

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 759-34-10, (81) 759-35-49
e-mail: lublin@krus.gov.pl

Znak sprawy: 0800-OP.261.3.2018

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**p.n. : „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach
Terenowych, w podziale na 4 części”**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

17. 04. 2018



.....
Inż. Zdzisław Antoń

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II - Wzór Umowy
Rozdział III - Załączniki do SIWZ

Lublin, kwiecień 2018 r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - a) Wydział Ogólny OR KRUS w Lublinie – adres korespondencyjny: ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
 - b) tel. 81 759-34-10, (81) 759-35-49 faks (81) 746-22-38;
 - c) e-mail: lublin@krus.gov.pl;
 - d) strona internetowa: <http://www.krus.gov.pl>;
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacje ogólne

- 2.1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90.91.00.00-9 usługi sprzątnia,
 - 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia budynków,
 - 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien,
 - 90.61.00.00-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
 - 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,
 - 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,
 - 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części zamówienia.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów (na koszt Wykonawcy) objętych przedmiotem zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu terminu:
 - dla OR KRUS Lublin z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego tel. 81 759-35-32, w godzinach: 8.00 ÷ 14.00,
 - dla Placówek Terenowych KRUS z kierownikami odpowiednich Placówek Terenowych). Dane teled adresowe Placówek Terenowych KRUS podane są w załączniku nr 1 do SIWZ.

B. Opis części zamówienia:

2.5. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

- Część 1:

„Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w OR KRUS w Lublinie oraz Placówkach Terenowych KRUS w Bełżycach, Bychawie, Kocku, Kraśniku, Lubartowie, Łęcznej, Opolu Lubelskim, Piaskach, Puławach, Rykach i Janowie Lubelskim”:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia w następującym zakresie”:

1) Budynek OR KRUS w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie.

2) Budynek PT KRUS w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 8:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

3) Budynek PT KRUS w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 65b:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

4) Budynek PT KRUS w Kocku przy ul. Aptecznej 4:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

5) Budynek PT KRUS w Kraśniku przy ul. Kościuszki 28:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

6) Budynek PT KRUS w Lubartowie przy ul. Lipowej 2a:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

7) Budynek PT KRUS w Łęcznej przy ul. Staszica 7:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

8) Budynek PT KRUS w Opolu Lubelskim przy ul. Fabrycznej 27:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

9) Budynek PT KRUS w Piaskach przy ul. Lubelskiej 102:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

10) Budynek PT KRUS w Puławach przy ul. Z. Wróblewskiego 4A:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

11) Budynek PT KRUS w Rykach przy ul. Kościuszki 22:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

12) Budynek PT KRUS w Janowie Lubelskim przy ul. Lubelskiej 1:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum:

- dla OR KRUS Lublin – 5 osób sprzątających + konserwator (przez 8 godzin dziennie),

- dla pozostałych obiektów – 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik świadczący usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego w następującym zakresie:

- poza godzinami pracy Zamawiającego sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,

- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich;

oraz pracownik świadczący drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).

6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
8. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

▪ II część zamówienia: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Biłgoraju, Hrubieszowie, Tomaszowie Lubelskim i Zamościu”:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w 4 podległych Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

1) Budynek PT KRUS w Biłgoraju przy ul. Włosiankarskiej 5:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie.

2) Budynek PT KRUS w Zamościu przy ul. Gminnej 45:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

3) Budynek PT KRUS w Hrubieszowie przy ul. Kolejowej 8:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

4) Budynek PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Jana Pawła II Nr 6:

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum:

- dla PT KRUS Biłgoraj – 3 osoby sprząające + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
- dla pozostałych obiektów – 1 osoba sprząająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik świadczący usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego w następującym zakresie:

- poza godzinami pracy Zamawiającego sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich;

oraz pracownik świadczący drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy)

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).

6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
 7. Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
 8. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.
- III część zamówienia: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Chełmie, Krasnymstawie i Włodawie”:
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w 3 podległych Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:
 - 1) Budynek PT KRUS w Chełmie przy Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie
 - 2) Budynek PT KRUS w Krasnymstawie przy ul. Pl. 3-go Maja 2:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
 - 3) Budynek PT KRUS we Włodawie przy ul. Suchawskiej 9:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum:
 - dla PT KRUS Chełm – 2 osoby sprzątające + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
 - dla pozostałych obiektów – 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
 4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik świadczący usługi sprzątkania w obiektach Zamawiającego w następującym zakresie:
 - poza godzinami pracy Zamawiającego sprzątkanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
 - po godzinach pracy lekarzy sprzątkanie gabinetów lekarskich;oraz pracownik świadczący drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).

6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
 7. Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
 8. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.
- IV część zamówienia: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Łukowie i Parczewie”:
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w 4 podległych Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:
 - 1) Budynek PT KRUS w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 6:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie;
 - 2) Budynek PT KRUS w Białej Podlaskiej przy ul. Sadowej 11-21/12:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
 - 3) Budynek PT KRUS w Parczewie przy ul. 11 Listopada 15:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) Budynek PT KRUS w Łukowie przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A:**
 - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia skierował minimum:
 - dla PT KRUS Radzyń Podlaski – 3 osoby sprzątające + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
 - dla pozostałych obiektów – 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
 4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby min. 1 pracownik świadczący usługi sprzątkania w obiektach Zamawiającego w następującym zakresie:
 - poza godzinami pracy Zamawiającego sprzątkanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
 - po godzinach pracy lekarzy sprzątkanie gabinetów lekarskich;
 oraz pracownik świadczący drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) co najmniej przez okres realizacji umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).

6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
8. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone na okres od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy i potwierdzą to, na wezwanie Zamawiającego, dokumentami wskazanymi w pkt. 5.3 SIWZ;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek określony w pkt 4.1.1. SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **480 000 zł**, jeżeli Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

w części 1 - 200 000 zł;

w części 2 - 120 000 zł;

w części 3 - 60 000 zł;

w części 4 - 100 000 zł.

Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia powinien wykazać, że jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną, która powstanie po zsumowaniu wartości wskazanych powyżej dla poszczególnych części.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- dla całości zamówienia: co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości jednocześnie, w co najmniej dwunastu obiektach o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 9.000 m²- o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 200.000 zł brutto,
- dla Części 1 zamówienia: co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości jednocześnie, w co najmniej 6 obiektach o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 3.500 m² - o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100 000 zł brutto,
- dla Części 2 zamówienia: co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości jednocześnie, w co najmniej 2 obiektach o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m² - o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 60 000 zł brutto,
- dla Części 3 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości jednocześnie, w co najmniej 2 obiektach o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1.000 m² i wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto,
- dla Części 4 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości jednocześnie, w co najmniej 2 obiektach o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m² i wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunki określone w pkt 4.1.2. SIWZ powinien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
- 4.5. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty:

- 4.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 4.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5.3. SIWZ odnoszące się do tych podmiotów.
- 4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.
- 4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w sposób o którym mowa w pkt. 4.2. SIWZ.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016r., str. 16), zwane dalej jednolitym dokumentem (wzór JEDZ stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 5.1.4. Wykonawca składający ofertę na całość zamówienia (na wszystkie części zamówienia) składa jedno oświadczenie „JEDZ”, natomiast Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia musi złożyć „JEDZ” dla każdej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.,5.4. oraz 5.6. SIWZ.

5.3. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 5.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 5.3.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.3.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.3.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 5.3.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 5.2. SIWZ dokumenty wymienione w pkt. 5.3.1. – 5.3.7. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tych podmiotów.
- 5.3.9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5.3.1. – 5.3.7. SIWZ dotyczący podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 5.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.4.1.1. pkt. 5.3.1. SIWZ informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4.1.2. pkt. 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.4.1.3. pkt. 5.3.4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w pkt. 5.4.1. stosuje się odpowiednio.

5.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.3.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.6. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.6.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie żąda dokumentów. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.6.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC lub inne dokumenty) na sumę gwarancyjną odpowiednią dla danej części zamówienia w ppkt. 4.1.2.2.

5.6.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający żąda: wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. ;

5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub za pośrednictwem faksu.

6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

6.5. Postępowanie prowadzi Wydział Ogólny OR KRUS w Lublinie. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: lublin@krus.gov.pl lub pocztą na adres ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Wydział Ogólny OR KRUS w Lublinie tel. (81) 759-35-49 oraz fax: (81) 746-22-38, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 12 500 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100), a wymagane wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi w złotych polskich odpowiednio:
- część 1 zamówienia: 5000 zł. (słownie zł: pięć tysięcy zł.);
 - część 2 zamówienia: 3000 zł. (słownie zł: trzy tysiące zł.);
 - część 3 zamówienia: 1600 zł. (słownie zł: tysiąc sześćset zł.);
 - część 4 zamówienia: 2900 zł. (słownie zł: dwa tysiące dziewięćset zł.).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przełane na rachunek Zamawiającego w NBP O/O Lublin, nr rachunku: 49101013390770021893200000, z adnotacją „Wadium na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w OR KRUS w Lublinie oraz podległych PT w podziale na 4 części – część/i zamówienia”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym powyżej rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Wadium musi być oznaczone numerem części zamówienia, na którą/-e Wykonawca składa ofertę w tytule przelewu - w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej lub na dokumencie gwarancji lub poręczenia w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna. Konsekwencje błędnego oznaczenia będą obciążały Wykonawcę. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca który składa ofertę na kilka części zamówienia, wniósł wadium w postaci sumy wadium wymagalnego dla każdej części pod warunkiem, że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże cząstkowe kwoty dla każdej części zamówienia.
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądź, Wykonawca powinien zapewnić, aby te dokumenty zostały sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierały co najmniej:
- dokładną nazwę Zleceniodawcy – Wykonawcy,
 - dokładną nazwę i adres beneficjenta poręczenia/gwarancji – Zamawiającego,
 - dokładną nazwę i adres poręczyciela/gwaranta,
 - kwotę wadium ze wskazaniem części zamówienia,
 - termin ważności – który musi obejmować cały okres związania ofertą,
 - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- Oryginał dokumentu należy umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie zostanie zabezpieczona wadium lub Wykonawca wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
- 7.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

- 7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem cenowym wypełnionymi wg wzoru zawartego w SIWZ - *Rozdział III – Załączniki do SIWZ*,
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest

wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 201 – sekretariat lub drogą pocztową w terminie do dnia **29-05-2018 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

„Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części – część/i zamówienia”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29-05-2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pok. 203 (sala konferencyjna, II piętro).

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane pozycje dla części zamówienia, o którą się ubiega - w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Po czym odpowiednie wartości nanosi na Formularz Oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ) w rozdziale I pkt. 2 w części zamówienia o którą się ubiega. Następnie odpowiednie wartości z Formularza Oferty (rozdział I pkt. 2 lit. c) mnoży przez 12 i wpisuje w rozdział I pkt. 1. w części zamówienia o którą się ubiega.
- 11.2. Powyższe wartości muszą obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia np. (koszty środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, narzędzi i urządzeń o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ).
- 11.3. Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie usługi w części o którą Wykonawca się ubiega zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do SIWZ w okresie trwania umowy.
- 11.4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.5. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
- 11.6. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.7. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

11.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **cena brutto** – znaczenie 95 %

- **czas reakcji w sytuacjach awaryjnych** – znaczenie 5%

Opis kryteriów:

cena brutto – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto,

czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca poda czas w minutach, Zamawiający w celu obliczenia wartości kryterium zaokrągli się podany czas do pełnych godzin w górę, np. 2 godziny 15 minut do 3 godzin.

Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżenia terenu wokół budynku.

12.2. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez Zamawiającego za ważne, (tj. oferty Wykonawców niewykluczonych i oferty nieodrzucone).

12.3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

1) Kryterium ceny brutto (K_c) – znaczenie 95 %

$$K_c = \frac{K_c \text{ min}}{K_c \text{ of}} \times 95$$

gdzie:

K_c - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto
 $K_c \text{ min}$ - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert
 $K_c \text{ of}$ - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 95.

2) Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Cr) – znaczenie 5%

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku czasu reakcji od 5 godz. – 0 pkt.,
- w przypadku czasu reakcji od 3 godz. do 4 godz. – 3 pkt.,
- w przypadku czasu reakcji od 1 godz. do 2 godz. – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 5.

- 12.4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 12.5. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (**W**), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru: $W = Kc + Cr$.
- 12.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy oddzielnie w każdej części zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryteria.
- 13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy oraz zamieści na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 13.3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do podpisania umowy.
- 13.4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzorów zamieszczonych w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z § 11 wzoru umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział II – Wzór Umowy
(dotyczy I części zamówienia)

Umowa Nr/OP/2018

zawarta dnia 2018 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... –..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr z dnia zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

NIP....., REGON,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:
 - 1) utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
 - Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
 - Placówki Terenowej KRUS w Kraśniku, ul. Kościuszki 28,
 - Placówki Terenowej KRUS w Lubartowie, ul. Lipowa 2a,
 - Placówki Terenowej KRUS w Łęcznej, ul. Staszica 7,
 - Placówki Terenowej KRUS w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 27,
 - Placówki Terenowej KRUS w Piaskach, ul. Lubelska 102,
 - Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Z. Wróblewskiego 4A,
 - Placówki Terenowej KRUS w Rykach, ul. Kościuszki 22,
 - Placówki Terenowej KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1.
 - 2) utrzymania czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
 - Placówki Terenowej KRUS w Bełżycach, ul. Lubelska 8,
 - Placówki Terenowej KRUS w Bychawie, ul. Piłsudskiego 65b,
 - Placówki Terenowej KRUS w Kocku, ul. Apteczna 4,

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, materiały higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, materiał uszorstniający (piasek i chlorek) do utrzymywania posesji w okresie zimowym, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

§ 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych, a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
- przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
- zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

- 1) W budynku OR KRUS w Lublinie:
 - w godzinach urzędowania (codziennie przez 8 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnic akt oraz pomieszczeń serwerowni w obecności pracownika OR KRUS w Lublinie,
 - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15¹⁵ sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
 - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
- 2) W budynkach Placówek Terenowych KRUS:
W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
- 3) W zakres prac w Oddziale Regionalnym i poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach jak również utrzymywanie porządku i czystości na chodnikach i ulicach przed obiektami KRUS.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
netto zł, słownie: zł /100
+ podatek VAT zł, słownie: zł /100
razem brutto zł, słownie: zł /100
i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
netto zł, słownie: zł /100
+ podatek VAT zł, słownie: zł /100

razem brutto zł, słownie:zł .../100
w tym:
- utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:
netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł./100
razem brutto zł, słownie: zł .../100
utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:
netto zł, słownie:zł .../100
+ podatek VAT ... zł, słownie:zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100

Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

§ 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w OR KRUS Lublin i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń OR KRUS Lublin i PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić (słownie:) osób w tym minimum (słownie:) osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (słownie:) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego ww. dokument, datę złożenia ww. dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.

6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
 - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
 - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu 2 godz. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. lub bądź, lub fax-u, lub adresem poczty e-mail Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć

Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
- kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
 - kierownicy poszczególnych PT KRUS
- a ze strony Wykonawcy:
-, tel.,
 -, tel.

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osobę/y dla każdego obiektu, które stanowią będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr lub bądź i potwierdzone faxem na nr W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
 - listu poleconego na adres
 - za pomocą faxu pod nr
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres:
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której

- mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
 7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.

§ 12

(zostanie wypełnione opcjonalnie)
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1)w zakresie.....
 - 2)w zakresie.....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych konserwatorskich*

*Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy
(dotyczy II części zamówienia)

Umowa Nr/OP/2018

zawarta dnia 2018 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr z dnia zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP....., REGON,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Biłgoraju, Zamościu, Hrubieszowie i Tomaszowie Lubelskim.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
 - Placówki Terenowej KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5,
 - Placówki Terenowej KRUS w Zamościu, ul. Gminna 45,
 - Placówki Terenowej KRUS w Hrubieszowie, ul. Kolejowa 8,
 - Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 6,
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, materiały higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, materiał uszorstniający (piasek i chlorek) do utrzymywania posesji w okresie zimowym, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

§ 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych, a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
- przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
- zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

- 1) Placówka Terenowa Biłgoraj:
 - w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
 - poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15¹⁵ sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
 - po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.
- 2) W budynkach pozostałych Placówek Terenowych KRUS:
W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.
- 3) W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach jak również utrzymywanie porządku i czystości na chodnikach i ulicach przed obiektami KRUS.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
netto zł, słownie:zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100
i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:
netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100
w tym:
 - utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:
netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100
 - utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:
netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty

jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

§ 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w PT Biłgoraj i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić (słownie:) osób w tym minimum (słownie:) osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (słownie:) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego w/w dokument, datę złożenia w/w dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:

- 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
 - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
 14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu 2 godz. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. lub fax-u lub adresem poczty e-mail Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
 16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
 18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
 19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
 - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
 - kierownicy poszczególnych PT KRUS
 a ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail
 -, tel., e-mail

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osobę/y dla każdego obiektu, które stanowiąc będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nri potwierdzone faxem na nr W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
 - listu poleconego na adres
 - za pomocą faxu pod nr
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu .. godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 412).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.

§ 12

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1)w zakresie.....
 - 2)w zakresie.....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych i konserwatorskich *

*Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy
(dotyczy III części zamówienia)

Umowa Nr/OP/2018

zawarta dnia 2018 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr z dnia zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP....., REGON,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Chełmie, Krasnymstawie oraz Włodawie.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:

- Placówki Terenowej KRUS w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a,
- Placówki Terenowej KRUS w Krasnymstawie, Pl. 3-go Maja 2,
- Placówki Terenowej KRUS we Włodawie, ul. Suchawska 9,

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, materiały higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, materiał uszorstniający (piasek i chlorek) do utrzymywania posesji w okresie zimowym, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości używanych środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

§ 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych, a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm),
- przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
- zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

1. PT Chełm:

- w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15¹⁵ sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

2. W budynkach pozostałych Placówek Terenowych KRUS:

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach jak również utrzymywanie porządku i czystości na chodnikach i ulicach przed obiektami KRUS.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:

netto zł, słownie:zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100
i jest zgodne ze złożoną ofertą.

2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:

netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100

w tym:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:
netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100
- utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:
netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100

Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty

jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

§ 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w PT Chelń i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić (słownie:) osób w tym minimum ... (słownie:) osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (słownie:) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego w/w dokument, datę złożenia w/w dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:

- a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
 - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
 - d) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
 14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu godz. (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel. lub fax-u lub adresem poczty e-mail Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
 16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
 18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
 19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
 - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
 - kierownicy poszczególnych PT KRUS
 a ze strony Wykonawcy:
 -, tel.....,
 -, tel.....

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osobę/y dla każdego obiektu, które stanowiąc będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr i potwierdzone faxem na nr W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
 - listu poleconego na adres
 - za pomocą faxu pod nr
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu ... godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 412).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.

§ 12

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1)w zakresie.....
 - 2)w zakresie.....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych i konserwatorskich*

* Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy
(dotyczy IV części zamówienia)

Umowa Nr/OP/2018

zawarta dnia 2018 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... -..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr z dnia zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

NIP, REGON,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP, REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych KRUS w Radzynie Podlaskim, Białej Podlaskiej, Parczewie i Łukowie.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:
 - 1) utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
 - Placówki Terenowej KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6,
 - Placówki Terenowej KRUS w Parczewie, ul. 11 Listopada 15,
 - Placówki Terenowej KRUS w Łukowie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A
 - 2) utrzymania czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich:
 - Placówki Terenowej KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres prac Wykonawcy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt do używania środki czystości, środki zapachowe, materiały higieniczne, prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich, worki na śmieci, materiał uszorstniający (piasek i chlorek) do utrzymywania posesji w okresie zimowym, sprzęt i narzędzia oraz inne materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz o jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości używanych środków oraz materiałów,

- a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełnienia pojemników zainstalowanych w pomieszczeniach WC i w gabinetach lekarskich materiałami higienicznymi, przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących.

§ 3

Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 3, jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych, a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
- przestrzeganie zasady obowiązkowego zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
- zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 4

Usługa sprzątania, objęta przedmiotem umowy, wykonywana będzie:

1) PT Radzyń Podlaski:

- w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15¹⁵ sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

2) W budynkach Placówek Terenowych KRUS:

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

3) W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach jak również utrzymywanie porządku i czystości na chodnikach i ulicach przed obiektami KRUS.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:

netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem bruttozł słownie: zł .../100
i jest zgodne ze złożoną ofertą.

2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi:

netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT:zł słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100

w tym:

- utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:

netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100

- utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

netto zł, słownie: zł .../100
+ podatek VAT zł, słownie: zł .../100
razem brutto zł, słownie: zł .../100

Szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenia powyższe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 2 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

§ 6

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych dla każdego obiektu Zamawiającego, wraz z ich zakresem obowiązków oraz wykaz konserwatorów odpowiedzialnych za wykonywanie drobnych prac konserwatorskich w OR KRUS Lublin i pozostałych objętych umową placówkach KRUS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby te zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń OR KRUS Lublin i PT KRUS. Powyższy wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1 powyżej. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudnić ... (słownie:) osób w tym minimum (słownie:) osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (słownie:) osób, o których mowa w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy składającego ww. dokument, datę złożenia ww. dokumentu, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

9. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
 - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do sprawnego i profesjonalnego wykonywania usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.,
 - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 4) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy; ubiór powinien być czysty i schludny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usług objętych niniejszą umową.
14. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody, które powinny zgłosić się w ciągu 2 godz. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania drobnych prac konserwatorskich polegających na usunięciu usterki czy dokonaniu naprawy w pozostałych Placówkach Terenowych Zamawiający zgłosi taką potrzebę pod nr tel., lub fax-u, lub adresem poczty e-mail Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się do jej usunięcia lub dokonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
16. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy.
18. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
19. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
 - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. (81) 759-35-32,
 - kierownicy poszczególnych PT KRUS
 a ze strony Wykonawcy:
 -, tel.,
 -, tel.

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonywania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osobę/y dla każdego obiektu, które stanowić będą Komisję oceniającą prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wezwie niezwłocznie (do godziny 9:00) przedstawiciela Wykonawcy, który zobowiązany jest stawić się w dniu wezwania do godziny 14:00 w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości w wykonaniu umowy – Załącznik nr 3 do umowy. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie pod nr i potwierdzone faxem na nr W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Komisji.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręczy niezwłocznie protokół Wykonawcy i wzywa go do usunięcia nieprawidłowości.
4. Doręczenie protokołu następuje za pomocą jednej z form:
 - listu poleconego na adres
 - za pomocą faxu pod nr
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres:
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Komisję w terminie określonym w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdorazowe stwierdzenie przez Komisję, o której mowa § 8 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14 niniejszej umowy, gdy w ciągu ... godzin (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W każdym przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy, gdy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia nie nastąpi usunięcie usterki lub dokonanie naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne określone w ust. 1 – 4 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 412).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową. W takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy.

§ 12

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1)w zakresie.....
 - 2)w zakresie.....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 14

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych obiektów KRUS*

Załącznik nr 3 - protokół dotyczący nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych i konserwatorskich *

* Załączniki zostaną dołączone przy podpisaniu umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY

W dniu Komisja w składzie:
Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciel/e Wykonawcy*:

1.
2.

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych
w

(miejsce świadczenia usługi)

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz.
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”