

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, reprezentowaną przez:

Tomasza Nowickiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi,

z siedzibą 90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....,  
pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON .....,

o kapitale zakładowym: .....zł., i kapitale wpłaconym: .....zł.

albo wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez  
..... pod numerem ....., NIP .....,

REGON .....,

reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego formatu A4 na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi w ilości 4.600 ryz..
2. Uniwersalny papier biurowy przeznaczony do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących. Stopień bieli CIE 146±3 (PN-ISO11475:2002 średnia z obu stron), gramatura 80 gr/m<sup>2</sup> (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 536:1996), wilgotność 3,8-5,0% (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN-ISO 287:1994), grubość 103±3 μm (PN-EN ISO 534:2005), nieprzeźroczystość min 91% (ISO 2471:1998), przepuszczalność powietrza nie większa niż 1 250 cm<sup>3</sup>/min (PN-P-50176-3:1994), gładkość (szorstkość wg Bendtsen, 220±60 cm<sup>3</sup>/min, PN-93/P-50166.02, średnia z obu stron).
3. Papier musi być pakowany w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane po 5 szt w zbiorcze kartony. Na opakowaniu musi znajdować się logo producenta papieru.

## § 2

1. Zamówiony papier kserograficzny dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w 4 częściach w wyznaczonych terminach odpowiednio do Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, do Placówki Terenowej w Tomaszowie Mazowieckim oraz do Placówki

Terenowej w Zduńskiej Woli – zgodnie z podziałem i terminem wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyspieszenia terminu dostawy. Zmiana terminu może zostać dokonana telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres ....., a nowo wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od złożenia zapotrzebowania.
3. Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godz. 15<sup>00</sup>.
4. Zakupiony papier kserograficzny, przy pomocy transportu Wykonawcy, zostanie dostarczony i rozładowany wraz z wniesieniem do pomieszczeń magazynowych, do trzech jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Przekazanie i odbiór dostaw nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

### § 3

1. Strony ustalają, że cena jednej ryzy papieru kserograficznego formatu A4 wynosi netto zł ..... (słownie zł: .....), brutto zł ..... (słownie zł: .....).
2. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosić będzie netto: ..... zł (słownie zł: .....), brutto zł: ..... (słownie zł: .....).
3. Cena wskazana w ust. 1 jest ostateczna i nie może ulec zmianie w stosunku do ceny określonej w formularzu ofertowym i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Cena zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w tym także koszt dostawy papieru kserograficznego własnym środkiem transportu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.4.

### § 4

1. Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru wg *Załącznika nr 2* do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty odbioru.

2. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 2 w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwego towaru na nowy, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) wystawienia faktury/rachunku na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
- 2) niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
- 3) niezachowania terminów dostawy.

## § 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 15 marca 2018r. do 31 grudnia 2018r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) .
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

### ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
OR KRUS w Łodzi

*lek. med. Tomasz Nowicki*

#### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- Wskazanie miejsca i terminu dostaw

Załącznik nr 2- Wzór protokołu odbioru ilościowego

Zastępca Kierownika Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

*mgr inż. Nizbieta Jeż*

### WYKONAWCA

Zastępca Dyrektora  
ds. Finansowych - Główny Księgowy

*Iwona Rogulska*

RADCA PRAWNY

*Arkadiusz Ochocki*  
ŁDM-1842

**Harmonogram dostaw papieru kserograficznego**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Terminy dostaw papieru kserograficznego			
		Dostawa nr 1	Dostawa nr 2	Dostawa nr 3	Dostawa nr 4
		do 26.03.2018	do 15.06.2018	do 14.09.2018	do 14.12.2018
1.	OR KRUS w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź	200 ryz	200 ryz	200 ryz	200 ryz
2.	PT KRUS w Tomaszowie Maz. ul. Grota Roweckiego 38/40, 97 – 200 Tomaszów Maz.	500 ryz	450 ryz	500 ryz	450 ryz
3.	PT KRUS w Zduńskiej Woli ul. Żeromskiego 22, 98 – 220 Zduńska Wola	500 ryz	450 ryz	500 ryz	450 ryz

### Protokół Odbioru

W dniu .....2018r., dokonano odbioru ilościowego zgodnie z warunkami umowy nr ..... z dnia .....

Stwierdza się, że dostawa spełnia/ nie spełnia\* wymogi ilościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczątko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
pieczęć firmowa

.....  
Pieczątko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego oraz  
oraz pieczęć firmowa

\*/ niepotrzebne skreślić