



ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław
Sekretariat tel. 71 367-18-44, fax 71 367-29-38
Informacja: ubezpieczeniowa tel. 71 367-85-18, emerytalno-rentowa tel. 71 367-59-71
www.krus.gov.pl, e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

Wrocław 11.04.2018 r.

1500-IT.2300 4 .2018

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.)
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na: usługę konserwacji i napraw drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserograficznych w Oddziale Regionalnym KRUS i podległych Placówkach Terenowych.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej: Urządzeniami), eksploatowanych przez Zamawiającego.
 - 2) Urządzenia znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - a) Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
 - b) Oleśnica, ul. Lwowska 31/103
 - c) Trzebnica, ul. W. Witosa 4-6
 - d) Strzelin, ul. Dzierżoniewska 14
 - e) Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 19,
 - f) Środa Śląska, ul. Świdnicka 17/1
 - g) Wałbrzych, ul. Mickiewicza 42
 - h) Bystrzyca Kłodzka, ul. Okrzei 15
 - i) Świdnica, ul. Podchorążych 7
 - j) Ząbkowice Śląskie, ul. Rynek 29
 - k) Legnica, ul. Reymonta 4
 - l) Polkowice, ul. Kilińskiego 1
 - m) Góra, ul. Wrocławska 54
 - n) Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 13
 - o) Bolesławiec, ul. Bankowa 6e
 - p) Kamienna Góra, ul. Wojska Polskiego 10
 - q) Lubań Śląski, ul. Armii Krajowej 30
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - 4) Szczegółowy wykaz Urządzeń zamieszczono w Załączniku nr 2 do wzoru umowy.
 - 5) Liczba i asortyment Urządzeń określonych w Załączniku nr 2 może podlegać zmianom w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu, a także zmianą ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
3. **Warunki płatności** - Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego raportem stanowiącym załącznik nr 4 do wzoru umowy.

4. **Warunki gwarancji:** na wymienione przez Wykonawcę części zamienne lub podzespoły Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy okresowi gwarancji producenta tych części. Kolejne naprawy związane z wymienionymi częściami zamiennymi lub podzespołami objętymi gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.
5. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
6. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
 - 1) Konserwacje i przeglądy techniczne zostaną wykonane co 12 miesięcy w trakcie trwania Umowy i obejmą Urządzenia wskazane przez Zamawiającego. Pierwszy przegląd techniczny wraz z konserwacją wykonany będzie najpóźniej w terminie do 30.11.2018 r.
 - 2) Reakcja serwisowa Wykonawcy czyli przystąpienie do diagnozy i naprawy uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii Urządzeń musi nastąpić w następującym czasie:
 - a) reakcja na zgłoszenie przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego – nie później niż do godziny 15.00 tego samego dnia;
 - b) reakcja na zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 dnia roboczego – nie później niż do godziny 11.00 kolejnego dnia roboczego .
 - 3) Przed dokonaniem naprawy Urządzenia w czasie przewidzianym na reakcję serwisową zgodnie z pkt. 2) Wykonawca przedstawi kosztorys naprawy, który po akceptacji przez Zamawiającego będzie podstawą do realizacji usługi naprawy.
 - 4) Do czasu naprawy nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu naprawy, o którym mowa w pkt. 3) do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego.
 - 5) Czas naprawy Urządzeń nie może trwać dłużej, niż do godziny 15.00 kolejnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym zgodnie z pkt. 2) i 4) miała nastąpić reakcja serwisowa Wykonawcy.
 - 6) W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy Urządzeń okaże się niemożliwe w wyznaczonym czasie, Wykonawca - na czas naprawy - zastąpi to Urządzenie „urządzeniem zastępczym” tego samego typu. O wystąpieniu takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 2). Wykonawca dostarcza „urządzenie zastępcze” w terminie do godz. 15.00 kolejnego dnia roboczego.
 - 7) Zamawiający może zrezygnować z urządzenia zastępczego jeśli uzna, że nie jest ono konieczne.
 - 8) W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy Urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego Urządzenia oraz, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, uzgodni z Zamawiającym sposób zastąpienia uszkodzonego urządzenia.
 - 9) W każdym przypadku zabrania Urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do wzoru umowy.
 - 10) Koszt transportu Urządzeń z jednostek organizacyjnych KRUS tam i z powrotem ponosi Wykonawca.
 - 11) Dyski twarde zarówno objęte gwarancją, jak i po okresie gwarancyjnym, w wypadku uszkodzenia pozostają u zamawiającego.
 - 12) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport miesięczny, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy.
 - 13) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla osób przebywających w budynku, zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące spraw Zamawiającego, o których wiedzę poweźmie w toku

prac i do takiej poufności zobowiązać zatrudnionych przy nich pracowników. Prace wykonane w pomieszczeniach, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe, będą realizowane tylko w obecności pracowników Zamawiającego upoważnionych do dostępu do nich.

7. **Kryteria oceny ofert:**

1) Wartość jednorazowej konserwacji $Kk = 60 \%$

Oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

$$Kk = \frac{\text{Najniższa cena konserwacji z ocenianych ofert}}{\text{Cena konserwacji oferty ocenianej}} \times 60 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

2) Cena za części wymienione $Kcz = 20 \%$

Oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

$$Kcz = \frac{\text{Najniższa cena za części z ocenianych ofert}}{\text{Cena za części z oferty ocenianej}} \times 20 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

3) Kryterium ceny roboczogodziny $Krb = 10 \%$

Oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

$$Krb = \frac{\text{Najniższa cena roboczogodziny}}{\text{cena roboczogodziny badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

4) Kryterium ceny dojazdu $Kcd = 10 \%$

Oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

$$Kcd = \frac{\text{Najniższa średnia cena dojazdu za km}}{\text{Średnia cena dojazdu za km badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

5) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$Wp = Kk + Kcz + Krb + Kcd$$

gdzie: Wp - wskaźnik punktowy oferty

6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wskaźników wymienionych w pkt 7 ppk od 1) do 4).

W przypadku gdy Zamawiający nie będzie umiał wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

7) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy wraz z załączonym kosztorysem szczegółowym musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą).
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis:

"Usługa konserwacji i napraw drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserograficznych w Oddziale Regionalnym KRUS i podległych Placówkach Terenowych".

Nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 20 kwietnia 2018 roku.

- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Wrocławiu (53-333) przy ul. Powstańców Śląskich 62 w sekretariacie OR KRUS na I piętrze budynku, pok. 106 lub wysłać za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **20.04.2018 r. do godz. 10.00**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu OR KRUS: 7.00 -15.00, od poniedziałku do piątku.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty
- b) parafowany wzór umowy,

9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

10. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Kary: zgodnie z warunkami umowy.

12. Osoba do kontaktu: Jan Solnicki Główny Informatyk, tel.: 71/ 335 95 07, e-mail: jan.solnicki@krus.gov.pl

Załączniki:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2: Wzór umowy

DYREKTOR
Jan Solnicki
Jan Solnicki