

Umowa nr ZP /2018

z dnia 2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą

z siedzibą w

posiadającą NIP nr, REGON,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017 poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

(umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od złożonej oferty na poszczególne grupy przez wybranego Wykonawcę)

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr ... do umowy jest sprzedaż i dostawa elektronarzędzi, apteczek, drabin, gaśnic, pił spalinowych, kosiarki spalinowej, myjek wysokociśnieniowych:
 - a) grupa I – laptopy, model - 4 sztuki w cenie jednostkowej zł brutto, o łącznej wartości zł brutto.
 - b) grupa II – plecaki, model - 109 sztuk w cenie jednostkowej zł brutto, o łącznej wartości zł brutto.
 - c) grupa III – kaski, model - 58 sztuk w cenie jednostkowej zł brutto, o łącznej wartości zł brutto.
 - d) grupa IV – tarcze z piłeczką na rzepy, model - 268 sztuk w cenie jednostkowej zł brutto, o łącznej wartości zł brutto.
 - e) grupa V – torby sportowe, model - 24 sztuki w cenie jednostkowej zł brutto, o łącznej wartości zł brutto.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia2018 r., w godzinach od 7-15, w dniach pracy Zamawiającego.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:zł., (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto:zł. (słownie:).
3. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. Nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn.zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Protokół dostawy i odbioru
Laptopów 2 w 1, plecaków, kasków, tarczy z piłeczkami na rzep, toreb sportowych***

W dniu2018 r. została dokonana przez Dostawcę
dostawa niżej wymienionych przedmiotów umowy do Oddziału Regionalnego Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań.

- a) - szt.
- b) - szt.
- c) - szt.
- d) - szt.
- e) - szt.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
/podpis przedstawiciela Dostawcy/

.....
/Podpisy przedstawicieli Zamawiającego/

*niepotrzebne skreślić