

U M O W A

Zawarta w dniu ....., w Opolu,  
pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu, którego występuje:

Lech Waloszczyk – Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole, NIP 5260013054,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....,  
pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej równowartości w złotych kwoty 30.000 euro, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy zawarto umowę, o następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy są:
  - 1) usługi w zakresie konserwacji drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych,
  - 2) usługi w zakresie napraw pogwarancyjnych drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych,
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie od ..... do 31.12.2018r.
5. Miejscem wykonania usługi jest OR KRUS w Opolu oraz podległe PT KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 1.

## § 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą i środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy .

## § 3.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy:

Lp.	OPIS	Cena (netto) zł	Stawka podatku VAT (%)	Cena (brutto) zł
1	Roboczogodzina			
2	Konserwacja			
3	Stawka dojazdu za 1 km			

- Wymienione w ofercie i ust. 1 stawki obejmują wszystkie odpłatności związane z wykonywaniem usług zdefiniowanych w Umowie, za wyjątkiem kosztów części zamiennych. Koszty części zamiennych zostaną doliczone do faktur VAT za wykonywanie usługi serwisowej.
- W przypadku wykonywania czynności naprawy lub konserwacji względem kilku urządzeń w miejscu ich pracy, względnie odbioru i zwrotu kilku urządzeń podczas jednej wizyty w siedzibie Zamawiającego, opłatę za dojazd Wykonawca nalicza tylko jeden raz.
- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 526-00-13-054. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
- Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonym do niej protokołem realizacji zgłoszenia serwisowego - Załącznik nr 4 - urządzenia objętego czynnościami wynikającymi z umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron (reklamowane przez Zamawiającego usługi nie podlegają fakturowaniu).
- Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować jeden raz w miesiącu za wszystkie zrealizowane w danym miesiącu usługi.

#### § 4.

- Kompleksowa konserwacja drukarek skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych będzie wykonana jeden raz w trakcie trwania umowy, na zlecenie Zamawiającego. Szczegółowy termin i harmonogram konserwacji będzie ustalany pomiędzy Przedstawicielami Stron.
- Za zakończenie zlecenia konserwacji sprzętu informatycznego uznaje się otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy raportu z przeprowadzonej konserwacji zawierającego ocenę stanu technicznego sprzętu oraz wniosków i zaleceń co do działań zapobiegawczych.
- Liczba i asortyment sprzętu może podlegać zmianom w trakcie trwania umowy w granicach +/-15% względem stanu ujętego w załączniku nr 3, w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu, bez prawa zmiany ustalonej ceny za konserwację wskazanej w § 3 ust. 1 zarówno przez Wykonawcę jak również przez Zamawiającego.
- Wykonywanie serwisu konserwacyjnego drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych przeprowadzone zostanie według zasad określonych w załączniku nr 2.

#### § 5.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
- Wykonawca realizuje serwis pogwarancyjny (naprawę) sprzętu drukującego i skanującego na zlecenie Zamawiającego w wyznaczonej przez niego lokalizacji oraz czasie.
- Zamawiający wymaga, aby sprzęt do naprawy odbierany był w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ozimskiej 51A w Opolu. Dopuszcza się naprawę lub odbiór sprzętu, za zgodą lub na zlecenie Zamawiającego w miejscu jego użytkowania.
- Wykonawca może zabrać sprzęt z miejsca jego użytkowania do naprawy we własnym serwisie pod warunkiem, że zostały z niego wymontowane wszystkie nośniki danych oraz dyski twarde. Nośniki danych oraz dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.



## § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować czas reakcji na zgłoszone awarie, usterki i wady do 2 dni roboczych.
2. Zgłoszenia złożone po godzinie 14<sup>00</sup>, w dni świąteczne lub inne dni ustawowo wolne od pracy, będą traktowane tak, jak gdyby zostały złożone o godzinie 8<sup>00</sup> najbliższego dnia roboczego.
3. Po rozpoznaniu przedmiotu zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o czasie wykonania naprawy lub innych koniecznych czynności – jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia do Wykonawcy.
4. W sytuacji, w której nie jest możliwe dotrzymanie ww. terminu wykonania zgłoszenia z przyczyn niezależnych, Wykonawca negocjuje z Zamawiającym nowy termin realizacji akceptowany przez obie strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego - z wyprzedzeniem minimum trzech dni - o dodatkowych dniach wolnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy.

## § 7

1. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że koszt naprawy pogwarancyjnej zepsutego urządzenia jest równy lub przekracza 50% kosztu zakupu nowego identycznego lub równorzędnego urządzenia, zobowiązany jest do poinformowania na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Naprawa takiego urządzenia może być wykonana jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wystawienia bezpłatnej pisemnej ekspertyzy potwierdzającej nieopłacalność naprawy urządzenia.

## § 8

1. Usunięcie wykrytych w trakcie konserwacji usterek w drukarkach, skanerach i urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawca zawsze konsultuje z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, banderoli lub innego naruszenia integralności sprzętu, wskazujących na ingerencję osób nieupoważnionych lub włamanie.

## § 9

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wymienione w ramach naprawy podzespoły i części zamienne, liczonej od daty odbioru naprawianego urządzenia przez Zamawiającego oraz 1 miesięcznej gwarancji na samą usługę, zaznaczając to w protokole odbioru prac (§ 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio).
3. Gwarancja, o której mowa w § 9 ust. 2 udzielona przez Wykonawcę na wykonane usługi nie kończy się z końcem okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

## § 10

1. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Przedstawicieli:

- .....

- .....

2. Do realizacji przedmiotu Umowy Zleceniodawca wyznacza Przedstawicieli:

a) W zakresie zgłaszania, przekazywania i odbioru sprzętu:

- .....

- .....

- b) W pozostałych sprawach oraz konserwacji sprzętu:
- Adama Wojcieszaka
  - Mariusza Jaskułę

### § 11.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodność z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku :
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, w wysokości 20 % wartości niewykonanego zakresu umowy,
  - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części, w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Wykonawcy niezależnych, w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy.

### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia pisemnych wyjaśnień w sytuacjach stwierdzenia naruszenia warunków Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku udokumentowanej sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek kar.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za obustronną zgodą bez wyznaczania terminu wypowiedzenia.
4. W sytuacji ustania obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrócenia wszystkich urządzeń pozostających w jego posiadaniu, a będących własnością Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych.

### § 13

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2016r. poz. 922 z póź. zm.), w posiadanie których weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 14.

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej Umowy będzie właściwy rzeczowo sąd w Opolu.



## § 15.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## § 16.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony na okres od dnia ..... do dnia 31.12.2018r. i może być przedłużona na następny okres za zgodą Stron. Warunki i zasady przedłużenia umowy zostaną określone w aneksie do umowy.

## § 17.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz lokalizacji objętych umową.
- Załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja czynności serwisowych i naprawy pogwarancyjnej sprzętu komputerowego
- Załącznik nr 3 - Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi pogwarancyjnemu i konserwacji.
- Załącznik nr 4 - Protokół realizacji zgłoszenia serwisowego.
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób - pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji umowy.

*Zamawiający :*

*Wykonawca :*

.....

.....

*Miejscowość ..... dnia ..... roku*



## Wykaz lokalizacji objętych umową

LP	Lokalizacja	Adres	Telefon kontaktowy	
1	OR Opole	ul Ozimska 51a	77 454-47-77 77 453-95-78 77 453-78-41	wew. 1407
2	PT Brzeg	ul. Chrobrego 6a	77 416-95-60 77 416-55-19	
3	PT Głubczyce	ul Plebiscytowa 16	77 485-35-29 77 485-64-49	
4	PT Kluczbork	ul. Katowicka 5A	77 418-25-22 77 414-24-44	
	PI Namysłów	ul. Duboisa 3	77 410-17-03	
5	PT Nysa	ul. Siemiradzkiego 1a	77 433-68-36 77 433-95-57 77 433-95-07	
6	PT Olesno	ul. Ks. Brunona Aleksandra 6	34 358-31-89	
7	PT Strzelce Opolskie	Ul. Marka Prawego 32 d	77 461-41-48	



**Szczegółowa specyfikacja czynności serwisowych i naprawy pogwarancyjnej sprzętu.**

Zakres wymaganych usług związanych z przeglądem sprzętu komputerowego

**a) Drukarki igłowe:**

1. wyczyszczenie podzespołów odpowiedzialnych za transport papieru,
2. usunięcie resztek papieru oraz wyczyszczenie głowicy drukującej (młotków drukujących) i obudowy,
3. przeprowadzenie konserwacji napędu młotków i transportu papieru,
4. konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
5. przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.

**b) Drukarki laserowe:**

1. wyczyszczenie elementów odpowiedzialnych za transport papieru,
2. usunięcie resztek papieru i tonera oraz wyczyszczenie obudowy,
3. konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
4. przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.

**c) Skaner:**

1. czyszczenie obudowy,
2. czyszczenie szyby skanera,
3. czyszczenie lampy,
4. czyszczenie części mechanicznych (rolki, zębaki, ...),
5. test skanera.

**d) W sprzęcie objętym gwarancją producenta będą wykonywane następujące czynności:**

1. czyszczenie obudowy,
2. przedmuchiwanie wentylatora zasilacza.

## Załącznik Nr 3

## Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi pogwarancyjnemu i konserwacji

1. Sprzęt:	Producent
1 Drukarki igłowe:	OKI
2 Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne (laserowe i atramentowe):	HP, Lexmark, Kyocera, OKI, Xerox, RICOH, Samsung, Epson
3 Skanery	Kodak, Canon

## 2. Sprzęt podlegający konserwacji

	Rodzaj usługi	Ilość szt.
1	Konserwacja drukarki igłowe	30
2	Konserwacja drukarki i urządzenia wielofunkcyjne	116
3	Skanery	9





**PROTOKÓŁ REALIZACJI ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO**

**Klient: KRUS Oddział Regionalny w Opolu**

Osoba zgłaszająca: ..... Tel.: .....

Adres i lokalizacja urządzenia: .....  
.....

Model: .....  
Nr seryjny: .....  
Nr inw. KRUS: .....

Data zgłoszenia: (rr/mm/dd)	20__		
Czas zgłoszenia: (godz/min)			

Problem zgłoszony przez Klienta:.....  
.....  
.....

Serwisant: .....	Wizyta (niepotrzebne skreślić):	TAK	NIE
------------------	---------------------------------	-----	-----

Data przybycia: (rrrr/mm/dd)	20__			Data zakończenia: (rrrr/mm/dd)	20__		
Czas przybycia: (godz/min)				Czas zakończenia: (godz/min)			

Opis zastanej u Klienta sytuacji i podjętych czynności serwisowych: .....  
.....  
.....

Opis podjętych czynności serwisowych: .....  
.....  
.....

Lp.	Usługa/ Numer katalogowy części	Ilość	Okres gwarancji

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy  
(data, podpis, pieczęć)

.....  
Przedstawiciel OR KRUS w Opolu  
(data, podpis, pieczęć)



## Załącznik nr 5

## Wykaz osób – pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

