Załącznik nr 1 do SIWZ

*Załącznik nr 1 do umowy*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**

**OR KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5 tel. 34 366 97 65**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1848,15m2 obejmującej niski parter, parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na niskim parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 1430 do 2100 z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 1430 do 1500 w obecności pracownika Zamawiającego:- serwerownia, składnice akt, archiwum.

**Serwis dzienny** polegający na zapewnieniu obecności jednej osoby sprzątającej   
w godzinach pracy Oddziału w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych. Mycie naczyń w sali szkoleniowej i w sekretariacie budynku – w miarę potrzeb.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) oraz powierzchni szklanych elewacji budynku 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby jedno z myć w okresie wiosennym było wykonywane ręcznie.

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | schody zewnętrzne (główne i boczne) | 44, 40 m2 |
| **2** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 60, 58 m2 |
| **3** | chodnik wokół budynku oraz pas miejskiego chodnika | 111,00 m2 |
| **4** | parking samochodowy oraz drogi dojazdowe | 1571,00 m2 |
| **5** | trawniki | 302,00 m2 |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **2088, 98 m2** |

Wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 3 osoby oraz 1 osoba wykonująca czynności na zewnątrz budynku. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

**PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a tel. 34 317 11 78**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 514,97 m2 obejmującej parter,

I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego:

serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych), przeszklonej zabudowy klatki schodowej 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2 tel. 34 355 14 23**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 580,78 m2 obejmującej: piwnice, parter, I piętro, strych. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia wraz z magazynem oleju.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | parking samochodowy oraz chodniki wokół budynku | 585,00 m2 |
| **2** | teren zielony | 500,00 m2 |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **1085,00 m2** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A tel. 34 353 00 85**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 224,50 m2 obejmującej: parter,   
I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia składnice akt, garaż, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

**Odśnieżanie terenu zewnętrznego -** wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | schody zewnętrzne | 4,20 m2 |
| **2** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 3,50 m2 |
| **3** | parking samochodowy | 430,00 m2 |
| **4** | teren zielony | 350,00 m2 |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **787,70 m2** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 te. 34 313 27 26**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 381,84 m2, obejmującej parter,  
I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione

pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice

akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) przeszklonej zabudowy klatki schodowej 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | schody zewnętrzne | 7,88 m2 |
| **2** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 11,90 m2 |
| **3** | parking samochodowy | 145,00 m2 |
| **4** | dojazd go garażu od tyłu budynku | 33,00 m2 |
| **5** | teren zielony | 20,00 m2 |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **217,78 m2** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

**PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 tel. 33 812 94 12**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - część budynku biurowego o powierzchni 977,80 m2 składającego się z:

1. Segment A - budynek biurowy 3 kondygnacyjny,

2. Segment B - budynek biurowy 6 kondygnacyjny,

3. Segment C - budynek gospodarczy z 2 garażami.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od godz. 1430 do 2100 - zakres sprzątania obejmuje pozostałą powierzchnię z wyjątkiem poniżej wymienionych pomieszczeń, które należy sprzątać od godz. 1430 do 1500 w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum,2 kotłownie.

Mycie wszystkich okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | chodnik wokół budynku | 80,00 m2 |
| **2** | drogi dojazdowe i podwórka wewnętrzne | 100,00 m² |
| **3** | parking samochodowy | 115,00 m2 |
| **4** | parking samochodowy | 45,00 m2 |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **340,00 m2** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 tel. 33 852 40 18**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 234.42 m2 obejmującej parter. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż wolnostojący. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m2 obejmującej parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówkiz zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1458,40 m2 obejmującej: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 1430 do 2100 z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 1430 do 1500 w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownie, pomieszczenie techniczne IV piętro.

**Serwis dzienny** polegający na zapewnieniu obecności jednej osoby sprzątającej w godzinach pracy Placówki w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych. Mycie naczyń w pomieszczeniu socjalnym – w miarę potrzeb

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji   
od ul. Mariackiej.

Obustronne mycie 1 raz w roku nieotwieranych świetlików kopułowych w dachu budynku  
w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Odśnieżanie zadaszeń nad wejściem głównym i ewakuacyjnym oraz nad windą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | schody zewnętrzne | 30,18 m2 |
| **2** | teren zielony | 15,00 m2 |
| **3** | powierzchnia do odśnieżenia | 300,00 m2 |
| **4** | odśnieżanie zadaszeń nad wejściami | **-** |
| **5** | wejście do windy | **-** |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **345,18 m2** |

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 3 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

**PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 tel. 32 212 81 25**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 399,63 m2 obejmującej, piwnice   
i parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówkiz zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego:

serwerownia, składnice akt, piwnice ze schodami, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m2 obejmującej I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówkiz zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 484,60 m2 obejmującej piwnice,< parter i piętro .Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówkiz zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | OPIS TERENU | **POWIERZCHNIA** |
| **1** | schody zewnętrzne | 13,39 m2 |
| **2** | schody ewakuacyjne | 3,00 m2 |
| **3** | schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego | 4,75 m2 |
| **4** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 17,64 m2 |
| **5** | parking samochodowy | 300,00 m2 |
| **6** | teren zielony | 16,00 m2 |
|  | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **354,78 m2** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16tel. 33 860 35 70**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,36m2 obejmującej parter,   
I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**3. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | **Zakres czynności** | **częstotliwość** |
| 1 | Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami  we wszystkich pomieszczeniach biurowych, korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków. | codziennie |
| 2 | Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem. | codziennie |
| 3 | Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych. | codziennie |
| 4 | Mycie drzwi wejściowych do budynków  i sal obsługi interesantów. | codziennie |
| 5 | Dwustronne mycie drzwi i futryn. | w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc |
| 6 | Ścieranie kurzu z mebli na mokro. | codziennie |
| 7 | Czyszczenie wszystkich powierzchni mebli biurowych środkami pielęgnującymi (antystatycznymi i nabłyszczającymi). | raz w tygodniu |
| 8 | Usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych  w koszach na śmieci oraz opróżnianie niszczarek   wraz z wynoszeniem worków do kontenerów na śmieci – worki o pojemności od 35L do 100L, liczba koszy około 320 szt. | codziennie |
| 9 | Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków. | codziennie |
| 10 | Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła  w dozownikach, ręczników papierowych:   * 1. papier: biały , jednowarstwowy, perforowany gofrowany Ø19, Ø20, Ø23, Ø32;   2. ręczniki wyciągane dwuwarstwowe, gofrowane, białe, 100% celulozy:   3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m3  2. Uzupełnianie wkładów WC i odświeżaczy powietrza . | codziennie  na bieżąco w miarę potrzeb |
| 11 | Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) wokół urządzeń sanitarnych. | codziennie |
| 12 | Mycie okładzin ceramicznych (ściennych). | w miarę potrzeb |
| 13 | Czyszczenie wind. | codziennie |
| 14 | Usuwanie (omiatanie) pajęczyn. | w miarę potrzeb |
| 15 | Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych  (na zewnątrz i wewnątrz) i innych. | codziennie |
| 16 | Sprawdzanie czystości sal obsługi w czasie ich pracy  w obiektach OR KRUS i PT KRUS Katowicach - zbieranie śmieci, zużytych druków itp. | codziennie |
| 17 | Mycie parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 18 | Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów. | raz w miesiącu |
| 19 | Odkurzanie tapicerki meblowej. | raz w miesiącu |
| 20 | Czyszczenie elementów dekoracji. | raz w miesiącu |
| 21 | Konserwacja wykładzin podłogowych sprzętem specjalistycznym (w tym pranie wykładzin dywanowych) z uwzględnieniem rodzaju powierzchni bez wynoszenia mebli i urządzeń z pomieszczeń (odsuwane będą tylko biurka i krzesła- przemieszczenie i odłączenie sprzętu komputerowego należy do obowiązków Zamawiającego). | w miarę potrzeb nie częściej niż 2 razy w roku w terminach uzgodnionych  z Zamawiającym |
| 22 | Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych. | 3 razy w roku w terminach wskazanych przez  Zamawiającego |
| 23 | Sprzątanie serwerowni. | w miarę potrzeb |
| 24 | Serwis dzienny (osoba sprzątająca) w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie w OR KRUS Częstochowa  i PT KRUS Katowice do wykonywania prac bieżących wynikających z zakresu realizowanej umowy. | na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego |
| 25 | Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych poprzez zamiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie trawy, chwastów spomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy. | codziennie |
| 26 | Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów w stanie zapewniającym bezpieczny  i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych  i samochodów, w tym:   1. na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży, 2. odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników, 3. odśnieżanie zadaszeń nad drzwiami, 4. wywożenie śniegu z posesji. | na bieżąco i w miarę potrzeb |
| 27 | Pielęgnacja terenów zielonych:   1. koszenie trawników (własnym sprzętem); 2. podlewanie trawników i krzewów ozdobnych; 3. w okresie jesiennym codziennie zgrabianie liści i ich usuwanie. | na bieżąco i w miarę potrzeb |
| 28 | Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości. | na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego |
| 29 | Sprzątanie w przypadku prowadzenia prac remontowo-budowlanych wykonywanych w OR i PT KRUS. | w miarę potrzeb |

**4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
2. Wyposażenie pracowników w jednolitą odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
3. W budynku OR KRUS Częstochowa przy ul. Korczaka 5 oraz w PT KRUS Katowice przy ul. Francuskiej 10a w godzinach pracy tj. 700 – 1500 zapewnienie obecność jednej osoby sprzątającej, w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych.
4. Przestrzeganie zasad bhp oraz p. poż w trakcie realizacji zamówienia.
5. Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
6. Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
7. Dbałość o mienie znajdujące się w sprzątanych pomieszczeniach.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
9. Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
10. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody( za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).

W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu …… min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego *(czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)*.

1. Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
2. Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków,   
   w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
3. Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych  
    (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących (mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC, odświeżacze powietrza) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy)   
   w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
4. Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.
5. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
7. Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniami udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego).
9. W obiektach objętych usługą sprzątania prowadzone będą dzienniki sprzątania, założone przez Zamawiającego. Do dzienników tych wpisywane będą przez Zamawiającego uwagi dotyczące usterek i braków dotyczących usługi. Dzienniki będą dostępne u kierowników placówek terenowych, a w obiektach OR Częstochowa i PT KRUS Katowice u Kierownika lub Zastępcy Wydziału Ogólnego.
10. Wykonawca lub jego przedstawiciel .............w godzinach pracy Zamawiającego zobowiązany jest do zwizytowania obiektu, przeglądnięcia dziennika i odpowiedniego zareagowania na ewentualne wpisy. Zwizytowanie obiektu i przeglądnięcie dziennika winno być potwierdzone wpisem Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy *(częstotliwość wizytacji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)*.
11. Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Ogólnego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
12. Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
13. Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu   
    z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
14. Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego.   
    W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni

**5. Obowiązki Zamawiającego**

1. Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego  
    i w obecności jego przedstawiciela.
2. Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

**6. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednie czynności porządkowe.**

1. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz   
   ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
3. Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
4. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

## *………………………, dnia .....................*

miejscowość

*………………………………………*

*(piecz*ęć *firmowa Wykonawcy)*

*Telefon / faks / e-mail*

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny  
ul. J. Korczaka 5  
42-200 Częstochowa

## FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS :

1) przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.

2) wynagrodzenie za realizację usługi wynosi dla poszczególnych obiektów:

**Część 1 zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej** | **Wynagrodzenie netto w zł  (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca** | **Wynagrodzenie brutto w zł  (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca** | **Wynagrodzenie netto w zł  (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy** | **Wynagrodzenie brutto w zł  (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy** |
| **OR w Częstochowa**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Myszkowie**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Koniecpolu**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Lublińcu**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Kłobucku**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| **Łącznie wynagrodzenie**  **w zł** |  |  |  |  |

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 36 m-cy)** ………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………..

**Część 2 zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej** | **Wynagrodzenie netto w zł  (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca** | **Wynagrodzenie brutto w zł  (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca** | **Wynagrodzenie netto w zł  (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy** | **Wynagrodzenie brutto w zł  (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy** |
| **PT w Bielsku-Białej**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Cieszynie**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Gliwicach**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Katowicach**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Pszczynie**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Rybniku**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| pow. zewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Raciborzu**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| **PT w Żywcu**  pow. wewnętrzna |  |  |  |  |
| **Łącznie wynagrodzenie**  **w zł** |  |  |  |  |

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 36 m-cy)** ………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………..

3) Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi, środków i urządzeń. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych: ..... ……min.

5) Oferujemy częstotliwość wizytacji obiektów w ramach nadzoru nad wykonywaniem usługi: co ...........................................................

6) Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w terminie  
 od 01.08.2018r do 31.07.2021r.

7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9) Dokonaliśmy/nie\* dokonaliśmy wizytacji i uzyskaliśmy niezbędne informacje do zrealizowania zamówienia.

10) Poświadczamy wniesienie wadium dla części ............ zamówienia w wysokości: ……………………w formie .......………………………………………………............Wadium winno zostać zwrócone na numer konta bankowego………………………… ………………………………………………………………………………………………

11) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12) Informujemy, że należymy\*/ nie należymy\* do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw   
(w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25.02.2004r.)

13) Zamierzamy zlecić podwykonawcy następujący zakres (część) zamówienia (wypełnić tylko

w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy):

1. zakres ...............................................nazwa podwykonawcy.........................................
2. zakres ...............................................nazwa podwykonawcy.........................................

Oferta została złożona na ……. kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

*\* nie potrzebne skreślić*

……………………, dnia ……………………..

miejscowość

………...............................................................

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

# z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

# Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**..................................................................**

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 24 ust. 1 pkt 23:

1. nie należymy do grupy kapitałowej;\*
2. należymy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.\*

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………..

Miejscowość, data

*........................................................................*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*