



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa  
Centrala tel.: 22 810-30-06, 810-30-07, 810-30-08, 810-30-09  
Sekretariat tel.: 22 810-27-19, 810-29-69; fax: 22 810-46-88  
www.krus.gov.pl, e-mail: warszawa@krus.gov.pl

1400-OAG.261.31.2018

Warszawa, dnia 06.03.2018 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego

na: usługę konserwacji i naprawy kserokopiarek, nieobjętych gwarancją, będących na wyposażeniu Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie i podległych placówek terenowych  
(usługa)

1. **Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.**  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie,  
03-808 Warszawa ul. Mińska 25;
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**  
Konserwacja i naprawy kserokopiarek, nieobjętych gwarancją, będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie. Wykaz kserokopiarek eksploatowanych w OR KRUS Warszawa i podległych placówkach terenowych stanowi załącznik nr 1. Wykaz osób uprawnionych do zgłaszania awarii, stanowiący załącznik nr 2 będzie integralną częścią umowy.
  - a) okres gwarancji: 12 miesięcy na udzielone usługi,
  - b) warunki płatności: zapłata należności następować będzie na podstawie faktycznie wykonanych konserwacji i napraw przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
  - c) inne szczególne wymagania Zamawiającego:
    - 1) konserwacja kserokopiarek będzie przeprowadzana **jeden raz w roku**.
    - 2) w trakcie przeprowadzania konserwacji kserokopiarek Wykonawca dokona przeglądu mającego na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzeń oraz zapobieganie powstawania awarii.
    - 3) zgłoszenia awarii kserokopiarki może dokonać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym dokona bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu i przedstawi opinię techniczną zawierającą kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i cenami fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wymienić. Naprawa sprzętu musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego.
    - 4) w ramach konserwacji należy wykonać co najmniej:
      - demontaż obudowy zewnętrznej i wewnętrznej, sekcji grzejnej, wywołującej, głównego łożownika, zespołu czyszczącego, filtrów, sekcji przenoszenia i oddzielania,
      - odkurzanie wnętrza, czyszczenie zespołu czyszczącego bębna, zespołu optyki, kaset papieru, filtrów, drogi transportu papieru, napędu głównego, sekcji grzejnej, sekcji pobierania papieru,
      - ponowny montaż wszystkich elementów, sprawdzenie działania, regulacja jakości kopii, eksplozycji i dozowania tonera,
      - wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.

- 5) wszelkie konserwacje i naprawy wykonywane będą w miejscu zainstalowania sprzętu, w szczególnych przypadkach naprawa może być wykonana za zgodą Zamawiającego u Wykonawcy (naprawa warsztatowa).
- 6) wymiana niesprawnych lub zużytych części eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów, które nie są objęte niniejszym zamówieniem) może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu ceny wyżej wymienionej części z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych części eksploatacyjnych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wymieniane części eksploatacyjne i zamienne po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji cen części przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do dostarczenia własnych części.
- 8) podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego prowadzone będą bezpłatne szkolenia i instruktaże doszkalające w zakresie użytkowania urządzeń.
- 9) wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego kserokopiarek objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
- 10) cena konserwacji kserokopiarek podana w ofercie musi zawierać wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
- 11) stawka roboczogodziny (z tytułu naprawy sprzętu) musi uwzględniać koszt dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz transport uszkodzonego sprzętu w przypadku napraw warsztatowych.
- 12) Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, I część – kserokopiarki, których producentem jest Toshiba, część II – kserokopiarki Olivetti i Canon

**3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

**4. Kryteria oceny ofert: cena 100%**

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS Warszawa,
  - 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, 03-808 Warszawa ul. Mińska 25
  - 3) faxem na nr: (022) 810-46-88,
  - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: [mateusz.wyszogrodzki@krus.gov.pl](mailto:mateusz.wyszogrodzki@krus.gov.pl)
- w nieprzekraczalnym terminie: do **dnia 14.03.2018r. godz. 12<sup>00</sup>**.

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy,

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego w Warszawie  
  
mgr Joanna Bala