

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
OR KRUS w Białymstoku

02 LUT. 2018

mgr Krzysztof Jaworowski

Zamawiający:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**świadczenie usług kompleksowego sprzątanania i utrzymania w czystości pomieszczeń,
terenów zewnętrznych oraz pielęgnacja terenów zielonych Oddziału Regionalnego
KRUS w Białymstoku i 13 placówek terenowych KRUS**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, telefon 85 7497300, faks 85 7497310, e-mail: bialystok@krus.gov.pl, strona internetowa: www.krus.gov.pl, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00489.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p.”

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i 13 Placówek Terenowych KRUS.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:

Część 1.	Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku, Placówki Terenowej KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce.
Część 2.	Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości Placówki Terenowej KRUS w Augustowie i Suwałkach.
Część 3.	Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie, Grajewie, Łomży, Kolnie, Wysokiem Mazowieckiem.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90.91.92.00-4 Usługi sprzątnia biur	90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania
90.91.12.00-8 Usługi sprzątnia budynków	90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń
90.91.13.00-9 Usługi czyszczenia okien	77.30.00.00-3 Usługi ogrodnicze
90.91.40.00-7 Usługi sprzątnia parkingów	77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew

4. W celu wykonywania czynności wymienionych w SIWZ, Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy:

- odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni dopuszczone do użytku na terenie Unii Europejskiej;
- sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, ścierki, szczotki itp.);
- materiały eksploatacyjne (papier toaletowy - celulozowy, gofrowany, miękkie; ręczniki papierowe białe- celulozowe i miękkie, mydło w płynie z naturalnymi ekstraktami, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza- żelowe, prześcieradła jednorazowe, worki na śmieci, worki do niszczonek, zmywaki, płyn do mycia naczyń, odkamieniacz do czajników elektrycznych). Szczegółowy opis w załączniku nr 5 do umowy;
- materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (piasek, sól, łopaty, mechaniczny sprzęt odśnieżający itp.).

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych, np. zalanie pomieszczeń wodą, duże opady śniegu wymagającego pilnego odśnieżenia dachu, gołoledź, itp., zapewnił personel do podjęcia

0100-OP.261.3.1.2018

reakcji w celu usunięcia awarii w każdej PT KRUS w terenie oraz OR KRUS w Białymstoku objętych zamówieniem. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych nie może być dłuży niż 4 godziny.

6. Pomieszczenie, w którym przechowywane będą środki czystości, sprzęt techniczny, materiały eksploatacyjne, Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie.
7. Dane do ustalenia niezbędnej ilości środków czystości, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga, aby pracownicy skierowani do sprząwania pomieszczeń biurowych (bez utrzymania terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz usług wykonywanych okresowo) na terenie jednostek Zamawiającego, objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), co najmniej przez okres realizacji umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi winny ją wykonywać w takim czasie, aby zapewnić jej prawidłowe i rzetelne wykonanie.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszty związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej, dogodny dla przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, wskaże Waldemar Wagienfeld - główny specjalista w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym, numer telefonu 857497356, w uzgodnieniu w kierownikiem PT KRUS, której wizja lokalna dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana w okresie: od dnia podpisania umowy (pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia realizacji zamówienia to 1 maja 2018 r.) do 30 kwietnia 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 P.z.p.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. i potwierdzą to, na wezwanie Zamawiającego, dokumentami określonymi w cz. VI A i cz. VI B SIWZ.
- B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 1. **Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 2. **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 3. **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż:

0100-OP.261.3.1.2018

1)	dla całości zamówienia	-	1.200.000,00 zł brutto,
2)	dla Części 1.	-	600.000,00 zł brutto,
3)	dla Części 2.	-	200.000,00 zł brutto,
4)	dla Części 3.	-	400.000,00 zł brutto.

Pod pojęciem „**budynek użyteczności publicznej**” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy P.z.p.).

A. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), zwanego dalej "Jednolitym Dokumentem" - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu zawartym w Jednolitym Dokumentcie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity Dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
2. Wypełniony formularz ofertowy, na całość zamówienia lub wybrane części zamówienia, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. **wg załącznika nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wypełnia Część II Sekcja D Jednolitego Dokumentu oraz dołącza do oferty wypełniony **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami określonymi w części VIII SIWZ.
7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.

B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta dla całości zamówienia albo dla wybranej części zamówienia, została oceniona jako najkorzystniejsza.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda **wykazu usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w cz. V B pkt 3 SIWZ wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg **załącznika nr 5 do SIWZ**).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w cz. VI B pkt 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w cz. VI B pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI B pkt 2 SIWZ.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 P.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w cz. VI B pkt 2 ppkt 2 - 4 SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w cz. VI C pkt 1 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.z.p., Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy P.z.p., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 P.z.p.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Kułakowski, tel. 85-749-73-46, e-mail: bialystok@krus.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 1 P.z.p. żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - w Części 1. - 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
 - w Części 2. - 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
 - w Części 3. - 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1 do pkt 5 P.z.p.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokona przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

NBP O/O Białystok nr 47 1010 1049 0109 9513 9230 0000.
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź oryginał dokumentu należy umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM na usługę kompleksowego sprzętania pomieszczeń i terenów zewnętrznych

budynków OR KRUS w Białymstoku i podległych mu placówek terenowych KRUS”

i złożyć wraz z ofertą, a kopię złożonego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu zostanie uznane takie, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego).
7. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą. Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze pisemne wezwanie, w którym Zamawiający oświadcza, że Wykonawca podjął czynność albo zaniechał czynności, z którą ustawa P.z.p. wiąże sankcję przepadku wadium na rzecz Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą całość zamówienia albo na każdą odrębną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć oferty na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego kompletu oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta” o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
10. Każda poprawka w ofercie powinna być: opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„Oferta na kompleksową usługę sprzątnia Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku
i 13 placówek terenowych KRUS - część**
Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia ..2.0.MAR.2018... r.”

14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie OR KRUS w Białymstoku na I piętrze Oddziału (pokój nr 104), lub przesłać pocztą na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 w terminie **do dnia ...2.0.MAR.2018..... r. godz. 10.00 – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **...2.0.MAR.2018..... r.** w siedzibie Zamawiającego **o godz. 10.30**, w sali konferencyjnej (I piętro).
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawarte w ofertach,
 - 4) warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty każdej części zamówienia stanowi cena brutto za wykonywanie usługi w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając dla poszczególnej części zamówienia formularz oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Cena określona dla danej części zamówienia będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. środków czystości, środków higienicznych, zapachowych, narzędzi i urządzeń) za cały okres realizacji przedmiotu umowy, a także uwzględniać inne opłaty, podatki wynikające z realizacji umowy oraz opusty i rabaty. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: od 0,30 zł do 0,50 zł.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty oddzielnie dla danej części zamówienia, złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 P.z.p. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena brutto oferty (C)	60	<p>Kryterium ceny brutto oferty- waga 60% obliczone wg wzoru cena najniższa z ocenianych ofert danej Części</p> $C = \frac{\text{cena najniższa z ocenianych ofert danej Części}}{\text{cena oferty ocenianej danej Części}} \times 60 = \dots \text{ pkt}$ <p>Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 60 pkt.</p>

2.	Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych (CRA)	20	<p>Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych - waga 20% obliczona w następujący sposób: 0 pkt- za czas reakcji wynoszący 4 godziny 5 pkt- za czas reakcji powyżej 3 godzin 10 pkt - za czas reakcji powyżej 1 godziny do 3 godzin. 20 pkt- za czas reakcji do 1 godziny.</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 20. Uwaga: najszybszy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosi 1 godzinę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby najdłuższy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosił 4 godziny.</p>
3.	Termin płatności faktury (TP)	20	<p>Kryterium terminu płatności faktury - waga 20% obliczona w następujący sposób: 10 pkt - za termin płatności faktury wynoszący 14 dni. 20 pkt - za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 21 dni.</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 20 pkt. Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni. Maksymalny termin płatności faktury wynosi 21 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 21 dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń termin płatności faktury równy 21 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń termin płatności faktury równy 14 dni. Termin płatności faktury należy liczyć od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, do której dołączony będzie komplet oryginalnych protokołów odbioru usług sprzątanania, o których mowa w § 10 umowy (§ 2 ust. 1 wzoru umowy).</p>

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – podany przez Wykonawcę w godzinach czas od telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do zgłoszenia się do Zamawiającego osób skierowanych do usunięcia awarii. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych podany przez Wykonawcę w minutach zaokrąglany będzie do pełnych godzin. Np. wskazany czasu reakcji 30 minut, Zamawiający w celu obliczenia tego kryterium przyjmie 1 godzinę, zaś np. 1 godzina i 10 minut przyjęte będą jako 2 godziny, itp.

Przez awarię należy rozumieć nagłe, nieprzewidywalne zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego, lub na stan techniczny tego obiektu, np. zalanie pomieszczeń wodą, duże opady śniegu wymagającego pilnego odśnieżenia dachu, gołoledź.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych przekraczający 4 godziny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$WPO = C + CRA + TP$$

gdzie:

WPO- wskaźnik punktowy oferty.

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryteria, oddzielnie w każdej części zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p. oraz zamieści na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż dodane sumy gwarancyjne dla poszczególnych części zamówienia, w których jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Sumy gwarancyjne dla poszczególnych części zamówienia są następujące:

w Części 1.	450.000 zł
w Części 2.	150.000 zł
w Części 3.	300.000 zł
dla wszystkich części	900.000 zł

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
 - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji,
 - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 P.z.p.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Białystok z dopiskiem: „Zabezpieczenie umowy - usługa sprzątnia”. Numer rachunku bankowego, na który należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu,
NBP O/O Białystok nr 47 1010 1049 0109 9513 9230 0000.
4. Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania tego zamówienia za należyte wykonane.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z jej treści winno wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjanta).

XVI. Postanowienia dotyczące umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z informacją podaną w części III pkt 2 SIWZ.

XVIII. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XIX. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. sprzątnie pomieszczeń biurowych, serwis dzienny oraz sprzątnie terenu zewnętrznego. Podwykonawcom mogą być zlecane usługi w zakresie prac wykonywanych okresowo (pkt 3 lit. a - g załącznika nr 2 do umowy).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w części XXII pkt 2 i 3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Dane do ustalenia niezbędnej ilości środków czystości, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz- Wykaz wykonanych/wykonywanych usług;
- 6) Załącznik nr 6 - Formularz- Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom;
- 7) Załącznik nr 7 - Umowa – wzór.

02 LUT. 2018

DYREKTOR
OR KRUS w Białymstoku

mgr Krzysztof Jaworski

Dane do ustalenia niezbędnej ilości środków czystości, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu

Jednostka organizacyjna	Szacunkowa liczba zatrudnionych	Rodzaj pow. w m ²			Razem pow. do sprzątnięcia w m ²	Ilość koszy na śmieci I/	Ilość Niszczarek 2/	Ilość dozowników na mydło 3/	Ilość dozowników na papier toaletowy 4/	Ilość dozowników na ręczniki papierowe 5/	Ilość sanitariatów	Ilość lodówek
		Płytki ceramiczne gres, beton, lastryko	Wykładzina podłogowa	PCV, tarket								
OR Białystok	132	229,70	821,7	557,1	1608,5	161	49 szt. w tym 4 szt. o poj. 160 l. i 1 szt. o poj. 110 l.	11	11	16	11	5
PT Bielsk Podlaski	14	191,36	188,56	209,37	589,29	28	13	4	4	4	3	1
PT Dąbrowa Białostocka	9	207,95	118,2	49,8	375,95	16	10	4	3	5	3	1
PT Hajnówka	8	65,34	120,08	21,58	207,0	16	5	3	3	3	2	1
PT Monki	13	169,35	113,11	107,29	389,75	24	10	7	5	7	5	1
PT Siemiatycze	16	263,80	183,6	82,0	529,4	30	13	6	5	7	5	1
PT Sokółka	11	24,62	145,41	121,0	291,03	21	11	4	4	4	3	1
PT Zambrów	69	1109,15	980,65	270,80	2360,60	79	47 szt. W tym: 43 o poj. 19 l, 3 szt. o poj. 160 l. i 1 szt. o poj. 55 l.	11	9	11	9	2
PT Grajewo	13	126,90	195,70	52,70	373,3	15	8 szt. w tym: 1 szt. o poj. 37l, 1 szt. o poj. – 82 l, 6 szt. o poj. – 19 l.	3	3	3	3	1

Jednostka organizacyjna	Szacunkowa liczba zatrudnionych	Rodzaj pow. w m ²			Razem pow. do sprzątnia w m ²	Ilość koszy na śmieci 1/	Ilość Niszczarek 2/	Ilość dozowników na mydło 3/	Ilość dozowników na papier toaletowy 4/	Ilość dozowników na ręczniki papierowe 5/	Ilość sanitariatów	Ilość łodówek
		Płytki ceramiczne gres, beton, lastryko	Wykładzina podłogowa	PCV, tarbet								
PT Kolno	15	102,30	153,7	95,00	351,00	9	8 szt. w tym: 4 szt. o poj. 19l, 1 szt. o poj. 82l. 1 szt. o poj. 37l. 2 szt. o poj. 28l.	3	0	3	3	2
PT Łomża	20	2,00	304	-	306,00	15	9 szt. w tym: 7 szt. o poj.19l.,, 1 szt. o poj. 82l. 1 szt. o poj. 37 l.	1	1	1	1	2
PT Wysokie Mazowieckie	22	146,82	202,77	68,90	418,49	29	12 szt. w tym: 11 szt. o poj. 19l. 1 szt. o poj. 82l.	6	5	6	5	1
PT Augustów	54	Płytki – 140 Gres + terakota – 500 Beton - 60	600	390	1690	75	21 szt. w tym: 2 szt. o poj. 160 l.	12	9	12	8	4
PT Suwałki	20	Płytki – 45 Gres + terakota – 95	163	30	333	25	5	3	3	3	3	1

1/ worki na śmieci 30 l,

2/ w pomieszczeniach użytkowane są niszczarki przybiurkowe 19 litrowe, których obudowa jest jednocześnie koszem na śmieci. Dodatkowo na wyposażeniu są niszczarki o pojemności 37, 55, 82, 110 i 160 litrów, w ilościach wskazanych w kolumnie.

3/ pojemniki „Merida” na mydło zamontowane w toaletach i gabinetach lekarskich

4/ w toaletach zamontowano pojemniki na papier toaletowy MERIDA – średnica rolki papieru ok.19 cm

5/ pojemniki przystosowane do ręczników papierowych w listkach składanych w „Z” o wymiarach 25 x 12 cm w złożeniu (200 szt. ręczników w opakowaniu).

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres siedziby.....

.....

NIP REGON.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel Fax.

e-mail

I. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie **36 miesięcy** w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za następującą cenę:

CZĘŚĆ 1:

1.1 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Oddziału Regionalnym KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol. 3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	1608,50					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	402,00					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	343,00					
<i>RAZEM poz. 1.1.:</i>				X		

1.2 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Bielsku Podlaskim, przy ul. Białostockiej 22.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	589,41					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	1350,00					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	100,00					
<i>RAZEM poz. 1.2.:</i>				X		

1.3 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Wesolej 23.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	376,00					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	579,40					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	351,00					
RAZEM poz. 1.3.:				X		

1.4 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń Placówki Terenowej KRUS w Hajnówce, przy ul. Armii Krajowej 16.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w lokalu:						
1.	207,00					
RAZEM poz. 1.4.:				X		

1.5 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Mońkach, przy ul. Tysiąclecia 19A.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	389,75					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	632,90					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	171,00					
RAZEM poz. 1.5.:				X		

1.6 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Siemiatyczach, przy ul. Pałacowej 23.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	529,40					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	384,50					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	310,00					
RAZEM poz. 1.6.:				X		

1.7 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Sokółce, przy ul. Miejskiej 8.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	375,00					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	945,10					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	511,92					
RAZEM poz. 1.7.				X		

Razem wynagrodzenie CZĘŚCI 1.:

Należy podać cenę całkowitą za realizację CZĘŚCI PIERWSZEJ, obejmującą SUMĘ CEN z wiersza „RAZEM” w poz. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7:

Cena netto miesięcznie (suma wartości przeniesiona z kol. 4 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

.....

Podatek VAT miesięcznie:

..... zł, słownie złotych:

.....

Cena oferty brutto miesięcznie (suma wartości przeniesiona z kol. 6 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

.....

Cena oferty brutto za 36 miesięcy (suma wartości przeniesiona z kol. 7 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

.....

CZĘŚĆ 2:

2.1 Usługa kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Augustowie, przy ul. Młyńskiej 29.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	1514,70					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	1400,00					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	1500,00					
<i>RAZEM poz. 2.1.</i>				X		

2.2 Usługa kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń Placówki Terenowej KRUS w Suwałkach, przy ul. Utrata 4C.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w lokalu:						
1.	313,60					
<i>RAZEM poz.2.2.</i>				X		

Razem wynagrodzenie CZĘŚCI 2.:

Należy podać cenę całkowitą za realizację CZĘŚCI DRUGIEJ, obejmującą SUMĘ CEN z wiersza „RAZEM” w poz. 2.1, 2.2:

Cena netto miesięcznie (suma wartości przeniesiona z kol. 4 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

Podatek VAT miesięcznie:

..... zł, słownie złotych:

Cena oferty brutto miesięcznie (suma wartości przeniesiona z kol. 6 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

Cena oferty brutto za 36 miesięcy (suma wartości przeniesiona z kol. 7 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

CZĘŚĆ 3:

3.1 Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie, przy ul. Obrońców Zambrowa 4.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	2360,60					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	997,00					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	1100,00					
<i>RAZEM poz. 3.1.</i>				X		

3.2 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Grajewie, przy ul. Oś. Centrum 28A.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	375,30					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	73,80					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	205,25					
<i>RAZEM poz.3.2.</i>				X		

3.3 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń Placówki Terenowej KRUS w Łomży, przy ul. Nowej 2.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w lokalu:						
1.	306,00					
<i>RAZEM poz.3.3.</i>				X		

3.4 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Kolnie, przy ul. Wojska Polskiego 69B.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	351,00					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	617,00					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	1023,70					
RAZEM poz.3.4.				X		

3.5 Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Placówki Terenowej KRUS w Wysokiem Mazowieckiem, przy Placu Odrodzenia 9.

Lp.	Powierzchnia (m ²)	Cena netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł)	Wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy brutto (zł) (kol. 6 x 36)
1	2	3	4	5	6	7
A. Utrzymanie czystości w budynku:						
1.	418,49					
B. Utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym:						
2.	88,00					
C. Pielęgnacja terenów zielonych:						
3.	292,00					
RAZEM poz.3.5.				X		

Razem wynagrodzenie CZĘŚCI 3.:

Należy podać cenę całkowitą za realizację CZĘŚCI DRUGIEJ, obejmującą SUMĘ CEN z wiersza „RAZEM” w poz. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5:

Cena netto miesięcznie (suma wartości przeniesiona z kol. 4 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

Podatek VAT miesięcznie:

..... zł, słownie złotych:

Cena oferty brutto miesięcznie (suma wartości przeniesiona z kol. 6 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

Cena oferty brutto za 36 miesięcy (suma wartości przeniesiona z kol. 7 „RAZEM”):

..... zł, słownie złotych:

- II. Powyższa cena obejmuje wszystkie czynności opisane w SIWZ oraz wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- III. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosi:..... (słownie) :
..... (UWAGA: czas reakcji w sytuacjach awaryjnych NIE może być dłuższy niż 4 godziny).
- IV. Termin płatności faktury wynosi..... dni (słownie:..... dni)
(UWAGA: minimalny termin płatności faktury to 14 dni, a maksymalny termin płatności faktury to 21 dni. Termin płatności faktury należy liczyć od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, do której dołączony będzie komplet oryginalnych protokołów odbioru usług sprzątnania, o których mowa w § 10 umowy (§ 2 ust. 1 wzoru umowy)).
- V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym ze wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- VI. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- VII. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym możliwość do dokonania wizji lokali objętych niniejszym postępowaniem, w miejscu ich położenia.
- VIII. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia pisemnej umowy zgodnej

0100-OP.261.3.1.2018

z niniejszą ofertą, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym - na warunkach określonych w SIWZ.

IX. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w deklarowanej części zamówienia w okresie wskazanym w umowie tj. od dnia podpisania umowy (pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 01.05.2018 r.) do 30.04.2021 r.

X. Oświadczamy, że pracownicy skierowani do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

XI. Złożona przez nas oferta*:

1) nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

2) powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla

(podać nazwę usługi)

o wartości zł.

***niepotrzebne skreślić**

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 2.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

UWAGA !

Podpisując niniejszą ofertę i zawarte w niej oświadczenia należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „kto w celu uzyskania (...) od instytucji dysponującej środkami publicznymi (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 026, data 07/02/2018, strona <http://ted.europa.eu>,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 026–056856

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15–099 Białystok
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i 13 Placówek Terenowych KRUS
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	0100-OP.261.3.1.2018
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

12

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

30

Wskazaniem w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obró t w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <p>W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

elektronicznej, proszę wskazać:									
1b) Jedyne w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]								
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

0100-OP.261.3.1.2018

<p>wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	---

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
.....
.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i 13 Placówkach Terenowych KRUS, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)*,

*** należy skreślić NIEPRAWIDŁOWĄ informację:**

.....dnia

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca należący do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

 (nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....
 (NIP Wykonawcy)

Wykaz usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i 13 Placówkach Terenowych KRUS, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę utrzymania czystości w **budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż wskazana odpowiednio dla całości zamówienia albo dla danej części zamówienia w części V lit. B pkt 3 SIWZ.**

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana (nazwa, adres, telefon)	Przedmiot usługi	Wartość usługi (w złotych brutto)	Daty wykonania usługi (od dzień- miesiąc-rok do dzień miesiąc-rok)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi
					Nr zał. do "Wykazu ..." lub nr strony oferty
1					
2					

..... , dnia r.

.....
 Pieczęć i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

.....

 (nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....
 (NIP Wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia,
 których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i 13 Placówkach Terenowych KRUS, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, oświadczam, że ZAMIERZAM POWIERZYĆ następujące części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom	Firma podwykonawcy

.....dnia.....
 (miejsowość)

.....
 Pieczęć i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Umowa - wzór

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do.....prowadzonego przez ... pod numerem..... NIP..., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanymi łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w:

Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku/ Placówki Terenowej KRUS* w, przy ul.

2) kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym w:

Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku/ Placówki Terenowej KRUS* w, przy ul.

3) pielęgnacja terenów zielonych w:

Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku/ Placówki Terenowej KRUS* w, przy ul.

*** Zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przedmiotem zamówienia i w sposób określony szczegółowo w załącznikach do umowy. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z §1 wypłacane będzie z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, do której dołączony będzie komplet oryginalnych protokołów odbioru usług sprzątania, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, w ciągu (treść zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wykonawcy) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usług w okresie 36 miesięcy ustala się na kwotę zł netto + podatek VAT zł, razem brutto zł słownie:..... zł, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Wynagrodzenie miesięczne dla poszczególnych obiektów wynosi (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**):

1) **Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18:**

- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 1608,50 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 402,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 343,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- 2) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej w Bielsku Podlaskim przy ul. Białostockiej 22:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 589,41 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 1350,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 100 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych.
- 3) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Wesolej 23:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynkach 376,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 579,40 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych.
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 351,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie złotych.
- 4) Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Placówki Terenowej KRUS w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych 207,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- 5) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej w Mońkach przy ul. Tysiąclecia 19 a:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 389,75 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 632,90 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 171,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych.
- 6) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej w Siemiatyczach przy ul. Pałacowej 23:**

- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 529,40 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:..... złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 384,50 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 310,00 m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych.
- 7) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej KRUS w Sokółce przy ul. Miejskiej 8:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynkach 375,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:..... złotych.
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 945,10 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie: złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 511,92 m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych,
- 8) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej KRUS w Augustowie przy ul. Młyńskiej 29:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynkach 1514,70 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłotych, słownie:złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 1400,00 m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 1500,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłotych, słownie:złotych.
- 9) Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Placówki Terenowej KRUS w Suwałkach przy ul. Utrata 4C:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w pomieszczeniach 313,60 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłotych, słownie:złotych,
- 10) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie przy ul. Obrońców Zambrowa 4:**
- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 2360,60 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłotych, słownie:złotych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 997,00 m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:złotych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 1100,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłotych, słownie:złotych.
- 11) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej KRUS w Grajewie przy ul. Oś. Centrum 28 A:**

0100-OP.261.3.1.2018

- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 375,30 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie:złowych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 73,80m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:złowych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 205,25 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie:złowych.

12) Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Placówki Terenowej KRUS w Łomży, ul. Nowa 2:

- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych 306 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie: złotych.

13) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej KRUS w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 69 B:

- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 351,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie:złowych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 617,00 m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:złowych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 1023,70 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie:złowych.

14) Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie wokół siedziby Placówki Terenowej KRUS w Wysokiem Mazowieckiem przy Placu Odrodzenia 9:

- a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w budynku 418,49 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie:złowych,
- b) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za utrzymanie czystości w terenie zewnętrznym 88,00 m² x..... zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem brutto złotych, słownie:złowych,
- c) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca za pielęgnację terenów zielonych 292,00 m² x zł za 1 m² = zł netto + podatek VAT % razem bruttozłowych, słownie:złowych.

- 15) Wynagrodzenie w okresie 1 miesiąca za utrzymanie czystości w obiektach oraz terenie zewnętrznym wraz z pielęgnacją terenów zielonych, określonych w pkt 1 - 14 wynosi: zł netto + podatek VAT zł, razem brutto.....złowych, słownie:.....złowych.

4. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za okresy miesięczne określone w ust. 3 umowy zostanie obniżone proporcjonalnie do usług niewykonanych (rozliczenie w metrach) przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od stron lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- 1) wyłączenia poszczególnych pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, na okres wykonywania prac remontowo- budowlanych;
- 2) zamknięcia pomieszczeń z innych przyczyn.

5. W fakturze Wykonawca określi wynagrodzenie w podziale na poszczególne obiekty.

6. W przypadku świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym. Na potrzeby obliczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

§ 3. Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu środków i narzędzi, będących w dyspozycji Wykonawcy.
2. Kierownik placówki terenowej objętej przedmiotem zamówienia i kierownik Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwany obiekcie pomieszczeń przeznaczonych do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług (pomieszczenia te zostaną udostępnione Wykonawcy bezpłatnie),
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - 3) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do kontroli prac.
4. Zamawiający upoważnia kierowników placówek terenowych i kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału do wydawania bieżących poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z polskim prawem, z uwzględnieniem § 4 ust. 3, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż.,
 - 2) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 3) ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej na minimum **(zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania kwot dla danych części zamówienia ustalonych zgodnie z cz. XIV pkt 6 SIWZ)** PLN i do ponawiania takiego ubezpieczenia aż do końca trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa i dowody jej opłacenia będą przedstawiane Dyrektorowi Oddziału lub upoważnionej osobie do wglądu nie później niż przed upływem terminu ważności poprzednio zawartego ubezpieczenia,
 - 4) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Oddziału lub upoważnionej osoby o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usług oraz o uczestniczących w nim pracownikach Zamawiającego, a także o zdarzeniach dotyczących pracowników własnych, których skutkiem było wszczęcie wobec nich procedur karnych,
 - 5) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 6) w przypadku nagłych i niespodziewanych zdarzeń (np. zalanie budynku) zapewnienia o każdej porze doby odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby, np. usunięcia wody lub innych przedmiotów.
6. Sprzątanie odbywać się będzie w niżej określonym czasie:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku:
 - serwis dzienny 8 godzinny – po 1 osobie codziennie, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ wyłączając dni wolne, niedziele i święta,
 - 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych, bez wskazania przez Zamawiającego minimalnego czasu pracy **(zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia):**

- a) w Placówkach Terenowych w Augustowie, Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Grajewie, Kolnie, Wysokiem Mazowieckiem, Suwałkach, Zambrowie – sprzątanie pomieszczeń biurowych powinno odbywać się po uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych jednostek, w godzinach pracy jednostek, tj. 8.00 - 15.00, wyłączając dni wolne, niedziele i święta,
 - b) w Oddziale Regionalnym w Białymstoku i w Placówce Terenowej w Łomży - sprzątanie codziennie po godz. 15³⁰ wyłączając dni wolne, niedziele i święta
 - c) Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2.
- 3) sprzątanie terenu zewnętrznego (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**) odbywać się będzie przez minimum 1 osobę w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku oraz przez minimum 1 osobę w każdej Placówce Terenowej KRUS znajdującej się w: Augustowie, Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Grajewie, Kolnie, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Wysokiem Mazowieckiem i Zambrowie, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**) w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku oraz w Placówkach Terenowych w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Zambrowie, Grajewie, Kolnie, Wysokiem Mazowieckiem, Augustowie odbywać się będzie na bieżąco oraz zależnie od zaistniałych potrzeb i warunków atmosferycznych, a także na każde wezwanie kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału, w sposób przez niego wskazany.
 8. Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów posesji oraz dachów budynków) wykonywane będą na bieżąco oraz zależnie od zaistniałych potrzeb, a także na każde wezwanie kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny.
 9. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca **zobowiązuje się do podjęcia reakcji w sytuacjach awaryjnych**, mających na celu przywrócenie właściwego stanu pomieszczeń w celu usunięcia skutków zdarzenia, np. w przypadku ich zalania wodą; terenów zewnętrznych wokół budynków, np. w przypadku gołoledzi i odsnieżanie dachów, np. w przypadku obfitych opadów śniegu. W takim przypadku Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta odpowiedniej ilości osób w celu usunięcia awarii w obiekcie objętym umową w ciągu godzin/y (**czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**) od telefonicznego zgłoszenia przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pod numer tel. Przez awarię strony umowy rozumieją nagłe, nieprzewidywalne zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego, lub stanu technicznego tego obiektu, np. zalanie pomieszczeń wodą, duże opady śniegu wymagającego pilnego odsnieżenia dachu, gołoledź.
 10. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie skutecznych działań w celu usunięcia skutków zdarzenia o których mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo, po skutecznym wezwaniu wykonawcy (§ 15), zlecić firmie zewnętrznej usunięcie skutków tego zdarzenia, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze). Obciążenie kosztami Wykonawcy z tytułu wykonania zastępczego nie zwalnia Zamawiającego od nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest ściśle i na bieżąco uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału.
13. Wykonawca zobowiązuje się w (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**) Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku oraz Placówkach Terenowych w Augustowie, Łomży, Zambrowie, do pobierania i zdawania kluczy z portierni, a w przypadku obiektów w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Grajewie, Hajnówce, Kolnie, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Suwałkach, Wysokiem Mazowieckiem – u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. W rejestrze pobieranych kluczy dokonywany będzie zapis wskazujący nazwisko osoby pobierającej, godzinę pobrania kluczy i ich zdania, oraz podpisy osób pobierających i zdających klucze.
14. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątaných pomieszczeń osób trzecich.
15. W trakcie sprzątania powinno być otwarte tylko jedno pomieszczenie - aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte. W uzasadnionych sytuacjach, przy otwarciu kilku pomieszczeń do sprzątania, pomieszczenia te powinny być pod stałą kontrolą osoby sprzątającej, uniemożliwiająca dostęp do tych pomieszczeń osób nieupoważnionych. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić, czy okna w pomieszczeniu są zamknięte (w przypadku stwierdzenia otwartego okna należy je zamknąć). W łazienkach, pomieszczeniach socjalnych i gabinetach lekarskich należy sprawdzić, czy kranry są zakręcone (przy stwierdzeniu odkręconych kranów należy je zakręcić).
16. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po wykonywanych pracach remontowych (np. malowaniu pomieszczeń) bez dodatkowego wynagrodzenia.
17. Wykonawca zapewni na bieżąco, na własny koszt w celu uzupełniania do właściwych dozowników i pojemników: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i wkłady zapachowe, worki na śmieci, zmywaki do mycia naczyń oraz prześcieradła jednorazowe do mycia naczyń do gabinetów lekarskich. Wykaz wymagań w tym zakresie stanowi załącznik nr 5 do umowy.
18. Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, odkamieniacz, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały (w tym materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych, tj. piasek, sól, łopaty, mechaniczny sprzęt odśnieżający itp.) do wykonywania usługi Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) środka do dozowników i pojemników oraz środków czyszczących – dezynfekujących używanych w trakcie realizacji zamówienia w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
20. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną (serwerownie, archiwum zakładowe, składnice akt) może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
21. Pranie wykładzin lub sezonowe mycie okien, realizowane będzie w sposób niezakłócający pracy pracowników Zamawiającego w obiekcie.

§ 4. Personel i sprzęt

1. Wykonawca skieruje do wykonania usługi odpowiednią liczbę osób, umożliwiającą prawidłową realizację umowy, zgodnie z jej zakresem.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedłoży Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg załącznika nr 7 do umowy. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu lub

innemu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego nowego Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia w danym obiekcie najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany do godz. 11.00 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 8. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi personelu Wykonawcy nie znajdującego się na przedstawionej liście oraz osób będących w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających.

3. Pracownicy skierowani do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych (bez utrzymania terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz usług wykonywanych okresowo) powinni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108).
4. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac w obiektach Zamawiającego wyłącznie osób, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 7. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odwołania tych osób, które realizują usługę niezgodnie z warunkami umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
5. Zmiana osób kierowanych do wykonania usługi nie stanowi istotnych zmian w umowie i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 godziny skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania czynności określonych w §1 ust. 1 umowy;
 - 2) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, iż pracownik Wykonawcy przybył w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
 - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub umowy zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz BHP, w tym także przepisów dotyczących pracy na wysokościach (dot. osób usuwających śnieg z dachów) oraz przepisów ochrony ppoż.,
 - 4) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS lub upoważnionej przez niego osoby, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca złoży oświadczenie własne o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnięcia na terenie jednostek Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z liczbą tych osób, wskazanie nazwy jednostki KRUS, na terenie której wskazana osoba wykonuje usługę, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. oświadczenia poprzez zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnięcia.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym w § 15 ust. 2 niniejszej umowy oraz pracownikom ochrony obiektu, (jeśli taka występuje w obiekcie) następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń;
 - b) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób.

10. Ekipa sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanych obiektów w strojach służbowych, zaopatrzonych w identyfikatory stanowiące własność Zamawiającego, o treści: serwis sprzątający.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
12. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
13. Ponadto pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątania, zakręcania kranów, sprawdzenia, czy wszystkie krany w umywalkach są zakręcone, wygaszenia świateł oraz wyłączania innych urządzeń elektrycznych;
 - 2) nieotwierania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
 - 3) natychmiastowego informowania kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie - jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna;
 - 4) wykonywania innych poleceń wydanych przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Oddziału w zakresie realizacji umowy;
 - 5) oszczędności energii elektrycznej, np. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym pomieszczeniu.

§ 5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wszelkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska oraz muszą być dopuszczone do stosowania i powszechnego użytku na obszarze Unii Europejskiej.
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - 1) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - 2) personel sprzątający nie będzie w obrębie obiektu spożywał posiłków (poza pomieszczeniami socjalnymi wyznaczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego) i palił papierosów (w obrębie całego obiektu).
5. W celu przestrzegania przepisów BHP zgodnie z Kodeksem pracy Wykonawca podpisze porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie obiektów objętych umową, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP, stanowiące załącznik nr 6 do umowy.

§ 6. Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wymienionym w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia informacji, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, odnoszących się do przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych tych osób, udostępnionych przez Wykonawcę.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np.: wojny, zamachu terrorystycznego, ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
 - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od otrzymania protokołu wskazanego w ust. 3 pkt 2.
5. W przypadku bieżącego (stwierzonego w ciągu danego miesiąca) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadomi Wykonawcę. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy, w tym uchybień w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach i budynkach Zamawiającego, stwierdza się pisemnie przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku potwierdzania nieprawidłowości wykonania umowy przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy oraz oznacza, iż Wykonawca uznaje, że umowa była nienależycie wykonana. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym w § 7 ust. 6 będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych uchybień niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 PLN – za każdy dzień przerwy w świadczeniu serwisu dziennego. Za przerwę w świadczeniu serwisu dziennego pracownika wykonawcy uznaje się nieobecność pracownika przekraczającą 1 godzinę w danym dniu (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**);

- 2) 500,00 PLN – za każdą pełną godzinę opóźnienia czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych, wskazanego w § 3 ust. 9; a w przypadku niepodjęcia działań w celu usunięcia awarii, o której mowa w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł;
 - 3) 200,00 PLN – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu każdego stwierdzonego uchybienia, o którym mowa w § 7 ust. 5, w terminie określonym w § 7 ust. 6, lub uchybienia (niewykonania usługi) stwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 4) dodatkowo 800,00 PLN – w przypadku każdego trzykrotnego ukarania Wykonawcy za to samo uchybienie w danej jednostce Zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego;
 - 5) 2000,00 PLN- za każde stwierdzone naruszenie przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8, traktowane będzie jako niespełnienie wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
 - 6) 15.000 PLN – w przypadku:
 - a) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - b) zaprzestania wykonywania czynności określonych w umowie bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-6 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, a brak sprzeciwu Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zawiadomienia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia sprzeciwu w terminie wyżej określonym, Zamawiający odstąpi od wymierzenia ww. kary, gdy uzna sprzeciw za zasadny. W przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę. Po upływie 3 dni od otrzymania pisma, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kary są wymagalne i podlegają potrąceniu.
 3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu polisy, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Żądanie zapłacenia kary umownej poprzedzone zostanie pisemnym wezwaniem Wykonawcy do dostarczenia polisy. Kara liczona będzie od dnia upływu terminu ważności dotychczasowej polisy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy nałożonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, oraz grzywien z § 7 ust. 2 i kar z § 7 ust. 7 bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich zapłaty, poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o potrąceniu.
 5. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.
 6. W przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo nałożenia poprzednio na niego kary umownej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonywanie usług objętych niniejszą umową innemu podmiotowi; w tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia cen świadczonych usług przez inny podmiot.

§ 9. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia **30.04.2021** r.

§ 10 Odbiór usług

1. Wykonanie usługi sprzątania zostanie potwierdzone w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego na koniec każdego miesiąca odrębnym protokołem. Protokoły odbioru będą sporządzane w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do

niniejszej umowy. Protokoły powinny być sporządzane nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, a w przypadku wystąpienia usług okresowych powinny zawierać stosowną informację. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy listę osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w odbiorze prac.

2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w § 10 ust. 1, uchybień niezgłoszonych w trybie § 7 umowy, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w piśmie ze zdania poprzedniego, Zamawiający nałoży karę umową, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub inna upoważniona osoba wskazuje przyczyny, z powodu których przedstawiciel Wykonawcy odmówił podpisania protokołu. Podpisany w tej sytuacji przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru stanowi dokument potwierdzający wykonanie usługi w danym miesiącu i pozwala Wykonawcy na wystawienie faktury, nie wstrzymując jednak działań Zamawiającego określonych w § 10 ust. 3.

§ 11 Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadkach określonych w § 7 ust. 5 i 6 oraz w przypadku co najmniej trzykrotnego ukarania Wykonawcy za to samo uchybienie w danej jednostce Zamawiającego w okresie 1 miesiąca,
 - 2) zaistnienia zdarzeń z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 3) naruszenia umowy polegającego na wprowadzeniu na teren Zamawiającego poza godzinami pracy urzędu osób, które nie są wskazane na liście z § 4 ust. 2;
 - 4) wykorzystywania przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy mienia Zamawiającego, w tym urządzeń biurowych, telefonów bez zgody Zamawiającego,
 - 5) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - 6) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym w umowie, szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
 - 7) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
 - 8) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przez Wykonawcę bądź zakończenia przez niego działalności,
 - 9) wykorzystywania do realizacji umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie są dopuszczone do stosowania i powszechnego użytku na obszarze Unii Europejskiej,
 - 10) w przypadku sześciokrotnego zapłacenia przez Wykonawcę którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-3 w okresie jednego kwartału;
 - 11) w przypadku gdy pracownicy Wykonawcy zachowują się wobec pracowników Zamawiającego w sposób odbiegający od powszechnie przyjętych norm dobrego wychowania (np. wulgarnie, nieetycznie);
 - 12) w przypadku gdy pracownicy wykonawcy stawiają się do wykonania usługi w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających, dopuszczają się wobec Zamawiającego lub jego pracowników kradzieży;

- 13) w przypadku gdy osoba koordynująca pracę ze strony Wykonawcy nie stawi się trzykrotnie na skuteczne wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 15 ust. 7.
3. W przypadku gdy Wykonawca sam składa wniosek o ogłoszenie swojej upadłości, obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o złożeniu takiego wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego złożenia.
- W przypadku gdy wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy został złożony przez inny podmiot, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o złożeniu takiego wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się, iż taki wniosek złożono. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zakończyć prowadzenie działalności gospodarczej, zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o tym w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia tego zamiaru. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie zakończy prowadzenia działalności gospodarczej wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia - z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§12. Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 2 i ust. 3, ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, oraz ulegnie zmianie proporcjonalnie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, w oparciu o następujące zasady:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej:
 - a) oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia,
 - b) wyszczególnienie zmian kosztów,
 - c) datę, od której następuje zmiana kosztów,
 - d) określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia,

- e) informację zawierającą porównanie adekwatności określonej przez wykonawcę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do zmiany stawek i przepisów wymienionych w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 P.z.p.
- 2) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej:
 - a) wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie (wskazanych zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy - według stanu na dzień ogłoszenia zmian), z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego,
 - b) łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Pisemny wniosek, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu, Wykonawca składa nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.
- 4. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia uzasadnionego wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 P.z.p.
- 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.
- 6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 P.z.p. pisemny projekt aneksu Wykonawca przedstawi wraz z wnioskiem, w ciągu 14 dni, od doręczenia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 lub w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3.
- 7. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 142 ust. 5 pkt 1 P.z.p. pisemny projekt aneksu Wykonawca przedstawi wraz z wnioskiem. Zmiana obowiązujących stawek podatku VAT powoduje, że wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie doliczony podatek VAT w zmienionej wysokości.
- 8. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.
- 9. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zmiany lokalizacji siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego, Wykonawca zaprzestanie świadczyć usługę w tej jednostce organizacyjnej Zamawiającego z upływem dnia wskazanego w piśmie Zamawiającego, doręczonym Wykonawcy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, a miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy (§ 2 ust. 3 pkt 15 umowy) zostanie zmniejszone proporcjonalnie o kwotę równą miesięcznemu wynagrodzeniu Wykonawcy za świadczenie usługi w tej jednostce organizacyjnej Zamawiającego. Zmianie ulegną również załączniki nr 1, 2, 3, 7 do umowy w zakresie wykreślenia z nich danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca nie będzie miał z tytułu zmiany umowy na podstawie niniejszego ustępu umowy żadnych roszczeń odszkodowawczych.

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy, tj. słownie:, w następującej formie:
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Gdy umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy przepada na rzecz Zamawiającego.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14. Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. */Zapisy umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie korzystał w usług podwykonawcy/.*

§ 14. Podwykonawcy

/Zapisy umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie korzystał w usług podwykonawcy/.

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcom (z wyjątkiem kluczowych części zamówienia tj. sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, serwisu dziennego oraz sprzątnięcia terenu zewnętrznego) bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę, oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać, co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Dyrektorowi Oddziału, na jego żądanie, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

§ 15. Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie numeru konta bankowego, na który Zamawiający dokonywać będzie płatności za realizację zamówienia oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Adres Wykonawcy do doręczeń w dniu podpisania umowy:
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do koordynacji realizacji umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - ... (imię i nazwisko), (telefon), (e-mail) lub inny upoważniony pracownik,
 - 2) ze strony Wykonawcy (nadzór dzienny i koordynacja pracy swoich pracowników): (imię i nazwisko) (telefon) (e-mail),
 - 3) Wszelka korespondencja będzie kierowana w następujący sposób:
 - a) Wykonawca: adres e-mail.....
 - b) Zamawiający:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, adres e-mail: bialystok@krus.gov.pl.

0100-OP.261.3.1.2018

3. Zmiana osób wskazanych do kontaktu oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy. Wskazane osoby w ust. 2 nie mają uprawnień do interpretacji własnej umowy oraz do zmian treści umowy.
4. Do kontroli wykonywania zakresu czynności objętych umową ze strony Zamawiającego upoważnieni są kierownicy placówek terenowych, kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub inny upoważniony pracownik Zamawiającego w zakresie sprzątnia obiektów KRUS objętych przedmiotem umowy.
5. Uwagi i wnioski w sprawie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w ust. 2. Tak przekazana korespondencja uznana będzie za skutecznie dostarczoną.
6. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolował jakość wykonanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w kontrolach na wezwanie Zamawiającego.
7. Osoby koordynujące pracę ze strony Wykonawcy muszą stawiać się na każde telefoniczne wezwanie osoby wskazanej w § 15 ust. 2 najpóźniej dnia następnego po dniu zgłoszenia.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Białymstoku.
10. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby urzecznie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Wykaz załączników do umowy:

- nr 1 – Rodzaje oraz wielkość powierzchni do sprzątnia.
- nr 2 – Wykaz czynności wykonywanych w ramach usługi.
- nr 3 – Oświadczenie do umowy.
- nr 4 – Protokół odbioru usługi sprzątnia.
- nr 5 – Opis zamawianych środków czystości/materiałów.
- nr 6 – Porozumienie pracodawców.
- nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Rodzaje oraz wielkość powierzchni do sprzątania (zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych Zamawiającego dla danej części zamówienia):

Nazwa jednostki	Adres	Powierzchnia lokalu ogółem m ²	Powierzchnia okien ogółem m ²	Powierzchnia okien m ² klatka schodowa**	Powierzchnia okien m ²	Powierzchnia verticali w m ²	Tereny zewnętrzne chodniki, drogi dojazdowe itp. m ²	Tereny zielone m ²	Powierzchnia dachów m ²
Oddział Regionalny w Białymstoku	15-099 Białystok ul. Legionowa 18 tel. 857497345 fax 857497310	1608,5	258,33	32 m ² ** z podnośnika 32 m ² od środka	23,0	414,00	402,00	343,00	310,0
Placówka Terenowa w Bielsku Podlaskim	17-100 Bielsk Podlaski ul. Białostocka 22 tel. 857301190 fax 856828429	589,41	94,41	z podnośnika 20m ² +20 m ² od środka	-	30,00	1350,00	100,00	320,00
Placówka Terenowa w Dąbrowie Białostockiej	16-200 Dąbrowa Białostocka ul. Wesoła 23 tel. 857121486 fax 857123429	376,0 w tym budynek gospodarczy 28,5	111,10	-	-	89,14	579,40	351,00	243,60
Placówka Terenowa w Hajnówce	17-200 Hajnówka ul. Armii Krajowej 16 tel. 856824959 fax 856845429	pow. biurowa 207,00	38,00	-	-	64,40	-	-	-
Placówka Terenowa w Mońkach	19-100 Mońki ul. Tysiąclecia 19a tel. 857165903 fax 857278429	389,75	101,68	-	-	162,00	632,90	171,00	239,10
Placówka Terenowa w Siemiatyczach	17-300 Siemiatycze, ul. Pałacowa 23 tel. 856553433 fax 856559429	529,4	112,44	-	-	145,15	384,50	310,00	472,50
Placówka Terenowa w Sokółce	16-200 Sokółka ul. Miejska 8 tel. 857117771 fax 857111429	Budynek administracyjny- 340,7 Garaż, śmietnik pomieszczenie węzła- 34,3	49,36	-	-	94,08	945,10	511,92	Budynek biurowy - 263,77 Garaż - 54,08

Nazwa jednostki	Adres	Powierzchnia lokalu ogółem m ²	Powierzchnia okien ogółem m ² **	Powierzchnia okien m ² klatka schodowa**	Powierzchnia okien m ²	Powierzchnia verticali w m ²	Tereny zewnętrzne chodniki, drogi, dojazdowe itp.m ²	Tereny zielone m ²	Powierzchnia dachów m ²
Placówka Terenowa w Zambrowie	18-300 Zambrow ul. Obrońców Zambrowa 4 tel. 862716110 fax. 862708426	2360,60	153,3	10,73 mycie z podnośnika	22,16	375,00	997	1100 w tym 560 m ² poza granicami posesji	768,0
Placówka Terenowa w Grajewie	19-200 Grajewo ul. Os. Centrum 28A tel. 862723134 fax. 862723059	375,30	46,00	-	3,04	56,83	73,80	205,25	386,95
Placówka Terenowa w Kolnie	18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 69B tel. 862783687 fax 862787428	351,00	40,91	-	5,66	10,52	617	1023,70	213,0
Placówka Terenowa w Łomży	18-404 Łomża ul. Nowa 2 tel. 862184458 fax 862154128	306	46,90	-	14,10	114,50	-	-	-
Placówka Terenowa w Wysokiem Mazowieckiem	18-200 Wysokie Mazowieckie Plac Odrodzenia 9 tel. 862752224, fax 862751429	418,49	41,54	-	6,3	123,34	88	292,00	180,0
Placówka Terenowa w Augustowie	16-300 Augustów ul. Młyńska 29 tel. 876446714 fax 6438429	1514,70 w tym część użytkowa garaży 58,00	180 + 75**	24 - mycie z podnośnika	28	167,35	1400	1500,00	750,60
Placówka Terenowa w Suwałkach	16-400 Suwałki ul. Ultrata 4c tel. 875666519 fax 875635429	313,60	60	-	6,6	0,00	-	-	-

* Uwaga – Podano łączną powierzchnię okien mierzonych w świetle jednej szyby.

** Praca na wysokości z użyciem podnośnika – szklane ściany i dach patio oraz klatki schodowej

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usługi.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń, tj.: pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich, sanitariatów, w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku oraz w Placówkach Terenowych KRUS w Augustowie, Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Grajewie, Hajnówce, Kolnie, Łomży, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Suwałkach Wysokiem Mazowieckiem, Zambrowie **(zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia)**:
 - a) codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz budynku, z zachowaniem zasady segregacji odpadów;
 - b) codzienne czyszczenie sprzętów (m.in. biurek, krzesła) z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących, nie pozostawiających smug; czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych; parapetów, szaf, ram okiennych;
 - c) codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie ram okiennych, zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV (w gabinetach lekarskich i sanitariatach – środkiem dezynfekującym), w miarę potrzeby mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz mycie ścian w przypadku zabrudzenia;
 - d) codzienne utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, tj. mycie umywalk i baterii, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, desek klozetowych, mycie lusterek;
 - e) codzienne mycie drzwi przeszkłonych zewnętrznych i wewnętrznych wraz z ościeżnicami i klamkami (mycie pozostałych drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w miarę potrzeb);
 - f) sprzątnięcie pomieszczeń gospodarczych m.in. strych, magazyn podręczny, pomieszczenie warsztatowe, garaż, pomieszczenie z węzłem cieplnym, wodomierzem, itp. minimum jeden raz w tygodniu;
 - g) mycie powierzchni szklanych występujących w salach informacyjnych;
 - h) usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów oraz zabrudzeń na ścianie wokół nich;
 - i) czyszczenie tablic informacyjnych;
 - j) usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew elektrycznych, maskujących okablowanie itp.;
 - k) mycie kloszy, opraw oświetleniowych i kratki wentylacyjnych;
 - l) mycie bojlerów lub przepływowych ogrzewaczy wody;
 - m) usuwanie pajęczyn;
 - n) usuwanie kurzu i zabrudzeń z rur c.o. i grzejników;
 - o) usuwanie zabrudzeń ze ścian malowanych emalią/farbą;
 - p) miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia;
 - q) miejscowe czyszczenie verticali w przypadku widocznego zabrudzenia;
 - r) na bieżąco dokonywanie zakupów na koszt Wykonawcy i uzupełnianie (wymiana) papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, gąbek kuchennych, płynu do mycia naczyń i wkładów zapachowych do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach Zamawiającego oraz zapewnienie ich działania, wymiana prześcieradeł jednorazowych (w gabinetach jednorazowych) oraz wymiana/uzupełnianie zmywaków zgodnie z pkt 3 ppkt j.;
 - s) bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów;
 - t) zawieszanie kostek WC;

0100-OP.261.3.1.2018

- u) pielęgnacja kwiatów żywych i sztucznych itp. – podlewanie, zasilanie i zwalczanie szkodników, bieżąca dbałość o estetyczny wygląd roślin, usuwanie kurzu z liści;
 - v) w razie potrzeb pranie ścierek użytkowanych na potrzeby sekretariatu w Białymstoku, PT KRUS w Augustowie i PT KRUS w Zambrowie;
 - w) w razie potrzeb pranie flag państwowych wywieszanych na budynkach siedzib jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy;
 - x) opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z/spod wycieraczek znajdujących się przy wejściach do obiektów.
- 2) w zakresie sprawowania serwisu dziennego (wykonywany w Oddziale Regionalnym w Białymstoku):
- a) dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych, tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, korytarzy, klatki schodowej;
 - b) bieżące utrzymanie czystości w toaletach;
 - c) czyszczenie powierzchni szklanych ścian i drzwi;
 - d) uzupełnienie materiałów sanitarnych w dozownikach w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych i gabinecie lekarskim;
 - e) utrzymanie porządku w gabinecie lekarskim i wymiana prześcieradeł;
 - f) utrzymanie czystości w pomieszczeniach stref chronionych w obecności pracownika Zamawiającego, upoważnionego do przebywania w danym pomieszczeniu (składnica akt, archiwum, serwerownia, pokój kadr i płac);
 - g) wykonywanie doraźnych poleceń dotyczących utrzymania porządku, zleconych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 3) w zakresie prac wykonywanych okresowo w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku oraz w Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Zambrowie, Grajewie, Kolnie, Łomży, Wysokiem Mazowieckiem, Augustowie i Suwałkach (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**):
- a) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 3 razy w okresie obowiązywania umowy, pranie wykładzin dywanowych, po każdorazowym praniu wykładzin dywanowych zabezpieczenie ich przed ponownym zabrudzeniem preparatami zabezpieczającymi;
 - b) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 6 razy w okresie obowiązywania umowy - w OR KRUS w Białymstoku i 1 raz - w przypadku pozostałych placówek terenowych (z wyłączeniem PT KRUS Łomży) w okresie obowiązywania umowy, konserwacja podłóg PCV Tarkett (akrylowanie) przy zastosowaniu oryginalnych materiałów do konserwacji wykładzin;
 - c) co 2 miesiące pielęgnacja podłóg PCV przy pomocy polerki wysokoobrotowej z uzupełnieniem ubytków na ciągach komunikacyjnych metodą natryskową;
 - d) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 6 razy (OR KRUS w Białymstoku) i 3 razy (w przypadku pozostałych Placówek, z wyłączeniem PT KRUS w Łomży) w okresie obowiązywania umowy, konserwacja, w tym mechaniczne czyszczenie podłóg, schodów wyłożonych gresem i terakotą z zastosowaniem środków niepozostawiających smug i plam;
 - e) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 6 razy w okresie obowiązywania umowy (jesień, wiosna) mycie okien (przez mycie okien należy rozumieć umycie: szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej, ram i parapetów oraz powierzchni szklanych na klatkach schodowych);
 - f) w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego, nie mniej jednak niż 9 razy w okresie obowiązywania umowy mycie okien w pokojach Dyrekcji Oddziału, sali konferencyjnej i sekretariatu w OR KRUS w Białymstoku i Kierownictwa PT w Zambrowie i Augustowie;

- g) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 6 razy w trakcie trwania umowy mycie okien na klatce schodowej w budynku OR w Białymstoku, PT KRUS Augustowie, w Bielsku Podlaskim, w Zambrowie przy użyciu podnośnika;
 - h) w razie potrzeby odkurzanie mebli tapicerowanych;
 - i) 1 raz w miesiącu usuwanie kurzu i zabrudzeń z wentylatorów, obrazów, tablic i innych przedmiotów, będących na wyposażeniu pomieszczenia;
 - j) 2 razy w miesiącu wymiana, uzupełnianie zmywaków w pomieszczeniach socjalnych;
 - k) 1 raz w miesiącu mycie listew maskujących do urządzeń klimatyzacyjnych i klimatyzatorów;
 - l) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, 3 razy w trakcie umowy pranie parawanów stanowiących wyposażenie gabinetów lekarskich;
 - m) 1 raz w miesiącu odmrażanie i mycie lodówek;
 - n) 1 raz w miesiącu odkamienianie czajników;
 - o) 1 raz w miesiącu mycie kuchenek mikrofalowych;
 - p) w razie potrzeb mycie żaluzji i pranie verticali;
 - r) likwidacja mrówek pojawiających się w okresie wiosenno-letnim w pomieszczeniach.
- 4) w zakresie utrzymania porządku na terenach wokół siedziby, w tym ciągów komunikacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku oraz Placówek Terenowych KRUS w Augustowie, Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Grajewie, Kolnie, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Wysokiem Mazowieckiem, Zambrowie (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**):
- a) pielęgnacja trawnika obejmująca podlewanie w godzinach rannych lub wieczornych (w miarę potrzeb), koszenie trawy (nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu) w okresie od wiosny do jesieni oraz pielęgnacja roślin znajdujących się na posesji: pielenie, odchwaszczanie, przycinanie, zasilanie nawozami, bieżące uzupełnianie naturalnych ubytków ziemi i dosiewanie trawy, itp. Zamawiający będzie dostarczał nawozy oraz ziemię i trawę;
 - b) zapobieganie zarastaniu kostki typu „polbruk”;
 - c) w razie potrzeby mechaniczne mycie schodów wejściowych na posesję oraz kostki typu „polbruk” z użyciem środków usuwających olej silnikowy i kamień;
 - d) przycinanie, sadzenie i okopywanie roślin dostarczonych przez Zamawiającego;
 - e) sprzątanie śniegu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących dla ruchu pieszego oraz z dróg dojazdowych i parkingów; utrzymywanie w stałym porządku ciągów komunikacyjnych, schodów wiodących na posesję i do budynku, podjazdu dla wózków inwalidzkich, w razie konieczności kilkakrotne sprzątanie w ciągu doby;
 - f) w razie potrzeby wywóz śniegu z posesji;
 - g) w razie potrzeby usuwanie liści i innych nieczystości z dachu;
 - h) w razie potrzeby czyszczenie rynien i odpływów;
 - i) w razie potrzeby usuwanie śniegu z dachu, odbijanie sopli lodowych; z zabezpieczeniem miejsca ewentualnego upadku sopla.
 - j) zapewnienie soli i piasku niezbędnych do zimowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych.
- 5) w zakresie utrzymania terenu zewnętrznego PT KRUS w Hajnówce i w Suwałkach (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**):
- a) sprzątanie schodów i podjazdu do budynku.

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU

Przedmiot umowy: Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zielonych w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku i Placówkach Terenowych w Augustowie, Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Grajewie, Hajnówce, Kolnie, Łomży, Mońkach, Siemiatyczach, Sokółce, Suwałkach, Wysokiem Mazowieckiem, Zambrowie (**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia**)

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....

(miejscość, data)

.....

(czytelny podpis)

**PROTOKÓŁ
ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
ZA MIESIĄC..... 20.... roku**

wykonanej zgodnie z umową z dniazawartą pomiędzy
Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
której przedstawicielem jest:

.....
a

.....

.....
której przedstawicielem jest:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru usługi sprzątnięcia pomieszczeń i rejonów zewnętrznych Oddziału/Placówki Terenowej* w

Prace okresowe.....**

Wykonane prace Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przyjęli bez zastrzeżeń* / z następującymi zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U w a g i:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.
Podpisy

1/(data),(podpis) Przedstawiciel
Zamawiającego

2/(data),(podpis) Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić
** wskazać usługi np. mycie okien.

Opis zamawianych środków czystości/ materiałów

Rodzaj środka	Opis
Mydło w płynie	o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, neutralne PH 5,5, posiadające atest PZH lub atest równoważny
Płyn do naczyń	wysokopieniący, skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, nie powodujący podrażnień skóry, o neutralnym PH 5,5, posiadający atest PZH lub atest równoważny
Papier toaletowy biały	miękki, nie pyłący, dwuwarstwowy, perforowany, wykonany z celulozy, posiadający atest PZH lub atest równoważny
Ręcznik składany papierowy „Z-Z” biały	nie pyłący, wymiar 23x25 cm, 1-warstwowy, wodotrwały, posiadający atest PZH lub atest równoważny
Worki na śmieci 20 l, 60 l, 120 l, Worki do niszczarek 160 l;	wykonane z wytrzymałej folii HDPE
Zmywak do mycia naczyń	gąbka o właściwościach chłonnych ogólnego stosowania, wykonana z dwóch powierzchni czyszczących: gładkiej oraz bardziej szorstkiej.
Kostka w zawieszce do WC	o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza, o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach, np. Royal lub równoważny
Odświeżacz (spray)	odświeżacz powietrza w aerozolu, o przyjemnym zapachu np. Brise lub równoważny
Prześcieradło jednorazowe (gabinet lekarski)	W rolce, szerokość 50 cm, wykonane z wytrzymałej dwuwarstwowej celulozy z perforacją ok. 38 cm, w celu równego odrywania.
Żel zapachowy	Odświeżacz powietrza w żelu, pozostawiający świeży przyjemny zapach np. Brise lub równoważny

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP zawarte w dniu

§ 1

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, reprezentowana przez – Dyrektora OR KRUS w Białymstoku, zwana dalej Zamawiającym,

Ilekróć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w jednostkach organizacyjnych Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, zwanych dalej miejscem pracy.

§3

1. Pracodawcy zobowiązują się do współpracy ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy pracownikom pracującym jednocześnie w jednostkach objętych przedmiotem umowy i uznanych za miejsce pracy pracowników wykonujących powierzone obowiązki w wyznaczonym czasie.
2. Określają zasady postępowania dotyczące poinformowania pracowników Wykonawcy o zagrożeniach występujących w zakładzie pracy oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w §8.
4. Sprawowanie nadzoru przez koordynatora do spraw BHP trwa tylko w czasie, gdy prace w tym samym miejscu wykonują jednocześnie pracownicy poszczególnych pracodawców.

§4

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Zamawiający zobowiązany jest do podawania czasu pracy komisji lekarskich, lokalizacji głównych zaworów i wyłączników, czasu pracy urzędowania jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Wykonawcy aktualnych regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników Wykonawcy.

§6

1. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do podległych mu pracowników:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy,
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, sprzęty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku np. stojaki „Uwaga śliska podłoga” itp.
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

§7

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:
 - posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednie badania,
 - odbyć wymagane szkolenia w zakresie bhp – instruktażowe, stanowiskowe,
 - posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
 - znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
 - posiadać wyposażenie w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny),
 - znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
 - znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługują, wykonując pracę, i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
 - posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
 - zapoznać się z czasem pracy urzędowania jednostek KRUS, czasem pracy komisji lekarskich,
 - zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy spełniają wymagania wymienione w pkt. 1.

§ 8

1. Koordynatorem ds. BHP jest Pan/Pani..... - przedstawiciel Wykonawcy.

2. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- współpraca w zakresie bhp z poszczególnymi pracodawcami oraz służbami bhp pracodawców,
- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy,
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- proponowanie wprowadzenia rozwiązań natury organizacyjnej, które wpłyną na poprawę warunków BHP w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy

§ 9

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki objętej przedmiotem umowy w czasie i z przyczyny wykonywania usługi związanej z realizacją umowy odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający, w zakresie niniejszego porozumienia, upoważnia Pana/Panią do współdziałania w jego imieniu z wykonawcą.

§ 11

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13

Zasady postępowania określone w niniejszym porozumieniu wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia i obowiązują w okresie obowiązywania umowy na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych w, zawartej w dniu r.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia

Siedziba	Imię i Nazwisko	Rodzaj wykonywanej usługi * Sprzątanie pomieszczeń Teren zewnętrzny Serwis dzienny (8 godzin)	Forma zatrudnienia
Oddział Regionalny w Białymstoku			
Placówka Terenowa w Bielsku Podlaskim			
Placówka Terenowa w Dąbrowie Białostockiej			
Placówka Terenowa w Hajnówce			
Placówka Terenowa w Mońkach			
Placówka Terenowa w Siemiatyczach			
Placówka Terenowa w Sokółce			
Placówka Terenowa w Augustowie			

Siedziba	Imię i Nazwisko	Rodzaj wykonywanej usługi * Sprzątanie pomieszczeń Teren zewnętrzny Serwis dzienny (8 godzin)	Forma zatrudnienia
Placówka Terenowa w Suwałkach			
Placówka Terenowa w Zambrowie			
Placówka Terenowa w Grajewie			
Placówka Terenowa w Łomży			
Placówka Terenowa w Kolnie			
Placówka Terenowa w Wysokiem Mazowieckiem			

* rodzaj wykonywanej usługi zgodnie z zakresem przypisanym dla danej części zamówienia.

....., dnia r.

.....
Pieczeńć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

