

**FORMULARZ OFERTY**  
**na zakup papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Część 1 zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4
Dostawa papieru			

słownie złotych brutto: .....

.....

Część 2 zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4
Dostawa materiałów biurowych			

słownie złotych brutto: .....

.....

**Cena całkowita zamówienia wynosi:**

..... zł netto + VAT ..... % =  
..... zł brutto wg wyliczenia

3. Ceny jednostkowe dla poszczególnego asortymentu w poszczególnych częściach podano w Cenniku (Załącznik nr 1 i 2 do Formularza Oferty)

4. Oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2018 r. bądź do wyczerpania się środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, iż akceptujemy wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

Miejscowość .....,

dnia ..... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**\* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

**\*\*niepotrzebne skreślić**