

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**

*mgr Piotr Dobosz*

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**  
**ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE**  
**UL. J. KORCZAKA 5**  
**42-200 CZĘSTOCHOWA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

usługa w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS  
w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
(zwana dalej SIWZ)

Częstochowa, dnia 05.04.2018r.  
znak sprawy: 0300-OP.261.2.1.2018

---

*mgr Piotr Dobosz*

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, zwana dalej "Zamawiającym" lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

Jednostka prowadząca sprawę:

- a) Wydział Ogólny OR KRUS w Częstochowie – adres korespondencyjny: ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa
- b) telefon / fax: 34 365 14 80 / 34 365 48 41
- c) e-mail: [czestochowa@krus.gov.pl](mailto:czestochowa@krus.gov.pl);
- d) strona internetowa: <http://www.krus.gov.pl>;
- e) miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:  
<http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/zamowienia-publiczne/>

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

#### Informacje ogólne

#### 2.1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.91.00.00-9 usługi sprzątanania,
- 90.91.12.00-8 usługi sprzątanania budynków,
- 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien,
- 90.61.00.00-6 usługi sprzątanania i zamywania ulic,
- 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,
- 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,
- 90.91.40.00-7 usługa sprzątanania parkingów
- 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników.

#### 2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 2 części zamówienia.

#### 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.

#### 2.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia (na koszt Wykonawcy i po uprzednim uzgodnieniu terminu).

#### **Opis części zamówienia:**

#### 2.5. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

##### **Część 1:**

Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w obiektach: OR KRUS w Częstochowie oraz Placówkach Terenowych KRUS w Koniecpolu, Kłobucku, Lublińcu i Myszkowie.

##### **Część 2**

Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w obiektach: Placówek Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Gliwicach, Katowicach, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku i Żywcu.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone na okres od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.07.2021 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. W przypadku składania ofert wspólnych, Wykonawcy wspólni winni spełniać warunki udziału w postępowaniu takie, jak Wykonawcy samodzielni.
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 4.3. Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

4.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **350 000 zł**, w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

**w części 1 - 160 000 zł;**

**w części 2 - 190 000 zł;**

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

4.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- w przypadku oferty dla całości zamówienia: co najmniej 2 usługi (dwa zamówienia) polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 8.000 m<sup>2</sup> i o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 350.000 zł brutto,

- w przypadku oferty dla **części 1** zamówienia: co najmniej 2 usługi (dwa zamówienia) polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 3 500 m<sup>2</sup> i o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 160 000 zł brutto,

- w przypadku oferty dla **części 2** zamówienia: co najmniej 2 usługi (dwa zamówienia) polegające na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 4 500 m<sup>2</sup> i o wartości z usług nie mniejszej niż 190 000 zł brutto,

- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi wymagające takich zdolności.
- 4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 ustawy.
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty dokumenty z których wynika:
  - 4.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 4.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4.7.5. zobowiązanie do udostępnienia zasobów dla Wykonawcy.
- 4.8. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 6.2. SIWZ odnoszące się do tych podmiotów.
- 4.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, jeżeli powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.4. SIWZ.

## **5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenia Wykonawcy:

- 5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, a zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym, jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe – (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

- 5.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.5 SIWZ;
- 5.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (pl – „JEDZ”, ang. – „ESPD”) którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). Dokument „JEDZ” udostępniony został przez Komisję Europejską w serwisie eESPD, w polskiej wersji językowej pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> Formularz „JEDZ” stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Zamawiający dodatkowo zamieszcza na stronie internetowej <http://www.krus.gov.pl> przedmiotowy formularz w edytowalnym pliku Microsoft Word. Zamawiający wymaga, aby formularz „JEDZ” wypełniony został komputerowo i złożony wraz z ofertą w formie pisemnej. Instrukcja wypełniania „JEDZ” udostępniona została przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.1.2. Wykonawca składający ofertę na całość zamówienia (na wszystkie części zamówienia) składa jedno oświadczenie „JEDZ”, natomiast Wykonawca składający ofertę na wybraną część zamówienia określoną w opisie przedmiotu zamówienia musi złożyć „JEDZ” dla tej części.
- 6.1.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części/zakresu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, składa „JEDZ” dotyczący każdego z podwykonawców.
- 6.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa „JEDZ” dotyczący każdego z tych podmiotów.
- 6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie „JEDZ”, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie „JEDZ” musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.2. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów :**

- 6.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.2.4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 6.2.5. Aktualnego oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 6.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 6.5. SIWZ dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1. – 6.2.4. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tych podmiotów.
  - 6.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1. – 6.2.4. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie

z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. – 6.2.4., 6.7. z uwzględnieniem zapisu w pkt. 6.6. SIWZ.

## **6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ:

6.6.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości.

6.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w pkt. 6.6.1. stosuje się odpowiednio.

6.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.6.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem



zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.7. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wymienione wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- 6.8. Postanowienia określone w pkt 6.7. SIWZ nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.9. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

**6.9.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

**6.9.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ppkt. 4.3.2.

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

**6.9.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający żąda dokumentów:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykonawca wykaże wykonanie (lub wykonywanie) usługi w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia, natomiast zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dowody określające, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie. Przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) lub za pośrednictwem faksu.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 7.5. Postępowanie prowadzi Wydział Ogólny OR KRUS w Częstochowie. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [czestochowa@krus.gov.pl](mailto:czestochowa@krus.gov.pl), fax 34 365 14 80 lub pocztą na adres ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa.
- 7.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest:
  - 1) w zakresie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ;
    - a) Pani Katarzyna Adamczyk tel.34 366 97 64 (od poniedziałku do piątku od godz. 7-15),
    - b) Pani Mariola Piekarska tel. 34 366 97 63 (od poniedziałku do piątku od godz. 7 -15),
  - 2) w zakresie informacji dotyczących obiektów KRUS :
    - a) Pani Mariola Przybycień tel. 32 253 28 13 w zakresie obiektów PT KRUS Katowice, Rybnik, Racibórz, Gliwice, Pszczyna, Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec;
    - b) Pan Damian Bardziński tel. 34 366 97 65 w zakresie obiektów OR Częstochowa, PT KRUS Koniecpol, Kłobuck, Myszków, Lubliniec.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **36 400,00 zł.** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy czterysta złotych 00/100), a dla całego zamówienia dla poszczególnych części zamówienia wynosi w złotych polskich odpowiednio:  
**część 1** zamówienia: **16 500,00 zł.** (słownie zł: szesnaście tysięcy pięćset zł 00/100.);  
**część 2** zamówienia: **19 900,00zł.** (słownie zł: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset zł 00/100);  
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego w NBP O/O w Katowicach, nr rachunku: 26101012120007491893200000 z tytułem „**Wadium na utrzymanie czystości część .....**”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 17.05.2018r. do godz. 8:00**
- 7.4. Wpłata wadium musi być oznaczona numerem części zamówienia, na którą/-e Wykonawca składa ofertę w tytule przelewu - w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej lub na dokumencie gwarancji lub poręczenia - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna. Konsekwencje błędnego oznaczenia będą obciążały Wykonawcę.
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądz, Wykonawca powinien zapewnić, aby dokumenty zostały sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierały co najmniej:
- dokładną nazwę Zleceniodawcy – Wykonawcy,
  - dokładną nazwę i adres beneficjenta poręczenia/gwarancji – Zamawiającego,
  - dokładną nazwę i adres poręczyciela/gwaranta,
  - kwotę wadium ze wskazaniem części zamówienia,
  - termin ważności – który musi obejmować cały okres związania ofertą,
  - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- Oryginał dokumentu należy umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „**WADIUM**” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 7.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy PZP, wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 7.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionymi wg wzoru zawartego w SIWZ - *Rozdział III – Załączniki nr 2 do SIWZ*,
- 10.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 10.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim odręcznie, na maszynie lub komputerze i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna

pieczętka z zaznaczeniem w jakim charakterze osoba działa). Wszystkie strony winny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 10.12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 10.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
  - 10.13.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 10.13.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, pok. 114 – sekretariat lub drogą pocztową w terminie do dnia **17.05.2018r. do godz. 08:00** w zamkniętej kopercie z pieczętka Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**„ Usługa w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS  
w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS część ....”  
otwiera komisja przetargowa**
- 11.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 11.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętka Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 11.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 11.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 11.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 11.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2018r. o godz. 8:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 1.

## **12. Opis sposobu obliczenia wynagrodzenia (zwanego w dalszych punktach "ceną")**

- 12.1. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane pozycje dla części zamówienia, o którą się ubiega - w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 12.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie,

w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

- 12.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
- 12.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
- 12.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Waga punktowa	Opis
a)	cena brutto ( $K_c$ )	60	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	czas reakcji w sytuacjach awaryjnych ( $K_r$ )	20	czas reakcji w sytuacjach awaryjnych podany przez Wykonawcę w minutach (czas od telefonicznego zgłoszenia awarii do gotowości jej usunięcia tj. zgłoszenie się do Zamawiającego osób skierowanych do usunięcia awarii). Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżenia terenu wokół budynku.
c)	nadzór nad wykonywaniem usługi ( $K_n$ )	20	częstotliwość wizytacji Wykonawcy lub jego przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad wykonywaniem usługi w obiektach Zamawiającego

13.2. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

### 1) Kryterium ceny brutto ( $K_c$ ) – znaczenie 60 %

$$K_c = \frac{K_c \text{ min}}{K_c \text{ of}} \times 60$$

gdzie:

- $K_c$  - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto
- $K_c \text{ min}$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert
- $K_c \text{ of}$  - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60**.

### 2) Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych ( $C_r$ ) – znaczenie 20%

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku czasu reakcji powyżej 120 min. - **0 pkt.**,
- w przypadku czasu reakcji powyżej 60 min. do 120 min. - **10 pkt.**,
- w przypadku czasu reakcji do 60 min. - **20 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**.

### 3) Kryterium nadzoru nad wykonywaniem usługi ( $K_n$ ) – znaczenie 20%

Częstotliwość wizytacji Wykonawcy lub jego przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad wykonywaniem usługi w obiektach Zamawiającego objętych usługą:

- powyżej jednego miesiąca - **0 pkt.**
- co miesiąc (w odstępach miesięcznych) - **10 pkt.**
- co 2 tygodnie (w odstępach dwutygodniowych) - **20 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**.

- 13.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 13.4. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (**W**), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru: **W = K<sub>c</sub> + C<sub>r</sub> + K<sub>n</sub>**.
- 13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy oddzielnie w każdej części zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryteria. Jeżeli oferta będzie dotyczyła dwóch części zamówienia Zamawiający udzieli jednego zamówienia na obie części.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy oraz zamieści na stronie internetowej ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 14.3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jej/ich

umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do podpisania umowy.

- 14.4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Kwota zabezpieczenia winna być wpłacona na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W tym samym terminie winno być wniesione zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze poprzez doręczenie Zamawiającemu stosownego dokumentu, potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia traktowane będzie jak odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę.
- 15.2 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona zawierać klauzule gwarancji nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie

#### **16. Wzór umowy**

- 16.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zmniejszenia powierzchni placówek lub ilości placówek objętych umową; w takim przypadku ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu proporcjonalnie do metrażu powierzchni objętej przedmiotem umowy.

#### **17. Informacja o podwykonawcach**

- 17.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 17.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 17.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **18. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego



przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

## Rozdział II – Wzór Umowy

Umowa Nr ..... /2018

zawarta w dniu ..... w Częstochowie

pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie, ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, posiadającą NIP 526-00-13-054, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym w imieniu którego działa:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy kontrasygnacie Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego - .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ....., będącą płatnikiem podatku VAT o numerze ....., reprezentowaną przez:

1. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa jest zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach:

#### **część 1 zamówienia**

- 1) Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie ul. Korczaka 5;
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a;
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2;
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A;
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55;

#### **część 2 zamówienia**

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56;
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1;
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Gliwicach ul. Wyszyńskiego 11.
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a;
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36;
- 6) Placówka Terenowa KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4;
- 7) Placówka Terenowa KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3;
- 8) Placówka Terenowa KRUS w Żywcu ul. Batorego 16;

Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

### § 2

Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem do SIWZ i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za realizację usług wynosi dla poszczególnych obiektów:

**Część 1 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy
<b>OR w Częstochowa</b>				
pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Myszkowie</b>				
pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Koniecpolu</b>				
pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Lublińcu</b>				
pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Kłobucku</b>				
pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie wynagrodzenie w zł</b>				

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 36 m-cy) .....**  
 .....

**Część 2 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy
<b>PT w Bielsku-Białej</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Cieszynie</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Gliwicach</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Katowicach</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Pszczynie</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Rybniku</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Raciborzu</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Żywcu</b> pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie wynagrodzenie w zł</b>				

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 36 m-cy) .....**

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 4**

1. Strony zawierają umowę na czas określony od **01.08.2018r. do 31.07.2021r.**

## § 5

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług dla każdego obiektu Zamawiającego wraz oświadczeniami o zapoznaniu tych osób z treścią przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca w całym okresie realizacji umowy zobowiązuje się zatrudnić ..... osoby w tym minimum ..... osobę/osoby (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
4. Wykonawca, wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie powinno zawierać: dane Wykonawcy, datę złożenia, imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku realizacji umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. § 8 ust. 7.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
  - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; pracujących sprawnie i profesjonalnie, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przepisów ppoż.,
  - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
  - d) ubranych w jednolitą odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb w obiekcie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii, dostrzeżonych podczas wykonywania usług.
12. W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ Wykonawca skieruje o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta, odpowiednią ilość osób, minimum jedną, w celu sprzątnięcia pomieszczeń np. usunięcia wody. Osoby te powinny zgłosić się w ciągu ..... min. (czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Za wymienione prace, odrębne wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
13. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ust. 1 - 14 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
15. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia ..... zł.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

#### § 7

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub wykonania usługi w części, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia usługi lub usunięcia usterek w wykonanej usłudze, wskazując jednocześnie dodatkowy termin do usunięcia usterek lub uzupełnienia usługi.
2. Na okoliczność nieprawidłowości w wykonaniu usługi, strony sporządzą protokół wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do nin. umowy. W razie niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy do stwierdzenia nieprawidłowości i sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie.

#### § 8

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
  - za każdy dzień przerwy w świadczeniu serwisu dziennego (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługi ponad jedną godzinę) - 100 zł brutto.
  - za nieuzupełnienie usługi lub nie usunięcie usterek w usłudze mimo dodatkowego wezwania, o którym mowa w § 7 - 200 zł brutto.;
  - za niewykonanie obowiązku zamknięcia okien w obiekcie - 500 zł. brutto;
  - w przypadku stwierdzenia, że osoba sprzątająca stawiała się do pracy w stanie nietrzeźwym - 200 zł. brutto ;
  - za niewykonanie obowiązku odśnieżania wokół obiektów - 1000 zł brutto od obiektu za każdy dzień;
  - za niewykonanie obowiązku zwizytowania obiektu i przeglądnięcia dziennika wykonywania usługi - 200 zł brutto za każde jednostkowe naruszenie obowiązku;
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, którego Zamawiający zapłaci odszkodowanie lub grzywnę, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione wydatki z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto dotyczącego danego obiektu za każdy dzień przerwy w wykonywaniu czynności sprzątania.
4. W przypadku sytuacji awaryjnych, gdy w ciągu ..... (*czas reakcji zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym*) godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia na nr ..... nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto dla wszystkich obiektów, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych również w sytuacjach, dla których nie zostały ustalone kary umowne.

6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 i 2 za niezrealizowany okres umowy.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, 6 i 7 niniejszego paragrafu oraz kosztów związanych ze zniszczeniami, powstałymi podczas świadczenia usługi, z należności, wynikających z faktur Wykonawcy.

#### § 9

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł stanowiącej 2 % wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy w obiektach OR KRUS Częstochowa i PT KRUS Myszków, Lubliniec, Koniecpol, Kłobuck jest pracownik OR KRUS w Częstochowie Pan/i .....tel.... e-mail.....  
Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy w obiektach PT KRUS Katowice, Racibórz, Rybnik, Pszczyna, Gliwice, Bielsko-Biała, Cieszyn Żywiec jest pracownik PT KRUS Katowicach Pan/i .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest ..... (koordynator)
3. Koordynator winien być osiągalny dla Zamawiającego pod telefonem nr ..... w dni robocze w godz. od 7.00. do 15.00.
4. Wykonawca winien być osiągalny dla Zamawiającego na wypadek sytuacji nadzwyczajnych przez całą dobę pod nr. tel. ....
5. Strony podają następujące adresy e-mailowe i numery faksów do przesyłania pism dotyczących wykonywania umowy:
  - OR KRUS Częstochowa i PT KRUS Myszków, Lubliniec, Koniecpol, Kłobuck, e-mail ..... nr faksu .....
  - PT KRUS Katowice, Racibórz, Rybnik, Pszczyna, Gliwice, Bielsko-Biała, Cieszyn Żywiec, e-mail ..... nr faksu .....
  - Wykonawca, e-mail ..... nr faksu .....

#### § 11

1. Strony postanawiają, iż wprowadzą w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek do zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona z uwzględnieniem nowej stawki podatku.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego

wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmniejszenia lub zwiększenia kosztów Wykonawcy, związanych z wynagrodzeniem osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 litera b) i c) wraz z wyliczeniem tych kosztów.
7. Zmniejszenie wynagrodzenia dotyczącego poszczególnego obiektu może nastąpić w przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątej w tym obiekcie, proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

#### **§ 12**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.

#### **§ 13**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątej powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmienione wynagrodzenie proporcjonalnie do zmienionej powierzchni sprzątania.
2. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego niniejszą umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączoneму z umowy obiektowi.

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, a także postanowienia SIWZ określające wzajemnie obowiązki stron dotyczące wykonywania usługi.
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

#### **§ 15**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**załączniki:**

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu
- załącznik nr 2 - protokół

**PROTOKÓŁ  
DOTYCZACY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**  
w dniu .....

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciel/e Wykonawcy\*:

1. ....
2. ....

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych  
w .....  
(miejsce świadczenia usługi)

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz.  
.....

Podpisy :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”



### **Rozdział III – Załączniki do SIWZ**

#### **SPIS TREŚCI:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty,**

**Załącznik nr 3 do SIWZ – JEDZ**

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.

### CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

**OR KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5 tel. 34 366 97 65**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1848,15m<sup>2</sup> obejmującej niski parter, parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na niskim parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 14<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 14<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w obecności pracownika Zamawiającego:- serwerownia, składnice akt, archiwum.

**Serwis dzienny** polegający na zapewnieniu obecności jednej osoby sprzątającej w godzinach pracy Oddziału w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych. Mycie naczyń w sali szkoleniowej i w sekretariacie budynku – w miarę potrzeb.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) oraz powierzchni szklanych elewacji budynku 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby jedno z myć w okresie wiosennym było wykonywane ręcznie.

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne (główne i boczne)	44, 40 m <sup>2</sup>
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	60, 58 m <sup>2</sup>
3	chodnik wokół budynku oraz pas miejskiego chodnika	111,00 m <sup>2</sup>
4	parking samochodowy oraz drogi dojazdowe	1571,00 m <sup>2</sup>
5	trawniki	302,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>2088, 98 m<sup>2</sup></b>

Wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 3 osoby oraz 1 osoba wykonująca czynności na zewnątrz budynku. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

**PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a tel. 34 317 11 78**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 514,97 m<sup>2</sup> obejmującej parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych), przeszklonej zabudowy klatki schodowej 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2 tel. 34 355 14 23**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 580,78 m<sup>2</sup> obejmującej: piwnice, parter, I piętro, strych. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia wraz z magazynem oleju.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	parking samochodowy oraz chodniki wokół budynku	585,00 m <sup>2</sup>
2	teren zielony	500,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>1085,00 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A tel. 34 353 00 85**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 224,50 m<sup>2</sup> obejmującej: parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, garaż, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

**Odsnieżanie terenu zewnętrznego** - wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	4,20 m <sup>2</sup>
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	3,50 m <sup>2</sup>
3	parking samochodowy	430,00 m <sup>2</sup>
4	teren zielony	350,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>787,70 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 te. 34 313 27 26**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 381,84 m<sup>2</sup>, obejmującej parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) przeszklonej zabudowy klatki schodowej 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	7,88 m <sup>2</sup>
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	11,90 m <sup>2</sup>

3	parking samochodowy	145,00 m <sup>2</sup>
4	dojazd go garażu od tyłu budynku	33,00 m <sup>2</sup>
5	teren zielony	20,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>217,78 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

2.

## CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

### PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 tel. 33 812 94 12

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - część budynku biurowego o powierzchni 977,80 m<sup>2</sup> składającego się z:

1. Segment A - budynek biurowy 3 kondygnacyjny,
2. Segment B - budynek biurowy 6 kondygnacyjny,
3. Segment C - budynek gospodarczy z 2 garażami.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od godz. 14<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> - zakres sprzątania obejmuje pozostałą powierzchnię z wyjątkiem poniżej wymienionych pomieszczeń, które należy sprzątać od godz. 14<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, 2 kotłownie.

Mycie wszystkich okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

l.p	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	chodnik wokół budynku	80,00 m <sup>2</sup>
2	drogi dojazdowe i podwórka wewnętrzne	100,00 m <sup>2</sup>
3	parking samochodowy	115,00 m <sup>2</sup>
4	parking samochodowy	45,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>340,00 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

### PT KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 tel. 33 852 40 18

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 234,42 m<sup>2</sup> obejmującej parter. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż wolnostojący. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

### PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m<sup>2</sup> obejmującej parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1458,40 m<sup>2</sup> obejmującej: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 14<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 14<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownie, pomieszczenie techniczne IV piętro.

**Serwis dzienny** polegający na zapewnieniu obecności jednej osoby sprzątającej w godzinach pracy Placówki w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych. Mycie naczyń w pomieszczeniu socjalnym – w miarę potrzeb

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji od ul. Mariackiej.

Obustronne mycie 1 raz w roku nieotwieranych świetlików kopułowych w dachu budynku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Odsnieżanie zadaszeń nad wejściem głównym i ewakuacyjnym oraz nad windą.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	30,18 m <sup>2</sup>
2	teren zielony	15,00 m <sup>2</sup>
3	powierzchnia do odsnieżenia	300,00 m <sup>2</sup>
4	odsnieżanie zadaszeń nad wejściami	-
5	wejście do windy	-
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>345,18 m<sup>2</sup></b>

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 3 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

**PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 tel. 32 212 81 25**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 399,63 m<sup>2</sup> obejmującej, piwnice i parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, piwnice ze schodami, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m<sup>2</sup> obejmującej I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 484,60 m<sup>2</sup> obejmującej piwnice, < parter i piętro .Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Lp	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	13,39 m <sup>2</sup>
2	schody ewakuacyjne	3,00 m <sup>2</sup>
3	schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego	4,75 m <sup>2</sup>
4	podjazd dla osób niepełnosprawnych	17,64 m <sup>2</sup>
5	parking samochodowy	300,00 m <sup>2</sup>
6	teren zielony	16,00 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia zewnętrzna:</b>	<b>354,78 m<sup>2</sup></b>

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16tel. 33 860 35 70**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,36m<sup>2</sup> obejmującej parter, I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**3. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:**

Lp	Zakres czynności	częstotliwość
1	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych, korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków.	codziennie
2	Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem.	codziennie
3	Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych.	codziennie
4	Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów.	codziennie
5	Dwustronne mycie drzwi i futryn.	w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
6	Ścieranie kurzu z mebli na mokro.	codziennie
7	Czyszczenie wszystkich powierzchni mebli biurowych	raz w tygodniu

	środkami pielęgnującymi (antystatycznymi i nablyszczającymi).	
8	Usuwanie śmieci i wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci oraz opróżnianie niszczarek wraz z wynoszeniem worków do kontenerów na śmieci – worki o pojemności od 35L do 100L, liczba koszy około 320 szt.	codziennie
9	Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków.	codziennie
10	Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych: 1) papier: biały, jednowarstwowy, perforowany gofrowany Ø19, Ø20, Ø23, Ø32; 2) ręczniki wyciągane dwuwarstwowe, gofrowane, białe, 100% celulozy; 3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m <sup>3</sup> 2. Uzupełnianie wkładów WC i odświeżaczy powietrza .	codziennie  na bieżąco w miarę potrzeb
11	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) wokół urządzeń sanitarnych.	codziennie
12	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych).	w miarę potrzeb
13	Czyszczenie wind.	codziennie
14	Usuwanie (omiatanie) pajęczyn.	w miarę potrzeb
15	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych.	codziennie
16	Sprawdzanie czystości sal obsługi w czasie ich pracy w obiektach OR KRUS i PT KRUS Katowicach - zbieranie śmieci, zużytych druków itp.	codziennie
17	Mycie parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
18	Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów.	raz w miesiącu
19	Odkurzanie tapicerki meblowej.	raz w miesiącu
20	Czyszczenie elementów dekoracji.	raz w miesiącu
21	Konserwacja wykładzin podłogowych sprzętem specjalistycznym (w tym pranie wykładzin dywanowych) z uwzględnieniem rodzaju powierzchni bez wynoszenia mebli i urządzeń z pomieszczeń (odsuwane będą tylko biurka i krzesła- przemieszczenie i odłączenie sprzętu komputerowego należy do obowiązków Zamawiającego).	w miarę potrzeb nie częściej niż 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
22	Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych.	3 razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego
23	Sprzątanie serwerowni.	w miarę potrzeb
24	Serwis dzienny (osoba sprzątająca) w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie w OR KRUS Częstochowa i PT KRUS Katowice do wykonywania prac bieżących wynikających z zakresu realizowanej umowy.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego
25	Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych poprzez zamiatanie, zbieranie	codziennie

	śmieci, usuwanie trawy, chwastów spomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy.	
26	Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów w stanie zapewniającym bezpieczny i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych i samochodów, w tym: 1) na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży, 2) odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników, 3) odśnieżanie zadaszeń nad drzwiami, 4) wywożenie śniegu z posesji.	na bieżąco i w miarę potrzeb
27	Pielęgnacja terenów zielonych: 1) koszenie trawników (własnym sprzętem); 2) podlewanie trawników i krzewów ozdobnych; 3) w okresie jesiennym codziennie zgrabianie liści i ich usuwanie.	na bieżąco i w miarę potrzeb
28	Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego
29	Sprzątanie w przypadku prowadzenia prac remontowo-budowlanych wykonywanych w OR i PT KRUS.	w miarę potrzeb

#### 4. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
- 2) Wyposażenie pracowników w jednolitą odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
- 3) W budynku OR KRUS Częstochowa przy ul. Korczaka 5 oraz w PT KRUS Katowice przy ul. Francuskiej 10a w godzinach pracy tj. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> zapewnienie obecność jednej osoby sprzątajacej, w celu wykonywania bieżących czynności sprzątajaco - porządkowych.
- 4) Przestrzeganie zasad bhp oraz p. poż w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
- 6) Osoba sprzątajaca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
- 7) Dbalność o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
- 9) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.



- 10) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody( za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).  
W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu ..... min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- 11) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
- 12) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
- 13) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących (mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC, odświeżacze powietrza) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
- 14) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.
- 15) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
- 17) Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniem udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 18) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego).
- 19) W obiektach objętych usługą sprzątania prowadzone będą dzienniki sprzątania, założone przez Zamawiającego. Do dzienników tych wpisywane będą przez Zamawiającego uwagi dotyczące usterek i braków dotyczących usługi. Dzienniki będą dostępne u kierowników placówek terenowych, a w obiektach OR Częstochowa i PT KRUS Katowice u Kierownika lub Zastępcy Wydziału Ogólnego.
- 20) Wykonawca lub jego przedstawiciel .....w godzinach pracy Zamawiającego zobowiązany jest do zwizytowania obiektu, przeglądu dziennika i odpowiedniego zareagowania na ewentualne wpisy. Zwizytowanie obiektu i przeglądanie dziennika winno być potwierdzone wpisem Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy (*częstotliwość wizytacji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- 21) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Ogólnego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
- 22) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
- 23) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu

przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.

- 24) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni

### **5. Obowiązki Zamawiającego**

- 1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
- 2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

### **6. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednio czynności porządkowe.**

- 1) Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).
- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
- 3) Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
- 4) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

....., dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)  
Telefon / faks / e-mail

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny  
ul. J. Korczaka 5  
42-200 Częstochowa

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS :

- 1) przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.
- 2) wynagrodzenie za realizację usługi wynosi dla poszczególnych obiektów:

#### **Część 1 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy
<b>OR w Częstochowa</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Myszkowie</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Koniępczynie</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Lublińcu</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				

<b>PT w Kłobucku</b> pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie</b> <b>wynagrodzenie</b> <b>w zł</b>				

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 36 m-cy) .....**

.....

**Część 2 zamówienia**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca	Wynagrodzenie netto w zł (bez podatku VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy	Wynagrodzenie brutto w zł (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w okresie 36 miesięcy
<b>PT w Bielsku-Białej</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Cieszynie</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Gliwicach</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Katowicach</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Pszczynie</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Rybniku</b> pow. wewnętrzna				
pow. zewnętrzna				
<b>PT w Raciborzu</b> pow. wewnętrzna				
<b>PT w Żywcu</b> pow. wewnętrzna				
<b>Łącznie</b> <b>wynagrodzenie</b> <b>w zł</b>				

**Łącznie słownie (wynagrodzenie brutto za 36 m-cy) .....**

.....

- 3) Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi, środków i urządzeń. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych: .....min.
- 5) Oferujemy częstotliwość wizytacji obiektów w ramach nadzoru nad wykonywaniem usługi: co .....
- 6) Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w terminie od 01.08.2018r do 31.07.2021r.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Dokonałmy/nie\* dokonałmy wizytacji i uzyskaliśmy niezbędne informacje do zrealizowania zamówienia.
- 10) Poświadczamy wniesienie wadium dla części ..... zamówienia w wysokości: .....w formie .....Wadium winno zostać zwrócone na numer konta bankowego.....
- 11) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) Informujemy, że należymy\*/ nie należymy\* do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw (w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25.02.2004r.)
- 13) Zamierzamy zlecić podwykonawcy następujący zakres (część) zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy):
  - a) zakres .....nazwa podwykonawcy.....
  - b) zakres .....nazwa podwykonawcy.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

\* nie potrzebne skreślić

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 149155, data 05.04.2018, strona <http://ted.europa.eu>

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S067-149155

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	<i>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie 42-200 Częstochowa ul. Korczaka 5</i>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS.
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Usługa
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	0300-OP.261.2.1.2018

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.  
<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  [...]
<b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b>	

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w <b>organizacji przestępczej</b> <sup>13</sup> ;
2.	<b>korupcja</b> <sup>14</sup> ;
3.	<b>nadużycie finansowe</b> <sup>15</sup> ;
4.	<b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b> <sup>16</sup>
5.	<b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b> <sup>17</sup>
6.	<b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b> <sup>18</sup>

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</li> </ul>	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</li> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</li> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul>

<sup>20</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup>

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup>

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [ ... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [ ... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie <b>zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
--	---

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>32</sup>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot</b> w <b>obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót</b> w <b>przedmiotowym obszarze</b> i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p>

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonął następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.



<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="805 248 1353 376"> <thead> <tr> <th data-bbox="805 248 981 309">Opis</th> <th data-bbox="981 248 1102 309">Kwoty</th> <th data-bbox="1102 248 1200 309">Daty</th> <th data-bbox="1200 248 1353 309">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="805 309 981 376"></td> <td data-bbox="981 309 1102 376"></td> <td data-bbox="1102 309 1200 376"></td> <td data-bbox="1200 309 1353 376"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>:  Czy wykonawca <b>zezwoli na przeprowadzenie kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:  a) sam usługodawca lub wykonawca:  <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):  b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) <b>Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u</b></p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie:</p>								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p><b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli <b>nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p>Jeżeli <b>nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## **Część VI: Oświadczenia końcowe**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 24 ust. 1 pkt 23:

1. nie należymy do grupy kapitałowej;\*
2. należymy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*