

UMOWA ZP /2018- WZÓR

zawarta w dniu 2018 r. w..... pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:
Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

firmą..... z siedzibą w

REGON NIP reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

(opcjonalnie w zależności od złożonej oferty)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze, spakowaniu, załadunku i transporcie do zakładu Wykonawcy i bezpiecznym zniszczeniu przekazanych mu przez Zamawiającego przewidywanych
 - a) Część 1 zamówienia - 180 m.b. dokumentów papierowych
 - b) Część 2 zamówienia - 120 m.b. dokumentów papierowych
 - c) Część 3 zamówienia - 320 m.b. dokumentów papierowych
 - d) Część 4 zamówienia - 300 m.b. dokumentów papierowychna podstawie oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy
2. Dokumenty podlegające zniszczeniu znajdują się w zakresie:
 - a) Część 1 zamówienia - w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu przy ul. Św Marcin 46/50
 - b) Część 2 zamówienia - w Placówce Terenowej KRUS w Pile przy ul. Wincentego Pola 4 Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 1a
 - c) Część 3 zamówienia - w Placówce Terenowej KRUS w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 1a
 - d) Część 4 zamówienia - w Placówce Terenowej KRUS w Rawiczu przy ul. Wały Powstańców Wlkp. 7
3. Odbiór dokumentów odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

§ 2

1. Usługa będzie realizowana w następujący sposób:
 - a) Wykonawca dostarczy pojemniki lub worki i spakuje do nich dokumenty przeznaczone do zniszczenia
 - b) Odbiór dokumentów do zniszczenia w zaplombowanych pojemnikach lub workach nastąpi przez pracowników Wykonawcy, własnym transportem Wykonawcy z budynku OR KRUS Poznań przy ul. Św. Marcin 46/50/ PT KRUS w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 1a, PT KRUS Piła przy ul. Wincentego Pola 4/ PT KRUS Rawicz przy ul. Wały Powstańców Wlkp. 7
 - c) Wykonawca załaduje i przetransportuje dokumenty przeznaczone do zniszczenia do zakładu niszczenia

2. Realizacja usługi będzie się odbywać sukcesywnie do końca 2020 r. na podstawie każdorazowo wystawionych przez Zamawiającego pisemnych zleceń przesłanych za pośrednictwem faksy lub poczty elektronicznej, które Wykonawca będzie realizował w terminie do 10 dni roboczych od daty doręczenia zlecenia
3. Zamawiający każdorazowo określi w zleceniu ilość metrów bieżących akt do zniszczenia w danym archiwum zakładowym. W zleceniu ilość metrów bieżących akt do zniszczenia będzie określana na podstawie wydanej zgody Archiwum Państwowego na zniszczenie dokumentów, którym minął okres przechowywania.

§ 3

1. Przekazanie dokumentów Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania protokołu przekazaniu/odbioru dokumentów stanowiącego załącznik nr 2 do umowy w siedzibie
 - a) Część 1 zamówienia - Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu
 - b) Część 2 zamówienia - Placówki Terenowej KRUS w Pile
 - c) Część 3 zamówienia - Placówki Terenowej KRUS w Kaliszu
 - d) Część 4 zamówienia - Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu
2. Wykonawca jest zobowiązany ustalić telefonicznie lub mailem z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o przystąpieniu do realizacji zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do:
 - a) przekazania Wykonawcy dokumentów przeznaczonych do zniszczenia,
 - b) podpisania protokołu zdawczo/odbiorczego dokumentów przeznaczonych do zniszczeniasą (opcjonalnie w zależności od złożonej oferty)
 - Pan Jakub Krystek, - Specjalista Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KRUS w Poznaniu
tel., mail - część 1 zamówienia
 - Pani Dorota Hakawczyn - Starszy Inspektor PT KRUS w Pile tel., mail - część 2 zamówienia.
Pan Ryszard Gruszka - Inspektor PT KRUS Kalisz tel., mail - część 3 zamówienia
 - Pani Maria Juskowska - Starszy Inspektor PT KRUS w Rawiczu tel., mail - część 4 zamówienia.

§ 4

Wykonawca nie nabywa żadnych praw związanych z przejęciem dokumentów, jak i praw do zawartych w nich danych. Dane te nie będą przeglądane, przekazywane dalej, zapisywane lub w inny sposób przetwarzane

§ 5

1. Niszczenie dokumentów będzie się odbywać w chronionym elektronicznie obiekcie i będzie monitorowane kamerami wideo.
2. Wykonawca po wykonaniu usługi określonej w §1 ust. 1 umowy zobowiązuje się do wydania oświadczenia o zniszczeniu dokumentów (Certyfikat Zniszczenia) i przekaże wraz z fakturą Zamawiającemu

§ 6

Zniszczony materiał zostanie, jeśli będzie to technicznie wykonalne, wprowadzony do obiegu surowców wtórnych. Pozostałe surowce powstałe podczas niszczenia zostaną, zgodnie z istniejącymi przepisami, profesjonalnie usunięte.

§ 7

1. Należność za wykonanie usługi określonej w § 1 zostanie ustalona w zakresie:
 - a) część 1 zamówienia - na podstawie ilości przekazanych dokumentów (liczonych w m.b.) oraz ceny złotych netto za 1 m.b. dokumentów

- b) część 2 zamówienia - na podstawie ilości przekazanych dokumentów (liczonych w m.b.) oraz ceny złotych netto za 1 m.b. dokumentów
 - c) część 3 zamówienia - na podstawie ilości przekazanych dokumentów (liczonych w m.b.) oraz ceny złotych netto za 1 m.b. dokumentów
 - d) część 4 zamówienia - na podstawie ilości przekazanych dokumentów (liczonych w m.b.) oraz ceny złotych netto za 1 m.b. dokumentów
2. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy w zakresie:
 - a) części 1 zamówienia - nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT co daje kwotę zł brutto (słownie:)
 - b) części 2 zamówienia - nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT co daje kwotę zł brutto (słownie:)
 - c) części 3 zamówienia - nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT co daje kwotę zł brutto (słownie:)
 - d) części 4 zamówienia - nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT co daje kwotę zł brutto (słownie:)
 3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania certyfikatu zniszczenia i prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy podany na fakturze
 4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
 5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swojego przedstawiciela

§ 8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe uszkodzenia maszyn Wykonawcy. Dopuszcza się, by dokumenty przygotowane do zniszczenia mogły zawierać spinacze, zszywki, koszulki foliowe, segregatory itp.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wyżej określonego przedmiotu umowy w terminie od dnia 2018r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania - w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy
2. Za niedotrzymanie terminu wykonania zobowiązania określonego w § 9 umowy - w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz do Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA 2018r.
DOKUMENTÓW DO ZNISZCZENIA Z
OR KRUS POZNAŃ/* PT KRUS KALISZ/*PT PIŁA/*PT RAWICZ

1. Wykonawca
2. Reprezentowany przez
3. Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu
4. Reprezentowany przez:
5. Opis usługi:
.....
.....
.....
.....
6. Ilość m.b. dokumentów:

W imieniu zamawiającego stwierdza się, iż wyżej wymienione usługi zostały wykonane zgodnie z umową..... z dnia

Nie wnosi się zastrzeżeń do jakości wykonania usługi oraz terminu wykonania.

Stwierdza się następujące uchybienia w wykonaniu usługi:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* nie potrzebne skreślić