

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Znak sprawy: 0800-OP.2300.2.20.2018

Ogłoszenie o zamówieniu
na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie oraz poległych Placówek Terenowych
(dostawa/usługa/pracownik budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12
20-325 Lublin
NIP: 526-00-13-054
REGON: 012513262

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz poległych Placówek Terenowych.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.)/ art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2368, z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) udzielania porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem OR KRUS w Lublinie, a także spraw pracowniczych;
 - b) sporządzania opinii prawnych;
 - c) opracowywania i/lub opiniowania projektów aktów prawnych;
 - d) opracowywania i/lub opiniowania projektów umów;
 - e) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu przed sądami powszechnymi, łącznie z Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, organami administracji oraz podmiotami wykonującymi zadania z zakresu administracji lub władzy publicznej, w zakresie postępowań i czynności prowadzonych przed tymi organami lub podmiotami, a także przed osobami fizycznymi i prawnymi.
3. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ciągłość prowadzenia spraw tj.:
 - a) spraw przekazanych do rozpoznania,
 - b) obecność przedstawiciela Wykonawcy na rozprawach, na których stawienie się radcy prawnego/adwokata jest konieczne ze względu na ochronę interesów Zamawiającego,
 - c) prowadzenia dyżuru, o którym mowa poniżej.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia pełniony będzie w siedzibie Zamawiającego stały dyżur przez co najmniej jednego radcę prawnego/adwokata (minimum 12 - godzin w tygodniu), w dwa stałe dni tygodnia, o stałych porach w godzinach pracy Oddziału (od poniedziałku do piątku między godziną 7:15 a 15:15). Poza tym limitem Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi

według potrzeb Zamawiającego w miejscach właściwych dla wykonania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy) oraz dodatkowo w przypadku zaistnienia nagłej potrzeby w inne dni tygodnia po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Zamawiający wymaga aby Kancelaria Wykonawcy miała swoją siedzibę na terenie miasta Lublin.
5. W trakcie wykonywania umowy do dyspozycji Zamawiającego pozostaje co najmniej dwóch radców prawnych/adwokatów (nie przewiduje się wykonywania umowy przy pomocy aplikantów radcowskich/adwokackich).
6. Wymagania, które muszą spełniać radca prawny/adwokat:
 - a) **posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata**, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie na odpowiednią listę, udokumentowane kserokopią wypisu;
 - b) **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radcy prawnego/adwokata** na kwotę co najmniej 350 000 euro, wg kursu 4,1701 zł/euro, udokumentowane kopią stosownej polisy;
 - c) **każdy z wykonujących usługę radców prawnych/adwokatów** posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym co najmniej 18-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej KRUS, w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty (minimalne doświadczenie) – potwierdzone stosownym zaświadczeniem potwierdzającym należyte wykonywanie usługi lub pracy, przy czym wartość przychodu z usług/pracy na rzecz jednostek sektora finansów publicznych z okresu 3 lat nie może być niższa niż 75.000 zł, potwierdzona stosownym zaświadczeniem z danych jednostek.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do działania ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/etyki adwokackiej.
8. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) sprawy bieżące były załatwiane bez zbędnej zwłoki;
 - b) sprawy oznaczone, jako bardzo pilne były załatwiane w terminie do 3 dni roboczych;
 - c) sprawy skomplikowane były załatwiane w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów do realizacji zlecenia.
9. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, a Wykonawca w takim przypadku zobligowany będzie do naniesienia ewentualnych uwag i dokonania poprawy oraz wydrukowania i podpisania (w ramach zaopiniowania) oraz niezwłocznego dostarczenia do Zamawiającego w terminie zgodnym z pkt. 8.
10. Wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie z dołu przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę spełnienia zobowiązania uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia: 01.05.2018 r. do 30.06.2019 r.

IV. Kryterium oceny ofert, wagi poszczególnych kryteriów i opis sposobu przyznania punktacji:

a. cena brutto oferty – 50%

cena najniższej oferty

Liczba punktów = ----- * 100

cena badanej oferty

b. doświadczenie jednego radcy prawnego/adwokata wskazanego przez Wykonawcę – 50 %.

Dodatkowe 10 pkt za każde zakończone 2 lata praktyki/doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata na rzecz jednostek sektora finansów publicznych ponad minimalny okres wymagany od każdego z radców prawnych/adwokatów określony w ust. II pkt 6 lit. c (max. liczba punktów - 100).

punkty przyznane oferentowi

Liczba punktów = ----- * 100

najwyższa wartość spośród złożonych ofert
za kryterium doświadczenie

Ocena końcowa = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium doświadczenie.

Łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 200 punktów.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
- 2) przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
- 3) faxem na numer: 81 746-22-38;
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: lublin@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 20.04.2018 r. do godz. 12:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 parafowany wzór umowy.

VI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

DYREKTOR

inż. Zdzisław Antoń