

Koszalin, dnia 19.04.2018 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat:

Wszyscy Wykonawcy

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)**

**na zorganizowanie XXIV Okręgowej Spartakiady Sportowo – Rekreacyjnej
Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie XXIV Okręgowej Spartakiady Sportowo – Rekreacyjnej Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w dniach 14 – 17 czerwca 2018 r., której uczestnikami będą pracownicy:

- a) Oddziału Regionalnego w Gdańsku,
- b) Oddziału Regionalnego w Koszalinie,
- c) Oddziału Regionalnego w Poznaniu,
- d) Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze,
- e) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlecu,
- f) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS „NIWA” w Kołobrzegu,
- g) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS „SASANKA” w Świnoujściu.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował jednym kompleksem położonym bezpośrednio nad morzem, w którym uczestnicy będą zakwaterowani, będzie znajdowała się stołówka, baza sportowa do wszystkich dyscyplin sportowych oraz baza rekreacyjna (minimum miejsce na kolację grillową, basen kryty), oddalonym od centrum miejskiego, na terenie powiatu puckiego.

Szacunkowa liczba uczestników Spartakiady wynosi około 80 osób.

Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający zobowiązuje się podać w terminie do 31 maja 2018 r.

Czas trwania Spartakiady: 14 - 17 czerwca 2018 r. tj. czwartek od godziny 15:00 (zakwaterowanie uczestników Spartakiady) do niedzieli, do godziny 11:00 (wyjazd uczestników Spartakiady).

Szczegółowy program Spartakiady zostanie opracowany z Wykonawcą, z którym zawarta zostanie Umowa.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Zapewnienie zakwaterowania w dniach 14 - 17.06.2018 r. (trzy doby):

- w pokojach jednoosobowych – około 8 pokoi, pozostałe pokoje dwuosobowe, trzyosobowe z pełnym węzłem sanitarnym, z TV, w budynkach murowanych, na terenie jednego Ośrodka.
- b) Zapewnienie wyżywienia od kolacji w dniu 14.06.2018 r. do śniadania 17.06.2018 r. Posiłki muszą być przygotowywane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przygotowanie sali i nakrycie stołów, w tym dostarczenie własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi.
- Kolacja w dniu 14.06.2018 r. (czwartek) – w formie szwedzkiego stołu, uzupełniane w razie potrzeby. Napój ciepły: herbata, cukier, cytryna. Napój zimny. Pieczywo mieszane.
 - Śniadania w dniach 15 - 17.06.2018 r. (piątek, sobota, niedziela) – w formie szwedzkiego stołu, uzupełniane w razie potrzeby, zróżnicowane w każdym dniu. Napoje ciepłe: herbata, cukier, cytryna, kawa, mleko do kawy. Napój zimny. Pieczywo mieszane.
 - Obiady w dniach 15 – 16.06.2018 r. (piątek, sobota) – w formie szwedzkiego stołu, uzupełniane w razie potrzeby, zróżnicowane w każdym dniu. Każdy obiad musi składać się minimum z: zupy, drugiego dania, deseru, napoju zimnego.
 - Kolacja grillowa w dniu 15.06.2018 r. (piątek). Menu powinno składać się co najmniej z czterech dań ciepłych, sałatki, pieczywa, Napój ciepły: herbata, cukier, cytryna, kawa, mleko do kawy; napój zimny. Posiłki wydawane przez obsługę grilla.
 - Kolacja uroczysta w dniu 16.06.2018 r. (sobota):
 - dania główne podawane do stołu: co najmniej trzy dania ciepłe;
 - przekąski zimne podawane na bufet;
 - pieczywo mieszane;
 - ciasto podawane na bufet;
 - napoje gorące podawane na bufet: kawa, herbata, dodatkowo: mleko do kawy, cukier, cytryna,
 - napoje zimne podawane do stołu: sok: jabłkowy, pomarańczowy (łącznie 1 l/os), woda z cytryną w dzbankach (1 l/os).
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z ofertą minimum 1 propozycję menu dotyczącą wszystkich posiłków. Ostateczne menu ustalone zostanie przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
- c) Zapewnienie zawodnikom wody mineralnej niegazowanej w ilości 2 butelek o pojemności 1,5 l każda butelka na osobę. Woda musi znajdować się w pokojach, w których zakwaterowani będą uczestnicy Spartakiady.
- d) Zapewnienie obsługi muzycznej:
- w dniu 15.06.2018 r. podczas kolacji grillowej DJ w godzinach od 20⁰⁰ do 1⁰⁰,
 - w dniu 16.06.2018 r. podczas uroczystej kolacji DJ w godzinach od 20⁰⁰ do 4⁰⁰.
- e) Zapewnienie zaplecza technicznego oraz przeprowadzenie rozgrywek sportowych w konkurencjach i na zasadach określonych w wyciągu z Regulaminu XXIV Ogólnopolskiej Spartakiady Sportowo-Rekreacyjnej Pracowników KRUS stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy. W ramach realizacji tego obowiązku Wykonawca zapewnia:
- przygotowane hale sportowe do przeprowadzenia rozgrywek: piłki siatkowej kobiet i mężczyzn – minimum 2 boiska, badmintona kobiet, mężczyzn i gry mieszane – minimum łącznie 2 boiska, tenisa stołowego kobiet, mężczyzn, gry mieszane – minimum łącznie 2 stoły, oraz gier w szachy kobiet i mężczyzn,
 - przygotowaną halę sportową lub inne pomieszczenie do przeprowadzenia rozgrywek rzutu lotkami do tarczy (dart),
 - minimum 2 korty tenisowe do przeprowadzenia gry tenisa ziemnego kobiet i mężczyzn; w przypadku wystąpienia warunków pogodowych

uniemożliwiających przeprowadzenie rozgrywek na kortach tenisowych, Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować korty tenisowe kryte lub halę sportową, na której rozgrywki te będą mogły się odbyć,

- przygotowanie rozgrywek przeciągania liny w terenie otwartym,
 - przygotowanie trasy do przeprowadzenia biegów przełajowych kobiet i mężczyzn oraz sztafety, w terenie urozmaiconym o podłożu miękkim lub na bieżni,
 - obsługę rozgrywek przez sędziów – sędziego głównego zawodów oraz sędziowie odpowiedzialni za przeprowadzenie rozgrywek w poszczególnych konkurencjach:
 - jeden sędzia do rozgrywek siatkówki,
 - jeden sędzia do rozgrywek tenisa stołowego,
 - jeden sędzia do rozgrywek tenisa ziemnego,
 - jeden sędzia do badmintonu,
 - jeden sędzia do biegu sztafetowego przełajowego (sztafeta),
 - jeden sędzia do szachów,
 - jeden sędzia do darta,
 - jeden sędzia do biegów przełajowych,
 - jeden sędzia do przeciągania liny.
 - sprzęt do przeprowadzenia rozgrywek, w ilości zapewniającej sprawny przebieg rozgrywek:
 - siatki: do piłki siatkowej, badmintonu, tenisa stołowego i tenisa ziemnego,
 - piłki: do gry w siatkówkę, tenisa stołowego i tenisa ziemnego,
 - stoły: do gry w tenisa stołowego,
 - liny i szarfy: do konkurencji przeciągania liny,
 - stoły, zegary oraz szachy: do konkurencji gry w szachy,
 - tarcze i lotki: do rozgrywek rzutu lotkami do tarczy (dart),
 - pałeczki: do biegu sztafetowego przełajowego (sztafety).
- f) Przygotowanie w dniu 16.06.2018 r. inauguracji zawodów na hali sportowej z nagłośnieniem.
- g) Przeprowadzenie w dniu 14.06.2018 r. przez sędziego głównego losowania rozgrywek w poszczególnych konkurencjach.
- h) Przekazanie w dniu 14.06.2018 r. kapitanom drużyn – przed losowaniem rozgrywek – regulaminu zawodów, programu zawodów oraz list startowych do poszczególnych konkurencji.
- i) Przygotowanie tablicy punktacji zespołowej na hali sportowej.
- j) Przygotowanie dyplomów dla zawodników od pierwszego do czwartego miejsca w poszczególnych konkurencjach i w klasyfikacji zespołowej.

Dyplomy - w formacie A4 na pogrubionym, matowym papierze w kolorze ecru.

- Ilość dyplomów z podziałem na konkurencje sportowe i rekreacyjne:
 - piłka siatkowa kobiet – 27 szt.
 - piłka siatkowa mężczyzn – 27 szt.
 - badminton kobiet – 4 szt.
 - badminton mężczyzn – 4 szt.
 - badminton (gry mieszane) – 4 pary x 2 szt. = 8 szt.
 - tenis stołowy kobiet – 4 szt.
 - tenis stołowy mężczyzn – 4 szt.
 - tenis stołowy (gry mieszane) – 4 pary x 2 szt. = 8 szt.
 - tenis ziemny kobiet – 4 szt.
 - tenis ziemny mężczyzn – 4 szt.
 - bieg przełajowy kobiet na dystansie 400 m – 4 szt.
 - bieg przełajowy kobiet na dystansie 600 m – 4 szt.

- bieg przełajowy kobiet na dystansie 800 m – 4 szt.
 - bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 600 m – 4 szt.
 - bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 800 m – 4 szt.
 - bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 1000 m – 4 szt.
 - bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta) – 24 szt.
 - szachy kobiet – 4 szt.
 - szachy mężczyzn – 4 szt.
 - przeciąganie liny – 20 szt.
 - rzuty lotkami do tarczy (dart) – 4 szt.
 - Ilość w klasyfikacji zespołowej – 4 szt. wg. następującej treści: Dyplom za zajęcie miejsca w klasyfikacji zespołowej dla na XXIV Okręgowej Spartakiadzie Sportowo-Rekreacyjnej Pracowników KRUS.
- k) Zakup medali dla zawodników od pierwszego do trzeciego miejsca w poszczególnych konkurencjach.
- Medale - okrągłe, o średnicy 45 mm lub 50 mm, grubości 2-3 mm, zróżnicowane kolorystycznie (złoto, srebro, brąz), z wstążką na szyję w kolorze zielonym lub biało-zielonym o szer. 11 mm.
- Opis medalu wg następującego wzoru:
- Awers medalu – musi być zamieszczony graficzny wzór konkurencji sportowej/rekreacyjnej – wklejka foliowa wodoodporna.
 - Rewers medalu - na obwodzie medalu musi być zamieszczony następujący napis: XXIV Okręgowa Spartakiada Sportowo-Rekreacyjna Pracowników KRUS, nazwa miejscowości, 14-17.06.2018 r. W środku medalu musi być zamieszczony napis uwzględniający miejsce oraz rodzaj konkurencji sportowej/rekreacyjnej np.: I miejsce w biegu przełajowym mężczyzn na dystansie 1000 m. Wszystkie napisy mogą być naklejone, wodoodporne.
 - Ilość medali z podziałem na konkurencje sportowe i rekreacyjne:
 - piłka siatkowa kobiet – 27 szt. (9 złotych, 9 srebrnych, 9 brązowych)
 - piłka siatkowa mężczyzn – 27 szt. (9 złotych, 9 srebrnych, 9 brązowych)
 - badminton kobiet – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - badminton mężczyzn – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - badminton (gry mieszane) – 3 pary x 2 szt. = 6 szt. (2 złote, 2 srebrne, 2 brązowe)
 - tenis stołowy kobiet – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - tenis stołowy mężczyzn – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - tenis stołowy (gry mieszane) – 3 pary x 2 szt. = 6 szt. (2 złote, 2 srebrne, 2 brązowe)
 - tenis ziemny kobiet – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - tenis ziemny mężczyzn – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg przełajowy kobiet na dystansie 400 m – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg przełajowy kobiet na dystansie 600 m – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg przełajowy kobiet na dystansie 800 m – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 600 m – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 800 m – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 1000 m – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta) – 24 szt. (6 złotych, 6 srebrnych, 6 brązowych)
 - szachy kobiet – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
 - szachy mężczyzn – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)

- przeciąganie liny – 15 szt. (5 złotych, 5 srebrnych, 5 brązowych)
 - rzuty lotkami do tarczy (dart) – 3 szt. (1 złoty, 1 srebrny, 1 brązowy)
- l) Zakup pucharów dla zespołów, które w końcowej klasyfikacji zespołowej zajęły pierwsze, drugie i trzecie miejsce.

Puchary muszą być zróżnicowane wielkością stosownie do zajętogo miejsca oraz kolorystycznie (złoty, brązowy, srebrny). Kielich pucharu plastikowy. W podstawie pucharu musi być zamieszczony napis na złotej tabliczce, wg. następującego wzoru:

..... miejsce w klasyfikacji zespołowej

XXIV Okręgowej Spartakiady Sportowo-Rekreacyjnej Pracowników KRUS

.....(nazwa miejscowości) 14-17.06.2018 r.

- m) Przygotowanie w dniu 16.06.2018 r. uroczystego zakończenia zawodów na hali sportowej. Wykonawca musi zapewnić: nagłośnienie, podium, stoły na trofea sportowe, tace na medale.
- n) Sporządzenie protokołów sędziowskich z poszczególnych konkurencji.
- o) Zabezpieczenie parkingu dla środków transportu osób przyjeżdżających na Spartakiadę w terminie od 14 – 17.06.2018 r. (autokary, busy, samochody osobowe).
- p) Zapewnienie opieki medycznej uczestnikom Spartakiady w dniach 15 – 16.06.2018 r.
- q) Protesty, spory i reklamacje dotyczące rywalizacji sportowej rozstrzyga sędzia główny zawodów.
- r) Zapewnienie krytego basenu dla uczestników Spartakiady.

Zamawiający przed podpisaniem Umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia obiektów.

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie jest kierownik samodzielnego referatu ogólnego, tel. 94 342 77 31 wew. 102, e-mail: dorota.starnawska@krus.gov.pl

1) ~~warunki gwarancji:.....;~~

2) warunki płatności¹⁾: po zrealizowaniu usługi, w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu Spartakiady; faktura musi być wystawiona na każdą jednostkę organizacyjną biorącą udział w Spartakiadzie w wysokości wynikającej z iloczynu liczby osób i kosztu za jednego uczestnika Spartakiady:

- a) Oddział Regionalny w Gdańsku,
- b) Oddział Regionalny w Koszalinie,
- c) Oddział Regionalny w Poznaniu,
- d) Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
- e) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu,
- f) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS „NIWA” w Kołobrzegu,
- g) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS „SASANKA” w Świnoujściu.

Strony nie przewidują żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

3) ~~warunki dostawy (miejsce):~~

- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: określone zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego formularza zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 14 czerwca 2018 r. do dnia 17 czerwca 2018 r.
4. Kryterium oceny ofert.²⁾
 - 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – waga 100%.
 - 2) Oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, pok. 105 lub
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin lub
- 3) faxem _____ na _____ numer:
.....
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: dorota.starnawska@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 kwietnia 2018 r.**; oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz ze szczegółową kalkulacją cenową za udział w Spartakiadzie 1 osoby oraz sumą dla 80 osób, z podziałem na poszczególne usługi wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- b) minimum 1 propozycję menu dotyczącą wszystkich posiłków;
- c) podpisany (tj. zaakceptowany) wzór umowy wraz z załącznikami;
- d) inne dokumenty (np. pełnomocnictwo).

UWAGA!!! Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, liczą od upływu terminu składania ofert.

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie



Jan Górski

- 1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- 2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.