

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II – Wzór umowy

Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2018r.
0000-ZP.261.25.2017

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW.

2.2 System WORKFLOW stanowi podstawowy komponent Zintegrowanego Systemu Informatycznego KRUS (ZSI KRUS). W skład systemu WORKFLOW wchodzi następujące podsystemy:

1. Portal dla Pracowników (P4E);
2. Portal dla Rolników (eKRUS);
3. Portal dla Centrów Rehabilitacji Rolników (eCRR);
4. Zarządzania usługami (ESB);
5. Zarządzania procesami (BPM);
6. Zarządzania tożsamością (IDM);
7. Zarządzania zdarzeniami (CEP);
8. Zredukowanego logowania (SSO);
9. Wymiany danych z instytucjami zewnętrznymi (IZ);
10. Obsługi wydruków (AW);
11. BI Publisher (BI);

2.3 W ramach systemu WORKFLOW integrowane są usługi systemów dziedzinowych KRUS tj. FARMER, nSIU oraz KACHNA, wymieniane dane z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności: ARiMR, NFZ, ZUS, MRPiPS oraz udostępniane są e-usługi KRUS świadczone dla ubezpieczonych w sieci Internet w ramach Portalu dla Rolników eKRUS. Jednocześnie system WORKFLOW – moduł rehabilitacji (P4E), zapewnia kompleksową obsługę w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych tj. kierowania rolników na rehabilitację leczniczą oraz komunikację elektroniczną w tym zakresie z zakładami rehabilitacji (CRR). Ponadto system WORKFLOW zapewnia usługi wspólne dla całego ZSI KRUS m.in. w zakresie publikacji i kompozycji usług, uwierzytelniania użytkowników – osób, usług i aplikacji oraz obsługę wydruków.

2.4 W ramach zamówienia świadczone będą następujące usługi:

2.4.1 **UTRZYMANIE** systemu WORKFLOW – rozumiane jako prace o charakterze operacyjnym, zapewniające w sposób kompleksowy: nieprzerwane, bezawaryjne i bezpieczne działanie systemu informatycznego, realizowane przez Wykonawcę w oparciu o procesy i funkcje zgodne z biblioteką ITIL, w odniesieniu do wszystkich komponentów i środowisk infrastrukturalnych Systemu, w tym: produkcyjnych centralnych i lokalnych, testowych i rozwojowych. Prace realizowane w trybie ciągłym (24/7/365), rozliczane w oparciu o comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

- 2.3.2 **ROZWÓJ** systemu WORKFLOW - rozumiany jako prace o charakterze projektowym polegające na wprowadzaniu wszelkich modyfikacji funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych do systemu informatycznego Zamawiającego wynikające ze zmian przepisów prawa, realizowanych przez Zamawiającego, przedsięwzięć informatycznych i innych potrzeb zidentyfikowanych przez Zamawiającego oraz opracowywanie/aktualizowanie wszelkiej dokumentacji w zakresie odpowiadającym modyfikacjom a w tym materiałów informacyjnych/szkoleniowych. Prace realizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego, rozliczane w oparciu o pracochłonność realizacji poszczególnych zleceń.
- 2.3.3 Wykonawca musi działać w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO 9001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania oraz w oparciu o system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami normy ISO/IEC 27001. Certyfikaty muszą być wydane przez jednostkę akredytowaną do oceny zgodności prowadzonej działalności z ww. normami.
- Za równoważny Zamawiający uzna certyfikat, wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, o ile podmiot ten posiada akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny o ile jednostka akredytacyjna jest sygnatariuszem i pełnoprawnym członkiem EA MLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement) lub IAF MLA (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Arrangement)
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II SIWZ – Wzór umowy.
- 2.4.1 **Ze względu na poufny charakter informacji zawartych w pliku zawierającym dokumentację użytkownika, zgodnie z art. 8 ust. 2a i 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający nie udostępni jej na swojej stronie internetowej.**
- 2.4.2 **Pliki z dokumentacją użytkownika oraz z opisem środowiska eksploatacji Systemu w wersji elektronicznej w formacie pdf. można otrzymać po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem zawierającym zobowiązanie do nieujawnienia przekazanych informacji.**
- 2.4.3 **Wnioski wraz z oświadczeniem można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Biuro Zamówień Publicznych, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa. Do wniosku złożonego w imieniu przedsiębiorstwa (firmy), należy każdorazowo dołączyć stosowne upoważnienie dla osoby, która go podpisała. Wzór Wniosku wraz z oświadczeniem stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 2.4.4 **Zamawiający dla udostępnionych materiałów, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. , poz. 880, z późn. zm.), udziela Wykonawcy prawa do nieodpłatnego korzystania z utworów do momentu zakończenia postępowania o zamówienie publiczne, jedynie w zakresie związanym z przygotowaniem oferty.**
- 2.4.5 **W ramach udzielonego przez Zamawiającego prawa do korzystania z utworów Wykonawca nie jest uprawniony do odsprzedawania, wynajmowania, wdzierżawiania, użyczania, zwielokrotniania, modyfikowania lub rozpowszechniania utworów w jakikolwiek sposób.**
- 2.4.6 **Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do Zamawiającego wszystkich nośników zawierających materiały oraz zniszczenie wszystkich posiadanych przez siebie kopii i wytworzonych na ich podstawie opracowań, po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie nie późniejszym niż 30**

dni od ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego.

- 2.5 Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72230000-6 – Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania; 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów; 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania; 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania; 72514300-4 – Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych; 72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania; 72310000-1 – Usługi przetwarzania danych.
- 2.6 **W celu potwierdzenia, że oferta odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom i posiada wysoką jakość, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedstawić próbkę wskazaną w pkt 9.1.1 i załączniku nr 4 do SIWZ.**

3 Termin wykonania zamówienia

Umowę zawiera się na okres 48 miesięcy.

4 Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 4 i 8) ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie**

4.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że**

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20 mln PLN,
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wysokość sumy ubezpieczenia minimum 5 mln PLN.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/nie spełnia.

4.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

A.

1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 (trzy) usługi referencyjne polegające na utrzymaniu i serwisie systemu informatycznego, przy

czym wartość części dotyczącej utrzymania i serwisu wynosi co najmniej 2 mln PLN brutto rocznie dla każdej z nich (bez uwzględnienia usług dostaw infrastruktury techniczno-systemowej, w tym sprzętu komputerowego i licencji), świadczone przez minimum 12 miesięcy każda, przy czym:

- a.** każda usługa referencyjna spełnia przynajmniej dwa z poniższych warunków zakresu tej usługi:
 - i. dotyczy systemu informatycznego, którego utrzymanie obejmowało łącznie co najmniej:
 1. udostępnianie usług Web Services z użyciem sieci Internet lub Intranet,
 2. pracę w reżimie 24 godzinnym przez 365 dni w roku (dostępność systemu wynosiła nie mniej niż 98,5 %),
 3. utrzymanie systemu było zgodne ze zbiorem reguł opartych na najlepszych praktykach wypracowanych przez ekspertów, konsultantów, dostawców rozwiązań IT oraz końcowych użytkowników teleinformatyki, tj. z biblioteką ITIL lub równoważnym,
 - ii. obejmuje utrzymanie systemu informatycznego wykorzystującego rozwiązanie typu portal, dostępny przez sieć Internet dla nie mniej niż 10 tys. zarejestrowanych użytkowników zewnętrznych,
 - iii. obejmuje utrzymanie systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe co najmniej 300 000 osób, z możliwością równoległej pracy minimum 2000 użytkowników przebywających w co najmniej 90 lokalizacjach rozproszonych geograficznie, wykorzystujących produkcyjnie co najmniej 30 serwerów fizycznych, rozproszonych geograficznie i połączonych siecią rozległą WAN,
 - iv. obejmuje utrzymanie systemu informatycznego z wykorzystaniem rozwiązań Enterprise Service Bus (dalej: ESB) i Service Oriented Architecture (dalej: SOA), który podlegał integracji z co najmniej 2 innymi systemami wewnętrznymi oraz 2 systemami zewnętrznymi, przy czym w ramach usług SOA system obsługiwał minimum 700 tys. zapytań miesięcznie,
 - v. obejmuje utrzymanie systemu informatycznego wykorzystującego mechanizmy Identity Management (dalej: IDM) i Single Sign-On (dalej: SSO).
 - b.** usługi referencyjne łącznie spełniają wszystkie warunki zakresu usług tj. warunki określone w pkt. a)i, a)ii, a)iii, a)iv oraz a)v.
2. wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi referencyjne polegające na budowie lub/i rozwoju systemu informatycznego, o wartości zrealizowanych i odebranych usług co najmniej 15 mln PLN brutto każda, bez uwzględnienia usług utrzymania i dostaw infrastruktury techniczno-systemowej, w tym sprzętu komputerowego i licencji, przy czym:
- a.** każda usługa referencyjna spełnia przynajmniej dwa z poniższych warunków zakresu tej usługi:
 - i. obejmuje ukończoną budowę nowego systemu informatycznego o wartości co najmniej 15 mln PLN brutto lub ukończoną modyfikację o wartości co najmniej 3 mln PLN brutto istniejącego systemu, przy czym ww. wartości

- usług nie obejmuje usług utrzymania i dostaw infrastruktury techniczno – systemowej, w tym sprzętu komputerowego i licencji,
- ii. obejmuje budowę lub rozwój systemu informatycznego, którego elementem jest rozwiązanie typu portal, dostępny przez sieć Internet dla nie mniej niż 10 tys. zarejestrowanych klientów zewnętrznych,
 - iii. obejmuje budowę lub rozwój systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe co najmniej 300 000 osób, z możliwością równoległej pracy minimum 2000 użytkowników przebywających w co najmniej 90 lokalizacjach rozproszonych geograficznie, wykorzystujących produkcyjnie co najmniej 30 serwerów fizycznych, rozproszonych geograficznie i połączonych siecią rozległą WAN,
 - iv. obejmuje budowę lub rozwój systemu informatycznego z wykorzystaniem rozwiązań Enterprise Service Bus (dalej: ESB) i Service Oriented Architecture (dalej: SOA), który podlegał integracji z co najmniej 2 innymi systemami wewnętrznymi oraz 2 systemami zewnętrznymi, przy czym w ramach usług SOA system obsługiwał minimum 700 tys. zapytań miesięcznie,
 - v. obejmuje budowę lub rozwój systemu informatycznego wykorzystującego mechanizmy Identity Management (dalej: IDM) i Single Sign-On (dalej: SSO).
- b.** usługi referencyjne łącznie spełniają wszystkie warunki zakresu usług tj. warunki określone w punktach a)i, a)ii, a)iii, a)iv oraz a)v.
3. w ramach usług referencyjnych wskazanych w pkt. 2 wykonali co najmniej 3 zlecenia modyfikacji, rozumiane jako wytworzenie nowych funkcjonalności i/lub zmiana istniejących funkcjonalności systemu informatycznego, przy czym każde z tych zleceń spełniało łącznie poniższe warunki:
- i. miało rozmiar funkcjonalny nie mniejszy niż 300 CFP;
 - ii. było zrealizowane z wydajnością (W) nie gorszą niż oferowana w ramach niniejszego postępowania;
 - iii. było realizowane w ramach usługi spełniającej warunek określony w pkt. 2 a) ii lub iii lub iv;

B.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, przedstawiając jednocześnie informacje o podstawie dysponowania, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i umiejętnościami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, spełniającymi niżej wymienione wymagania:

1. minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika Projektu / Koordynatora, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
 - i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 60 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,

- iii. co najmniej 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. zarządzania/koordynacji IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 10 milionów zł brutto,
 - iv. posiada certyfikaty:
 - PRINCE2 Practitioner / Project Management Professional (PMP),
 - M_o_R Practitioner,
 - ITIL Foundation,
 - Change Management Foundation,lub równoważne do wymienionych;
2. minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Architektury i Projektowania, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
 - i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 60 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. architektury/projektowania IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych, opartych łącznie o szynę ESB i architekturę SOA oraz IDM i SSO, oraz ich utrzymaniu, w których łącznie wykorzystywano narzędzie Enterprise Architect oraz notacje UML i BPMN, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 10 milionów PLN brutto,
 - iv. posiada certyfikaty:
 - OMG Certified UML Professional (OCUP 2) Foundation,
 - OMG Certified Expert in BPM 2 (OCEB 2) Foundation,
 - TOGAF Foundation,
 - COSMIC Foundation,lub równoważne do wymienionych;
3. minimum 3 osobami do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Programowania, z których każda powinna się cechować następującymi kompetencjami:
 - i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. programowania IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, opartych łącznie o szynę ESB i architekturę SOA oraz IDM i SSO, przy

czym w projektach implementowano rozwiązania w języku programowania Java z zastosowaniem usług sieciowych Web Services, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 5 milionów PLN brutto,

iv. posiada przynajmniej jeden z certyfikatów lecz wszystkie osoby łącznie posiadają komplet:

- Sun Certified Web Services Developer / Oracle Certified Expert Java EE Web Services Developer,
- Sun Certified Web Component Developer / Oracle Certified Expert Java EE Web Component Developer,
- Sun Certified Business Component Developer / Oracle Certified Professional Java EE Business Component Developer,

lub równoważne do wymienionych,

4. minimum 3 osobami do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Analizy i Wymiarowania, z których każda powinna się cechować następującymi kompetencjami:

- i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. analizy/wymiarowania IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których łącznie do analizy wykorzystywano narzędzie Enterprise Architect oraz notacje UML i BPMN przy czym w projektach do rozliczeń Zamawiający – Wykonawca stosowano formalną metodę szacowania pracochłonności opartą o jednostki funkcyjne, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 5 milionów PLN brutto,
- iv. posiada przynajmniej jeden z certyfikatów lecz łącznie posiadają komplet:
- OMG Certified UML Professional (OCUP 2) Foundation,
 - OMG Certified Expert in BPM 2 (OCEB 2) Foundation,
 - Certified Professional for Requirements Engineering (REQB) Foundation,
 - COSMIC Foundation,

lub równoważne do wymienionych;

5. minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Bezpieczeństwa, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:

- i. wykształcenie wyższe,
- ii. minimum 60 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
- iii. co najmniej 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. bezpieczeństwa IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich

- utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 5 milionów zł brutto,
- iv. posiada certyfikat CISSP lub CISA lub CISM lub równoważne do wymienionych,
 - v. posiada uprawnienia audytora systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy ISO27001 lub ISO17799 potwierdzone dokumentami, które potwierdzają takie uprawnienia lub równoważne;
- 6.** minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Utrzymania, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
- i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 60 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. utrzymania, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, przy czym w projektach utrzymywano system informatyczny oparty łącznie o szynę ESB i architekturę SOA oraz IDM i SSO, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 10 milionów PLN brutto,
 - iv. posiada certyfikat ITIL Intermediate Service Operation, lub równoważny do wymienionego;
- 7.** minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Testów, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
- i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 60 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. testowania IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, opartych łącznie o szynę ESB i architekturę SOA oraz IDM i SSO oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 10 milionów PLN brutto,
 - iv. posiada certyfikat ISTQB Advanced Level Test Manager lub równoważny do wymienionego,
- 8.** minimum 2 osobami do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Administracji, z których każda powinna się cechować następującymi kompetencjami:
- i. wykształcenie wyższe,

- ii. minimum 36 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
- iii. co najmniej 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji ds. administracji IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych na budowie lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, opartych łącznie o szynę ESB i architekturę SOA oraz IDM i SSO, przy czym w projektach eksploatowano rozwiązania: OS Red Hat, DB ORACLE, SOA JBoss, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 5 milionów PLN brutto,
- iv. posiada przynajmniej jeden z certyfikatów lecz łącznie posiadają komplet:
 - RHCE Red Hat Certified System Administrator,
 - ORACLE Certified Expertlub równoważne do wymienionych.

Ponadto,

- i. za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty, które potwierdzają, co najmniej takie umiejętności jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który na dzień publikacji ogłoszenia w niniejszym postępowaniu, prowadzi lub prowadził wcześniej działalność polegającą na certyfikowaniu tj. weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności (wykluczone jest powoływanie się na certyfikaty lub dokumenty równoważne dla certyfikatów wydane przez Wykonawcę oraz podmioty z grupy kapitałowej Wykonawcy).
- ii. w przypadku jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga udziału w szkoleniu i/lub zdania egzaminu, Zamawiający za równoważny uzna certyfikat, którego wydanie poprzedzone zostało szkoleniem o co najmniej, jak dla wymaganego certyfikatu, okresie trwania i zakresie i/lub egzaminem o co najmniej, jak dla wymaganego certyfikatu, zakresie weryfikowanej wiedzy i kryteriach dla uzyskania pozytywnego wyniku,
- iii. każda z powyższych funkcji (ról) musi być pełniona przez inną osobę,
- iv. Wykonawca zapewni komunikację ww. osób z Zamawiającym w języku polskim,
- v. doświadczenie zawodowe uwzględniane będzie jedynie dla pełnych miesięcy kalendarzowych, przy czym czas doświadczenia nie będzie powiększany o czas pełnienia innych funkcji w projekcie lub pełnienia funkcji w innych projektach, w tym samym okresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.5 W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty dokumenty, które określają w szczególności:
- 4.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.5.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.5.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.5.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5.4. odnoszące się do tych podmiotów.

5 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 W zakresie Części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – Kryteria kwalifikacji, Sekcja α - Wykonawca może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie wypełniać dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

5.2 Jednolity dokument przygotowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (plik do pobrania wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego). Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się na stronie internetowej UZP.

Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia udostępniono na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

5.3 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt, 5.4., 5.5 i 5.9 oraz w pkt 4.6.

5.4 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:

5.4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4.1.1 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.5.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 5.5.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5.4.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4.4 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.4.5 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5.4.6 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

5.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 5.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.4:
 - 5.5.1.1 ppkt 5.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.5.1.2 ppkt 5.4.2.–5.4.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w 5.5.1. stosuje się odpowiednio.

5.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7 Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.8 Postanowienia określone w pkt 5.7. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.9 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.9.1 W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

5.9.1.1 Zgodnie z pkt 4.1.3.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.9.2 W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

5.9.2.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.9.2.2 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 5 mln złotych.

5.9.3 W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

5.9.3.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ*).

5.9.3.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*).

UWAGA: Wykaz osób powinien w sposób precyzyjny określać, które ze wskazanych projektów potwierdzają wymagania zamawiającego w zakresie posiadanego przez wskazane osoby doświadczenia. Zamawiający nie będzie dokonywał sumowania wymaganego (posiadanego) doświadczenia zawodowego liczonego w pełnych miesiącach kalendarzowych w zakresie wskazanych projektów prowadzonych w tym samym czasie jednocześnie przy pełnieniu wymaganej funkcji.

5.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.6 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.7 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
- 6.8 W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.9 Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.10 Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych (22) 592 64 20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7 Wymagania dotyczące wadium

- 7.5 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 700.000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych) **przed upływem terminu składania ofert**, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*Wadium na usługi utrzymania i rozwoju systemu Workflow*”.
- 7.6 W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
- 7.7.1 obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.7.2 być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.7.3 zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.8 i 7.9;
 - 7.7.4 podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co

powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 7.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.9.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.9.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.9.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **90 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9 Opis sposobu przygotowywania oferty

- 9.1 Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 9.1.1 – wraz z ofertą należy złożyć Próbkę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do SIWZ – Opis cech i sposobu przygotowania Próbkę. (Treść próbki stanowi merytoryczną treść oferty poprzez wskazanie nazw, symboli i szczegółowej konfiguracji parametrów technicznych konkretnego zaoferowanego sprzętu).
- 9.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3 W przypadku szczegółowego określenia w Części II B jednolitego dokumentu, zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści jednolitego dokumentu, a także prawidłowego jego podpisania, Wykonawca nie musi dołączać do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa.
- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.6 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.7 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna

pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.10 Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.13 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.12., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.14.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.14.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.14.3 w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza, z zastrzeżeniem pkt 9.3.
- 9.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **29.03.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętka Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

**„Oferta na usługi utrzymania i rozwoju Systemu WORKFLOW – znak sprawy:
0000-ZP.261.25.2017”**

- 10.2 Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3 Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętka Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4 W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.

- 10.5 Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6 Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11 Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2 Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3 Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1221 z późn.zm.).
- 11.5 Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena usługi utrzymania (Ku)	40	Cena zryczałtowana za jeden pełny miesiąc świadczenia usług utrzymania, o realizowanych w Etapie 3 (podana przez Wykonawcę w PLN brutto, przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni).
b)	Cena CFP (Kc _{cfp})	20	Cena zryczałtowana za jeden punkt funkcyjny (CFP) dla modyfikacji realizowanych w Etapie 4 (podana przez Wykonawcę w PLN brutto)
c)	Wydajność procesu wytwarzania (Kw)	10	Czas wyrażony w godzinach/minutach na wytworzenie 1 CFP w Etapie 4 (podana przez Wykonawcę w godzinach i minutach na jeden CFP)
d)	Zadanie próbne (Kz)	30	Zadanie weryfikujące potencjał Wykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy

12.2 Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1 **Kryterium cen usługi utrzymania (Ku)**

$$Ku = \frac{\text{najniższa cena za jeden miesiąc z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

12.2.2 **Kryterium cena za jeden punkt funkcyjny (Kcfp)**

$$Kcfp = \frac{\text{najniższa cena za jeden CFP z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 20$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

12.2.3 **Kryterium wydajność procesu wytwarzania (Kw)**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (tj. 10 pkt) w niniejszym kryterium ofercie z najwydajniejszym procesem wytwarzania (tzn. najniższą liczbą godzin i minut na realizację 1 CFP).

Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru na punkty przyznane za wydajność procesu wytwarzania dla ocenianej oferty:

$$Kw = \frac{\text{Najwyższa wydajność z ocenianych ofert}}{\text{Wydajność ocenianej oferty}} \times 10$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 10.

12.2.4 **Kryterium zadanie próbne (Kz)**

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość wykonania zadania (próbki) zgodnie z regułami opisanymi w załączniku nr 4 do SIWZ.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru na punkty przyznane za jakość zadania dla oferty ocenianej.

$$Kz = \frac{\text{ocena zadania oferty ocenianej}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ocenianych ofert}} \times 30$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

12.3 Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Ku + Kcfp + Kw + Kz**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 13.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 13.1.1 przedłożenia obowiązującego certyfikatu ISO 9001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania oraz obowiązującego certyfikatu ISO/IEC 27001 w zakresie bezpieczeństwa informacji lub równoważnego.
 - 13.1.2 Złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich certyfikatów i zaświadczeń wskazanych w ofercie dotyczących osób wskazanych do realizacji zamówienia,
 - 13.1.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 13.1.4 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.
- 13.2 Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.1 Wybrany Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.2.1 pieniądzu;
 - 14.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 14.4.1 z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.4.2 winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.5 Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.6 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w terminie do 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi.

15 Wzór umowy

- 15.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w § 15 „Postanowienia końcowe” wzoru umowy.
- 15.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 Informacja o podwykonawcach

- 16.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w szczególności w zakresie zwiększenia puli (liczby) CFP dla modyfikacji realizowanych w Etapie 4.

Zamówienie, o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba udzielenia zamówienia będzie wynikała z konieczności powtórzenia podobnych usług lub zwiększenia puli (liczby) CFP dla modyfikacji ponad wskazaną w umowie.. Udzielone zamówienie będzie realizowane na warunkach nie gorszych niż dla umowy podstawowej, w szczególności cena za 1 CFP nie może być wyższa, a wydajność procesu modyfikacji nie może być gorsza, niż zaoferowane dla zamówienia podstawowego.

18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzór umowy

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa
Al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054 , REGON: 012513262

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego występuje:

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
nrz dnia.....

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są również – odpowiednio – **Stroną** lub **Stronami**.*

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) o następującej treści:

SPIS TREŚCI

§ 1 – DEFINICJE.....	25
§ 2 – PRZEDMIOT UMOWY.....	28
§ 3 – TERMIN WYKONANIA UMOWY.....	29
§ 4 – WYNAGRODZENIE.....	30
§ 5 – PRAWA AUTORSKIE.....	31
§ 6 – ZASADY WSPÓŁPRACY I RAPORTOWANIE.....	32
§ 7 – PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY.....	33
§ 8 – AUDYT I KONTROLA POPRAWNOŚCI WYKONYWANIA UMOWY.....	34
§ 9 – GWARANCJA JAKOŚCI.....	35
§ 10 – OCHRONA TAJEMNICY I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	35
§ 11 – KARY UMOWNE ORAZ BONIFIKATY.....	36
§ 12 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	38
§ 13 – ROZWIĄZANIE UMOWY.....	38
§ 14 – WADY PRAWNE.....	39
§ 15 – POSTANOWENIA KOŃCOWE.....	39

§ 1 – DEFINICJE

Znaczenie pojęć zapisanych z wielkiej litery oraz rozwinięcia skrótów dla potrzeb niniejszej Umowy:

Analityczny Opis Modyfikacji (AOM)	Dokumentacja analityczna oraz Pełne Wymiarowanie zrealizowane dla Modyfikacji;
Awaria Krytyczna	Niesprawność lub brak działania Systemu lub jego komponentów uniemożliwiająca poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego Podsystemów
Błąd poważny	Niesprawność System lub jego komponentów utrudniająca poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego Podsystemów
Dni Robocze	Oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00 czasu polskiego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Dni Robocze mogą przypadać także w sobotę na podstawie rozporządzenia lub zarządzenia, przy czym Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca zapewni świadczenie usług w zakresie i na poziomie opisanym w Załączniku nr 2 <i>SLA oraz zasady obsługi zgłoszeń</i>
Etapy	Etapy realizacji Umowy, których szczegółowy zakres został opisany w Załączniku nr 1 (<i>Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia</i>).
Infrastruktura Techniczna	Elementy Systemu dotyczące warstwy sprzętowej niezbędnej do prawidłowej instalacji oraz uruchomienia i poprawnego funkcjonowania Systemu a w szczególności: serwery, macierze dyskowe, biblioteki taśmowe, urządzenia sieciowe.
KRUS	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
Metoda COSMIC	Przyjęta przez Zamawiającego metoda wymiarowania oprogramowania oparta o metodę COSMIC v3.0.1, opracowaną i utrzymywaną przez organizację <i>Common Software Measurement International Consortium</i> .
Modyfikacja	Element Systemu, wykonany lub zmieniony na podstawie Zlecenia, zgodnie z zakresem określonym w Uzgodnieniu Projektowym.
Obejście	Rozwiązanie doraźne przekazane zgłaszającemu w ramach Reakcji, które pozwala na obejście błędu/problemu/wady występującej podczas eksploatacji Systemów Dziedzinowych. Przekazanie przez Wykonawcę skutecznego Obejścia dla Błędu Poważnego uprawnia do obniżenia priorytetu zgłoszenia do poziomu Usterki;
Odbiór Jakościowy	Sprawdzenie przez Zamawiającego przy wsparciu Wykonawcy, że przedmiot odbioru spełnia Wymagania, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego.
Odbiór końcowy Modyfikacji	Potwierdzenie, że Modyfikacja spełnia Wymagania, przeprowadzone zostało Wdrożenie oraz w Okresie stabilizacji dotrzymane zostały określone dla produktów Modyfikacji parametry, jak również Wykonawca prawidłowo wykonywał obowiązki w Okresie stabilizacji, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego Modyfikacji.
Odbiór końcowy Umowy	Potwierdzenie Protokołem Odbioru Końcowego Umowy, że wszystkie Etapy Umowy, Produkty i Zlecenia realizowane na podstawie Umowy zostały wykonane i odebrane.
Okres stabilizacji	Okres do 30 dni następujących bezpośrednio po Wdrożeniu

	Modyfikacji. Okres stabilizacji ulega przedłużeniu o czas, w którym usuwane były Awarie Krytyczne lub Błędy Poważne zgłoszone w tym okresie.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Oprogramowanie dedykowane, wytworzone wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, a w szczególności aplikacje: Portal dla Pracowników i definicje procesów, Portal dla Rolników, Portal dla Centrów Rehabilitacji Rolników, CEP, Agent Wydruków, IZ.
Oprogramowanie Systemowo-Narzędziowe	Oprogramowanie standardowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego, dostosowane do potrzeb Zamawiającego, a w szczególności systemy operacyjne, serwery aplikacji, bazy danych, middleware, replikacja, backupy, monitoring oraz IDM/SSO/BI.
Ośrodek Obliczeniowy	Podstawowy lub Zapasowy, obiekty, sprzęt (w tym sprzęt komputerowy, urządzenia elektryczne i energetyczne, klimatyzatory, urządzenia kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa itp.), oprogramowanie, infrastruktura sieci komputerowych (LAN, styk łączy teleinformatycznych do sieci WAN KRUS) oraz inne organizacyjne, techniczne i ludzkie zasoby niezbędne do prawidłowej eksploatacji Systemu.
SLA (Service Level Agreement)	Dokument opisujący zakres, parametry i zasady monitorowania świadczonych przez Wykonawcę usług eksploatacyjnych oraz zasady ich rozliczania, stanowiący Załącznik nr 2 SLA oraz zasady obsługi zgłoszeń ;
Poziom Jakości Usług	Wymagany przez Zamawiającego, opisany w Załączniku nr 2 (SLA oraz zasady obsługi technicznej) , minimalny poziom jakości świadczenia przez Wykonawcę usług w ramach Etapu 3 Umowy .
Produkty	Efekty prac Wykonawcy, które podlegają procedurom odbioru, powstałe w ramach realizacji Umowy;
Punkt Funkcyjny	Umowna jednostka rozliczeniowa wyrażona w CFP odzwierciedlająca rozmiar funkcjonalny i pracochłonność usług świadczonych przez Wykonawcę.
Raport SLA	Wymagany przez Zamawiającego, miesięczny raport poziomu świadczenia usług utrzymania, opisany w Załączniku 2;
Reakcja	Dokonanie wstępnej analizy, kwalifikacji i przypisania priorytetu do Zgłoszenia, następujące niezwłocznie po potwierdzeniu zgłaszającemu przyjęcia Zgłoszenia, wraz z podaniem wstępnej diagnozy przyczyn i określeniem szacunkowego czasu usunięcia Awarii krytycznej/Błędu Poważnego/ Usterki;
System / WORKFLOW	System WORKFLOW stanowi podstawowy komponent Zintegrowanego Systemu Informatycznego KRUS. W skład systemu WORKFLOW wchodzi następujące podsystemy: <ol style="list-style-type: none"> 1. Portal dla Pracowników (P4E); 2. Portal dla Rolników (eKRUS); 3. Portal dla Centrów Rehabilitacji Rolników (eCRR); 4. Zarządzania usługami (ESB); 5. Zarządzania procesami (BPM); 6. Zarządzania tożsamością (IDM); 7. Zarządzania zdarzeniami (CEP); 8. Zredukowanego logowania (SSO); 9. Wymiany danych z instytucjami zewnętrznymi (IZ);

	<p>10. Obsługi wydruków (AW);</p> <p>11. BI Publisher (BI);</p> <p>W ramach systemu WORKFLOW integrowane są usługi systemów dziedzinowych KRUS tj. FARMER, nSIU i KACHNa, wymieniane dane z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności: ARiMR, NFZ, ZUS, MRPiPS oraz udostępniane są e-usługi KRUS świadczone dla ubezpieczonych w sieci Internet w ramach Portalu eKRUS. Jednocześnie system WORKFLOW – moduł rehabilitacji (P4E), zapewnia kompleksową obsługę w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych tj. kierowania rolników na rehabilitację leczniczą oraz komunikację elektroniczną w tym zakresie z zakładami rehabilitacji (CRR).</p> <p>Ponadto system WORKFLOW zapewnia usługi wspólne dla całego ZSI KRUS m.in. w zakresie publikacji i kompozycji usług, uwierzytelniania użytkowników – osób, usług i aplikacji oraz obsługę wydruków.</p> <p>Na System składają się wszystkie niezbędne elementy tj. Infrastruktura Techniczna, Oprogramowanie Systemowo-Narzędziowe oraz Oprogramowanie Aplikacyjne.</p>
Szacowanie Wstępne	Szacowanie liczby Punktów Funkcyjnych danej Modyfikacji dla potrzeb wystawienia Zlecenia. Szacowanie Wstępne przeprowadzane jest zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 11 (Standardy analizy i projektowania) .
Umowa	Oznacza niniejszą umowę, zawartą w drodze rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; integralną część umowy stanowią Załączniki do Umowy.
Usterka	Wady, błędy lub niedostosowania Systemu lub jego komponentów, inne niż Awaria krytyczna i Błąd poważny, powodujące niedogodności w funkcjonowaniu Systemu lub podsystemów.
Uzgodnienie Projektowe (UP)	Dokumentacja specyfikująca zakres oraz Wstępne oszacowanie dla planowanej Modyfikacji.
WAN KRUS	Rozległa sieć komputerowa WAN Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, obejmująca Centralę, wszystkie jednostki organizacyjne KRUS, umożliwiającą zdalny dostęp do Systemu;
Wdrożenie	Całokształt prac Wykonawcy mających na celu udostępnienie Systemu lub zmian, a w tym Modyfikacji, wprowadzanych do Systemu, użytkownikom.
Wymagania	Opisy, charakterystyki, specyfikacje, w szczególności odnoszące się do zakresu, składu, sposobu realizacji i jakości przedmiotu Zlecenia, ustalone przez Strony w Uzgodnieniu Projektowym oraz Analitycznym Opisie Modyfikacji, które muszą być spełnione przez przedmiot odbioru.
Wymiarowanie Pełne	Ustalenie przez Strony w toku realizacji Zlecenia rzeczywistej liczby Punktów Funkcyjnych danej Modyfikacji. Wymiarowanie Pełne przeprowadzane jest zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 11 (Standardy analizy i projektowania) .
Zapasowy Ośrodek Obliczeniowy	Ośrodek Obliczeniowy, który przejmie obsługę przetwarzania Systemu w przypadku Awarii Krytycznej;
Zgłoszenie	Czynność Zamawiającego mająca na celu poinformowanie Wykonawcy o jednym z następujących zdarzeń: Awarii Krytycznej, Błędzie poważnym, Usterce, zapotrzebowaniu na

	konsultacje bezpośrednie lub wygenerowanie zbioru danych, zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 2 (SLA oraz zasady obsługi technicznej) do Umowy;
Zlecenie	Czynność Zamawiającego, realizowana w ramach Etapu 4 Umowy, mająca na celu poinformowanie Wykonawcy konieczności wykonania modyfikacji Systemu, zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 3 (Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecenia, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe) ; Zlecenie dotyczy może także warsztatów realizowanych w ramach usług Etapu 3, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 (<i>Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy</i>)
ZSI	Zintegrowany System Informatyczny KRUS, w skład którego wchodzi integrowane systemy dziedziczne KRUS oraz system WORKFLOW;

§ 2 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy obejmuje usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj.
 - a. **UTRZYMANIE** systemu WORKFLOW – rozumiane jako prace o charakterze operacyjnym, zapewniające w sposób kompleksowy: nieprzerwane, bezawaryjne i bezpieczne działanie systemu informatycznego, realizowane przez Wykonawcę w oparciu o procesy i funkcje zgodne z biblioteką ITIL, w odniesieniu do wszystkich komponentów i środowisk infrastrukturalnych Systemu, w tym: produkcyjnych centralnych i lokalnych, testowych i rozwojowych. Prace będą realizowane w trybie ciągłym (24/7/365), rozliczane w oparciu o comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.
 - b. **ROZWÓJ** systemu WORKFLOW - rozumiany jako prace o charakterze projektowym polegające na wprowadzaniu wszelkich modyfikacji funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych do systemu informatycznego Zamawiającego, wynikające ze zmian przepisów prawa, przedsięwzięć informatycznych realizowanych przez Zamawiającego i innych zidentyfikowanych przez niego potrzeb oraz opracowywanie/aktualizowanie wszelkiej dokumentacji w zakresie odpowiadającym modyfikacjom, w tym materiałów informacyjnych/szkoleniowych. Prace realizowane wyłącznie na Zlecenie Zamawiającego, rozliczane w oparciu o pracochłonność realizacji poszczególnych Zleceń.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w podziale na następujące etapy, których szczegółowy zakres opisano w **Załączniku nr 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)**:
 - 1) **Etap 1** – przygotowanie do świadczenia usług utrzymania i rozwoju Systemu WORKFLOW;
 - 1) **Etap 2** – przejście świadczenia usług utrzymania i rozwoju Systemu WORKFLOW;
 - 1) **Etap 3** – świadczenie usług utrzymania Systemu WORKFLOW;
 - 2) **Etap 4** - świadczenie usług rozwoju Systemu WORKFLOW;
3. Informacje uzupełniające dotyczące Przedmiotu Umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem Umowy terminowo z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawami, normami i standardami technicznymi.
 - 2) Wykonawca działa w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO 9001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania oraz w oparciu o system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami normy ISO/IEC 27001.

(dla rozwiązania równoważnego)

Wykonawca działa w oparciu o system zarządzania jakością w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania oraz w oparciu o system zarządzania

bezpieczeństwem , poświadczony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, który posiada akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny, będący sygnatariuszem i pełnoprawnym członkiem EA MLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement) lub IAF MLA (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Arrangement)

- 3) Przedmiot Umowy w sposób szczegółowy opisany został w **Załączniku nr 1** (*Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*).
- 4) Poziom Jakości Usług dla **Etapu 3** opisany został w **Załączniku nr 2** (*SLA oraz zasady obsługi technicznej*).
- 5) Zakończenie każdego Etapu wymaga wykonania przez Wykonawcę i odebrania przez Zamawiającego wszystkich prac przewidzianych w ramach danego etapu. Odbiory realizowane będą w oparciu o Produkty zgodnie z zasadami opisanymi w **Załączniku nr 3** (*Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecenia, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe*).
- 6) Prace Wykonawcy związane z zapewnieniem serwisu Systemu oraz jego Modyfikacjami i Wdrożeniem muszą być prowadzone dla wszystkich jednostek organizacyjnych i Centrali KRUS niezależnie od zmian struktury organizacyjnej Zamawiającego bądź liczby jednostek organizacyjnych. Aktualne na dzień udostępnienia SIWZ dane teleadresowe jednostek organizacyjnych KRUS opisane zostały w **Załączniku 6** (*Dane teleadresowe jednostek organizacyjnych*). Zmiany struktury organizacyjnej KRUS nie mogą powodować roszczeń ze strony wykonawcy.
- 7) Środowisko eksploatacyjne Systemu scharakteryzowane zostało w **Załączniku 5** (*Środowisko eksploatacji Systemu*). Wykonawca Umowy zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w oparciu o środowisko eksploatacyjne udostępnione przez Zamawiającego, aktualne na dzień rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem Umowy. Bieżące zmiany, wprowadzane przez Zamawiającego w powyższym zakresie do Systemu po udostępnieniu SIWZ, nie mogą powodować roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 8) Zakres funkcjonalny Systemu scharakteryzowany został w **Załączniku nr 4** (*Zakres funkcjonalny Systemu*). Wykonawca Umowy zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w oparciu o zakres funkcjonalny aktualny na dzień rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem Umowy. Bieżące zmiany, wprowadzane przez Zamawiającego w powyższym zakresie do Systemu po udostępnieniu SIWZ, nie mogą powodować roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 3 – TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez okres 48 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.
2. Etapy przedmiotu zamówienia zdefiniowane w **Załączniku nr 1** (*Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*) będą realizowane przy następujących założeniach terminowych:
 - 1) realizacja Etapu 1 i Etapu 2 rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy.
 - 2) realizacja Etapu 1 i Etapu 2 może przebiegać równoległe, ale musi zostać zachowana kolejność ich odbiorów tj. odbiór Etapu 2 uwarunkowany jest wcześniejszym odbiorem Etapu 1.
 - 3) Zamawiający wymaga zakończenia realizacji Etapów 1 i 2 w okresie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
 - 4) realizacja Etapu 3 rozpocznie się od dnia następującego po dacie odbioru Etapu 2, aż do dnia zakończenia realizacji Umowy.
 - 5) realizacja Etapu 4 rozpocznie się od dnia następującego po dacie odbioru Etapu 2, aż do dnia zakończenia realizacji Umowy.
3. Terminy wykonania poszczególnych Etapów Umowy i Produktów określają terminy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru, o ile Zamawiający nie zgłosi do nich uwag i odbiór został zakończony powodzeniem. W przeciwnym razie za termin wykonania Etapu lub Produktu przyjmuje się,

ze wszystkimi skutkami dla Wykonawcy, termin ostatecznego skorygowania zgłoszonych uchybień i ponownego zgłoszenia do odbioru.

4. Terminy wykonania poszczególnych Modyfikacji, realizowanych w ramach Etapu 4 Umowy, będą określone z uwzględnieniem zaoferowanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia wydajności (W). Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać zaoferowanej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wydajności procesu produkcji wynoszącej h/CFP (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą*). Czas realizacji procesu produkcji liczony jest od dnia Zlecenia do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru. Na potrzeby wycień, do czasu procesu produkcji przyjmuje się, że Dzień Roboczy to 12 godzin zegarowych. W przypadku konieczności rozliczenia Modyfikacji niefunkcjonalnych, przyjmuje się, że Dzień Roboczy jest równoważny cenie 1 CFP.

§ 4 – WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy (Etap 1 – 4 Umowy), wynagrodzenie łączne w wysokości nieprzekraczającej kwoty PLN **netto** (**słownie:**) stanowiące wraz z podatkiem VAT kwotę PLN **brutto** (**słownie:**)
2. **Wynagrodzenie za Etapy 1, 2, 3 Umowy** (ustalone w oparciu o formularz ofertowy) w wysokości łącznej PLN **netto** (**słownie:**) stanowiące wraz z podatkiem VAT kwotę PLN **brutto** ... (**słownie:**), płatne będzie w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości PLN **netto** (**słownie:**) stanowiące wraz z podatkiem VAT kwotę PLN **brutto** (**słownie:**)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będzie z uwzględnieniem ust. 4 i płatne począwszy od upływu pierwszego miesiąca kalendarzowego realizacji Etapu 3 Umowy aż do jej zakończenia. Jednocześnie przyjmuje się, że miesiąc to 30 dni, dla niepełnego miesiąca rozliczenie za jeden dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego. W przypadku, gdy okres realizacji Etapów 1 i 2 ulegnie wydłużeniu ponad 21 dni, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas przedłużenia realizacji tych Etapów.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, będzie korygowane o bonifikaty wynikające z **Załącznika nr 2** (*SLA oraz zasady obsługi technicznej*). Bonifikaty będą rozliczane w kolejnym miesiącu kalendarzowym po akceptacji przez Zamawiającego Raportu SLA. Dla ostatniego miesiąca realizacji Etapu 3 Umowy, Wykonawca wystawi fakturę VAT po akceptacji Raportu SLA za ten miesiąc oraz odbiorze Etapu 3 Umowy.
5. Cena za Punkt Funkcyjny wynosi, zgodnie z formularzem ofertowy PLN **netto** (**słownie:**), stanowiąc wraz z podatkiem VAT kwotę PLN **brutto** (**słownie:**) i nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
6. Wynagrodzenie za Etap 4 Umowy nie może przekroczyć wartości PLN netto (słownie:) stanowiące wraz z podatkiem VAT kwotę PLN brutto (słownie:) co stanowi równoważność 8000 CFP.
7. Wysokość wynagrodzenia z tytułu Modyfikacji realizowanych w ramach Etapu 4 będzie każdorazowo ustalana jako iloczyn pracochłonności wykonania danej Modyfikacji wyrażonej w CFP, wyznaczonej zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 3** (*Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecenia, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe*), i stałej ceny za Punkt Funkcyjny. Płatność wynagrodzenia z tytułu wykonania Modyfikacji będzie dokonywana w częściach: część pierwsza po Odbiorze Jakościowym Modyfikacji, w wysokości 70% wartości Modyfikacji. Część druga po zakończonym Odbiorze Końcowym Modyfikacji w wysokości 30% wartości Modyfikacji. Decyzję o rozpoczęciu Wdrożenia Modyfikacji Zamawiający podejmuje w terminie do 14 dni po Odbiorze Jakościowym Modyfikacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o niewdrażaniu Modyfikacji lub niepodjęcia decyzji o rozpoczęciu Wdrożenia w terminie wskazanym powyżej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty drugiej części wynagrodzenia bez zmniejszania jej wysokości.
8. Realizacja Zleceń w ramach Etapu 4 Umowy uzależniona jest od decyzji Zamawiającego. Nieudzielenie Zleceń lub udzielenie Zleceń na kwotę niższą niż wskazana w ust. 6, a także nieprzeprowadzenie Etapu 4 Umowy, nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy.

9. Wszystkie płatności w ramach Umowy realizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia poprawnie wystawionego oryginału faktury wraz z oryginałami podpisanych przez Strony protokołów potwierdzających odbiór, bez zastrzeżeń, Produktów wymienionych w fakturze oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego Raportami SLA..
10. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą. Podsumowanie finansowe Umowy stanowi **Załącznik nr 9** (*Kopia Formularza ofertowego*).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Produktów wykonanych w ramach realizacji Umowy, dokonane zgodnie z postanowieniami § 5.

§ 5 – PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do wszystkich wersji Oprogramowania Aplikacyjnego wchodzącego w skład Systemu na wszystkich polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 i 74, ust.4 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.2017r. poz. 880 z późn. zm.). Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem kodów źródłowych, dokumentacji Systemu oraz innych materiałów, które powstały w trakcie ich opracowywania, modyfikowania i eksploatacji.
2. Zamawiający jako właściciel autorskich praw majątkowych, opisanych w ust. 1, ma prawo do dysponowania bez żadnych ograniczeń tymi prawami, a w szczególności jest uprawniony do dekompilacji, deasemblacji, rekonfiguracji oraz modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego jak również prawo do przekazywania tego typu uprawnień osobom lub firmom trzecim.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy licencji do dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu oraz wszelkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 2 w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Licencja ta jest udzielona wyłącznie na czas realizacji Umowy i w celu jej wykonywania.
4. Wykonawca gwarantuje, że wykonywane przez niego w ramach Umowy usługi oraz Produkty powstałe w wyniku wykonania Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej, w szczególności osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami strony trzeciej.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność egzemplarzy i autorskie prawa majątkowe do wszelkich prac, materiałów i Produktów wykonanych w ramach niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem kodów źródłowych wykonywanych Modyfikacji Systemu na wszelkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności wymienionych w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Pola eksploatacji obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publiczne prezentowanie w całości lub w części jako modelu wzorcowego, wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału lub egzemplarza, w tym także oprogramowania;
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;

- 6) modyfikacji oraz nowych funkcjonalności oprogramowania;
 - 7) łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
 - 8) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii;
 - 9) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputerów pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz podmiotach realizujących zadania wynikające z kompetencji Zamawiającego na zlecenie Zamawiającego;
 - 11) stosowanie utworu zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych w lokalizacjach wdrożenia oprogramowania przez Wykonawcę;
 - 12) obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których oprogramowanie utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy;
 - 13) wykorzystywanie do prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne jako element dokumentacji postępowania w szczególności w celu wdrożenia w podmiotach publicznych realizujących zadania wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych;
 - 14) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania oprogramowania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
 - 15) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części oprogramowania, wprowadzania jakichkolwiek zmian.
6. Autorskie prawa majątkowe przeniesione zostaną na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych na wszystkich polach eksploatacji wyszczególnionych w ust. 5. Przeniesienie, o którym mowa w niniejszym ustępie, następuje w momencie zakończenia przez Zamawiającego procedury odbioru i podpisania protokołu odbioru dla Produktów, a dla innych elementów, o których mowa w ust. 5 - w momencie ich wykonania i przekazania na rzecz Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo na wykonywanie autorskich praw zależnych.
 8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywać wobec Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych i udziela Zamawiającemu zezwolenia do wykonywania tych praw w jego imieniu. Jeżeli autorskie prawa osobiste do całości lub części prac, materiałów i Produktów, o których mowa w ust. 5, będą przysługiwały innym niż Wykonawca osobom trzecim lub podmiotom, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od nich zezwolenie na wykonywanie tych praw i przeniesienia go na Zamawiającego.
 9. W przypadku konieczności rozwiązania Umowy przed ukończeniem jej realizacji, z dniem rozwiązania Umowy na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do wszystkich odebranych przez niego prac, materiałów i Produktów.
 10. Wykonawca oświadcza że posiada wszelkie niezbędne licencje oraz prawa niezbędne do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.

§ 6 – ZASADY WSPÓLPRACY I RAPORTOWANIE

1. Szczegółowo organizację realizacji Umowy, procedury projektowe oraz wzory dokumentów określa **Załącznik nr 3** *Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecania, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe.*
2. Zamawiający w ramach realizacji Umowy będzie ściśle współpracował z Wykonawcą, a w szczególności:

- 1) udzielał wyjaśnień merytorycznych na temat procesów biznesowych oraz organizacji pracy w KRUS w tym: źródeł i zakresu informacji, zakresu obowiązków oraz wykonywanych funkcji;
 - 2) informował Wykonawcę o zmianach przepisów prawnych i organizacyjnych mających wpływ na System;
 - 3) wyznaczy osoby do kontaktów, które będą współpracować z Wykonawcą przez cały okres trwania Umowy i będą odpowiadały za kompletność i terminowość przekazywanych informacji.
3. W celu koordynowania realizacji Umowy, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, decyzją Zamawiającego powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład, którego wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, uprawnieni do reprezentacji Stron i podejmowania decyzji dotyczących sposobu realizacji Umowy.
4. Na potrzeby Zamawiającego, a w szczególności Komitetu Sterującego, Kierownik Projektu Wykonawcy będzie przygotowywał Raport Okresowy mający na celu comiesięczne monitorowanie stanu zaawansowania realizacji Umowy w odniesieniu do postępów realizacji lub/i odchyłeń harmonogramu prac i Produktów zaplanowanych na dany miesiąc oraz wynagrodzenia.
5. Struktura, zakres merytoryczny raportów, określonych w Umowie, oraz częstotliwość i termin raportowania ustalony zostanie przez strony zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 3** (*Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecenia, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe*).

§ 7 – PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Przedmiot Umowy może być wykonywany wyłącznie przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawców realizujących zadania przez niego zleczone. Udział każdego podwykonawcy oraz ustalenie zakresu powierzonych prac (z wyłączeniem wskazanych w **Załączniku nr 7** *Wykaz prac powierzonych podwykonawcom*), wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykaz podwykonawców zawiera **Załącznik nr 7** (*Wykaz prac powierzonych podwykonawcom*). Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga ponownego złożenia stosownego wykazu, który stanie się integralną częścią Umowy. Wraz z wykazem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uzasadnienie zmian.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie wykonywane przez podwykonawców prace oraz ich skutki, tak jak za działania własne.
4. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, przedstawi Zamawiającemu pełną listę pracowników wypełniając **Załącznik nr 8** (*Personel Wykonawcy*) zgodnie z odpowiednimi dokumentami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy w powyższym zakresie zajdą zmiany, Wykonawca ma obowiązek zaktualizować ww. Załącznik i przekazać go Zamawiającemu nie później niż na koniec każdego kwartału kalendarzowego realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że pracownicy Wykonawcy desygnowani do pełnienia określonych ról muszą spełniać wymagania określone w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający może wystąpić na piśmie z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie od realizacji Umowy pracownika lub podwykonawcy, jeżeli nie wywiązuje się on należycie ze swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia ww. wniosku i podjęcia decyzji w terminie do 5 Dni Roboczych od daty jego otrzymania. Decyzja Wykonawcy musi zapewnić wymianę pracownika lub podwykonawcy lub zaproponowanie planu naprawczego. W przypadku, gdy Zamawiający wystąpi z kolejnym wnioskiem dotyczącym tego samego pracownika lub podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek bezterminowo odsunąć tę osobę od realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy.
7. Strony w trakcie wykonywania Umowy komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 listopada 1999r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawiania Wymagań w innym języku obowiązującym w Unii Europejskiej.

8. Obowiązek komunikowania się w języku polskim obejmuje wszelkie środki porozumiewania się pomiędzy Stronami, w tym w szczególności wszelką korespondencję, komunikację w trakcie spotkań, telekonferencje oraz inne rozmowy przeprowadzane pomiędzy personelem Stron oraz pomiędzy personelem Stron a innymi osobami, którymi Strony posługują się przy wykonywaniu Umowy.
9. Jeżeli członkowie personelu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami a Zamawiającym.
10. Wszelka Dokumentacja Wykonawcy oraz jakiegokolwiek inne materiały przekazywane Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę lub jego personel powinny być dostarczone Zamawiającemu w języku polskim oraz sporządzone przez osobę biegle posługującą się językiem polskim.
11. Jeżeli jakiegokolwiek dokument lub inny materiał, który ma być przekazany Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy zostanie wytworzony pierwotnie w innym języku niż język polski, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przetłumaczenia takiego dokumentu na język polski przez tłumacza. W takim przypadku wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentu lub innego materiału przetłumaczonego na język polski Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginalny, źródłowy dokument lub materiał, który był tłumaczony na język polski.
12. Tłumaczenia o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być dokonywane w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością, bez usterek językowych oraz technicznych.

§ 8 – AUDYT I KONTROLA POPRAWNOŚCI WYKONYWANIA UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, przy udziale podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie audytu najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem jego rozpoczęcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień;
 - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy;
 - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy dokumentacji;
 - 4) udokumentowania audytującym dotrzymania zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa Infrastruktury Techniczno-Systemowej, przechowywania i przetwarzania danych;
 - 5) przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac (m.in. testy specjalistyczne, przełączenia łączy, uruchomienie Zapasowego Ośrodka Obliczeniowego i inne).
5. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie z Wykonawcą tak, aby nie utrudnić bieżącej eksploatacji Systemu i przetwarzania danych.
6. Audyt nie może być przeprowadzany częściej niż raz na rok, chyba że zaistnieją okoliczności, które według opinii Zamawiającego zagrażają właściwej realizacji Umowy lub realizacji zadań publicznych, do których Zamawiający zobowiązany jest przepisami prawa.
7. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych przedstawi plan naprawczy tzn. na piśmie odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące (plan naprawczy). Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego.

8. Zamawiający gwarantuje, że podmioty zewnętrzne przeprowadzające audyt nie będą prowadziły działalności konkurencyjnej wobec Wykonawcy i złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzaniem audytem.

§ 9 – GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca udziela gwarancji jakości na poprawne funkcjonowanie Systemu, w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji Etapu 3 Umowy do dnia, w którym upłynie 12 miesięcy od daty wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wszelkie dostarczone Produkty (w szczególności Modyfikacje Systemu) od dnia podpisania protokołu odbioru Produktu do dnia, w którym upłynie 12 miesięcy od daty wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w pełnym okresie gwarancyjnym nieodpłatnie usuwać przyczyny incydentów stanowiących naruszenie gwarancji poprawnego funkcjonowania Systemu w trybie przyjętym dla: Awarii Krytycznych, Błędów poważnych lub Usterek, zgodnie z nadanymi priorytetami oraz z dochowaniem gwarantowanego SLA, a także usuwać wady w dostarczonych Produktach, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie gwarancyjnym, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca zagwarantuje przygotowanie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, która zapewni stabilne i bezpieczne środowisko do prowadzenia działalności związanej z realizacją Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie świadczone usługi będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i używane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania na koszt Wykonawcy z usług zastępczych, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
7. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy w części lub jej wypowiedzenia, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia oraz w stosunku do Produktów, które Zamawiający postanowi zatrzymać pomimo ich nieodebrania, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
8. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu *Miesięczny raport poziomu świadczenia usług utrzymania (Raport SLA)*, określony w **Załączniku nr 2**.
9. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
10. W przypadku dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Strony wyłączają prawo odstąpienia od Umowy, skutkującego obowiązkiem zwrotu wzajemnych świadczeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia podmiotom trzecim wykonywania Modyfikacji Systemu w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, bez uszczerbku dla uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

§ 10 – OCHRONA TAJEMNICZY I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników i podwykonawców, przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji Umowy, pisemne zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego, o których mowa w ust. 1. Kopię podpisanych zobowiązań Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.

3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Systemów KRUS.
4. W związku z koniecznością udzielenia Wykonawcy dostępu do danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy,, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych o treści określonej w **Załączniku nr 10 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**.
5. Przed otrzymaniem dostępu do danych zawierających dane osobowe, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania usługi wymagającej dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę w czasie realizacji Umowy oraz w okresie 2 lat od dnia jej zakończenia.

§ 11 – KARY UMOWNE ORAZ BONIFIKATY

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niedochowanie terminów rozpoczęcia lub zakończenia realizacji Etapów 1-3 Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia łącznego brutto za wykonanie Etapu, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niedochowanie terminów wykonywania lub wdrożenia Modyfikacji Systemów Dziedzinowych (Etap 4) lub wykonanie Wdrożenia bez zgody Zamawiającego albo w sposób zakłócający pracę personelu Zamawiającego lub niemodyfikowanych elementów Systemów KRUS, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie Modyfikacji, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) niedochowanie terminów realizacji warsztatów, określonych w uzgodnionym między Stronami i zaakceptowanym harmonogramie, lub realizacja niezgodnie ze Zleceniem w ramach realizacji Etapu 3 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu 3;
 - 4) opóźnienie w wykonaniu Produktów w stosunku do zapisów Umowy lub uzgodnionego między Stronami terminu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu, w ramach którego Produkt miał być wykonany, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienie w wykonaniu ustaleń Komitetu Sterującego lub innego powołanego organu oraz w raportowaniu na zasadach opisanych w § 6, powstałe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu, którego dotyczyły decyzje i ustalenia Komitetu Sterującego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienie w wykonaniu ustalonych między Stronami planów naprawczych na zasadach opisanych w § 8, powstałe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu, w ramach którego plan naprawczy został przygotowany, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 7) naruszenie przez Wykonawcę postanowień odpowiedzialności za personel i podwykonawców na zasadach opisanych w § 7 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu, w ramach którego nastąpiło naruszenie, za każde odnotowane naruszenie;
 - 8) naruszenie przez Wykonawcę postanowień gwarancyjnych opisanych w § 9 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu, w ramach którego naruszona została gwarancja, za każde stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego naruszenie;

- 9) uchybienie obowiązkom wynikającym z ustawy o ochronie danych osobowych i zasadzie poufności danych, o których mowa w § 10 Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu, w którym nastąpiło uchybienie, za każde stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego uchybienie, niezależnie od skutków tego uchybienia;
 - 10) odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 11) odstąpienie przez Zamawiającego od wykonania Modyfikacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Modyfikacji z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Modyfikacji,
 - 12) wystąpienie w Okresie stabilizacji Błędu poważnego spowodowanego wadą Modyfikacji - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Modyfikacji za każdą wadę Modyfikacji skutkującą Błędem poważnym;
 - 13) wystąpienie w Okresie stabilizacji Awarii krytycznej spowodowanej wadą Modyfikacji - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Modyfikacji za każdą wadę Modyfikacji skutkującą Awarią krytyczną;
 - 14) wystąpienie w Okresie stabilizacji konieczności wycofania Modyfikacji z eksploatacji w całości lub w części z uwagi na występujące wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Modyfikacji za każdy dzień wycofania Modyfikacji z eksploatacji;
 - 15) nienależytego tłumaczenia - w wysokości 200 zł za każdy przypadek.
3. W przypadku gdy kara umowna naliczana będzie na podstawie wynagrodzenia za wykonanie wskazanych w niniejszym paragrafie Etapów, kwotę bazową stanowić będzie wartość brutto danego etapu - wskazana w formularzu ofertowym.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z bieżących należności. W razie konieczności, w dalszej kolejności kary będą pokrywane z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 5. W przypadku braku możliwości pokrywania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz z bieżących należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi stosowną notę, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
 8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków świadczenia usług w ramach Etapu 3, wynagrodzenie miesięczne z tytułu ich świadczenia zostanie skorygowane o bonifikaty określone w **Załączniku nr 2**. Bonifikata będzie rozliczana w kolejnym miesiącu kalendarzowym po akceptacji przez Zamawiającego *Raportu SLA oraz zasady obsługi technicznej* w sposób wskazany w § 4 ust. 4 Umowy.
 9. Rozliczenie bonifikaty nie jest uzależnione od zaistnienia lub wykazania przez Zamawiającego poniesienia szkody wskutek niedotrzymania SLA.
 10. Rozliczenie bonifikaty z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę warunków świadczenia usług w ramach Etapu 3, nie ogranicza i nie umniejsza prawa Zamawiającego do naliczenia i dochodzenia kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu Umowy. Rozliczone bonifikaty nie zaliczają się na poczet naliczonych kar umownych.
 11. Zwolnienie się przez Wykonawcę z odpowiedzialności wymaga wykazania przez Wykonawcę, iż niewykonanie (nienależyte wykonanie) Umowy lub niedotrzymanie parametrów wynika z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego zobowiązań określonych w Umowie,

- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby trzecie, za których działania Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
12. Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie świadczący usługi i dostawy z zakresu objętego niniejszą Umową, nie może w celu ograniczenia swej odpowiedzialności powoływać się na oświadczenia ani oczekiwania Zamawiającego w dziedzinie technologii i wiedzy informatycznej, jeżeli nie uprzedził Zamawiającego na piśmie o skutkach złożonych przez Zamawiającego oświadczeń i wyrażonych oczekiwań.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo powierzyć innemu podmiotowi wykonanie prac mających na celu zapewnienie ciągłości utrzymania i eksploatacji Systemu w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego prawidłowego działania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości równej kosztom utrzymania Systemu poniesionym przez Zamawiającego, do czasu zawarcia umowy z nowym wykonawcą wyłonionym w kolejnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z wszelkich tytułów określonych w Umowie, w tym kar umownych, jest ograniczona do wysokości 100 (słownie: sto)% wartości Umowy, określonej w § 4 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy odszkodowania za szkody :
- 1) wyrządzone umyślnie,
 - 2) spowodowane ujawnieniem informacji chronionych, w tym danych osobowych,
 - 3) na osobie oraz w majątku ruchomym i nieruchomym,
 - 4) wynikające z wad prawnych Produktów dostarczonych przez Wykonawcę.
15. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści oraz szkody nie pozostające w normalnym związku przyczynowym z jej zachowaniem.

§ 12 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. zł (**słownie: złotych, 00/100**) w formie
2. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwolniona/zwrócona nie później niż w terminie do 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione/zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 13 – ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zdarzenia, za które odpowiada Wykonawca, dotyczącego rażących uchybień i zaniedbań w realizacji Umowy. Za rażące uchybienie w realizacji Umowy traktowane będzie w szczególności:
 - 1) niedotrzymanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów wykonania Etapów, a także zleconych Modyfikacji, dłuższe niż 30 dni kalendarzowych,
 - 2) opóźnienie w uzyskaniu odbioru Etapu 1 lub 2, wynoszące dłużej niż 14 dni kalendarzowych;

- 3) nie rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy i nie podjęcie działań w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji określonej w §3 ust. 1 Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) przerwanie wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, przy czym przerwa trwa dłużej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. W terminie do 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu Przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, z zastrzeżeniem, że rozliczenie nie dotyczy kosztów Wykonawcy poniesionych na realizację Etapu 1 i 2.. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie materiały, a w szczególności Produkty, części Produktów i inne elementy powstałe w ramach realizacji Umowy wraz z majątkowymi prawami autorskimi.

§ 14 – WADY PRAWNE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Produkty lub działania Wykonawcy związane z realizacją Umowy naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku, a na czas trwania postępowania sądowego – zapewnić, w razie potrzeby, rozwiązanie alternatywne.
3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej, o którym mowa w ust. 1, zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia Produktów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
 - 2) prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 15 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922), wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych przez Wykonawcę jedynie w celach związanych z realizacją Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w przekazane dane osobowe.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji – jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.

4. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy zmiana nie ma charakteru istotnego, a także w przypadkach, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy;
 - 4) konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego podmiotu;
 - 5) konieczność zmiany Umowy wynika z zaistnienia siły wyższej;
 - 6) zmiana wynika ze zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 7) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, wymagająca zmiany postanowień Załącznika nr 10 do Umowy – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 8) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmian, o których mowa w ppkt a)-c) art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - b) minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne -wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy,
 - d) w przypadkach o których mowa w ppkt a)-c) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
 - e) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt d) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca;
 - f) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian prawnych dotyczących ppkt a) – c), w części wynagrodzenia przysługującego za realizację przedmiotu Umowy po dniu wejścia tych zmian.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie mają istotnego charakteru (nie modyfikują stanu równowagi ekonomicznej Stron, nie poszerzają w sposób istotny zamówienia oraz nie wprowadzają warunków, które wprowadzone wcześniej umożliwiłyby dopuszczenie innych wykonawców niż pierwotnie dopuszczeni lub wybranie innej oferty niż pierwotnie wybrana) zmiany dotyczące:

- 1) Wykazu podwykonawców i personelu, który bierze udział w wykonywaniu Umowy;
 - 2) Miejsc świadczenia usług;
 - 3) Porozumienia SLA, dokonywane na bazie cyklicznych przeglądów;
 - 4) Terminów i okresów wykonania Etapów Umowy, z wyłączeniem okresu zakończenia realizacji Umowy;
 - 5) Procedur określonych w **Załączniku nr 3** (*Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecenia, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe*).
 - 6) Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga formy aneksu.
6. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany formularzy, wzorów dokumentów, wzorów protokołów itp.
 7. Zmiany Umowy nie wymagają zmiany siedziby, adresu, numerów telefonów, adresów e-mail Stron oraz ich Personelu, nazwisk osób wyznaczonych do pełnienia ról projektowych, numerów rachunków bankowych. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.) i wymagają zachowania trybu określonego w Umowie, pod rygorem bezskuteczności.
 8. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem Umowy – w zakresie i na warunkach co najmniej takich samych, jak wynikające z polisy OC nr przedłożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego Umową. W razie zawarcia nowej umowy lub odnowienia dotychczasowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego istnienie aktualnej ochrony ubezpieczeniowej.
 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy mające związek z realizacją Umowy.
 11. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania niniejszej umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 13. Integralną częścią Umowy są niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	SLA oraz zasady obsługi technicznej
Załącznik nr 3	Organizacja realizacji Umowy, procedury zlecenia, realizacji i odbiorów Modyfikacji oraz inne procedury projektowe
Załącznik nr 4	Zakres funkcjonalny Systemu
Załącznik nr 5	Środowisko eksploatacji Systemu
Załącznik nr 6	Dane teleadresowe jednostek organizacyjnych KRUS
Załącznik nr 7	Wykaz prac powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr 8	Personel Wykonawcy
Załącznik nr 9	Formularz ofertowy
Załącznik nr 10	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 11	Standardy analizy i projektowania

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
.....

Adres korespondencyjny:.....
.....
.....
.....

Tel./Faks:.....

REGON:..... NIP:

Adres e-
mail:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „na usługi utrzymania i rozwoju systemu Workflow” przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa PLN netto	Ilość jednostek	Wartość PLN netto	Podatek VAT		Wartość PLN brutto
					%	zł	
A	b	c	d	e=c x d	f	g=e x f	h= e+g
I. Etap 1,2,3 (Utrzymanie i usługi integracyjne)	Rata miesięczna (ryczałt)		47				
W tym:	Etap 1	etap	-----				
	Etap 2	etap	-----				
	Etap 3	etap	-----				
II. Etap 4 (Modyfikacje)	CFP ¹		8000				
RAZEM W PLN :							

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi PLN netto, co stanowi PLN brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT (...%).

Cena PLN netto za jeden punkt funkcyjny wynosi CFP zł (słownie:..... złotych), co stanowi PLN brutto (słownie:złotych), w tym podatek VAT (.....%)²

Cena ryczałtu miesięcznego wynosi PLN netto, co stanowi PLN brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT (.....%).

¹ CFP - COSMIC Function Point

²Cena ta jest niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.

6. Oświadczamy, że nasza wydajność procesu produkcji wyrażona w liczbie godzin/minut potrzebnej na realizację jednego CFP (h/CFP) (gdzie CFP = COSMIC Function Point) wynosi:

$$W = \dots\dots\dots h/CFP^3.$$

7. Oświadczamy, że:

- a. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie z zachowaniem terminów określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
9. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z treścią Istotnych Postanowień Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
11. Oświadczamy iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
12. Oświadczamy, że wadium w wysokości zł (słownie: złotych groszy) wnieśliśmy w dniu w formie
13. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (cena łączna za wykonanie zamówienia brutto).
14. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Dokumenty wymienione w ofercie od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko, tel.:
....., faks:....., adres e-mail:
.....

17. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

³Oferowana wydajność procesu produkcji nie może być gorsza niż wydajność procesu produkcji realizacji zleceń spełniających warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. I.4 Wykonawca zobowiązuje się iż wydajność procesu produkcji w trakcie realizacji umowy będzie nie gorsza niż oferowana.

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

*** niepotrzebne skreślić**

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – znak sprawy: 0000-ZP.261.12.2017 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Tabela 1 - Wykaz wykonywanych usług – utrzymanie i serwis

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW**”, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SIWZ w pkt 4.1.3.3 A 1, oświadczam, że wykonywałem/wykonuję:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość świadczonej usługi (podana w kwotach brutto)	okres realizacji		spełnia warunek (wskazać, który z warunków wymienionych w pkt. spełnia usługa)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (podanie adresu siedziby ww. podmiotu)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu wykazującego spełnienie warunku)
			Rozpoczęcie (DD-MM-RRRR)	Zakończenie (DD-MM-RRRR)			
1.							
2.							
3.							

Tabela 2 - Wykaz wykonywanych usług – budowa lub rozwój

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW**”, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SIWZ w pkt 4.1.3.3 A 2, oświadczam, że wykonywałem/wykonuję:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość świadczonej usługi (podana w kwotach brutto)	okres realizacji		spełnia warunek (wskazać, który z warunków wymienionych w pkt. spełnia usługą)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (podanie adresu siedziby ww. podmiotu)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu wykazującego spełnienie warunku)
			Rozpoczęcie (DD-MM-RRRR)	Zakończenie (DD-MM-RRRR)			
1.							
2.							
3.							

Wykaz wykonywanych usług – zlecenia modyfikacji

W ramach usług wykazanych w Tabeli 2 wykaz wykonanych zleceń modyfikacji, rozumiane jako wytworzenie nowych funkcjonalności i/lub zmiana istniejących funkcjonalności systemu informatycznego. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW**”, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SIWZ w pkt 4.1.3.3 A 3, oświadczam, że wykonywałem/wykonuję:

Lp.	Pozycja w Tabeli 2	okres realizacji		Opis przedmiotu usługi w zakresie wytworzenia nowych funkcjonalności lub zmiany istniejących	Rozmiar funkcyjny CFP	Wykonawca usługi
		Rozpoczęcie (DD-MM-RRRR)	Zakończenie (DD-MM-RRRR)			
1.						

2.						
3.						

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Do poszczególnych punktów w wykazie Wykonawca winien przyporządkować odpowiedni dokument.

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... , dnia2018r.

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz osób

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**usługi utrzymania i rozwoju systemu WORKFLOW**”, niniejszym wykazuję osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Rola/Funkcja	Imię i Nazwisko	Certyfikaty, dokumenty równoważne *	Doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi osobami
1.					
2.					
3.					

**W wykazie należy przedstawić szczegółowe informacje dotyczące przedstawianych kandydatów, wskazując w sposób precyzyjny i kompletny, które doświadczenia zawodowe dotyczą wymagań postawionych przez Zamawiającego, i w jakim zakresie, a także informacje dotyczące uzyskanych certyfikatów na potwierdzenie kompetencji zawodowych i doświadczenia. Zamawiający nie będzie dokonywał sumowania wymaganego (posiadanego) doświadczenia zawodowego liczonego w pełnych miesiącach kalendarzowych w zakresie wskazanych projektów prowadzonych w tym samym czasie jednocześnie przy pełnieniu wymaganej funkcji.*

W wykazie należy przedstawić następujące informacje:

- a) imię i nazwisko,
- b) rola/funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia,

- posiadane uprawnienia w odniesieniu do każdego z wymaganych certyfikatów/dokumentów równoważnych:
 - datę i numer lub inne unikalne oznaczenie certyfikatu/dokumentu równoważnego,
 - nazwę podmiotu wystawiającego,
 - zakres uprawnień,
- c) doświadczenie:
- okres doświadczenia zawodowego;
 - nazwa zamówienia oraz na rzecz jakiego podmiotu była realizowana;
 - pełniona funkcja (rola) w ramach realizacji usługi (**w tym wartość i nazwa usługi, w której uczestniczył**);
 - okres pełnienia funkcji w wymaganym zakresie od do (dd/mm/rrrr);
- d) informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. poprzez użycie sformułowania "dysponują/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenia, lub inna umowa cywilno-prawna)" albo "będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie, lub inna umowa cywilno-prawna)" – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).