

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 759-35-49, (81) 759-34-10
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl

Znak sprawy: 0800-OP.261.4.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

pn. „Usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, strona internetowa: www.krus.gov.pl,
tel/ fax: +48 81 759 35 49; godziny urzędowania 7:15 ÷ 15:15.

2. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1579 z późn. zm.)

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- *pojęcie Zamawiający dotyczy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie;*
- *pojęcie ustawy lub PZP dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1579 z późn. zm.);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126);*
- *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowego postępowania:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 SIWZ).
 - 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
 - 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
 - 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zawarcia umów ramowych.
 - 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - 2.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 2.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2.9 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 - 2.10 Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
 - 2.11. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także na stronie internetowej KRUS: www.krus.gov.pl.
 - 2.12. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych.
 - 3.2. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek, 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne.
 - 3.3. Terminy wycieczki: 17.05.2018r. – 20.05.2018 r. – 47 osób oraz 14.06.2018r. – 17.06.2018r. – 78 osób.
 - 3.4. Wykonawca w cenie brutto za organizację wycieczki musi zapewnić:
 - 3.4.1. Terminy wycieczki określone przez Zamawiającego;
 - 3.4.2. Wymagany program wycieczki;

- 3.4.3. W trakcie całej wycieczki transport autokarem sprawnym technicznie o podwyższonym standardzie (wysokopokładowy autokar wyposażony w barek, dvd, uchylne fotele z podłokietnikami, klimatyzację z indywidualnymi nawiewami, WC, dostępne kosze lub worki na śmieci w trakcie podróży, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013r.) oraz wszelkie opłaty z tym związane takie jak: koszt paliwa, opłaty parkingowe oraz opłaty drogowe, winiety itp. ponosi Wykonawca. W związku ze zwiększoną liczbą uczestników w drugim terminie wycieczki tj. 14.06.2018r. – 17.06.2018r. niezbędne jest zapewnienie w omawianym terminie dwóch autokarów. Autokar winien być podstawiony na wybrane przez Zamawiającego miejsce zbiórki na co najmniej 30 minut przed planowanym wyjazdem w celu spokojnego zajęcia miejsc przez uczestników wycieczki. Autokar w trakcie wycieczki pozostaje do dyspozycji uczestników. W przypadku, gdy podstawiony przez Wykonawcę autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy, z uwagi na zły stan techniczny, Wykonawca w czasie 1 godziny od planowanego terminu wyjazdu zobowiązany będzie podstawić inny sprawny technicznie autokar zastępczy. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązany będzie się podstawić niezwłocznie tj. w ciągu 6 godzin od ujawnienia awarii autokar zastępczy. W sytuacjach, o których mowa powyżej, gdy Wykonawca nie podstawia autokaru Zamawiający wynajmie autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciąży Wykonawcę;
- 3.4.4. Opiekę polskojęzycznego pilota na całej trasie wycieczki (w każdym autokarze). W związku ze zwiększoną liczbą uczestników w drugim terminie wycieczki tj. 14.06.2018r. – 17.06.2018r. niezbędne jest zapewnienie w omawianym terminie dwóch pilotów.
- 3.4.5. Opiekę przewodnika w Wiedniu. W związku ze zwiększoną liczbą uczestników w drugim terminie wycieczki tj. 14.06.2018r. – 17.06.2018r. niezbędne jest zapewnienie w omawianym terminie dwóch przewodników;
- 3.4.6. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników wycieczki do następujących obiektów: Pałacu Prymasowskiego w Bratysławie, Pałacu Schönbrunn w Wiedniu (trasa Imperial), Katedry św. Szczepana w Wiedniu;
- 3.4.7. Wykonawca już na etapie składania ofert, wskaże konkretne obiekty, w których zakwaterowani będą uczestnicy wycieczki,
- 3.4.8. Zakwaterowanie uczestników wycieczki (dotyczy każdego terminu wycieczki oraz każdego planowanego noclegu):
- 3.4.8.1. zakwaterowanie wszystkich uczestników wycieczki w jednym obiekcie (hotel/pensjonat) każdy w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2017r. poz. 1553 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. 2017r. poz. 2166) - w pokojach 2,3 – osobowych z łazienkami, osobne łóżka, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, winna być zapewniona czysta pościel, ręczniki itp., Zamawiający wymaga, aby uczestnicy wycieczki w obydwu terminach wycieczki byli zakwaterowani w tych samych obiektach;
- 3.4.8.2. nie dopuszcza się zmiany kategorii zakwaterowania na niższą,
- 3.4.8.3. ilość noclegów do zapewnienia – 3, pokoje 2-3 osobowe z łazienkami;
- 3.4.9. Wyżywienie dla każdego uczestnika w okresie wycieczki:
- 3.4.9.1. 3 śniadania w formie bufetu szwedzkiego,
- 3.4.9.2. 2 obiady/obiadokolacje dwudaniowe z napojem,
- 3.4.9.3. *1 uroczysta obiadokolacja w hotelu gdzie zakwaterowani są uczestnicy wycieczki (min. 1 ciepły posiłek - porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy min. 350 ml i drugiego dania - ziemniaki lub ryż lub makaron lub frytki (min. 150 g), mięso lub ryba (min. 150g), zestaw surówek oraz tzw. zimna płyta i napoje min. 250 ml na osobę + oprawa muzyczna),*
- 3.4.9.4. *1 obiad w drodze powrotnej (po polskiej stronie), dwudaniowy z napojem. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 149).*
- 3.4.10. Program turystyczno – rekreacyjny (Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółowy program wycieczki 4-dniowej z uwzględnieniem co najmniej poniższych punktów programu):
- 3.4.10.1. **Dzień pierwszy:** wyjazd z miejsca zbiórki w godzinach rannych. Przejazd z postojami do Brna. Po przyjeździe spacer po mieście i zwiedzanie min. takich atrakcji turystycznych jak: Katedra św. Piotra i Pawła, Rynek miasta i jego zabudowa, Dom pod Czterema Gburami, Pałac Szwanza, zegar astronomiczny - Brnensky orloj, Stary Ratusz, Willa Tugendhatów, przejazd od hotelu, zakwaterowanie, obiad/obiadokolacja - dwudaniowa z napojem;
- 3.4.10.2. **Dzień drugi:** po śniadaniu spacer po Brnie lub bezpośrednio przejazd do Bratysławy. Po przyjeździe spacer po mieście i zwiedzanie min. takich atrakcji turystycznych jak: Stare Miasto, rzeźba Čumil, plac Hlavné námestie, Stary Ratusz (Stará Radnica), Fontanna Maksymiliana, Pałac Prymasowski, Brama Michalska (Michalská brána), Katedra św. Marcina (Katedrála svätého Martina), czas wolny, przejazd od hotelu, obiad/obiadokolacja - dwudaniowa z napojem;

- 3.4.10.3. **Dzień trzeci:** po śniadaniu przejazd do Wiednia. Po przyjeździe zwiedzanie Wiednia z przewodnikiem min. Ringstrasse, Opera, Teatr Zamkowy, parlament, spacer przez Starówkę, Plac Graben z Kolumną Morową, galeria Albertina, Kohlmarkt, Katedra św. Szczepana, Pałac Schönbrunn (trasa Imperial), czas wolny, przejazd od hotelu, uroczysta obiadokolacja (min. 1 ciepły posiłek - porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy min. 350 ml i drugiego dania - ziemniaki lub ryż lub makaron lub frytki (min. 150 g), mięso lub ryba (min. 150g), zestaw surówek oraz tzw. zimna płyta i napoje min. 250 ml na osobę + oprawa muzyczna),
- 3.4.10.4. **Dzień czwarty:** po śniadaniu dalsze zwiedzanie Wiednia: Dunaj, budynki ONZ, panoramiczne zwiedzanie domu Hundertwassera, kompleks pałaców Belwederu, ogrody i widok na Stare Miasto, Wzgórze Kahlenberg. W godzinach popołudniowych wyjazd do kraju, po drodze postój na obiad dwudaniowy z napojem, przyjazd do Lublina w godzinach wieczornych/nocnych.
- Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian w układzie programu i kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, wynikających z bieżących okoliczności (przyczyny pogodowe, organizacyjne itp.) pod warunkiem ich realizacji na niezmiennym poziomie.
- 3.4.11. Uczestnicy powinni mieć zapewniony czas na wysłuchanie przewodnika, zrobienie zdjęć czy zakupu upominku jeśli nie spowoduje to znaczącego spowolnienia grupy. W przypadku braku czasu na realizację pozostałej części programu w danym dniu, wynikająca z różnych przyczyn technicznych czy losowych, pozostała zaplanowana część zwiedzania winna być uzgadniana w trakcie wycieczki. Zamawiającemu w dniu podpisania umowy zostanie podane zbiorcze menu wycieczki z adresami lokali spożywania posiłków.
- 3.5. Na podstawie art. 16b ust. 3 w zw. z art. 11a ust. 1 i 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 1553 z późn. zm.), wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.
- 3.6. Ubezpieczenie:
- 3.6.1. KL - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000 EURO;
- 3.6.2. NNW - suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000,00 zł.
- 3.7. Maksymalna łączna ilość uczestników wycieczki: 125 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników do 4 osób w każdym terminie, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji wycieczki. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, bez prawa Wykonawcy do żądania ceny w części obniżonej lub odszkodowania z tego tytułu.
- 3.8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca - Kodeks pracy [t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.]), co najmniej 1 osoby wykonującej czynności polegające na bezpośredniej współpracy z Zamawiającym (koordynatorzy/opiekunowie zamawiającego/kierowcy).
- 3.8.1. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 3.8. były zatrudnione przez cały okres realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).
- 3.8.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.8., za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do
- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.8.3. W trakcie realizacji umowy na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.8. czynności. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu o którym mowa pkt. 3.8. oraz informacja o sankcjach znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. **Termin wykonania zamówienia:** Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 17.06.2018 r. w tym: I grupa: 17.05.2018r. – 20.05.2018 r. – 47 osób oraz II grupa: 14.06.2018r. – 17.06.2018r. – 78 osób.
5. **Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie:
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017r poz. 1553 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonał minimum jedną usługę polegającą na zorganizowaniu wycieczki (w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych) dla minimum 70 osób o wartości minimum 70 000,00 zł brutto dla jednej usługi Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej usługi w ramach 1 umowy.*

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

6.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
Wykazu wykonanych usług (w formie oryginału, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału).
W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.
- C. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
Wydruk ten może być dokonany przez marszałka województwa lub samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis do Ewidencji.
- D. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
a) opisu sposobu realizacji usługi (w formie oryginału) – szczegółowego programu na każdy dzień pobytu;
b) opis obiektu (w formie oryginału), w którym będzie realizowana usługa.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 lit. A SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. i pkt 6.3 SIWZ oraz oświadczenie wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B-D, formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.5 ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie

o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 6.6 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: lublin@krus.gov.pl.
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, Sekretariat, piętro II.
- 7.10 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Małgorzata Olszak, tel./faks: (81) 759 35 49; e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl;
- 8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- 9. Termin związania ofertą:**
- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 10. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 10.2 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów, z zastrzeżeniem pkt 10.1 ppkt 3) SIWZ.
- 10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.9 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, sekretariat piętro II**, oraz opisane: „**Oferta na**” *(wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy)*; **Nie otwierać przed dniem** *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)*.
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, Sekretariat piętro II, w terminie do dnia: **17.04.2018r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **17.04.2018r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, Sekretariat piętro II.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 60%,
- 2) doświadczenie 2 pilotów przeznaczonych do realizacji wycieczki – 40%.

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena: $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa łączna cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – łączna cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium doświadczenie 2 pilotów przeznaczonych do realizacji wycieczki – 40% . :

Zamawiający do oceny będzie brał sumę doświadczenia 2 pilotów wycieczek przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia wyrażone w latach wraz z podaniem jego imienia i nazwiska. Przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenia pilotów” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informacje podane w formularzu oferty stanowiący załącznik do SIWZ.

Posiadane doświadczenie będzie podstawione do niniejszego wzoru:

- 1) przyjmuje się, że na Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów
- 2) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największej sumy doświadczenia, punktowane będą w oparciu o następujący wzór: $D = (D_n / D_{max}) \times 40$ pkt gdzie:

D – przyznane punkty w kryterium doświadczenie 2 pilotów przeznaczonych do realizacji wycieczki;

D_n – suma doświadczenia pilotów wykazana w badanej ofercie;

D_{max} – największa suma doświadczenia pilotów wykazana spośród wszystkich badanych ofert.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

S = C + D, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;
łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę, według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 17 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

19. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – wykaz usług

Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządziła komisja przetargowa w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Małgorzata Olszak *M. Olszak*
- 2) Członek: Judyta Cisek *J. Cisek*
- 3) Członek: Monika Woźniak *M. Woźniak*
- 4) Sekretarz: Magdalena Morek *M. Morek*

DYREKTOR

ZATWIERDZAM:

09.04.2018

Andrzej Zdzisław Antoni
.....

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”.
(oznaczenie sprawy: 0800-OP.261.4.2018),
składamy niniejszą ofertę

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

| Maksymalna planowana liczba uczestników (pracowników) | Cena brutto za osobę (za cały pobyt) | Wartość brutto oferty (iloczyn liczby osób i ceny za osobę za cały pobyt) |
|---|--------------------------------------|---|
| 125 | zł | zł |

Pobyt w miejscowości:

..... w (nazwa i adres obiektu)

..... w (nazwa i adres obiektu)

Oświadczam, że zaoferowane obiekty spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego w pkt. 3.4.8 SIWZ
Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 17 czerwca 2018r. w tym: I grupa: 17.05.2018r. – 20.05.2018 r. oraz II grupa: 14.06.2018r. – 17.06.2018r.

Doświadczenie 2 pilotów przeznaczonych do realizacji wycieczki:

| Imię i nazwisko | Doświadczenie jako pilota wycieczek (podać ilość lat) |
|-----------------|---|
| | |
| | |

- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia będziemy zatrudniać (lub wskazani Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca - Kodeks pracy [t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.]), co najmniej 1 osobę wykonującą czynności polegające na bezpośredniej współpracy z Zamawiającym (koordynatorzy/opiekunowie zamawiającego/kierowcy).
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Zamówienie powierzymy Podwykonawcy/Podwykonawcom w następującym zakresie (jeżeli dotyczy):
..... w zakresie
..... w zakresie
(nazwa firmy Podwykonawcy/ów)

7. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:**
8. Akceptujemy terminy i warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy oraz oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w SIWZ.
9. Podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Otrzymaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, że: złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
 (wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości

.....
 (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

12. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

.....
 (miejscowość, data)
 upoważnionej

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
 (podpis, pieczętka imienna osoby
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)
DOTYCZĄCE PRZEŚLANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie
i podległych Placówek Terenowych”.

(oznaczenie sprawy: 0800-OP.261.4.2018),

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub
art. 24 ust. 5 ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

*..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG o ile są znani)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: *
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG o ile są znani), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie
i podległych Placówek Terenowych”.
(oznaczenie sprawy: 0800-OP.261.4.2018),

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

* w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:
 (pełna nazwa/firma, adres)
 reprezentowany przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
 na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
 „Usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie
 i podległych Placówek Terenowych”.
 (oznaczenie sprawy: 0800-OP.261.4.2018),

Niniejszym oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu |
|-----|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229) - tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno-Bratysława-Wiedeń dla pracowników OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”.
(oznaczenie sprawy: 0800-OP.261.4.2018),

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość brutto | Daty wykonania | Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi |
|-----|------------------|----------------|----------------|---|
| 1. | | | | |

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy ta usługa została wykonana należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w SIWZ.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usługi obejmującej szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi oraz podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/OP/2018

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:

..... – Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin –
na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr z dnia
....., zwaną dalej **Zamawiającym**

a
..... z siedzibą w..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP....., REGON,
lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP....., REGON.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) –
dalej ustawa P.z.p., zawarto umowę o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi turystycznej - zorganizowania wycieczki autokarowej na trasie Brno - Bratysława - Wiedeń dla pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie i podległych Placówek Terenowych zgodnie z Programem wycieczki, który jako załącznik do niniejszej umowy, stanowi jej integralną część (dalej *wycieczka/usługa turystyczna*).
2. Wycieczka odbędzie się w terminach:
 - 1) 17.05.2018 r. – 20.05.2018 r. dla 47 osób,
 - 2) 14.06.2018 r. – 17.06.2018 r. dla 78 osób.
3. Szczegółowy przedmiot, zakres i sposób wykonania usługi turystycznej, o której mowa w niniejszym paragrafie, został określony w SIWZ wraz z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.) tj. :
 - 1) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr
 - 2) dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez pod nr, ważny w całym okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, obejmuje: pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki/pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie zwrotu

kosztów poniesionych przez klientów organizatora turystyki/pośrednika turystycznego w razie niewykonania przez niego zobowiązań umownych.

6. Wykonawca dokona ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników każdej wycieczki na czas dojazdu, trwania i powrotu w zakresie pełnym na wartość minimum 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł.) oraz ubezpieczenia kosztów leczenia na kwotę minimum 10 000 EURO (słownie: dziesięć tysięcy euro) od jednej osoby. Kwoty, o których mowa w § 7 niniejszej umowy obejmują koszt powyższego ubezpieczenia.
7. W przypadku nieubezpieczenia lub ubezpieczenia uczestników każdej wycieczki niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie, Wykonawca jest zobowiązany pokryć uczestnikom każdej wycieczki poniesione przez nich szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków w wysokości, jaka zostałaby im wypłacona przez ubezpieczyciela w przypadku ubezpieczenia uczestników przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Potwierdzenie zawarcia, zgodnej z wymogami określonymi w niniejszej umowie, polisy ubezpieczeniowej dla uczestników każdej wycieczki wraz ze wskazaniem ubezpieczyciela (nazwa i adres) oraz sposobu ubiegania się o wypłatę środków, zostanie przedłożone Zamawiającemu na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego terminu wycieczki.
9. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu wykonania usługi turystycznej, o której mowa w niniejszym paragrafie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

§ 2

1. Wykonawca zapewni każdorazowo w czasie realizacji usługi turystycznej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy:
 - 1) opiekę pilota wycieczki posiadającego zgodnie z ustawą o usługach turystycznych odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownym dokumentem,
 - 2) przewodnika w czasie zwiedzania miejsc zabytkowych,
 - 3) wysoko pokładowy autokar posiadający :
 - a) fotele uchylne z podfokietnikami,
 - b) półki bagażowe podsufitowe,
 - c) klimatyzację z indywidualnymi nawiewami,
 - d) barek,
 - e) DVD,
 - f) WC;
 - 4) zakwaterowanie w oraz wyżywienie zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ z załącznikami oraz złożoną ofertą,
 - 5) ubezpieczenie NNW, KL
 - 6) realizację programu wycieczki zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji niniejszej umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca - Kodeks pracy [t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.]), co najmniej 1 osoby wykonującej czynności polegające na bezpośredniej współpracy z Zamawiającym (koordynatorzy/opiekunowie zamawiającego/kierowcy).
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione przez cały okres realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).
4. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:

- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 2.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847), oraz o :
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 6 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 2, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej;
 - 2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych):
 - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w ust. 9 powyżej;
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 2, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 2, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w ust. 2, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w ust. 2, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4;
 - 3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
13. Wykonawca ma prawo do realizacji wycieczki, przy udziale osób trzecich, przy czym ponosi wszelką odpowiedzialność za działanie i zaniechanie tychże osób (dot. przypadku wskazania podwykonawcy).
14. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian w układzie programu i kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, wynikających z bieżących okoliczności (przyczyny pogodowe, organizacyjne itp.) pod warunkiem ich realizacji na niezmienionym poziomie.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników do 4 osób w każdym terminie, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji wycieczki. W takim przypadku kwota, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, bez prawa Wykonawcy do żądania ceny w części obniżonej lub odszkodowania z tego tytułu.
2. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wycieczki poniżej ilości, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci wyłącznie równowartość faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę kosztów związanych

z niewykorzystanymi świadczeniami. Powyższe wyczerpuje roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.

3. Zamawiający dostarczy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego terminu wycieczki listę uczestników, która będzie traktowana, jako potwierdzenie zarezerwowanych miejsc w wycieczce. Lista powinna zawierać: PESEL, imię i nazwisko, datę urodzenia i dokładny adres uczestnika z kodem pocztowym.

§ 4

1. W przypadku, gdy podstawiony przez Wykonawcę autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy, z uwagi na zły stan techniczny, Wykonawca w czasie 1 godziny od planowanego terminu wyjazdu podstawy inny sprawny technicznie autokar zastępczy.
2. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się podstawić niezwłocznie tj. w ciągu 6 godzin od ujawnienia awarii autokar zastępczy.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, gdy Wykonawca nie podstawy autokaru Zamawiający ma prawo wynająć autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciążyć Wykonawcę poprzez pomniejszenie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania sił wyższych oraz opóźnienia autokarów spowodowane warunkami atmosferycznymi i zatorami drogowymi.

§ 5

1. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu, o których będą powiadomieni przez pilota wycieczki.
2. Za ewentualne szkody (zniszczony sprzęt, wyposażenie itp.) wyrządzone Wykonawcy odpowiadają uczestnicy wycieczki, którzy je wyrządzili. Podstawą dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu tego rodzaju szkód będzie Protokół zniszczeń sporządzony przy udziale przedstawicieli obu stron umowy.

§ 6

Wykonawca poniesie koszty związane z realizacją wszystkich postanowień niniejszej umowy, w tym m.in. opłaty za parkingi, noclegi, transport, opiekę pilota, lokalnych przewodników, opłaty drogowe, winiety, koszt wyżywienia i ubezpieczenia, wstęp do trzech zwiedzanych obiektów tj. Pałac Schönbrunn w Wiedniu (trasa Imperial), Pałac Prymasowski w Bratysławie, Katedra św. Szczepana w Wiedniu, koszt organizacji imprezy integracyjnej z wyżywieniem i muzyką (DJ), podatek VAT, oraz inne opłaty związane z organizacją wycieczki, a niewymienione w umowie, poza kosztem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów nieujętych w kwotach, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, opłacanych przez uczestników wycieczki we własnym zakresie.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika wynosi: zł brutto (słownie:zł.).
2. Maksymalna łączna cena za wykonanie usługi na rzecz 125 osób wynosi: zł. brutto zł (słownie: zł.).
3. łączna cena za wykonanie usługi należna Wykonawcy będzie obliczona jako iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wycieczce i ceny za jednego uczestnika określonej w ust. 1, przy czym łączna należność nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2.
4. Strony ustalają, że kwoty, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej, nie ulegną zwiększeniu oraz obejmują wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, przelewem na konto

Wykonawcy nr prowadzone przez w następujący sposób:

- a) za realizację pierwszego terminu wycieczki w terminie 7 dni po zrealizowaniu ww. terminu wycieczki oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- b) za realizację drugiego terminu wycieczki w terminie 7 dni po zrealizowaniu ww. terminu wycieczki oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Kwoty za poszczególne terminy zostaną obliczone zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Reklamacje

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie wycieczki niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego - kierownik wycieczki zgłasza zaistniałą nieprawidłowość do pilota wycieczki lub Wykonawcy.
2. Niezależnie od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 2 powyżej, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania wycieczki w terminie 30 dni od dnia zakończenia wycieczki, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 10

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy w trakcie trwania wycieczki upoważniony przedstawiciel Zamawiającego - kierownik wycieczki ma prawo żądania od pilota wycieczki podjęcia natychmiastowych środków zaradczych. W takim przypadku Wykonawca we współpracy z pilotem wycieczki niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia nieprawidłowości, podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu jej/ich usunięcia.

§ 11

W przypadku stwierdzenia w toku lub po zakończeniu realizacji usługi turystycznej jej niezgodnego wykonania z warunkami określonymi w § 1, § 2, § 4, § 6 oraz § 10 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo żądać odpowiedniego obniżenia kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, a w przypadku stwierdzenia niewykonania lub niezgodnego z niniejszą umową wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odwołać wycieczkę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy

§ 12

Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.

Podwykonawcy

§ 13

(zostanie uzupełnione opcjonalnie)

(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców i zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - 1).....w zakresie.....
 - 2).....w zakresie.....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi podwykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami.

Kary umowne

§ 14

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odwołania wycieczki przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z kwot należnych Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne określone w ust. 1 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

Klauzula poufności

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

Osoby do kontaktów

§ 16

1. Do kontaktów we wszystkich sprawach bieżących i organizacyjnych wynikających z niniejszej umowy, Strony ustanawiają następujących swoich przedstawicieli:

ze strony Zamawiającego:

- 1) Pani Agnieszka Mitura – tel. (81) 759-35-46 fax. (81) 746-22-38, e-mail: agnieszka.mitura@krus.gov.pl,
- 2) Pani Judyta Cisek - tel. (81) 759-35-47 fax. (81) 746-22-38, e-mail: judyta.cisek@krus.gov.pl,

za strony Wykonawcy

Pani/Pan – tel. fax. e-mail:

2. Strony zgodnie ustalają, że kierownik wycieczki jest przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w trakcie wycieczki do składania w jego imieniu zawiadomień lub zgłoszeń, co nie ogranicza uprawnień Zamawiającego w tym zakresie. Strony zgodnie ustalają, że pilot wycieczki jest przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w trakcie trwania wycieczki do odbierania zawiadomień lub zgłoszeń od kierownika wycieczki lub Zamawiającego.

Zmiana postanowień umowy

§ 17

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy P.z.p. przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy, którego Strony nie mogły przewidzieć, ani mu zapobiec przy dołożeniu maksymalnej staranności,
 - 2) w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wycieczki na wniosek Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zmniejszenia ilości uczestników wycieczki,
 - 4) zmiana osób, odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 5) aktualizacja danych stron poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej, adresu itp.,
 - 6) zmiana miejsc noclegowych np. w przypadku zamknięcia lub z powodu zaistnienia innych okoliczności, uniemożliwiających zakwaterowanie uczestników wycieczki, niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia miejsca noclegowego o standardzie i warunkach odpowiadającym hotelowi zaoferowanemu przez Wykonawcę w szczegółowym programie wycieczki. W powyższym przypadku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego bezzwłocznie, najpóźniej w terminie do 3 dni od powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany oraz przedstawić Zamawiającemu na piśmie nowy wykaz hoteli wraz z dokumentami potwierdzającymi ich standard oraz warunki określone w szczegółowym programie wycieczki.
 - 7) zmiana punktów programu po uzyskaniu zgody Zamawiającego z przyczyn obiektywnych, np. z uwagi na

niedostępność obiektu, warunki pogodowe lub drogowe, o ile zmiany te są niezbędne i nie są znaczące, a podstawowa forma realizacji usługi turystycznej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, nie ulegnie zmianie. Warunkiem skutecznego dokonania powyższych zmian jest ich każdorazowe, uprzednie ich uzgodnienie z Zamawiającym.

2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2 oraz pkt 4 do 7, jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 zmiana następuje w trybie określonym w § 3 ust. 2.

Postanowienia ogólne

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.) i ustawy P.z.p. oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 19

Spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: