

Umowa nr 0200-OP.261.3.1.2018

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Piotra Moskala - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 8 listopada 2016r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje

.....
o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy w ilości:
 - 1) papier formatu A3 – 10 ryz,
 - 2) papier formatu A4 – 6300 ryz,
 - 3) papier formatu A5 – 800 ryz,
2. Uniwersalny papier biurowy przeznaczony do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących. Stopień bieli CIE 146±3 (PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron), gramatura 80 gr/m² (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 536:1996), wilgotność 3,8-5,0% (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 287:1994), grubość 103±3 μm (PN-EN ISO 534:2005), nieprzezroczystość min. 91% (ISO 2471:1998), przepuszczalność powietrza nie większa niż 1 250 cm³/min (PN-P-50176-3:1994), gładkość (szorstkość wg Bendtsen, 220±60 cm³/min, PN-93/P-50166.02, średnia z obu stron).
3. Papier musi być pakowany w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane są po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta papieru.

§ 2

1. Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w 3 częściach w wyznaczonych terminach odpowiednio do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy, do Placówki Terenowej w Grudziądzu oraz do Placówki Terenowej we Włocławku – zgodnie z podziałem i terminem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyspieszenia terminu dostawy. Zmiana terminu może zostać dokonana telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres, a nowo wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od złożenia zapotrzebowania.
3. Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godziny 14⁰⁰.

Wzór umowy

4. Przekazanie i odbiór dostaw nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, cenę ofertową brutto za przedmiot zamówienia na kwotę zł. (słownie:) ustaloną na podstawie ceny zaoferowanej w trakcie licytacji.
2. Powyższa cena jest ostateczna i zawiera w sobie wszystkie koszty: transportu i ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po każdej z 3 dostaw odpowiednio za każdą zrealizowaną dostawę.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły odbioru określone niniejszą umową.
4. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury/rachunku Zamawiającemu po podpisaniu protokołu odbioru i spełnieniu każdej z dostaw.
5. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania towaru niepełnowartościowego, o obniżonej jakości.
2. Odmowa odbioru dostarczonego towaru winna być potwierdzona na piśmie wraz z wskazaniem powodów odmowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 2 w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwego towaru na nowy, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystawienia faktury/rachunku na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
 - 2) niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
 - 3) niezachowania terminu dostawy.

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się

Wzór umowy

do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie towaru albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1). Wskazanie miejsca i terminu dostaw.
- 2). Wzór protokołu odbioru ilościowego.

MIEJSCA DOSTAWY:

1. Oddział Regionalny KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
2. Placówka Terenowa KRUS w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40, 86-300 Grudziądz
3. Placówka Terenowa KRUS we Włocławku, ul. Barska 6, 87-806 Włocławek

I dostawa – planowany termin dostawy 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy

L.P.	NAZWA	GRUDZIĄDZ	WŁOCLAWEK	BYDGOSZCZ	SUMA
1.	Papier kserograficzny A3 (ryza)	0	5	5	10
2.	Papier kserograficzny A4 (ryza)	600	700	900	2200
3.	Papier kserograficzny A5 (ryza)	0	300	0	300

II dostawa – planowany termin dostawy 04-08.06.2018r.

L.P.	NAZWA	GRUDZIĄDZ	WŁOCLAWEK	BYDGOSZCZ	SUMA
1.	Papier kserograficzny A3 (ryza)	0	0	0	0
2.	Papier kserograficzny A4 (ryza)	600	600	800	2000
3.	Papier kserograficzny A5 (ryza)	0	0	300	300

III dostawa – planowany termin dostawy 03-07.09.2018r.

L.P.	NAZWA	GRUDZIĄDZ	WŁOCLAWEK	BYDGOSZCZ	SUMA
1.	Papier kserograficzny A3 (ryza)	0	0	0	0
2.	Papier kserograficzny A4 (ryza)	600	700	800	2100
3.	Papier kserograficzny A5 (ryza)	0	200	0	200

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

W

W dniu dokonano odbioru ilościowego zgodnie z warunkami umowy nr **0200-OP.261.3.1.2018** z dnia

Stwierdza się, że dostawa spełnia / niespełnia* wymogi ilościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić