy)

Załącznik nr 2- Wzór Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Odbioru

W dniu2018r., zgodnie z umową nr z dnia-.....-2018r.

Firma....., dostarczyła do Centrali KRUS przedmiot umowy zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym w dniu nr*:

1.
2.
3.
4.
5.

Uwagi.....
.....

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
firmowa

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego oraz pieczęć
oraz pieczęć firmowa

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla części *

Część 1* - zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w ciągu 2018 roku, papieru kserograficznego format A4 i A3 oraz ozdobnego papieru kserograficznego.

L. p.	Przedmiot zamówienia	Maksymalna liczba ryz	Cena jednostkowa netto w PLN (za 1 ryzę) (do dwóch miejsc po przecinku)	Całkowita wartość netto w PLN (kol.2 x kol.3) (do dwóch miejsc po przecinku)	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN (kol.4 x kol.5) (do dwóch miejsc po przecinku)	Całkowita wartość brutto, z podatkiem VAT w PLN (kol.4 + kol.6) (do dwóch miejsc po przecinku)
X	1	2	3	4	5	6	8
1.	Papier kserograficzny - format: A4	27 105	.....	.....	.....%	.....	.....
2.	Papier kserograficzny – format: A3	5	.....	.....	.....%	.....	.....
3.	Papier kserograficzny ozdobny format:A4	200	.....	.....	.....%	.....	.....
4	Razem	X	X		X		

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznie:
 zł brutto w tym podatek VAT%
 (słownie złotych brutto:.....).

Wskazana w Formularzu Cenowym maksymalna liczba ryz papieru kserograficznego każdego formatu, służy porównaniu złożonych ofert. Zamawiający będzie ponosił koszty za faktyczną liczbę zamówionych ryz.

Część 2* - zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2018 materiałów biurowych.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy:
 zł brutto w tym podatek VAT%
 (słownie złotych brutto:.....).

Szczegółowe wyliczenie zawiera Formularz cenowy, który uwzględni wycenę dla każdej

wyszczególnionej pozycji (**należy dołączyć do oferty**).

2. Oferujemy termin dostawy asortymentu określonego dla Części 2 przedmiotu zamówienia do..... dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym zgłoszone zostało zapotrzebowania (wymagany przez zamawiającego max. 5 dni roboczych).

PONADTO

3. Oświadczamy, że wskazane ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że: złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

(Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego i ma zastosowanie wyłącznie do towarów wyszczególnionych w Załączniku Nr 11 do Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r., a do towarów z poz. 28a ÷ 28d, gdy ich wartość przekroczy 20.000,00 zł netto)

5. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
7. Zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy dla oferowanej Części przedmiotu zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
9. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

11. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:
- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup papieru kserograficznego/materiałów biurowych w podziale na 2 części, znak sprawy: 0000-
ZP.261.33.2017*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

***niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – znak sprawy: 0000-ZP.261.33.2017 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić