

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:153271-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie wsparcia systemu
2018/S 069-153271**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
al. Niepodległości 190
Warszawa
00-608
Polska
Osoba do kontaktów: Biuro Zamówień Publicznych
Tel.: +48 225926420
E-mail: bzp@krus.gov.pl
Faks: +48 225926663
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.krus.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:
www.krus.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, pok. 101 Kancelaria
al. Niepodległości 190

Warszawa

00-608

Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Łukasiak

Tel.: +48 225926420

E-mail: bzp@krus.gov.pl

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.krus.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ubezpieczenia rolnicze

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowa obsługa systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego

Numer referencyjny: 0000-ZP.261.3.2018

II.1.2) Główny kod CPV

72253200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego (CSF-K) zapewniających jego nieprzerwane, bezawaryjne działanie.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 7 479 674.80 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72514300

72514200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług utrzymania Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego (CSF-K) zapewniających jego nieprzerwane, bezawaryjne działanie, obejmujących w szczególności:

a) Świadczenie usług wsparcia technicznego, usuwanie błędów w funkcjonowaniu Systemu CSF-K, wykrytych wad i niezgodności z przepisami prawa, w tym wad danych zgromadzonych i przetwarzanych;

b) Usuwanie awarii Systemu CSF-K;

c) Wytwarzanie, aktualizacje i utrzymywanie biblioteki dokumentacji technicznej Systemu CSF-K i dokumentacji użytkownika;

d) Administrowanie środowiskami teleinformatycznymi Systemu CSF-K (zapewnienie dostępności i wydajności, aktualizacje środowisk w zakresie oprogramowania standardowego i dedykowanego), w tym środowiskami produkcyjnymi, testowymi i rozwojowymi;

e) Monitorowanie zmian aktów prawnych w zakresie mogącym mieć wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo Systemu CFS-K;

f) Udzielanie wyjaśnień, pomocy i konsultacji Użytkownikom Systemu CSF-K;

g) Przeprowadzanie instruktaży stacjonarnych;

h) Administrowanie i konserwacja Systemu CSF-K;

i) Dostosowanie Systemu CSF-K do współpracy z innymi systemami operacyjnymi;

j) Opieka merytoryczna w zakresie eksploatacji Systemu CSF-K;

k) Wykonywanie optymalizacji technologicznych Systemu CSF-K.

2. Usługi konsultacji merytorycznych w siedzibie Zamawiającego.
 3. Świadczenie usług bezpośredniego wsparcia użytkowników.
 4. Wykonywanie Modyfikacji Systemu CSF-K obejmującego: moduł faktury, moduł finanse i księgowość, moduł kasa-bank, moduł rozliczenia zakupów, moduł środki trwałe, moduł planowania, w zakresie potrzeb Zamawiającego oraz zmian prawnych, w szczególności:
 - a) prowadzenie prac analitycznych, projektowych, programistycznych i testów;
 - b) prace instalacyjne i wdrożeniowe;
 - c) wykonanie dokumentacji dla każdej Modyfikacji i aktualizacje dokumentacji po jej wdrożeniu;
 - d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Modyfikacji, Kodów źródłowych i wytworzonej Dokumentacji;
 - e) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z eksploatacją Systemu CSF-K.
 5. Przyjęcie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K od Zamawiającego lub innego wykonawcy.
 6. Przekazanie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K nowemu wykonawcy lub Zamawiającemu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ opublikowanej na stronie internetowej Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Parametry utrzymaniowe SLA usługi utrzymania systemu (Kp) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba konsultacji merytorycznych w skali roku (Kg) / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Bezpośrednie wsparcie użytkowników (Kw) / Waga: 15

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 7 479 674.80 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Wykonywanie Modyfikacji Systemu CSF-K obejmującego: moduł faktury, moduł finanse i księgowość, moduł kasa-bank, moduł rozliczenia zakupów, moduł środki trwałe, moduł planowania, w zakresie potrzeb Zamawiającego oraz zmian prawnych.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Dot. Sekcji II. 2.5) Ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający określił w SIWZ dwa kryteria dot. ceny o łącznej wadze 60 %: Cena ryczałtu miesięcznego (Kc) o wadze 40 % oraz Cena za jedną roboczogodzinę modyfikacji fakultatywnych (Kr) o wadze 20 %.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 48 miesięcy licząc nie wcześniej niż od dnia 1.7.2018 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4 i 8) ustawy Pzp. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt A) będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

B) Dokumenty na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu:

1. inf. z KRK w zakresie określ. w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

1.1. Wyk. mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dok. wskazany w pkt 4 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeśli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dok. miał dotyczyć, nie wydaje się takich dok., zastępuje się go dok. zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gosp. właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;

2. zaśw. właściwego naczelnika US, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz właściwej terenowej jednostki org. ZUS lub KRUS albo innego dok. potwierdzającego, że Wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpiec. społeczne lub zdrowotne lub innych dok., że Wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem/organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentul. odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. ośw. Wyk.:

- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności,
- o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zam. publiczne,
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

4. Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast:

a) dok. w lit. B pkt 1 składa inf. z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dok. wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy inf. albo dok., w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Pzp;

b) dok. w lit. B pkt 2 składa dokument/y wystawione w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dok., o którym mowa w pkt 4, zastępuje się je dok. zawierającym odpowiednio ośw. Wyk., ze wskazaniem osoby-ów uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dok. miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gosp.właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wyk.lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wskazane w pkt 1; 1.1 i 4 lit.a) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w pkt 2 i 4 lit.b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w pkt 5 - odpowiednio.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

1. na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.1.2) Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - lit. a) - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.1.2) Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - lit. b) - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 PLN.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena ww. wymagań będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów: 1. na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.1.3) Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - pkt 1 - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

2. na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.1.3) Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - pkt 2: wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

Uwaga: Wykaz osób powinien w sposób precyzyjny określać, które ze wskazanych projektów potwierdzają wymagania Zamawiającego w zakresie posiadanego przez wskazane osoby doświadczenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

I. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje, co najmniej 3 (trzy) usługi referencyjne obejmujące utrzymanie i serwis systemu informatycznego obsługującego gospodarkę finansową i materiałową w jednostkach administracji publicznej lub samorządowej, prowadzących działalność/funkcjonujących na terenie Unii Europejskiej, przy czym wartość jednej z nich wynosi minimum 800 000 PLN brutto rocznie oraz:

Każda usługa referencyjna spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków zakresu tej usługi:

i. obejmuje utrzymanie i serwis systemu informatycznego z możliwością równoległej pracy minimum 50 użytkowników przebywających w co najmniej 5 rozproszonych geograficznie i połączonych siecią rozległą WAN lokalizacjach organizacji, firmy bądź instytucji, dla której dedykowany jest system (z wyłączeniem systemów informatycznych dedykowanych do świadczenia usług w sieci publicznej, w tym portali informacyjnych i sklepów internetowych),

ii. obejmuje utrzymanie i serwis scentralizowanego systemu informatycznego w architekturze klient-serwer, korzystającego z klienta w technologii WWW (przeglądarka internetowa),

iii. obejmuje co najmniej asystę techniczną systemu wytworzonego w językach programowania Object Pascal/ PL SQL oraz wykorzystującego bazę danych Oracle Database w wersji 10 lub wyższej,

iv. obejmuje utrzymanie i serwis systemu informatycznego współpracującego z automatycznymi mechanizmami zintegrowanego systemu zarządzania tożsamością i uprawnieniami;

II. w ramach usług referencyjnych wskazanych w pkt I wykonał co najmniej 3 zlecenia modyfikacji systemu informatycznego, rozumiane jako wytworzenie nowych funkcjonalności lub zmiany istniejących funkcjonalności systemu informatycznego, przy czym zostały spełnione pozostałe warunki określone w pkt 4.1.2.3.A. II SIWZ.

2. dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i umiejętnościami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz przedstawi informacje o podstawie dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem dedykowanym (tj. przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia), składającym się z osób spełniających niżej wymienione wymagania, przy czym co najmniej 4 osoby wchodzące w skład poniższego zespołu (Główny Analityk, Główny Architekt i Analitycy w obszarze finanse) muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu każda:

a) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która powinna się cechować kompetencjami określonymi w pkt 4.1.2.3. B a) SIWZ;

b) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Głównego Analityka, która powinna się cechować kompetencjami określonymi w pkt 4.1.2.3. B b) SIWZ;

c) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Głównego Architekta, która powinna się cechować kompetencjami określonymi w pkt 4.1.2.3. B c) SIWZ;

d) minimum 2 osobami do pełnienia funkcji Analityka w obszarze finanse, z których każda powinna się cechować kompetencjami określonymi w pkt 4.1.2.3. B d) SIWZ;

e) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Analityka w obszarze gospodarka materiałowa, która powinna się cechować kompetencjami określonymi w pkt 4.1.2.3. B e) SIWZ;

f) minimum 3 osobami do pełnienia funkcji Programisty, z których każda powinna się cechować kompetencjami określonymi w pkt 4.1.2.3. B f) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 4.1.2.3. B f) ppkt iv.).

Ponadto Zamawiający w SIWZ w pkt 4.1.2.3 B określił dodatkowe wymagania dot. Sekcji III. 1.3) Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - pkt 2.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena ww. wymagań będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 17/05/2018

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 17/05/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, Sala konferencyjna A.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wyk. zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

- (Dz.U. UE L3/16). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wyk./ Wykonawcy występujący wspólnie nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów składa także JEDZ dla tych podmiotów oraz zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w Sekcji III.1.1) odnoszące się do tych podmiotów a do oferty załączyć dokumenty wskazane w pkt. 4.5 SIWZ.
 4. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wg wzoru zawartego w SIWZ.
 5. Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz - Wykaz prac powierzonych podwykonawcom, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
 7. W przypadku szczegółowego określenia w Części II B jednolitego dokumentu, zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści jednolitego dokumentu, a także prawidłowego jego podpisania, Wykonawca nie musi dołączać do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa.
 8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 9. Zam., zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp, Zam. przed udzieleniem zamów. wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ośw. i dok., o których mowa w Sek. III.1.1), 1.2) i 1.3).
 10. Wybrany Wyk. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 12. Dostęp do 'Dokumentacji Środowiska Programistycznego Systemu CSF-K jest na wniosek, który stanowi zał. nr 8 do SIWZ. Dostęp do pozostałej dokumentacji przetargowej jest nieograniczony pod adresem: www.krus.gov.pl
 13. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 140 000 PLN przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 20 wzoru umowy.
 15. W Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji, Sekcja α - Wyk. może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie wypełniać dalszych pól dotyczących szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
06/04/2018