

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Kompleksową obsługę systemu informatycznego
Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego
(0000-ZP.261.3.2018)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Warszawa, 2018r.

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1.1. Świadczenie usług utrzymania Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego (CSF-K) zapewniających jego nieprzerwane, bezawaryjne działanie, obejmujących w szczególności:

- a) Świadczenie usług wsparcia technicznego, usuwanie błędów w funkcjonowaniu Systemu CSF-K, wykrytych wad i niezgodności z przepisami prawa, w tym wad danych zgromadzonych i przetwarzanych;
- b) Usuwanie awarii Systemu CSF-K;
- c) Wytwarzanie, aktualizacje i utrzymywanie biblioteki dokumentacji technicznej Systemu CSF-K i dokumentacji użytkownika;
- d) Administrowanie środowiskami teleinformatycznymi Systemu CSF-K (zapewnienie dostępności i wydajności, aktualizacje środowisk w zakresie oprogramowania standardowego i dedykowanego), w tym środowiskami produkcyjnymi, testowymi i rozwojowymi;
- e) Monitorowanie zmian aktów prawnych w zakresie mogących mieć wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo Systemu CSF-K;
- f) Udzielanie wyjaśnień, pomocy i konsultacji Użytkownikom Systemu CSF-K;
- g) Przeprowadzanie instruktaży stacjonarnych;
- h) Administrowanie i konserwacja Systemu CSF-K;
- i) Dostosowanie Systemu CSF-K do współpracy z innymi systemami operacyjnymi;
- j) Opieka merytoryczna w zakresie eksploatacji Systemu CSF-K;
- k) Wykonywanie optymalizacji technologicznych Systemu CSF-K.

2.1.2. Usługi konsultacji merytorycznych w siedzibie Zamawiającego.

2.1.3. Świadczenie usług bezpośredniego wsparcia użytkowników.

2.1.4. Wykonywanie Modyfikacji Systemu CSF-K obejmującego: moduł faktury, moduł finanse i księgowość, moduł kasa-bank, moduł rozliczenia zakupów, moduł środki trwałe, moduł planowania, w zakresie potrzeb Zamawiającego oraz zmian prawnych, w szczególności:

- a) prowadzenie prac analitycznych, projektowych, programistycznych i testów;
- b) prace instalacyjne i wdrożeniowe;
- c) wykonanie dokumentacji dla każdej Modyfikacji i aktualizacje dokumentacji po jej wdrożeniu;
- d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Modyfikacji, Kodów źródłowych i wytworzonej Dokumentacji;

- e) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z eksploatacją Systemu CSF-K.
- 2.1.5. Przyjęcie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K od Zamawiającego lub innego wykonawcy.
- 2.1.6. Przekazanie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K nowemu wykonawcy lub Zamawiającemu.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 1 do SIWZ*.
- 2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72253200-5, 72514300-4, 72514200-3.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot Zamówienia będzie realizowany przez okres 48 miesięcy licząc nie wcześniej niż od dnia 01.07.2018 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 mln PLN,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 mln zł,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/nie spełnia.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- A.** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- I. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje, co najmniej 3 (trzy) usługi referencyjne obejmujące utrzymanie i serwis systemu informatycznego obsługującego gospodarkę finansową i materiałową w jednostkach administracji publicznej lub samorządowej, prowadzących działalność/funkcjonujących na terenie Unii Europejskiej, przy czym wartość jednej z nich wynosi minimum 800 tys. zł brutto rocznie oraz:

każda usługa referencyjna spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków zakresu tej usługi:

- i. obejmuje utrzymanie i serwis systemu informatycznego z możliwością równoległej pracy minimum 50 użytkowników przebywających w co najmniej 5 rozproszonych geograficznie i połączonych siecią rozległą WAN lokalizacjach organizacji, firmy bądź instytucji, dla której dedykowany jest system (z wyłączeniem systemów informatycznych dedykowanych do świadczenia usług w sieci publicznej, w tym portali informacyjnych i sklepów internetowych),
- ii. obejmuje utrzymanie i serwis scentralizowanego systemu informatycznego w architekturze klient-serwer, korzystającego z klienta w technologii WWW (przeglądarka internetowa),
- iii. obejmuje co najmniej asystę techniczną systemu wytworzonego w językach programowania Object Pascal/PL SQL oraz wykorzystującego bazę danych Oracle Database w wersji 10 lub wyższej,
- iv. obejmuje utrzymanie i serwis systemu informatycznego współpracującego z automatycznymi mechanizmami zintegrowanego systemu zarządzania tożsamością i uprawnieniami;

- II. w ramach usług referencyjnych wskazanych w pkt I wykonał co najmniej 3 zlecenia modyfikacji systemu informatycznego, rozumiane jako wytworzenie nowych funkcjonalności lub zmiany istniejących funkcjonalności systemu informatycznego, przy czym:

a) każde ze zleceń miało rozmiar funkcjonalny nie mniejszy niż 200 roboczogodzin,

b) co najmniej dwa z tych zleceń spełniały łącznie poniższe warunki:

- i. każde ze zleceń zostało zrealizowane w ciągu maksimum 6 miesięcy od momentu zlecenia modyfikacji do momentu odbioru końcowego modyfikacji,
- ii. były realizowane równoległe przez okres nie krótszy niż 2 miesiące.

B. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i umiejętnościami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz przedstawi informacje o podstawie dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia. Wykonawca

wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem dedykowanym (tj. przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia), składającym się z osób spełniających niżej wymienione wymagania, **przy czym co najmniej 4 osoby wchodzące w skład poniższego zespołu (Główny Analityk, Główny Architekt i Analitycy w obszarze finanse) muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu każda:**

- a) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji **Kierownika Projektu**, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
 - i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 12 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 500 tys. zł brutto,
 - iv. posiada certyfikaty PRINCE2 (TM) Foundation lub PMI lub IPMA Level D lub równoważne do wymienionych;

- b) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji **Głównego Analityka**, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
 - i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 12 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Głównego Analityka, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, w których do analizy wykorzystywano Enterprise Architect i UML oraz BPMN, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 500 tys. zł brutto;
 - iv. posiada certyfikaty PRINCE2 (TM) Foundation lub PMI lub IPMA Level D lub UML Fundamental lub równoważne do wymienionych;

- c) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji **Głównego Architekta**, która powinna się cechować następującymi kompetencjami:
 - i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,

- iii. co najmniej 12 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Głównego Architekta, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 500 tys. zł brutto,
 - iv. posiada certyfikaty PRINCE2 (TM) Foundation lub PMI lub IPMA Level D, UML Fundamental lub Expert In BPM Fundamental lub równoważne do wymienionych;
- d) minimum 2 osobami do pełnienia funkcji **Analityka** w obszarze finanse, z których każda powinna się cechować następującymi kompetencjami:
- i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 12 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Analityka, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 500 tys. zł brutto,
- e) minimum 1 osobą do pełnienia funkcji **Analityka** w obszarze gospodarka materiałowa, z który powinien się cechować następującymi kompetencjami:
- i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 12 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Analityka, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich utrzymaniu, z których co najmniej jeden projekt miał wartość minimum 500 tys. zł brutto,
- f) minimum 3 osobami do pełnienia funkcji **Programisty**, z których każda powinna się cechować następującymi kompetencjami (z zastrzeżeniem ppkt iv):
- i. wykształcenie wyższe,
 - ii. minimum 24 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako udział w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT,
 - iii. co najmniej 12 miesięcznym (pełne miesiące kalendarzowe) doświadczeniem zawodowym w zakresie pełnienia funkcji Programista, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w projekcie/projektach informatycznych polegających na budowie i/lub rozwoju systemów informatycznych oraz ich

utrzymaniu, przy czym w projektach implementowano rozwiązania w językach programowania: Object Pascal/PL SQL oraz C++,

- iv. osoby, które pełnić będą funkcję programisty łącznie muszą spełniać warunek posługiwania się językami programowania wskazanymi w iii.

Ponadto:

- za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty, które potwierdzają co najmniej takie umiejętności jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który na dzień publikacji ogłoszenia prowadzi lub prowadził wcześniej działalność polegającą na certyfikowaniu tj. weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności (wykluczone jest powoływanie się na certyfikaty lub dokumenty równoważne dla certyfikatów wydane przez Wykonawcę, podmioty z grupy kapitałowej Wykonawcy). W przypadku jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga udziału w szkoleniu i/lub zdania egzaminu, Zamawiający za równoważny uzna certyfikat, którego wydanie poprzedzone zostało szkoleniem o co najmniej, jak dla wymaganego certyfikatu, okresie trwania i zakresie i/lub egzaminem o co najmniej, jak dla wymaganego certyfikatu, zakresie weryfikowanej wiedzy i kryteriach dla uzyskania pozytywnego wyniku,
- przez użyte powyżej sformułowanie „w roli członka zespołu realizującego projekt IT” rozumie się udział w projektach IT w jednej lub więcej ról: inżynier testów, inżynier oprogramowania (programista), analityk systemów informatycznych (w tym Główny analityk), architekt systemów informatycznych (projektant systemów informatycznych, Główny architekt), specjalista ds. utrzymania specjalista ds. bezpieczeństwa, specjalista ds. wymiarowania, kierownik zespołu informatycznego, kierownik projektu lub części projektu informatycznego, ekspert optymalizacji przetwarzania ORACLE (administrator baz danych, ekspert ds. migracji),
- każda z powyższych funkcji (ról) musi być pełniona przez inną osobę,
- wykonawca zapewni komunikację Zespołu z Zamawiającym w języku polskim,
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu konkretnej roli, określonej w ppkt iii) w każdym z ppkt od a) do f) w pkt 4.1.2.3 B uznawane będzie przez Zamawiającego jedynie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a czas tego doświadczenia uwzględniany będzie jedynie dla pełnych miesięcy kalendarzowych, przy czym czas doświadczenia nie będzie powiększany o czas pełnienia innych funkcji w projekcie lub pełnienia funkcji w innych projektach, w tym samym okresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/nie spełnia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.5. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
 - 4.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5.3. odnoszące się do tych podmiotów.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), zwane dalej jednolitym dokumentem (wzór JEDZ stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3. W zakresie Części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – Kryteria kwalifikacji, Sekcja *α* - Wykonawca może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie wypełniać dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.3., 5.4., 5.8 oraz w pkt 4.6.
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
- 5.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.1.1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5.3.6. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 z późn. zm.).

5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 5.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3:
 - 5.4.1.1. ppkt 5.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.4.1.2. ppkt 5.3.2.–5.3.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w 5.4.1. stosuje się odpowiednio.

5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy oraz ust. 5.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.8.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

5.8.1.1. Zgodnie z pkt 4.1.2.1. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

5.8.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

5.8.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

5.8.2.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 4.1.2.2 b) SIWZ.

5.8.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

5.8.3.1. Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ*);

5.8.3.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami (*wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ*).

UWAGA: Wykaz osób powinien w sposób precyzyjny określać, które ze wskazanych projektów potwierdzają wymagania Zamawiającego w zakresie posiadanego przez wskazane osoby doświadczenia.

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji są: Katarzyna Łukasiak i Elżbieta Bylina-Filipiak tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 140 000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach

ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 110). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „Wadium na Kompleksową obsługę systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego”.

- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
 - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 2 do SIWZ*.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].

- 9.3. W przypadku szczegółowego określenia w Części II B jednolitego dokumentu, zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści jednolitego dokumentu, a także prawidłowego jego podpisania, Wykonawca nie musi dołączać do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.10. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.12., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.14.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.14.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.14.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza, z zastrzeżeniem pkt 9.3.

9.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **17.05.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na Kompleksową obsługę systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego.”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena ryczałtu miesięcznego (Kc)	40	Cena ryczałtu miesięcznego (podana przez Wykonawcę w zł brutto).
b)	Cena za jedną roboczogodzinę modyfikacji fakultatywnych(Kr)	20	Wycena jednej roboczogodziny pracy przy realizacji modyfikacji fakultatywnych.
c)	Parametry utrzymaniowe SLA usługi utrzymania systemu (Kp)	20	Parametry zadeklarowane przez Wykonawcę zgodnie z zapisami punktu 12.3.3. SIWZ
d)	Liczba konsultacji merytorycznych w skali roku (Kg)	5	Liczba konsultacji merytorycznych dot. funkcjonowania CSF-K w skali roku zadeklarowana przez Wykonawcę zgodnie z zapisami punktu 12.3.4. SIWZ. Jednostkowa konsultacja w siedzibie Zamawiającego wynosi 4 godziny.
e)	Bezpośrednie wsparcie użytkowników (Kw)	15	Zgodnie z warunkami zadeklarowanymi przez Wykonawcę zgodnie z zapisami punktu 12.3.5. SIWZ.

12.2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie wszystkich kolejnych wyników).

12.3. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.3.1. Kryterium ceny ryczałtu miesięcznego (Kc)

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena ryczałtu miesięcznego z ocenianych ofert}}{\text{cena ryczałtu miesięcznego oferty ocenianej}} \times 40$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

12.3.2. Kryterium ceny za jedną roboczogodzinę modyfikacji fakultatywnych (Kr)

$$Kr = \frac{\text{najniższa cena za jedną roboczogodzinę modyfikacji fakultatywnych}}{\text{cena za jedną roboczogodzinę modyfikacji fakultatywnych oferty ocenianej}} \times 20$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

12.3.3. Kryterium Parametrów utrzymaniowych SLA usługi utrzymania systemu (Kp)

Rodzaj awarii i błędów	Czas reakcji w godz. roboczych	Czas usunięcia w godz. roboczych	Liczba punktów do przyznania
Krytyczna/Istotna/Pozostałe	0,5/1/3	4/8/12	20
Krytyczna/Istotna/Pozostałe	1/2/6	6/12/24	10
Krytyczna/Istotna/Pozostałe	2/4/8	8/24/48	0

12.3.4. Kryterium Liczby konsultacji merytorycznych w skali roku (Kg)

Jednostkowa konsultacja w siedzibie Zamawiającego wynosi 4h.

Wykonawca może zaoferować odpowiednio: 2, 4 lub 6 konsultacji w skali roku.

W przypadku zaoferowania 2 konsultacji w skali roku Wykonawca otrzyma 1 pkt.

W przypadku zaoferowania 4 konsultacji w skali roku Wykonawca otrzyma 2,5 pkt.

W przypadku zaoferowania 6 konsultacji w skali roku Wykonawca otrzyma 5 pkt.

W przypadku nie zaoferowania konsultacji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

12.3.5. Kryterium Bezpośredniego wsparcia użytkowników (Kw)

Wykonawca otrzyma:

15 pkt – jeżeli zaoferuje stały kontakt telefoniczny do konsultanta Wykonawcy;

5 pkt – jeżeli zaoferuje wsparcie użytkownika za pośrednictwem HelpDesk, czas reakcji 15 min od zgłoszenia (odpowiedź konsultanta na zgłoszenie).

0 pkt – jeżeli nie zaproponuje wsparcia bezpośredniego.

12.4. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kr + Kp + Kg + Kw$.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ;

13.1.2. złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich certyfikatów i zaświadczeń wskazanych w ofercie dotyczących osób wskazanych do realizacji zamówienia;

13.1.3. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 14.2.1. pieniądzu;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
 - 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 9 do SIWZ*.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w § 20 wzoru umowy.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm

podwykonawców. W tym celu należy dołączyć do oferty wypełniony formularz - Wykaz prac powierzonych podwykonawcom, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.

- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz prac powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wniosek o udostępnienie Dokumentacji Środowiska Programistycznego Systemu CSF-K
Załącznik nr 9	Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

System informatyczny Centralny System Finansowo-Księgowy (CSF-K) obsługuje w zakresie gospodarki finansowej i materiałowej Centralę KRUS i jej 16 Oddziałów Regionalnych na terenie Polski.

System CSF-K składa się ze wzajemnie zintegrowanych komponentów, pozwalających na dostęp do danych zgromadzonych w bazach danych Systemu obejmujących 33 odrębne księgi rachunkowe, samobilansujących się jednostek KRUS. Uprawnienia do korzystania z systemu CSF-K posiada średnio 320 użytkowników w skali całego KRUS.

W Systemie CSF-K zarówno na poziomie aplikacji jak i na poziomie bazy danych, istnieją zdefiniowane powiązania i zależności pozwalające użytkownikom Systemu na jednoczesny dostęp do danych z wielu części Systemu.

Procedury i algorytmy przetwarzania danych zaimplementowane w Systemie, pozwalają na ewidencję dowodów księgowych, z zachowaniem zasad rachunkowości. Wszystkie moduły Systemu komunikują się wzajemnie.

W skład systemu CSF-K wchodzi następujące moduły:

1. **Administrator** – moduł do zarządzania uprawnieniami użytkowników;
2. **Finanse i księgowość** - obejmuje swoim zakresem szczegółowy zakres ewidencji charakterystyczny dla danego modułu (dekretację i księgowanie dokumentów, rozrachunki i analizy kosztowe oraz sprawozdawczość);
3. **Przeglądarka sprawozdań** – pozwala na otrzymywanie z podległych jednostek zatwierdzonych sprawozdań i informacji oraz generowanie sprawozdań zbiorczych;
4. **Faktury** - jego zadaniem jest obsługa wystawiania oraz ewidencja faktur sprzedaży, not obciążeniowych i not księgowych. Moduł posiada także dodatkową funkcjonalność umożliwiającą rozliczanie zleceń;
5. **Rozliczenie zakupu i sprzedaży** – pozwala na ewidencję i kontrolę rozliczenia dokumentów zakupu i sprzedaży, generuje deklarację VAT -7 oraz rejestry VAT;
6. **E-deklaracja** – umożliwia podpisanie oraz wysłanie e-deklaracji oraz wygenerowanie, zweryfikowanie, podpisanie i wysłanie pliku JPK;
7. **Przelewy bankowe** – odpowiada za przygotowanie i transmisję wygenerowanych płatności do programu bankowego w ramach bankowości elektronicznej oraz zaczytywanie z bankowości elektronicznej wyciągów bankowych.
8. **Środki trwałe** – realizuje pełną obsługę ewidencji środków trwałych od przyjęcia, poprzez naliczenie amortyzacji, aż do likwidacji środka trwałego.
9. **Planowanie** – przeznaczony jest do wprowadzania planów rzeczowo-finansowych w podległych jednostkach organizacyjnych.

Moduł Administrator - realizuje funkcje:

1. Definiowanie użytkowników systemu.
2. Zarządzanie uprawnieniami grupowymi i indywidualnymi dla poszczególnych użytkowników.
3. Definiowanie nowych zestawień, modyfikacja istniejących szablonów wydruków.

Moduł ten zawiera wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesie przetwarzania danych.

Moduł Finanse i księgowość- realizuje funkcje:

1. Plan kont definiowalny wg słowników, dopuszczalne jest wiele poziomów analityki pobieranej ze słowników. Słowniki wchodzące w skład analityki konta mogą być dowolnie modyfikowane i definiowane.
2. Możliwość prowadzenie kont pozabilansowych bez konta technicznego.
3. Ewidencja dokumentów księgowych w rejestrach księgowych (dowolna ilość rejestrów księgowych).
4. Definiowalne szablony (kwotowych i procentowych) księgowania – usprawniające rejestrację dokumentów.
5. Możliwość definiowania algorytmów księgowych pozwalających na automatyzację przeksięgowania.
6. Możliwość klonowania i automatycznego stornowania dokumentu księgowego.
7. W momencie księgowania system wykonuje szereg procedur kontrolnych pozwalających na umieszczenie w zapisach zaksięgowanych tylko poprawnych dekretów. Sprawdzane są m.in. zgodność okresu księgowego, bilansowanie dokumentu na poziomie zapisów bilansowych oraz zgodności działalności, zgodność przyporządkowania kont do rejestru księgowego. Po zaksięgowaniu zapisy agregowane są w zbiorze Obrotu.
8. Automatyczne przenoszenie Bilansu Zamknięcia (BZ) jako Bilansu Otwarcia (BO) do roku następnego z możliwością jego pełnej edycji.
9. Posiada mechanizm wstępnego księgowania dokumentów, który pozwala na sprawdzenie stanu kont bez całkowitego zaksięgowania dokumentu i wygenerowanie zapisów w rozrachunkach.
10. Zestawienia obrotów i sald wszystkich kont lub dowolnie zdefiniowanych grup kont.
11. Pozwala na zdefiniowanie i sporządzenie sprawozdań typu bilans pasywa, bilans aktywa, rachunki zysków i strat. Dodatkowo w zależności od potrzeb możliwe jest tworzenie innego rodzaju sprawozdań.
12. Zapewnia prowadzenie rozrachunków z możliwością automatycznego lub ręcznego łączenia.
13. Automatyczne wystawianie kompensat.
14. Wyliczanie odsetek, wystawianie not odsetkowych, wezwań do zapłaty oraz potwierdzenia sald.
15. Pozwala na generowanie szeregu zestawień i wydruków prezentujących zapisy księgowe w różnych układach (zestawienia obrotów i sald (analityczne i syntetyczne), wydruk dziennika, wykazy szczegółowych obrotów kont, sprawozdania.

Moduł Przeglądarka sprawozdań- realizuje funkcje:

1. Otrzymywanie z podległych jednostek sprawozdań.
2. Otrzymywanie z podległych jednostek dodatkowych informacji.
3. Zatwierdzanie i odrzucanie sprawozdań i dodatkowych informacji.
4. Generowanie zbiorczych sprawozdań i dodatkowych informacji.
5. Obsługa wydruków.

Moduł Faktury- realizuje funkcje:

1. Tworzenie i generowanie faktur.
2. Tworzenie i generowanie faktur korygujących.
3. Automatyczne zapisywanie do rejestru sprzedaży wystawionych faktur.
4. Generowanie faktury ze wzoru.
5. Wystawianie not księgowych.
6. Obsługa wydruków.

Moduł Rozliczenie zakupu i sprzedaży- realizuje funkcje:

1. Rejestracja dokumentów zakupu.
2. Generowanie deklaracji VAT oraz przesłanie do modułu E-deklaracja.
3. Generowanie rejestrów VAT (zakup i sprzedaż).
4. Import dokumentów sprzedaży z innych modułów obsługujących sprzedaż w instytucji.
5. Automatyczne księgowanie dokumentów zakupu, sprzedaży i magazynowych w module finanse i księgowość.
6. Bieżąca analiza zobowiązań i należności.
7. Obsługa zestawień i wydruków.

Moduł E-deklaracja- realizuje funkcje:

1. Podpisanie i wysłanie e-deklaracji.
2. Wygenerowanie i weryfikacja pliku JPK.
3. Podpisanie i wysłanie pliku JPK.
4. Pobranie potwierdzenia UPO.
5. Obsługa zestawień i wydruków.

Moduł Przelewy Bankowe- realizuje funkcje:

1. Obsługa wielu rachunków bankowych.
2. Możliwość automatycznego tworzenia przelewów na bazie zarejestrowanych uprzednio dokumentów zakupu i zapisów rozrachunkach.
3. Automatyczne grupowanie przelewów przy ich wysyłaniu do programu bankowości elektronicznej.
4. Komunikacja dwukierunkowa (eksport/import) z dowolnym programem bankowości elektronicznej.
5. Automatyczne księgowanie wyciągów w module finanse i księgowość.

Informacje dodatkowe w zakresie obsługi finansowo-księgowej

Na księgi rachunkowe składają się zapisy zgromadzone w następujących zbiorach (tabelach):

- 1) **Dokumenty_FK** – zawiera nagłówek dowodu księgowego z informacjami dotyczącymi okresu jakiego dany dowód dotyczy, rodzaju dowodu, osoby wprowadzającej dowód;
- 2) **Dekrety** – zawiera pozycje księgowe (dekrety) dotyczące danego dowodu księgowego. Pozycje księgowe zawierają informację o stronach księgowania oraz numerach kont księgowych, kwocie i treści (tytułu) danego zapisu.

Zbiory Dekrety i Dokumenty_FK stanowią logiczną całość i są powiązane w relacji wiele do jednego (nie jest dopuszczalna sytuacja gdzie nagłówek dokumentu nie posiada ani jednego dekretu).

Każdy z dekretów w momencie księgowania trwalego numerowany jest liczbą dziennika, zgodnie z chronologiczną datą rejestracji danego dowodu i dekretu w systemie.

- 3) **Plan kont** – tabela przechowuje informacje o numerach kont księgowych. Informacje te dotyczą kont syntetycznych i kont analitycznych. Ustalenie zapisów na określonym koncie księgowym odbywa się przez zestawienie zapisów ze zbioru Obrotu. W systemie obowiązuje zasada zgodności sumy sald kont analitycznych z saldem kont nadrzędnych (syntetycznych i podsyntetycznych). W przypadku gdy konto syntetyczne lub podsyntetyczne posiada analitykę nie jest możliwe bezpośrednie księgowanie na takim koncie.

Struktura konta księgowego w systemie informatycznym CSF-K jest następująca:

- a) człon główny, czyli konto syntetyczne (jest zawsze kontem trzy znakowym) i konto podsyntetyczne,

b) człon analityczny, budowany na podstawie słowników.
Słowniki dzieli się na słowniki centralne – obligatoryjne i słowniki lokalne – ustalone odrębnie przez każdą jednostkę organizacyjną.
Tak skonstruowane zasady rozbudowy analitycznej kont syntetycznych zapewniają kompletną i wyczerpującą weryfikację oraz uzgodnienie obrotów na urządzeniach ewidencyjnych.

Dodatkowe, kluczowe zbiory danych wykorzystywane w systemie to:

- a) **Osoby** - tabela zawierająca dane kontrahentów i pracowników wykorzystywane w systemie,
- b) **Obroty** - tabela zawiera zsumowane zapisy księgowe na poszczególnych kontach w poszczególnych okresach i rejestrach księgowych,
- c) **Rejestry** - tabela z definicjami rejestrów księgowych w których księgowane są poszczególne dowody księgowe,
- d) **Słowniki** - definicje - tabela zawierająca definicje słowników używanych w systemie,
- e) **Słownik** - tabela zawiera pomocnicze słowniki wykorzystywane przy budowie kont analitycznych oraz inne słowniki wykorzystywane w systemie.
- f) **Rozrachunki** - pomocnicza tabela zawierająca zapisy dotyczące księgowania rozrachunkowych powstająca na bazie dekretów księgowych zarejestrowanych w systemie w momencie księgowania wstępnego lub trwałego.

Moduł Planowanie – przeznaczony jest do wprowadzania planów rzeczowo-finansowych w podległych jednostkach organizacyjnych, zatwierdzania ich oraz generowania planów zbiorczych.

Moduł Planowanie - realizuje funkcje:

1. Wprowadzanie prognoz wieloletnich planów rzeczowo-finansowych.
 2. Otrzymywanie z jednostek podległych planów rzeczowo-finansowych.
 3. Otrzymywanie z jednostek podległych dodatkowych informacji.
 4. Zatwierdzanie i odrzucanie planów rzeczowo-finansowych i dodatkowych informacji.
 5. Generowanie zbiorczych planów rzeczowo-finansowych i dodatkowych informacji.
 6. Przeglądanie i analiza planów rzeczowo-finansowych.
 7. Zestawienia i wydruki.
- Eksport zestawień do MS Excel.

Moduł Środki trwałe - zapewnia pełną obsługę ewidencji środków trwałych od przyjęcia, poprzez naliczenie amortyzacji, aż do likwidacji środka trwałego.

Program prowadzi ewidencję środków trwałych – kartotekę w podziale na 4 grupy:

- a) środki trwałe,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) pozostałe wartości niematerialne i prawne.

Przy przyjęciu składnika majątku należy określić: klasyfikację GUS, nazwę, rodzaj ewidencji (ilościowa, ilościowo wartościowa, pozabilansowa) miejsce użytkowania, osobę odpowiedzialną, cenę, dostawcę, opis, grupę własną do której należy środek przypisać (jest to wewnętrzny podział środków niezależny od

klasyfikacji GUS, miejsc powstawania i osób odpowiedzialnych), stawkę amortyzacji, rodzaj dokumentu zakupu, numer fabryczny, program sam nadaje kolejny numer inwentarzowy

Na ewidencję mogą być przyjmowane składniki majątku samodzielne lub z elementami np. jako pozycja główna komputer, a jako jego elementy monitor, klawiatura, mysz.

Dla składników majątku są dostępne różne kryteria wyszukiwania, po:

- a) numerze ewidencyjnym,
- b) nazwie,
- c) dacie przyjęcia,
- d) dacie zakupu,
- e) stanie rozchodowania środka,
- f) poprzednim numerze (numer przypisany do składnika majątku w poprzednim systemie).

Dla składników majątku dostępne są następujące operacje:

Likwidacja – całkowita lub częściowa – pozwala na wprowadzenie dokumentu likwidacji całkowitej lub częściowej. W przypadku wprowadzenia likwidacji całkowitej likwidowana jest cała wartość i umorzenie, a w przypadku likwidacji częściowej należy podać likwidowaną wartość, część umorzenia (program podpowiada część umorzenia jakie ma być zlikwidowane).

Sprzedaż - całkowita lub częściowa – pozwala na wprowadzenie dokumentu sprzedaży całkowitej lub częściowej.

Przekazanie – całkowite lub częściowe – pozwala na wprowadzenie dokumentu przekazania całkowitego lub częściowego. W przypadku wprowadzania przekazania całkowitego przekazywana jest cała wartość i umorzenie, a w przypadku częściowego należy podać wartość i część umorzenia przekazywaną.

Ulepszenie – pozwala na wprowadzenia dokumentu ulepszenia składnika majątku. Przy wprowadzaniu tego dokumentu należy podać wartość o jaką ulepszany jest składnik majątku.

Zmiana wartości/umorzenia – pozwala na wprowadzenie dokumentu zmiany wartości i/lub umorzenia składnika majątku.

Zmiana miejsca/użytkownika – pozwala na wprowadzenia dokumentu zmiany miejsca/osoby dla wybranego składnika majątku poprzez wybranie nowego miejsca i/lub osoby odpowiedzialnej.

Naliczenie amortyzacji – naliczanie amortyzacji dla wybranego składnika majątku, bądź dla wszystkich, program daje również możliwość określenia przerw w amortyzacji z poziomu zatwierdzania amortyzacji dostępna jest również funkcja generowania danych do modułu FK. Naliczenie amortyzacji jest jednoznaczne z zamknięciem miesiąca (aby wprowadzać na ewidencję składniki majątku zakupione w kolejnym miesiącu należy go otworzyć).

Zmiana parametrów amortyzacji – pozwala na wprowadzenie dokumentu zmiany parametrów amortyzacji (stawki lub kwoty oraz współczynnika amortyzacji).

Prognoza amortyzacji – pozwala stworzyć plan amortyzacji na lata przyszłe uwzględniając przyjęte na ewidencję składniki majątku

Stan likwidacji – pozwala na wprowadzenie dokumentu oznaczającego, że składnik majątku jest w stanie likwidacji

Funkcje modułu umożliwiają usuwanie dokumentów poprzez anulowanie ostatniej operacji. W przypadku gdy konieczne jest anulowanie operacji, która nie była ostatnią operacją na danym składniku muszą być anulowane wszystkie operacje późniejsze.

Moduł środki trwałe posiada funkcję realizacji inwentaryzacji składników majątku z użyciem czytników kodów kreskowych oraz urządzeń mobilnych.

Stos technologiczny Modułów Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego

Moduły

W skład Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego wchodzi następujące moduły dziedzinowe będące wydzielonymi obiektami programistycznymi:

1. FK – Finanse i księgowość
2. AD – Administrator
3. KB – Kasa i Bank
4. RZ – Rozliczenie zakupu
5. FA – Faktury
6. ED – e-Deklaracje
7. ST - Środki trwałe
8. PL – Planowanie

Technologie i narzędzia - wspólne

L.p.	Narzędzie/Komponent	Opis
1.	System operacyjny	Windows Server 2008 R2
2.	Magazyn Danych	Oracle wer. 12 (minimum wer. 10)
3.	Języki programowania	Object Pascal / PLSQL
4.	Środowisko i kompilator	Delphi 6 / Delphi 2010

Komponenty wspólne firm trzecich

L.p.	Nazwa	Komerc.	Środowisko
1.	FastReport 4.x	TAK	Delphi 6
2.	elPack 4.06		
3.	DEC (freeware) – komponenty kryptograficzne	NIE	
4.	Flexcel v2.5.3 (MPL)		
5.	Indy 10 (BSD ,MPL)		
6.	JEDI CL 1.102 (MPL)		
7.	Jedi VCL 3.36 (MPL)		
8.	kbMemTable 4.08 (freeware)		
9.	maxComponents (mxExport)		
10.	NCOC18 library v 1.0.3		

L.p.	Nazwa	Komerc.	Środowisko
11.	RxLib 2.75 (BSD)		
12.	VirtualTreeView 4.7.0 (MPL)		
13.	Theme Manager 1.10.1 (MPL)		
14.	XDOM v.2.3		
15.	ZeosLib 5.3.0 (LGPL)		
16.	Any-Dac 1.11.0		
17.	Regexp		
18.	FastReport 4.10 Enterprise edition	TAK	Delphi 2010
19.	Any-Dac 5.0.3		
20.	LMD EIPack 2011		
21.	TMS Component Pack v5.7.1.0 release Jul 31, 2010		
22.	Abrevvia 5.0 (MPL)	NIE	
23.	Flexcel v2.5.3 (MPL)		
24.	JEDI CL 2.0 (MPL)		
25.	JEDI VCL 3.X (MPL)		
26.	TurboPower LockBox 3.6 (MPL)		
27.	maxComponents (mxExport)		
28.	RxLib 2.7.7.5 (BSD)		
29.	VirtualTreeView 5.3 (MPL)		
30.	FastMM 4.98		
31.	komponenty kryptograficzne - DEC 3.0, DEC 5.2, decrypt2-2010		
32.	nativeXML (open source)		

Wspólna architektura modułów

Architektura rozwiązania

System zbudowany jest w architekturze monolitycznej dwuwarstwowej. Warstwa wykonawcza to aplikacja desktopowa integrująca logikę biznesową oraz interfejs użytkownika. Warstwa składowania danych to relacyjna baza danych zawierająca elementy logiki biznesowej w postaci procedur składowanych.

Język programowania i środowisko programistyczne

System został zbudowany w języku Object Pascal w środowisku Delphi 6/2010. Model rozwiązania hybrydowy oparty częściowo na paradygmacie programowania obiektowego i częściowo na paradygmacie programowania strukturalnego w stosunku ~50%/50%. Część logiki biznesowej rezyduje w bazie danych w postaci procedur składowanych w języku PLSQL.

Środowisko uruchomieniowe

System jest zbudowany jako natywny plik wykonywalny systemu operacyjnego Windows. Zalecana minimalna wersja systemu to Windows Server 2008 R2. System wymaga instalacji klienta baz danych Oracle dla wersji minimum 10 (zalecana baz danych Oracle w wersji 12).

Magazyn danych

Rolę magazynu danych spełnia baza danych Oracle w wersji minimum 10. Nie zaleca się używania starszych wersji oraz wersji XE bazy danych Oracle.

Informacje szczegółowe dla poszczególnych modułów znajdują się poniżej.

FK – Finanse i księgowość

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 6 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~8%
4.	Liczba procedur składowanych	91
5.	Liczba funkcji składowanych	28

AD – Administrator

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 6 / Oracle Database 12c

KB – Kasa i Bank

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 2010 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~2%
4.	Liczba procedur składowanych	13
5.	Liczba funkcji składowanych	3

RZ – Rozliczenie zakupu

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 2010 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~5%
4.	Liczba procedur składowanych	42
5.	Liczba funkcji składowanych	3

FA – Faktury

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 2010 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~4%
4.	Liczba procedur składowanych	20
5.	Liczba funkcji składowanych	16

ED – eDeklaracje

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 2010 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~5%

4.	Liczba procedur składowanych	1
5.	Liczba funkcji składowanych	1

ST – Środki trwałe

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 2010 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~9%
4.	Liczba procedur składowanych	70
5.	Liczba funkcji składowanych	90

PL – Planowanie

L.p.	Element	Opis
1.	Język programowania	Object Pascal / PLSQL
2.	Środowisko	Delphi 10.2 / Oracle Database 12c
3.	Udział kodu po stronie BD	~3%
4.	Liczba procedur składowanych	2
5.	Liczba funkcji składowanych	0

Wspólny kod modułów

W bazie danych przechowywane są procedury składowane wspólne dla wszystkich modułów w liczbie 93.

Uwagi końcowe

Wszelkie szczegółowe informacje odnoszące się do środowiska programistycznego, sposobu kompilacji, szczegółowych wymagań sprzętowych i specyfikacji sprzętu oraz opisy konfiguracji środowiska programistycznego, znajdują się w dokumencie „*Dokumentacja Środowiska Programistycznego Systemu CSF-K*” będącym w posiadaniu Zamawiającego, który z uwagi na poufny charakter zawartych w nim informacji jest dostępny dla Wykonawców na wniosek, który stanowi *Załącznik nr 8 do SIWZ*.

Wnioski wraz z oświadczeniem można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Biuro Zamówień Publicznych, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa. Do wniosku złożonego w imieniu przedsiębiorstwa (firmy), należy każdorazowo dołączyć stosowne upoważnienie dla osoby, która go podpisała.

Zamawiający dla udostępnionych materiałów, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. , poz. 880, z późn. zm.), udziela Wykonawcy prawa do nieodpłatnego korzystania z utworów do momentu zakończenia postępowania o zamówienie publiczne, jedynie w zakresie związanym z przygotowaniem oferty.

Wykonawca jest uprawniony do zwielokrotniania i modyfikowania utworów w całości lub w części, w sposób uzasadniony koniecznością przygotowania oferty.

W ramach udzielonego przez Zamawiającemu prawa do korzystania z utworów Wykonawca nie jest uprawniony do odsprzedawania, wynajmowania, wdzierżawiania, użyczenia lub rozpowszechniania utworów w jakikolwiek sposób.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do Zamawiającego wszystkich nośników zawierających materiały oraz zniszczenie wszystkich posiadanych przez siebie kopii i wytworzonych na ich podstawie opracowań, po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od publikacji ogłoszenia o udzielenia zamówienia publicznego.

W ramach utrzymania i modyfikacji systemu CSF-K Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:

1. Świadczenie Usług Utrzymania Systemu CSF-K zapewniających jego nieprzerwane, bezawaryjne działanie, obejmujących w szczególności:
 - a) świadczenie usług wsparcia technicznego, usuwanie błędów w funkcjonowaniu Systemu CSF-K, wykrytych wad i niezgodności z przepisami prawa, w tym wad danych zgromadzonych i przetwarzanych;
 - b) usuwanie awarii Systemu CSF-K,
 - c) wytwarzanie, aktualizacje i utrzymywanie biblioteki dokumentacji technicznej Systemu CSF-K i dokumentacji użytkownika;
 - d) administrowanie środowiskami teleinformatycznymi Systemu CSF-K (zapewnienie dostępności i wydajności, aktualizacje środowiskami w zakresie oprogramowania dedykowanego), w tym środowiskami produkcyjnymi, testowymi i rozwojowymi;
 - e) monitorowanie zmian aktów prawnych w zakresie mogącym mieć wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo Systemu CSF-K;
 - f) udzielanie wyjaśnień, pomocy i konsultacji Użytkownikom Systemu CSF-K;
 - g) przeprowadzanie instruktaży stacjonarnych,
 - h) administrowanie i konserwacja Systemu CSF-K,
 - i) dostosowanie Systemu CSF-K do współpracy z innymi systemami operacyjnymi,
 - j) opieka merytoryczna w zakresie eksploatacji Systemu CSF-K,
 - k) wykonywanie optymalizacji technologicznych Systemu CSF-K.
2. Usługi konsultacji merytorycznych w siedzibie Zamawiającego.
3. Świadczenie usług bezpośredniego wsparcia użytkowników.
4. Wykonywanie Modyfikacji Systemu CSF-K obejmującego: moduł faktury, moduł finanse i księgowość, moduł kasa-bank, moduł rozliczenia zakupów, moduł środki trwałe, moduł planowania, w zakresie potrzeb Zamawiającego oraz zmian prawnych, w szczególności:
 - a) prowadzenie prac analitycznych, projektowych, programistycznych i testów;
 - b) prace instalacyjne i wdrożeniowe,
 - c) wykonanie dokumentacji dla każdej Modyfikacji i aktualizację dokumentacji po jej wdrożeniu,
 - d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Modyfikacji, Kodów źródłowych i wytworzonej Dokumentacji,
 - e) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z eksploatacją Systemu CSF-K.
5. Przyjęcie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K od Zamawiającego lub innego Wykonawcy.
6. Przekazanie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K nowemu Wykonawcy lub Zamawiającemu.

Formularz ofertowy

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Spolecznego - Centrala

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej PZP w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Kompleksowa obsługa systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego (0000-ZP.261.3.2018)** przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ryczałtu miesięcznego wynosi zł netto, co stanowi zł brutto (słownie:złoty), w tym podatek VAT (..... %).

Cena za jedną roboczogodzinę modyfikacji wynosi zł netto, co stanowi zł brutto (słownie: złoty), w tym podatek VAT (.....%).

	Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość jednostek	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
					%	zł	
	b	c	d	e=c x d	f	g=e x f	h= e+g
Wynagrodzenie ryczałtowe	Rata miesięczna (ryczałt)		48				
Wynagrodzenie za modyfikacje fakultatywne	roboczogodzina		1500				
	RAZEM W ZŁ :				X		

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł netto, co stanowi zł brutto (słownie:złotych) , w tym VAT (... %).

Oferujemy Parametry utrzymaniowe SLA usługi utrzymania Systemu w wymiarze:

Rodzaj awarii	Czas reakcji w godz. roboczych	Czas usunięcia w godz. roboczych	Do wypełnienia przez Wykonawcę – wpisać tak/nie*
Krytyczna/Istotna/Pozostałe	0,5/1/3	4/8/12	
Krytyczna/Istotna/Pozostałe	1/2/6	6/12/24	
Krytyczna/Istotna/Pozostałe	2/4/8	8/24/48	

*"tak" należy wpisać tylko w jednym wierszu. W przypadku wpisania „tak” w kilku lub wszystkich wierszach lub wpisania „nie” w kilku lub we wszystkich wierszach oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

Oferujemy konsultacji merytorycznych w skali roku (wpisać: 2 lub 4 lub 6).

W przypadku wpisania innej liczby lub nie wypełnienia pola, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

Oferujemy/nie oferujemy* bezpośrednie wsparcie użytkowników w następującej formie:

.....
(należy wpisać: „stałego kontaktu telefonicznego do konsultanta Wykonawcy” lub „ wsparcia użytkownika za pośrednictwem HelpDesk - czas reakcji 15 min od zgłoszenia (odpowieź konsultanta na zgłoszenie)”.

* Należy wybrać jedną z opcji. W przypadku nie wskazanie czy Wykonawca oferuje czy też nie bezpośrednie wsparcie użytkownika (nie skreślenie żadnej z opcji) lub niepodania żadnej formy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy;
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy;
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2.8. Dokumenty wymienione w ofercie od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
- 2.9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 Imię i nazwisko....., tel.:,
 adres e-mail:
3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:
- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
 Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
 Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....,
 Miejsce

dn.
 data

.....
 imię i nazwisko, podpisy osób wskazanych w
 dokumencie uprawniającym do
 występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Kompleksowa obsługa systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	0000-ZP.261.3.2018

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców</p>	a): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
korupcja¹⁴;
nadużycie finansowe¹⁵;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: – [.....] 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

odsetki lub grzywny?		
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: _____ Proszę podać szczegółowe informacje: _____ Proszę podać powody, które pomimo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>powyższej sytuacji umożliwiając realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸;</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>_____ [.....]</p> <p>_____ [.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³². Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: {...} <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p>	<p>rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ :- Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta {liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość}: [.....], [.....]³⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>4a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym</p>									

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {...}]{...}]{...}</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{...}]{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {...}]{...}]{...}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{...}]{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {...}]{...}]{...}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala** [uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia na **Kompleksową obsługę systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego**, nr ref. 0000-ZP.261.3.2018, nr ogłoszenia:

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – znak sprawy: 0000-ZP.261.3.2018 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Wykaz prac powierzonych podwykonawcom

[do uzupełnienia przez Wykonawcę]

Nazwa i NIP podwykonawcy	Część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy

Nr postępowania: 0000-ZP-261.3.2018

Tabela 1: Wykaz wykonanych usług – Utrzymanie i serwis

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksową obsługę systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego**”, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SIWZ w pkt 4.1.2.3 A I, oświadczam, że wykonywałem/wykonuję:

Lp.	Odbiorca usługi oraz odbiorca końcowy * (nazwa, dokładny adres, nr telefonu i nazwisko osoby odbierającej prace)	Wykonawca usługi	Opis przedmiotu usługi: utrzymanie i serwis systemu informatycznego	Spełnia warunek (wskazać, który z warunków wymienionych w pkt 4.1.2.3.A I spełnia usługa)	Roczna wartość brutto usługi (zł)	Okres realizacji	
						Rozpoczęcie [DD-MM-RRRR]	Zakończenie [DD-MM-RRRR]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]
1							
2							

* Zamawiający wymaga wskazania odbiorcy końcowego (użytkownika końcowego) tj. podmiotu, który „konsumuje” dostarczoną mu usługę (tj. nabył usługę na własny użytek), jeżeli odbiorca usługi nie był odbiorcą końcowym np. w przypadku kiedy wykonawca tej usługi był podwykonawcą.

Wykaz musi zawierać dokładne dane teleadresowe (kraj, miasto, ulicę, nr lokalizacji, nr telefonu) podmiotów na rzecz których Wykonawca świadczył wskazane usługi.

Tabela 2: W ramach usług wykazanych w Tabeli 1 wykaz wykonanych zleceń modyfikacji rozumianych jako wytworzenie nowych funkcjonalności lub zmiany istniejących funkcjonalności systemu informatycznego

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksową obsługę systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego**”, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SIWZ w pkt 4.1.2.3 A II, oświadczam, że wykonałem/wykonuję:

Lp.	Pozycja w Tabeli 1	Wykonawca usługi	Opis przedmiotu usługi w zakresie wytworzenia nowych funkcjonalności lub zmiany istniejących funkcjonalności	Rozmiar funkcjonalny (roboczogodziny)	Okres realizacji modyfikacji	
					Rozpoczęcie [DD-MM-RRRR]	Zakończenie [DD-MM-RRRR]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
1						
2						
3						

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Do poszczególnych punktów w wykazie Wykonawca winien przyporządkować odpowiedni dokument.

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

_____, dn. _____

Podpis Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Nr postępowania: 0000-ZP.261.3.2018

Wykaz osób

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksową obsługę systemu informatycznego Centralnego Systemu Finansowo-Księgowego**”, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SIWZ w pkt 4.1.2.3 B niniejszym wykazuję osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia, które będą uczestniczyć tylko i wyłącznie w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Rola/Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, dyplomy tytuł zawodowy: 1) numer, 2) data, 3) zakres, 4) podmiot wystawiający)	Doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych w roli członka zespołu realizującego projekty IT: 1) okres doświadczenia jako członka zespołu IT: od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR, 2) nazwa projektu, 3) nazwa Zamawiającego, 4) opis projektu w zakresie postawionych wymagań, 5) pełniona rola	Doświadczenie zawodowe w pełnieniu określonej funkcji w projekcie : 1) okres doświadczenia w określonej funkcji : od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR, 2) nazwa projektu, 3) nazwa Zamawiającego, 4) opis projektu w zakresie postawionych wymagań, 5) pełniona funkcja w projekcie, 6) wartość projektu w PLN brutto - w przypadku projektu spełniającego warunek wartości	Certyfikaty: 1) nr certyfikatu, 2) data wystawienia certyfikatu, 3) okres ważności, 4) podmiot wystawiający 5) dla certyfikatów równoważnych – dowody spełnienia warunku równoważności, w tym w szczególności zakres wiedzy potwierdzonej certyfikatem*	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi osobami **
1							

*** informacja o podstawie dysponowania daną osobą powinna być określona np. poprzez użycie sformułowania "dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenia, lub inna umowa cywilno-prawna)" albo "będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie, lub inna umowa cywilno-prawna)" - z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).*

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

_____, dn. _____

Podpis Wykonawcy

Pieczęć wnioskodawcy

Nr postępowania: 0000-ZP.261.3.2018

Wniosek o udostępnienie Dokumentacji Środowiska Programistycznego Systemu CSF-K

Ja(my) niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu:

1. Wnoszę/wnosimy o udostępnienie Dokumentacji Środowiska Programistycznego Systemu CSF-K, o której mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczam/y, że pozyskane materiały, będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. , poz. 880, z późn. zm.), będą wykorzystane do momentu zakończenia postępowania o zamówienie publiczne, jedynie w zakresie związanym przygotowaniem oferty.
3. Oświadczam/y, że pozyskane nośniki z materiałami zostaną zwrócone do Zamawiającego, a także, że wszelkie wykonane przez Wykonawcę kopie i wytworzone na ich podstawie opracowania zostaną zniszczone, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od opublikowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego.

_____, dn. _____

Podpis osoby składającej wniosek

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

Pana.....

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr

a

z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą, pod numerem KRS..., NIP..., REGON..., o kapitale zakładowym: zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

.....

została zawarta Umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie ustalają, że użyte w treści niniejszej Umowy pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Administrowanie** – wszelkie czynności administracyjne i serwisowe dotyczące Środowiska oraz CSF-K, mające na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania CSF-K, zgodnie z określonymi w Umowie parametrami świadczenia usług oraz odtwarzania Środowiska i CSF-K po awariach;
2. **Akty prawne** – ogół obowiązujących w Polsce przepisów prawnych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
3. **CSF-K** – oznacza Centralny System Finansowo-Księgowy – oprogramowanie, eksploatowane w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego;
4. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy Umowa zastrzega jakiegokolwiek terminy liczone w dniach roboczych, do biegu terminu nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
5. **Godzina robocza** – każde 60 minut przypadające w Dzień roboczy w czasie od 7.00 do 16.00;
6. **Jednostki organizacyjne** – Centrala oraz Oddziały Regionalne Zamawiającego, w których eksploatowany jest CSF-K. Wykaz jednostek znajduje się w *Załączniku nr 6 do Umowy*;
7. **Konserwacja** – bieżące utrzymanie CSF-K;
8. **Modyfikacje** – wszelkie zmiany w CSF-K wprowadzane w stosunku do eksploatowanej przez Zamawiającego wersji CSF-K, w tym niezbędne rozszerzenia CSF-K o nowe funkcje oraz rozszerzenia konfiguracji CSF-K;
9. **Portal informacyjny** – dedykowane strony WWW przygotowane i udostępnione przez

- Wykonawcę dla Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy;
10. **Siła wyższa** – zdarzenie nagłe, nie dające się przewidzieć i któremu nie można zapobiec, w szczególności związane z działaniem sił natury, jak i innymi nadzwyczajnymi okolicznościami np. podjęciem działań wojennych, stanem klęski żywiołowej, czy ogłoszeniem stanu wyjątkowego;
 11. **Środowisko** - oznacza wykorzystywany przez Zamawiającego sprzęt komputerowy zainstalowany w siedzibie Centrali Zamawiającego oraz oprogramowanie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania CSF-K, w szczególności: serwery wraz systemami operacyjnymi, serwery aplikacji oraz serwery baz danych, z wykluczeniem macierzy dyskowej oraz biblioteki taśmowej;
 12. **Umowa** – niniejsza umowa.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług:
 - 1) Utrzymania Systemu CSF-K zapewniających jego nieprzerwane, bezawaryjne działanie, obejmujących w szczególności:
 - a) świadczenie usług wsparcia technicznego, usuwanie błędów w funkcjonowaniu Systemu CSF-K, wykrytych wad i niezgodności z przepisami prawa, w tym wad danych zgromadzonych i przetwarzanych;
 - b) usuwanie awarii Systemu CSF-K,
 - c) wytwarzanie, aktualizacja i utrzymywanie biblioteki dokumentacji technicznej systemu i dokumentacji użytkownika;
 - d) administrowanie środowiskami teleinformatycznymi Systemu CSF-K (zapewnienie dostępności i wydajności, aktualizacje środowisk w zakresie oprogramowania standardowego i dedykowanego), w tym środowiskami produkcyjnymi, testowymi i rozwojowymi;
 - e) monitorowanie zmian aktów prawnych w zakresie mogącym mieć wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo Systemu CSF-K;
 - f) udzielanie wyjaśnień, pomocy i konsultacji Użytkownikom Systemu CSF-K;
 - g) przeprowadzanie instruktaży stacjonarnych,
 - h) administrowanie i konserwacja CSF-K,
 - i) dostosowanie systemu CSF-K do współpracy z innymi systemami operacyjnymi,
 - j) opieka merytoryczna w zakresie eksploatacji CSF-K,
 - k) wykonywanie optymalizacji technologicznych systemu CSF-K.
 - 2) Konsultacji merytorycznych w siedzibie Zamawiającego.
 - 3) Bezpośredniego wsparcia użytkowników.
 - 4) Wykonywanie Modyfikacji Systemu CSF-K obejmującego: moduł faktury, moduł finanse i księgowość, moduł kasa-bank, moduł rozliczenia zakupów, moduł środki trwałe, moduł planowania, w zakresie potrzeb Zamawiającego oraz zmian prawnych, w szczególności:
 - a) prowadzenie prac analitycznych, projektowych, programistycznych i testów;
 - b) prace instalacyjne i wdrożeniowe,
 - c) wykonanie dokumentacji dla każdej Modyfikacji i aktualizację dokumentacji po jej wdrożeniu,
 - d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Modyfikacji, Kodów źródłowych i wytworzonej Dokumentacji,
 - e) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z eksploatacją Systemu CSF-K.
 - 5) Przyjęcie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K od Zamawiającego lub innego Wykonawcy.
 - 6) Przekazanie świadczenia usług eksploatacji i utrzymania Systemu CSF-K nowemu Wykonawcy lub Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z Aktami prawnymi, należyta starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz wymogami technicznymi.
3. Zamawiający potwierdza, że posiada licencje na użytkowanie CSF-K udzielone na czas nieokreślony oraz niezbędne licencje na wszystkie elementy Środowiska w zakresie oprogramowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa CSF-K. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia zaleceń z audytu w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Realizacja Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) odbywać się będzie w sposób ciągły.
2. W ramach Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) i 4), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Administrowania i Konserwacji CSF-K;
 - b) obsługi błędów i awarii CSF-K zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w § 9;
 - c) dostosowania CSF-K do współpracy z nowymi wersjami systemów operacyjnych Windows;
 - d) wykonywania Modyfikacji wynikających ze zmian Aktów prawnych, które mają charakter obligatoryjny, tzn. zmian, które nie pozostawiają Zamawiającemu możliwości odstąpienia od wprowadzenia danej zmiany. Wykonawca zobowiązuje się wykonać te Modyfikacje przed datą wejścia w życie przepisów regulowanych daną zmianą Aktów prawnych, pod warunkiem istnienia możliwości techniczno-organizacyjnych wprowadzenia zmiany. W przypadku braku takich możliwości Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej i Strony ustalą dalszy tryb postępowania. Wykonawca każdorazowo po upublicznieniu informacji o zmianie Aktów prawnych mającej charakter obligatoryjny, determinujący konieczność dokonania Modyfikacji CSF-K, wystąpi niezwłocznie ze stosownym wnioskiem o zmianę według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do Umowy* w trybie przewidzianym w § 8 Umowy;
 - e) wykonania Modyfikacji fakultatywnych, tj. zaproponowanych przez Zamawiającego albo Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać te modyfikacje w trybie uzgodnień wskazanym w § 8 Umowy;
 - f) wykonania optymalizacji technologicznych usprawniających eksploatację CSF-K, uzupełnień oraz zmian wersji baz danych. Ewentualna zmiana wersji bazy danych będzie każdorazowo uzgadniana przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się wykonać te prace w trybie wskazanym w § 8 Umowy;
 - g) wykonania na koniec każdego dnia roboczego backupu przyrostowego, a w sobotę do wykonania pełnego backupu CSF-K; ponadto dostarczenia Zamawiającemu raz w miesiącu aktualnej pełnej kopii bezpieczeństwa CSF-K wraz z danymi logowania;
 - h) zapewnienia środowiska testowego na potrzeby testowania zmian CSF-K, do którego dostęp będzie miał Zamawiający;
 - i) jednorazowego przeniesienia CSF-K na inne, wskazane przez Zamawiającego Środowiska, na pisemne zapotrzebowanie Zamawiającego.
3. Do realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1), Zamawiający udostępni Środowisko oraz własny sprzęt komputerowy wraz z infrastrukturą sieciową i w trakcie realizacji Umowy będzie dokonywał niezbędnych modernizacji tego sprzętu, w tym również modernizacji, wynikających z uzasadnionych obaw Wykonawcy, dotyczących jego sprawnego działania lub nadmiernej awaryjności.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ewentualnej konieczności modernizacji, lub rozbudowy pozostałych elementów Środowiska, należących do

- Zamawiającego, w przypadkach gdy będzie to niezbędne dla właściwej realizacji Umowy. Każdorazowo w ww. przypadkach Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie konieczności modernizacji lub rozbudowy elementów Środowiska.
5. Wykonawca będzie niezwłocznie informował drogą elektroniczną służby informatyczne Zamawiającego o każdej czynności serwisowej wysyłając informację na adres: sekretariat.it@krus.gov.pl. Wykonawca będzie również współpracował ze służbami informatycznymi Zamawiającego w zakresie uwzględniania wpływu zmian elementów infrastruktury sprzętowej i programowej po stronie Zamawiającego na Środowisko i CSF-K.
 6. Na potrzeby realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1), Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pomieszczeń na czas usuwania awarii wymagającej fizycznego dostępu Wykonawcy do elementów Środowiska, w terminie ustalonym z Wykonawcą; każdorazowo w takich przypadkach Wykonawca przekaże wcześniej Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.it@krus.gov.pl wykaz osób, które będą dokonywać czynności serwisowych w pomieszczeniach Zamawiającego, za wyjątkiem osób wymienionych w *Załączniku nr 6 do Umowy*. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania tych osób, wykonywane w ramach usuwania awarii w pomieszczeniach Zamawiającego;
 - b) udzielania pomocy oraz informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, a także informacji koniecznych do usunięcia awarii;
 - c) niezwłocznego informowania Wykonawcy o niemożności wykonywania wcześniej uzgodnionych prac z przyczyn zależnych od Zamawiającego. W przypadku gdy zaprzestanie wykonywania prac przez Wykonawcę może skutkować opóźnieniem w wywiązaniu się z wcześniej uzgodnionych terminów, Strony dokonają niezbędnych korekt w przyjętych ustaleniach;
 - d) zapewnienia zdalnego, bezpiecznego dostępu dla Wykonawcy do Środowiska i CSF-K, z możliwością jednoczesnego dostępu dla 2 uprawnionych użytkowników Wykonawcy;
 - e) zapewnienia zasobów sprzętowych niezbędnych do tworzenia i przechowywania kopii zapasowych CSF-K zgodnie z dobrymi praktykami;
 - f) niezwłocznego informowania Wykonawcy o działaniach mogących wpłynąć na stabilność pracy CSF-K. W przypadku niepoinformowania Wykonawcy i zaistnienia zdarzenia wymagającego interwencji Wykonawcy, czasy reakcji i naprawy określone w § 9 Umowy zostają przedłużone o 50% czasu przewidzianego na daną czynność oraz czas niezbędny na dojazd przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
 7. Wraz z fakturą VAT, Wykonawca będzie składał do Zamawiającego raporty z realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) za okres, którego dotyczy faktura. Wzór raportu stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*.

§ 4

1. Realizacja Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1, odbywać się będzie w formie udzielania przez Wykonawcę konsultacji w zakresie eksploatacji CSF-K i kwestii merytorycznych związanych z zakresem funkcjonalnym CSF-K.
2. W zakresie określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udzielania konsultacji w zakresie:
 - eksploatacji CSF-K w Jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - zastosowanych algorytmów i procedur w CSF-K w aspekcie obowiązujących Aktów prawnych,
 - innych kwestii technicznych związanych z eksploatacją CSF-K,
 - b) utrzymywania i udostępniania pracownikom Zamawiającego Portalu informacyjnego, o którym stanowią ust. 7 -10;
 - c) zapewnienia dostępu do dedykowanej strony internetowej.....
3. Realizacja Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1, odbywać się będzie :

- a) za pośrednictwem telefonu - poprzez kontakt telefoniczny upoważnionego pracownika Zamawiającego z uprawnionym pracownikiem Wykonawcy, pod numerami telefonów: lub.....,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:,
 - c) za pośrednictwem Portalu informacyjnego – poprzez stosowny formularz.
4. Zgłoszenia dokonane w sposób określony w ust. 3 lit. a) – c) będą obsługiwane przez Wykonawcę w Dni robocze. Zgłoszenie przekazane w innym terminie będzie traktowane jako dokonane o godzinie 7.00 następnego Dnia roboczego.
Osoba zgłaszająca pytanie lub problem każdorazowo będzie określać, czy dane pytanie lub problem ma status „pilne”. Brak określenia statusu oznacza, że problem nie jest „pilny”.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania i problemy zgłoszone przez Zamawiającego w ramach konsultacji w terminie nie dłuższym niż:
 - a) 6 Godz. roboczych – dla pytań i problemów określonych jako pilne,
 - b) 3 Dni robocze – dla pozostałych pytań i problemów.
 6. Listę osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w ramach konsultacji telefonicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiera *Załącznik nr 6 do Umowy*.
 7. Pytania i problemy za pośrednictwem Portalu informacyjnego mogą zgłaszać wszyscy użytkownicy CSF-K po stronie Zamawiającego.
 8. Wykonawca, będzie udostępniał Portal informacyjny przez cały okres obowiązywania Umowy.
 9. Portal informacyjny będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
 - a) pełną dokumentację użytkową CSF-K,
 - b) formularz do zgłaszania pytań i problemów,
 - c) informacje aktualnie realizowanych i zrealizowanych Modyfikacjach CSF-K,
 - d) dokumentację związaną z testami wykonywanymi wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę, zdefiniowaną w § 8 ust. 12 Umowy oraz dokumentację wdrożeniową dla realizowanych Modyfikacji CSF-K,
 - e) listę najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami (listę FAQ),
 10. Każdy użytkownik Portalu informacyjnego będzie posiadał własny login i hasło. Hasło musi spełniać następujące reguły złożoności: długość min. 8 znaków, hasło musi zawierać co najmniej jedną literę małą, jedną literę dużą i jedną cyfrę. W ramach Portalu będą obowiązywały co najmniej 2 poziomy uprawnień: osoba uprawniona – dostęp do wszystkich elementów określonych w ust. 9, użytkownik – dostęp do elementów określonych w ust. 9 lit. a), b) oraz e).
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa Portalu informacyjnego, uniemożliwiając dostęp oraz ingerencję osób nieuprawnionych w strukturę i zawartość Portalu. W szczególności, dostęp do informacji możliwy będzie wyłącznie dla użytkowników Portalu informacyjnego po stronie Zamawiającego, logujących się z domeny krus.gov.pl (z adresu IP:) oraz upoważnionych pracowników Wykonawcy, logujących się z adresów sieci wewnętrznej Wykonawcy.
 12. W ramach konsultacji wyszczególnionych w ust. 3 lit. a) - c) Zamawiającemu przysługuje nieograniczona ilość godzin konsultacji.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Rejestru zgłoszeń konsultacyjnych, dostępnych w trybie on-line dla osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą w ramach konsultacji. Rejestr musi zawierać co najmniej informację z *Załącznika nr 4 do Umowy* oraz dane osoby lub Jednostki organizacyjnej zgłaszającej problem. Zgłoszenia muszą być wprowadzone do rejestru niezwłocznie
 14. Wraz z fakturą VAT, Wykonawca będzie składał do Zamawiającego raporty z realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 za okres, którego dotyczy faktura. Raportem jest dokument sporządzony według wzoru zawartego w *Załączniku nr 4 do Umowy* lub wydruk z Rejestru zgłoszeń konsultacyjnych.

§ 5

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

1. W ramach realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2) Zamawiającemu przysługuje limit *(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą)* liczba Konsultacji merytorycznych w skali roku. Do limitu Konsultacji merytorycznych nie wlicza się czasu spotkań w siedzibie Centrali Zamawiającego, przeznaczonych na spotkania robocze związane z realizacją Modyfikacji.
2. Konsultacje merytoryczne będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, lub – za zgodą Zamawiającego – w siedzibie Wykonawcy.
3. Wymiar pojedynczej zamówionej konsultacji wynosi 4 godziny, nie uwzględniając czasu dojazdu do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, oraz czasu odjazdu z siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi Konsultacji merytorycznych każdorazowo na podstawie Zamówienia usług, którego wzór stanowi *Załącznik nr 8 do Umowy*, w ustalony między Wykonawcą i Zamawiającym sposób oraz w ustalonych terminach.
5. O proponowanych terminach przeprowadzenia Konsultacji merytorycznych oraz planowanym czasie ich trwania Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę w formie pisemnej (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej), przedstawiając Zamówienie usług na co najmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym terminem ich rozpoczęcia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 6 do Umowy*, potwierdzić termin i czas trwania usługi, lub zaproponować zmiany w tym zakresie. Wykonawcy, dla danej usługi Konsultacji merytorycznych, przysługuje prawo jednokrotnego przełożenia terminu świadczenia ww. usługi. W takim przypadku, Zamawiający ponownie wyznacza termin realizacji usługi Konsultacji merytorycznych, bez konieczności uzgadniania tego terminu z Wykonawcą.
6. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji usług Konsultacji merytorycznych bez uzgodnionego terminu realizacji oraz liczby jednostek Konsultacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić i niezwłocznie podpisać raport z wykonanej usługi Konsultacji merytorycznych, oraz przekazać go do akceptacji Zamawiającego. Wzór raportu określa *Załącznik nr 9 do Umowy*.
8. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany § 4 ust. 3, zastrzeżeń/uwag do przeprowadzonych Konsultacji merytorycznych w terminie nie późniejszym niż 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołu z wykonania usługi Konsultacji merytorycznych. Po dokonaniu (w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenie zastrzeżeń/uwag) przez Wykonawcę niezbędnych poprawek, Strony ponownie przystąpią do podpisania protokołu z wykonanej usługi. Czas Konsultacji merytorycznych przeznaczonych na usunięcie zastrzeżeń/uwag nie pomniejsza limitu konsultacji określonego w ust. 1.
9. Usunięcie przez Wykonawcę zastrzeżeń/uwag, we wskazanym w ust. 8 terminie, nie jest uznawane za opóźnienie w wykonaniu Umowy.

§ 6

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

1. W ramach realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 3 Zamawiającemu przysługuje nieograniczony limit godzin bezpośredniego wsparcia użytkownika.
2. Bezpośrednie wsparcie użytkownika będzie się odbywało w formie stałego kontaktu telefonicznego do konsultanta Wykonawcy/za pośrednictwem helpdesk-u Wykonawcy – czas reakcji 15 min od zgłoszenia (odpowieź konsultanta na zgłoszenie) *(w zależności od propozycji zawartych w ofercie)*.
3. Do realizacji bezpośredniego wsparcia użytkownika CSF-K w formie stałego kontaktu telefonicznego do konsultanta Wykonawcy, Wykonawca deleguje: Pani/Pan

..... tel..... , Pani/Pan tel.
.....

4. Do realizacji bezpośredniego wsparcia użytkownika CSF-K za pośrednictwem helpdesk-u Wykonawca dedykuje tel...../stronę internetową i zobowiązuje się, że w ciągu 15 min od chwili zgłoszenia konsultant Wykonawcy skontaktuje z użytkownikiem Zamawiającego. Użytkownik Zamawiającego realizując zgłoszenie jest zobowiązany do podania: imienia, nazwiska i danych kontaktowych oraz opisu czego dotyczy zgłaszany problem.
5. Do korzystania z bezpośredniego wsparcia użytkownika są uprawnione osoby wskazane w *Załączniku Nr 6* do Umowy.
6. Za czas zgłoszenia potrzeby skorzystania z bezpośredniego wsparcia użytkownika przyjmuje się datę i godzinę przeprowadzenia rozmowy telefonicznej lub wypełnienia i przekazania formularza w dedykowanej stronie internetowej.

§ 7

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. j), zobowiązuje się do:
 - a) modyfikacji CSF-K w zakresie istniejących w CSF-K sprawozdań, tworzonych w oparciu o dane istniejące w CSF-K,
 - b) definiowania nowych użytkowników CSF-K i nadawania im uprawnień,
 - c) modyfikacji uprawnień istniejących użytkowników CSF-K,
 - d) resetowania haseł użytkowników CSF-K,
 - e) nadawania uprawnień do rejestrów księgowych.
2. Wykonanie czynności/usług wymienionych w ust. 1 będzie każdorazowo odbywać się na podstawie potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Wraz z fakturą VAT, Wykonawca będzie składał do Zamawiającego raporty z realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. j) za okres, którego dotyczy faktura. Wzór raportu stanowi *Załącznik nr 4 do Umowy*.

§ 8

1. Realizacja Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 4) odbywać się będzie na podstawie wystawianych przez Zamawiającego odrębnych zleceń w formie Wniosku o zmianę/zlecenia, zawierającego co najmniej: zakres zlecenia oraz oczekiwany, a, w odniesieniu do Modyfikacji określonych w § 3 ust. 2 lit. d) wymagany termin jego wykonania. Realizacja Umowy w zakresie określonym w § 3 ust. 2 lit. d), e), f) może odbywać się również na podstawie Wniosku o zmianę/zlecenia zgłoszonego przez Wykonawcę. Wzór Wniosku o zmianę/zlecenia, zwanego dalej „Wnioskiem”, wraz z instrukcją jego wypełniania i przebiegiem procesu stanowi *Załącznik nr 7 do Umowy*. Strony będą niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy odpowiednio: sekretariat.it@krus.gov.pl oraz
2. W przypadku prac, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. d) Umowy, za termin przyjęcia zlecenia do wykonania uważa się datę otrzymania przez Wykonawcę Wniosku, wystawionego przez Zamawiającego lub datę potwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania Wniosku, wystawionego przez Wykonawcę.
3. W przypadku prac, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. e) i f) , Wykonawca każdorazowo w terminie do 5 Dni roboczych od daty otrzymania Wniosku potwierdzi w formie pisemnej gotowość do realizacji zlecenia lub wskaże niezbędne dane lub materiały warunkujące wykonanie zlecenia.
4. Jeżeli Zamawiający dostarczy dane lub materiały, o których mowa w ust. 3, w terminie 3 Dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia konieczności ich dostarczenia, wskazany we

- Wniosku oczekiwany termin realizacji zlecenia nie ulega zmianie. Każdy następny dzień kalendarzowy, ponad ww. 3 Dni robocze, wydłuża odpowiednio ten termin.
5. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w ust. 3 Wykonawca nie potwierdzi gotowości do realizacji zlecenia, ani nie wskaże niezbędnych danych lub materiałów warunkujących wykonanie zlecenia, zlecenie uważa się za przyjęte przez Wykonawcę do realizacji z dniem otrzymania przez Wykonawcę Wniosku Zamawiającego lub wystąpienia Wykonawcy z Wnioskiem.
 6. Wraz z potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu: szczegółowy opis propozycji realizacji zlecenia w CSF-K i proponowany harmonogram wprowadzenia zmian.
 7. Harmonogram realizacji zlecenia dla Modyfikacji musi obejmować: prace analityczne, projektowe, testowe, w tym termin przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji planu testów, o których mowa w ust. 6 i procedury wdrożeniowe.
 8. Modyfikacje określone w § 3 ust. 2 lit. d) muszą zostać wykonane, przetestowane i wdrożone nie później niż w terminie przewidzianym w Aktach prawnych, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących możliwości techniczno-organizacyjnych, określonych w § 3 ust. 2 lit. d).
 9. Bezwzględnym warunkiem przystąpienia Wykonawcy do wykonania zlecenia obejmującego prace określone w § 3 ust. 2 lit. e) i f) jest uzgodnienie przez Strony zakresu i harmonogramu realizacji zlecenia, a w przypadku prac określonych w § 3 ust. 2 lit. e) – także uzgodnienie kosztu prac.
 10. Za termin rozpoczęcia realizacji zlecenia przez Wykonawcę przyjmuje się datę zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu oraz harmonogramu realizacji zlecenia – dla zleceń określonych w § 3 ust. 2 lit. e), f) oraz datę otrzymania lub wystawienia przez Wykonawcę Wniosku – dla Modyfikacji określonych w § 3 ust. 2 lit. d) Umowy.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn nie będzie w stanie przekazać Zamawiającemu informacji określonych w ust. 6 w terminie określonym w ust. 3, poinformuje o tym Zamawiającego podając te przyczyny i proponując nowy termin przekazania tych informacji. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 5 Dni roboczych od ww. terminu.
 12. Wykonawca dla każdej zmiany określonej w § 3 ust. 2 lit. d), e) i f) opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan testów akceptacyjnych, zawierający co najmniej następujące elementy:
 - a) cel zmiany,
 - b) szczegółowy opis zmiany,
 - c) opis środowiska testowego,
 - d) opis organizacji testów,
 - e) opis kategorii błędów i zasad ich obsługi,
 - f) opis scenariuszy testowych i przypadków testowych,
 - g) ramowy harmonogram testów.Zamawiający w ciągu 7 Dni roboczych zgłosi uwagi lub zaakceptuje plan testów. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w ciągu 5 Dni roboczych od dnia otrzymania uwag zmodyfikuje dokument i przedstawi go ponownie do akceptacji Zamawiającemu.
 13. Jeżeli w trakcie wykonania zlecenia Wykonawca stwierdzi konieczność otrzymania danych, których brak uniemożliwia jego wykonanie, Zamawiający jest obowiązany dostarczyć dodatkowe dane w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. O ile Zamawiający dostarczy dane, o których mowa wyżej w terminie 3 Dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia konieczności dostarczenia danych, ustalony termin realizacji zlecenia nie ulega zmianie. Każdy następny dzień kalendarzowy, ponad ww. 3 Dni robocze wydłuża odpowiednio termin realizacji zlecenia.
 14. Odbiór prac określonych w § 3 ust. 2 lit. d), e), f) Umowy będzie realizowany na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru. W przypadku prac określonych w § 3

ust. 2 lit. d), e) i f) podpisanie protokołu może nastąpić po pozytywnym zakończeniu testów oraz po wdrożeniu zmian przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i po uaktualnieniu dokumentacji CSF-K. Wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 3 do Umowy*.

15. Strony dopuszczają możliwość dokonywania etapowego, protokolarnego odbioru zleceń.
16. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w testach odbiorowych zmodyfikowanego CSF-K.
17. W ramach realizacji Modyfikacji określonych w § 3 ust. 2 lit. d), e) i f), Wykonawca będzie prowadził w niezbędnym zakresie instruktaże użytkowników CSF-K lub innych osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Potrzeba przeprowadzenia instruktażu w ramach danej Modyfikacji może zostać zgłoszona przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Ostateczna decyzja odnośnie przeprowadzenia instruktażu pozostaje w gestii Zamawiającego. Miejsce instruktażu, ilość osób, czas trwania oraz zakres instruktażu będą każdorazowo uzgadniane przez Strony.

§ 9

1. Błędy i awarie CSF-K Zamawiający będzie zgłaszał:
 - a) za pomocą dedykowanej strony helpdesku Wykonawcy o adresie lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres lub
 - c) telefonicznie pod numery:, lub lub,przy czym zgłoszenie telefoniczne będzie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na ww. adres. Za podstawowy kanał komunikacji uznaje się dedykowaną stronę helpdesku Wykonawcy. Za moment zgłoszenia błędu lub awarii uznaje się datę i godzinę odpowiednio: zgłoszenia na stronie helpdesku Wykonawcy, przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, wysłania poczty elektronicznej zgodnie ze wzorem formularza zgłoszenia błędu lub awarii. Zgłoszenia potwierdzenia pocztą elektroniczną będą realizowane przez Zamawiającego z wykorzystaniem formularza zgłoszenia błędu lub awarii. Wzór formularza zgłoszenia błędu lub awarii stanowi *Załącznik nr 5 do Umowy*. W ramach zgłoszenia telefonicznego osoba zgłaszająca zobowiązana jest podać pełen zakres informacji ujęty w formularzu.

Jeśli zgłoszenie błędu, lub awarii nastąpiło po godz. 16 uznaje się, że zostało ono dokonane o godz. 7.00 następnego Dnia roboczego. Strony dopuszczają wykorzystanie formularza elektronicznego do zgłaszania błędów, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej szczegółowej instrukcji obsługi (przedstawionej w języku polskim) oraz w szczególności adresu internetowego, pod którym dostępny jest formularz.
2. W ramach obsługi błędów i awarii CSF-K, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji równego:
 - a) Godz. robocze – dla błędów i awarii krytycznych, tzn. błędów i awarii uniemożliwiających eksploatację CSF-K lub jego kluczowych elementów,
 - b) Godz. robocze – dla błędów i awarii istotnych, tzn. takich, które utrudniają eksploatację systemu w zakresie jego kluczowych elementów,
 - c) Godz. roboczych – dla pozostałych błędów i awarii.
3. W ramach czasu reakcji Wykonawca dokona wstępnej analizy przyczyn wystąpienia błędu lub awarii oraz określi szacunkowy czas usunięcia błędu lub awarii i przekaze te informacje Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat.it@krus.gov.pl. Wykonawca w ramach dokonywania wstępnej analizy przyczyn wystąpienia błędu lub awarii może żądać od Zamawiającego dostarczenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień, które Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów i awarii wynikających z funkcjonowania CSF-K:
 - a) krytycznych – w terminie Godz. roboczych,

- b) istotnych – w terminie Godz. roboczych,
 - c) pozostałych – w terminie Godz. roboczych,
licząc od momentu zgłoszenia błędu lub awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do CSF-K spowodowany nieprawidłowym funkcjonowaniem elementów infrastruktury sprzętowej i programowej, których administrowanie i utrzymanie leży w gestii Zamawiającego oraz działaniem Siły wyższej. Postanowienie niniejsze nie obejmuje nieprawidłowego działania sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
 6. Wraz z fakturą VAT, Wykonawca będzie składał do Zamawiającego raporty z realizacji Umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) za okres, którego dotyczy faktura. Wzór raportu stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w ustawowej wysokości, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc świadczonych usług w zakresie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem wynagrodzenia za modyfikacje fakultatywne (§ 3 ust. 2 lit. e), w wysokościzł netto miesięcznie (słownie złotych:.....) plus podatek VAT w ustawowej wysokości, co stanowi kwotęzł brutto miesięcznie (słownie złotych:.....).
3. Usługi modyfikacji fakultatywnych (§ 3 ust. 2 lit. e Umowy) płatne będą według stawki godzinowej wynoszącejzł netto plus podatek VAT w ustawowej wysokości, co stanowi kwotęzł brutto (słownie złotych:.....).
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za modyfikacje fakultatywne (§ 3 ust. 2 lit. e) ustalane będzie osobno dla każdego ze Zleceń jako iloczyn liczby roboczogodzin oraz stawki za jedną roboczogodzinę, o której mowa w ust. 3 powyżej. Liczba roboczogodzin niezbędnych do wykonania danej Modyfikacji wymaga każdorazowo uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Strony umowy uzgadniają, że maksymalny koszt prac związanych z wykonaniem modyfikacji fakultatywnych (§ 3 ust. 2 lit. e) nie może przekroczyć łącznej kwotyzł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w ustawowej wysokości, co stanowi kwotę.....zł brutto (słownie złotych:.....).
6. Płatność wynagrodzenia ryczałtowego dokonywana będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, do której dołączone zostaną wymagane Raporty, o których mowa w § 3-5, § 7 i 9.
7. Zapłata wynagrodzenia za modyfikacje fakultatywne (§ 3 ust. 2 lit. e) dokonywana będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru danej Modyfikacji, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub noty korygującej.
9. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

11. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11

1. Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do prowadzenia prac, o których mowa w § 2 Umowy, w zakresie określonym w Umowie, w tym w szczególności do dokonywania modyfikacji i rozbudowy wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą odbioru każdej kolejnej Modyfikacji, w ramach wynagrodzenia należnego za jej wykonanie, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac wykonywanych na wszystkich polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - a) dysponowania/rozporządzania (w tym zbycia),
 - b) obrotu oryginałem lub kopiami albo egzemplarzami nośników, na których oprogramowanie utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy;
 - c) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - d) łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
 - e) modyfikowania, rozbudowania;
 - f) wprowadzania do pamięci komputera,
 - g) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format;
 - h) publikowania, publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania oprogramowania w dowolny, wybrany przez Zamawiającego sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
 - i) wykorzystywania do prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne jako element dokumentacji postępowania, w szczególności w celu wdrożenia w podmiotach publicznych realizujących zadania wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych;
 - j) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania i przystosowywania całości lub części oprogramowania, wprowadzania nowych funkcjonalności oraz jakichkolwiek zmian.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca prześle kody źródłowe do każdej wykonanej Modyfikacji łącznie z niezbędną dokumentacją.
4. Wykonawca oświadcza, że wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanych prac (utworów), przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do powstałych utworów. W związku z powyższym, Wykonawca nie będzie występował o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe przeniesione zostaną na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych na wszystkich polach eksploatacji wyszczególnionych w ust. 2.
6. Wykonawca gwarantuje, że wykonywane przez niego w ramach Umowy usługi oraz prace powstałe w wyniku wykonania Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej, w szczególności osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami strony trzeciej.
7. W przypadku ewentualnego zgłoszenia do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich praw autorskich do prac stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć odszkodowania z tego tytułu zasądzone od Zamawiającego lub uznane przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy, łącznie z ewentualnymi kosztami

dochodzenia tych roszczeń przez osoby trzecie, tzn. koszty sądowe i zastępstwa procesowego oraz zapewni alternatywne rozwiązanie do czasu rozstrzygnięcia sporu.

§12

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości stanowiącej% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy, to jest w wysokościzłoty (słownie złotych:.....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania wszystkich protokołów odbioru dostawy,
 - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,001% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę niedotrzymania czasu reakcji określonego w § 9 ust. 2,
 - b) 0,001% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę niedotrzymania czasu usunięcia błędu lub awarii krytycznej lub istotnej, określonego w § 9 ust. 4 lit. a) i b),
 - c) 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania czasu usunięcia błędów, lub awarii pozostałych, określonego w § 9 ust. 4 lit. c),
 - d) 0,005% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powstałego z przyczyn Wykonawcy w wykonaniu Modyfikacji wynikających ze zmian Aktów prawnych o charakterze obligatoryjnym, w stosunku do bezwzględnie terminu obowiązywania zmiany, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących możliwości techniczno-organizacyjnych określonych w § 3 ust. 2 lit. d), bądź w stosunku do zaakceptowanego przez Strony harmonogramu,
 - e) 0,005% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powstałego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wykonaniu Zlecenia prac określonych w § 3 ust. 2 lit. e) i f) w stosunku do zaakceptowanego przez Strony harmonogramu,
 - f) 0,001% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę niedotrzymania czasu odpowiedzi na zgłoszone pytanie lub problem o statusie „pilne”, określonego w § 4 ust. 5 lit. a),
 - g) 0,005% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania czasu odpowiedzi na zgłoszone pozostałe pytania, lub problemy, określonego w § 4 ust. 5 lit. b),
 - h) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku odstąpienia od realizacji danego Zlecenia, przez Zamawiającego, lub Wykonawcę, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - i) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należnego mu wynagrodzenia.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu dwunastomiesięcznej gwarancji na prace wykonane w ramach realizacji Umowy licząc od dnia protokolarnego odbioru wykonanych prac, z wykluczeniem prac dotyczących napraw lub modernizacji sprzętu wynikających z § 3 ust. 3 potwierdzonych protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wykrytych wad, usterek i nieprawidłowości w działaniu CSF-K, a także do zapewnienia możliwości przywrócenia stanu danych sprzed daty ich nieprawidłowości, jeśli uszkodzenie było wynikiem błędnego działania CSF-K. Obsługa zgłoszeń dotyczących wykrytych wad, usterek i nieprawidłowości w działaniu CSF-K będzie realizowana na zasadach i w trybie określonym w § 9.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi również w okresie gwarancji.

§ 15

1. Jeżeli w toku wykonywania Modyfikacji Zamawiający uzna, że ich kontynuacja jest niecelowa, ma prawo przerwać pracę zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
2. W przypadku przerwania prac, o których mowa w ust. 1, Strony w terminie 21 dni od przerwania prac ustalą protokolarnie stopień zaawansowania realizacji zleconej modyfikacji. Wykonawcy w tym przypadku przysługuje wynagrodzenie tylko za zrealizowane prace w ramach zleconej modyfikacji.

§ 16

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) w zakresie.....
 - b) w zakresie
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWIZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 17

1. Lista osób upoważnionych do realizacji Umowy w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy stanowi *Załącznik nr 6 do Umowy*.
2. Zmiany osób upoważnionych z strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się na zasadzie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełną listę pracowników, sporządzoną według wzoru z *Załącznika nr 6 do Umowy* oraz zgodnie z odpowiednimi dokumentami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy w powyższym zakresie zajdą zmiany, Wykonawca jest zobowiązany aktualizować ww. Załącznik i przekazywać Zamawiającemu nie później niż na koniec każdego kwartału kalendarzowego realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że pracownicy Wykonawcy desygnowani do pełnienia określonych ról muszą spełniać wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie od realizacji Umowy pracownika lub podwykonawcy, jeżeli uważa, że nie wywiązuje się on należycie ze swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia ww. wniosku i podjęcia decyzji w terminie do 5 Dni Roboczych od daty jego otrzymania. Decyzja Wykonawcy musi zapewnić wymianę pracownika lub podwykonawcy lub zaproponowanie planu naprawczego. W przypadku gdy Zamawiający wystąpi z kolejnym wnioskiem dotyczącym tego samego pracownika lub podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek bezterminowo odsunąć go od realizacji Umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Główny analityk;
 - b) Główny architekt;
 - c) Analitycy w obszarze finanse.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) (tj. w

szczegółności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 18

1. Strony zobowiązane są do zachowania pełnej poufności co do informacji handlowych, organizacyjnych i technicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Obowiązek zachowania poufności wiąże przez cały czas obowiązywania Umowy i bezterminowo po zakończeniu jej obowiązywania, chyba, że ustał stan tajemnicy lub Strony zwolniły się od obowiązku jej zachowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych w odniesieniu do danych przetwarzanych w CSF-K oraz innych rejestrów, o których mowa w Umowie. Zamawiający, w ramach realizacji Umowy powierzy Wykonawcy, na podstawie RODO – w drodze odrębnej umowy - przetwarzanie tych danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji postanowień Umowy. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 1 do Umowy*.

§ 19

1. Strony w trakcie wykonywania Umowy komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 listopada 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224 z późn.zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawiania Wymagań w innym języku obowiązującym w Unii Europejskiej.
2. Obowiązek komunikowania się w języku polskim obejmuje wszelkie środki porozumiewania się pomiędzy Stronami, w tym w szczególności wszelką korespondencję, komunikację w trakcie spotkań, telekonferencje oraz inne rozmowy przeprowadzane pomiędzy personelem Stron oraz pomiędzy personelem Stron a innymi osobami, którymi Strony posługują się przy wykonywaniu Umowy.
3. Jeżeli członkowie personelu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami a Zamawiającym.
4. Wszelka Dokumentacja Wykonawcy oraz jakiegokolwiek inne materiały, przekazywane Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę lub jego personel, powinny być dostarczone w języku polskim oraz sporządzone przez osobę biegle posługującą się językiem polskim.
5. Jeżeli jakiegokolwiek dokument lub inny materiał, który ma być przekazany Zamawiającemu w

związku z wykonywaniem Umowy zostanie wytworzony pierwotnie w innym języku niż język polski, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przetłumaczenia takiego dokumentu na język polski przez tłumacza. W takim przypadku wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentu lub innego materiału przetłumaczonego na język polski Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginalny, źródłowy dokument lub materiał, który był tłumaczony na język polski.

6. Tłumaczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być dokonywane w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością, bez usterek językowych oraz technicznych.

§ 20

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, jeżeli zmiana ta nie ma charakteru istotnego, a także jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy;
 - d) konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora;
 - e) konieczność zmiany Umowy wynika z zaistnienia przyczyny siły wyższej;
 - f) zmiana wynika ze zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ulegnie proporcjonalnie zmianie w następujący sposób:
 - a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - c) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy,
 - e) w przypadkach o których mowa w ppkt b)-d) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian

- na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
- f) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt e) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
 4. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany formularzy, wzorów dokumentów, wzorów protokołów itp.
 5. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany siedziby, adresu, numerów telefonów, adresów e-mail Stron oraz ich Personelu, nazwisk osób wyznaczonych do pełnienia ról projektowych. Zmiany w tym zakresie wymagają jednak pisemnego poinformowania przez Stronę, której te zmiany dotyczą, drugiej Strony.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga formy aneksu.

§ 21

1. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym momencie jej realizacji i na każdym etapie w przypadku rażących uchybień i zaniedbań ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy i żądać kary umownej. Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy co najmniej 30-dniowy termin do wyeliminowania uchybień i może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym po jego bezskutecznym upływie.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wykonawcy, w takim przypadku, przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
5. Strony w ciągu 21 dni roboczych od daty rozwiązania lub zakończenia umowy dokonają protokolarnej inwentaryzacji i wzajemnego przekazania sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy, udostępnionego przez strony Umowy.
6. Wcześniejsze rozwiązanie Umowy w trybie określonym w Umowie, nieudzielenie Zleceń, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. e) Umowy lub udzielenie Zleceń na kwotę nie wyczerpującą w całości maksymalnego wynagrodzenia za realizację Umowy nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania przez Zamawiającego niniejszej Umowy.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Integralną część Umowy stanowią nw. załączniki:
Załącznik nr 1 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych w systemie CSF-K;
Załącznik nr 2 – Wzór raportu z realizacji usługi administrowania i konserwacji;
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
Załącznik nr 4 – Wzór raportu z realizacji usługi konsultacji w zakresie eksploatacji CSF-K;
Załącznik nr 5 – Wzór formularza zgłoszenia błędu;
Załącznik nr 6 – Lista osób upoważnionych do realizacji umowy;
Załącznik nr 7 – Wzór formularza - Wniosek o zmianę;
Załącznik nr 8 – Zamówienie usług konsultacji merytorycznych
Załącznik nr 9 - Protokół odbioru konsultacji merytorycznych
5. Treść i forma załączników może podlegać zmianom w trybie porozumienia Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych w systemie CSF-K

§ 1

Definicje

Następujące definicje oraz zasady interpretacji mają zastosowanie do niniejszej Umowy:

Usługi Kontraktowe: usługi świadczone przez Wykonawcę zgodnie z Umową której integralną częścią jest niniejszy załącznik.

Administrator danych: osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych: naruszenie bezpieczeństwa skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do udostępnionych danych osobowych.

Regulacje dot. Ochrony Danych: Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (UE 2016/679), („**RODO**”) oraz wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych oraz prywatności, w tym także mające zastosowanie wytyczne oraz kodeksy postępowania wydane przez Komisarza ds. Informacji lub wszelkie dokumenty o znaczeniu równorzędnym w danej jurysdykcji. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego okresowe zmiany.

Dane Osobowe: dane osobowe osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Zamawiającego oraz osób współpracujących z Zamawiającym w oparciu umowę cywilno-prawną.

§ 2

Zgodność z Regulacjami dot. Ochrony Danych

Strony niniejszym potwierdzają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić zgodność z Regulacjami dot. Ochrony Danych przez cały czas trwania niniejszej Umowy.

§3

Korzystanie, ujawnianie oraz przekazywanie danych

- 3.1. Wykonawca potwierdza, iż będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z paragrafem 5, wyłącznie w celach wskazanych w paragrafie 4 Umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu bez uzyskania pisemnej zgody Administratora Danych.
- 3.2. Wykonawca nie będzie ujawniał oraz przekazywał danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z niniejszą Umową, jakimkolwiek podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody Administratora Danych, zgodnie z postanowieniami paragrafu 6.
- 3.3. Wykonawca nie może publikować, kopiować, przekazywać ani powielać jakichkolwiek informacji bez pisemnej zgody Administratora Danych.

§4

Cel przetwarzania

- 4.1. Strony potwierdzają, iż inicjatywa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest niezbędna, aby Wykonawca mógł świadczyć Usługi Kontraktowe.
- 4.2. Wykonawca potwierdza, iż dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z wytycznymi Administratora Danych oraz wyłącznie mając na celu świadczenie Usług Kontraktowych, które zostały wyszczególnione w Umowie do której niniejszy załącznik jest jej integralną częścią. Strony nie będą przetwarzać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem opisanym w niniejszym paragrafie.

4.3. Każda ze Stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Administratorem Danych w zakresie jakichkolwiek kwestii związanych z przetwarzaniem danych w drodze niniejszej Umowy. Osoby do kontaktu dla każdej ze Stron są następujące:
ze strony Zamawiającego, Administrator Danych –
ze strony Wykonawcy –

§ 5

Dane osobowe

5.1. Dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową obejmują: dane osobowe osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Zamawiającego oraz osób współpracujących z zamawiającym w oparciu umowy cywilno-prawne.

5.2. Strony postanawiają, iż dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy winny być adekwatne oraz związane z uzgodnionymi celami wskazanymi w paragrafie 4.

§ 6

Podwykonawstwo w zakresie przetwarzania danych

6.1. Administrator Danych upoważnia Wykonawca do wyboru Podwykonawców zgodnie z paragrafem 6 oraz wszelkimi ograniczeniami wynikającymi z Umowy Głównej.

6.2. Wykonawca może nawiązać współpracę z Podwykonawcami, pod warunkiem, że przedstawi uprzednio Administratorowi Danych pisemne zawiadomienie o zamiarze wyboru Podwykonawców, w tym kompletne dane w zakresie przetwarzania, które będą przedstawione Podwykonawcy. Wykonawca nie dokona wyboru Podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych.

6.3. W odniesieniu do każdego z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest:

6.3.1. przed pierwszym przetworzeniem danych osobowych przez Podwykonawcę przeprowadzić odpowiednie sprawdzenie którego celem jest zapewnienie, że Podwykonawca jest w stanie zapewnić poziom ochrony dla danych osobowych wymagany na podstawie postanowień niniejszej umowy oraz Umowy Głównej. Przedstawienie podwykonawcy do akceptacji Administratora Danych oznacza, że badanie to dało wynik pozytywny.;

6.3.2. zapewnić, że porozumienie zawarte z jednej strony przez Wykonawca, a z drugiej strony przez Podwykonawcę, zostało zawarte na podstawie pisemnej umowy zawierającej warunki, które oferują przynajmniej taki sam poziom ochrony Danych Osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie oraz spełniają wymogi wynikające z artykułu 28(3) RODO.

6.4. Wykonawca zapewnia, że każdy Podwykonawca spełni wymogi określone w niniejszej Umowie z uwagi na ich zastosowanie do przetwarzania danych osobowych przez takiego Podwykonawcę, jak gdyby był on stroną niniejszej Umowy działając w osobie Wykonawca.

6.5. W przypadku, gdy Podwykonawca nie wykona swoich obowiązków dotyczących ochrony danych, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za wykonanie obowiązków przez Podwykonawcę.

§ 7

Prawa podmiotów, których dane dotyczą

7.1. W celu korzystania z powyższego prawa, Wykonawca potwierdza, iż dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową której integralną częścią jest niniejszy załącznik będą przechowywane lub nagrywane w sposób ustrukturyzowany, powszechnie używany oraz zapewniający odczyt maszynowy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się działać wyłącznie na podstawie wytycznych Administratora Danych w związku z jakimikolwiek podjętymi działaniami mającymi na celu ustosunkowanie się do zgłoszonych roszczeń.

§ 8

Ewidencja oraz prawo nadzoru

8.1. Poza obowiązkiem prowadzenia rejestru zgodnie z ust. 7.5., Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr czynności przetwarzania na podstawie niniejszego Załącznika. Administrator Danych zastrzega sobie prawo do weryfikacji - w każdym czasie - rejestrów prowadzonych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym paragrafem, a także ustępem 7.2.

8.2. Z zastrzeżeniem ustępu 8.3, na wezwanie Administratora Danych, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności z postanowieniami niniejszego Załącznika, a także zobowiązany jest wyrazić zgodę na przeprowadzenie audytu oraz przyłączyć się do podejmowanych działań, w tym inspekcji przez Administratora Danych lub audytora działającego na zlecenie Administratora Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę lub Podwykonawców.

8.3. Prawo nadzoru oraz prawo do żądania informacji przez Administratora Danych powstaje wyłącznie na podstawie ustępu 8.2, o ile Umowa Główna w inny sposób nie reguluje prawa do żądania informacji oraz prawa nadzoru w wykonaniu odpowiednich wymogów Regulacji dot. Ochrony Danych (w tym, w przypadku zastosowania, art. 28 ust.3 RODO).

§ 9

Przechowywanie oraz usuwanie danych

9.1. Wykonawca nie jest uprawniony do przechowywania lub przetwarzania danych osobowych przez okres dłuższy niż potrzebny do uzyskania zamierzonych celów lub przez okres dłuższy niż wskazany przez Administratora Danych. W celu uniknięcia wątpliwości, Administrator Danych zastrzega sobie prawo do określenia terminów, do których upływu Wykonawca może przechowywać dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową.

9.2. Zgodnie z wytycznymi Administratora Danych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że dane osobowe, przetwarzane zgodnie z Umową. Na podstawie niniejszego ustępu, Administrator Danych zastrzega sobie prawo do wydania w każdym czasie zaleceń dla Wykonawcy w tym zakresie przechowywania i utrzymywania przetwarzanych danych.

§ 10

Bezpieczeństwo oraz szkolenie

10.1. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie techniczne oraz organizacyjne środki bezpieczeństwa mające na celu:

A) zapobieganie:

- 1) nieuprawnionemu lub niezgodnemu z prawem przetwarzaniu danych osobowych; oraz
- 2) przypadkowej utracie lub zniszczeniu, lub uszkodzeniu danych osobowych.

B) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w odniesieniu do:

- 1) szkody jaka może powstać na skutek nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem przetwarzania danych, przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia; oraz
- 2) charakteru danych osobowych podlegających ochronie.

10.2. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa adekwatne do oceny wynikającej z przeprowadzonej analizy ryzyka utraty danych osobowych.

10.3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest zapewnienie, aby personel Stron został odpowiednio przeszkolony w celu przetwarzania oraz obchodzenia się z danymi osobowymi zgodnie z technologicznymi oraz organizacyjnymi środkami bezpieczeństwa funkcjonującymi u Wykonawcy, a także wszelkimi innymi krajowymi regulacjami prawnymi oraz wytycznymi.

10.4. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia, o którym mowa w ust. 10.3 winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby personelu, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali oraz obchodzili się z danymi osobowymi.

§ 11

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych oraz Procedury raportowania

11.1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, jednak nie później niż **w terminie 24 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu naruszenia.**

11.2. W sytuacji wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, wymaga się, aby Wykonawca przedstawił Administratorowi Danych następujące informacje:

- data i godzina zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy,
- opis zdarzenia,

- miejsce wystąpienia zdarzenia,
- liczba zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie),
- akcje podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).

11.3 Informacje, o których mowa w ust. 11.2 powinny zostać przesłane na adres e-mail: oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej w ust. 4.3 w terminie określonym w ust. 11.1.

11.4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora Danych lub Organ Ochrony Danych w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dn.

Wzór

Raport z realizacji usługi administrowania i konserwacji CSF-K

Dane zamawiającego:

Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Adres:	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP	526-00-13-054

Raport za okres:

Okres realizacji usługi:	Od do
--------------------------	-------------------

Wykonano następujące prace:

Okres realizacji prac	Podstawa prawna (wskazać odpowiedni pkt umowy)	Sposób i zakres realizacji (skrócony opis realizowanych prac)	Uwagi

Wykonano następujące prace polegające na usuwaniu błędów/awarii zgłoszonych przez KRUS:

Data i godzina zgłoszenia	Kanał zgłoszenia	Priorytet błędu/awarii (zwykły/istotny /krytyczny)	Faktyczny termin podjęcia zgłoszenia	Faktyczny termin rozwiązania błędu	Opis zaproponowanego rozwiązania

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Wzór
Protokół odbioru

Umowa nr
z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru

3. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

4. Przedmiot odbioru:

.....

.....

5. Wraz z wykonanymi pracami, Zamawiającemu przekazano:

.....

.....

6. Zgodność wykonania usługi z umową :

.....

7. Wnioski i uwagi:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4
do umowy nr
z dn.

Wzór
Raport z realizacji usługi konsultacji w zakresie eksploatacji CSF-K

Dane zamawiającego:

Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Adres:	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP	526-00-13-054

Raport za okres:

Okres realizacji usługi:	Od do
--------------------------	-------------------

Dokonano następujących zgłoszeń:

Data i godzina zgłoszenia	Kanał zgłoszenia (telefon/poczta elektroniczna/portal)	Priorytet zgłoszenia (pilne/nie pilne)	Faktyczny termin Rozwiązania zgłoszenia	Skrócony opis zgłoszenia i udzielonych konsultacji

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Wzór
Formularz zgłoszenia błędu/awarii

L.p.	Pytanie:	Odpowiedź:
1.	Data i godz. zgłoszenia:	
2.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (tel. kontaktowy):	
3.	Imię i nazwisko osoby u której wystąpił błąd/awaria (tel. kontaktowy):	
4.	Oddział w którym wystąpił błąd/awaria:	
5.	Data i godz. wystąpienia błędu/awarii:	
6.	Rodzaj błędu/awarii*:	krytyczny / istotny / pozostały
7.	Powtarzalność*:	jednorazowe / wielorazowe / nieregularnie
8.	Opis. Prosimy o podanie krok po kroku czynności poprzedzających wystąpienie błędu:	
9.	Czy błąd/awaria pojawia się na jednym czy wielu użytkownikach ?*	jeden / wielu (nazwa tego Użytkownika):
10.	Czy błąd/awaria pojawia się na jednym czy wielu komputerach ?*	jeden / wiele (na których):
11.	Prosimy o dołączenie pojawiającego się komunikatu lub opisanie oznak błędnego działania/awarii.	

*) Niepotrzebne skreślić

Proszę odesłać wypełniony formularz na adres:

.....
lub faksem na numer:

Lista osób upoważnionych do realizacji umowy

ODDZIAŁ	ADRES	OSOBA DO KONTAKTU
Centrala	00-608 Warszawa, al. Niepodległości 186	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. 22 592 64 17 sekretariat.it@krus.gov.pl
OR Białystok	15-099 Białystok ul. Legionowa 18	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (85) 749-73-00 bialystok@krus.gov.pl
OR Bydgoszcz	85-092 Bydgoszcz ul. Wyczółkowskiego 22	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (52) 341 52 61 bydgoszcz@krus.gov.pl
OR Częstochowa	42-200 Częstochowa ul. J.Korczaka 5	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (34) 366 97 70, 365 45 89 czestochowa@krus.gov.pl
OR Gdańsk	80-043 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 137	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (58) 301 48 93 gdansk@krus.gov.pl
OR Kielce	25-389 Kielce ul. Wojska Polskiego 65 B	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (41) 348 19 00 kielce@krus.gov.pl
OR Koszalin	75-846 Koszalin ul. Słowiańska 5	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (94) 342 77 31 koszalin@krus.gov.pl
OR Kraków	30-201 Kraków ul. Bratysławska 1 A	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (12) 618 94 00 krakow@krus.gov.pl
OR Lublin	20-325 Lublin ul. Droga Męczenników Majdanka 12	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (81) 759 34 10 lublin@krus.gov.pl
OR Łódź	90-643 Łódź ul. Żeligowskiego 32/34	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (42) 665 07 10 lodz@krus.gov.pl

OR Olsztyn	10-959 Olsztyn ul. Mickiewicza 1	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (89) 534 97 71 olsztyn@krus.gov.pl
OR Opole	45-058 Opole 1 ul. Ozimska 51a	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (77) 454 56 41 opole@krus.gov.pl
OR Poznań	60-959 Poznań 2 ul. Św. Marcin 46/50	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (61) 85 30 920 poznan@krus.gov.pl
OR Rzeszów	35-060 Rzeszów ul. Słowackiego 7	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (17) 867 34 00 rzeszow@krus.gov.pl
OR Warszawa	03-808 Warszawa ul. Mińska 25	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (22) 810 29 69 warszawa@krus.gov.pl
OR Wrocław	53-333 Wrocław ul. Powstańców Śląskich 62	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (71) 367 18 44 wroclaw@krus.gov.pl
OR Zielona Góra	65-170 Zielona Góra ul. Gen. Józefa Bema 44	Imię i Nazwisko Imię i Nazwisko tel. (68) 452 31 00 zielonagora@krus.gov.pl

2. Upoważnionymi, do realizacji pozostałych czynności przewidzianych w umowie pracownikami Zamawiającego (Zespół Zamawiającego) są:
 - Centrala – Kierownik Zespołu,
 - Centrala – Zastępca Kierownika Zespołu,
 - Centrala,
 - Centrala.
3. Upoważnionymi do przeprowadzania uzgodnień z Zamawiającym pracownikami Wykonawcy są:
.....
4. Upoważnionymi do przeprowadzania prac serwisowych, administracyjnych i konserwacyjnych w siedzibie Zamawiającego pracownikami Wykonawcy są:

Wzór formularza Wniosku o zmianę / zlecenia
wraz z instrukcją opracowania Wniosku o zmianę / zlecenia

Wniosek o zmianę / zlecenie			
1. Projekt	umowa nr z dnia r.)		
2. Podstawa wykonania wniosku / zlecenia			
3. Nr dokumentu w rejestrze KRUS		5. Priorytet	
4. Data rejestracji		<input type="checkbox"/> zlecenie zwykłe <input type="checkbox"/> zlecenie pilne	
Definicja zmiany / zlecenia			
6. Sporządzający wniosek / zlecenie	1. Imię i nazwisko		
	2. Jednostka organizacyjna		
	3. Telefon kontaktowy		
	4. E-mail		
7. Skrócony opis zmiany / zlecenia			
8. Uzasadnienie zmiany / zlecenia			
9. Efekty braku wprowadzenia zmiany ¹⁾			
10. Inne rekomendacje			
11. Oczekiwany termin zgłoszenia prac do odbioru / wdrożenia zmiany ^{1) 2)}			
12.a. Wnioskodawca wiodący (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)		12.b. Wnioskodawcy skojarzeni (pieczętka imienne i podpisy osób upoważnionych)	
13. Przekazanie zlecenia do realizacji	13.a. Data przekazania:		13.b. Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego
	13.c. Data przyjęcia:		13.d. Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
14. Data zgłoszenia prac do odbioru		15. Data wdrożenia zmiany ¹⁾	

¹⁾ Wypełnić w przypadku zleceń dotyczących Modyfikacji

²⁾ W przypadku Modyfikacji wynikających ze zmian legislacyjnych o charakterze obligatoryjnym, określa się graniczną datę wdrożenia zmiany

Załączniki obowiązkowe do wniosku	
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis zlecenia
Załącznik nr 2	Wstępny harmonogram realizacji i zmiany / zlecenia
Załącznik nr 3	Uzgodniony harmonogram realizacji i zmiany / zlecenia

Instrukcja opracowania Wniosku o zmianę/zlecenia

Nr pola	Nazwa	Format zawartości	Czynność	Podmiot wypełniający
1	2	3	4	5
1.	Projekt	Stała zawartość	Nr umowy/kontraktu	---
2.	Tryb wykonania zmiany / zlecenia	Pole znakowe	Wpisanie odniesienia do odpowiedniego postanowienia umowy/kontraktu	Sporządzający wniosek / zlecenie
3.	Nr dokumentu w rejestrze KRUS	Pole numeryczne	Wpisanie kolejnego numeru w rejestrze	BliT (wyznaczona osoba)
4.	Data rejestracji	Data w formacie RRRR.MM.DD	Wpisanie daty rejestracji	
5.	Priorytet	Pole wyboru	Zaznaczenie jednego z pól zgodnie z określeniem pilności zlecenia; zaznaczenie pola „zmian pilna” skutkuje skierowaniem zmiany na uproszczoną (przyspieszoną) ścieżkę	Sporządzający wniosek / zlecenie
6.	Sporządzający wniosek / zlecenie:	---	---	Sporządzający wniosek
6.1.	Imię i nazwisko	Pole znakowe	Wpisanie danych Sporządzającego wniosek / zlecenie	
6.2.	Jednostka organizacyjna	Pole znakowe	Wpisanie nazwy lub symbolu jedn. KRUS lub wpisanie „.....”	
6.3.	Telefon kontaktowy	Numer telefonu	Wpisanie numeru telefonu Sporządzającego wniosek	
6.4.	E-mail	Pole znakowe	Wpisanie adresu e-poczty Sporządzającego wniosek	
7.	Skrócony opis zmiany / zlecenia	Pole znakowe	Podanie syntetycznego opisu zlecanej zmiany	Sporządzający wniosek
8.	Uzasadnienie zmiany / zlecenia	Pole znakowe	Wskazanie powodu i podstawy zmiany zlecenia	Sporządzający wniosek

Nr pola	Nazwa	Format zawartości	Czynność	Podmiot wypełniający
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9.	Efekty braku wprowadzenia zmiany	Pole znakowe	Krótkie wskazanie skutków zaniechania wprowadzenia zmiany	Sporządzający wnioszek
10.	Inne rekomendacje	Pole znakowe	Podanie innych danych związanych ze zlecaną zmianą	Sporządzający wnioszek
11.	Oczekiwany termin zgłoszenia prac do odbioru / wdrożenia zmiany	Data w formacie RRRR.MM.DD	Podanie wymaganej daty zgłoszenia prac do odbioru albo daty wdrożenia zmiany w środowisku produkcyjnym, w przypadku zleceń wynikających ze zmian legislacyjnych o charakterze obligatoryjnym	Sporządzający wnioszek
12.a.	Wnioskodawca wiodący	Pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej		Dyrektor Biura/ reprezentant Wykonawcy
12.b.	Wnioskodawcy skojarzeni	Pieczętki imienne i podpisy osób upoważnionych	Ew. wpisanie uwag, lub powodu braku akceptacji wniosku / zlecenia	Dyrektorzy Biur
13.	Przekazanie wniosku / zlecenia do realizacji:	---	---	Kierujący zespołem
13.a.	Data przekazania zlecenia	Data w formacie RRRR.MM.DD	Wpisanie daty przekazania wniosku / zlecenia do Wykonawcy	Zamawiającego, lub jego zastępca
13.b.	Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego	Pole znakowe	Podanie imienia, nazwiska i podpisanie przez kierującego zespołem Zamawiającego lub jego zastępcę, uprawniające i zobowiązujące Wykonawcę do rozpoczęcia realizacji zmiany	Kierujący zespołem lub jego zastępca
13.c.	Data przyjęcia wniosku	Data w formacie	Wpisanie daty przyjęcia wniosku / zlecenia przez Wykonawcę	Kierujący

Nr pola	Nazwa	Format zawartości	Czynność	Podmiot wypełniający
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	/ zlecenia do realizacji	RRRR.MM.DD		zespołem Wykonawcy lub jego zastępcą
13.d.	Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę	Pole znakowe	Podanie imienia, nazwiska i podpisanie przez kierującego zespołem Wykonawcy lub jego zastępcę	Kierujący zespołem Wykonawcy lub jego zastępcą
14.	Data zgłoszenia prac do odbioru	Data w formacie RRRR.MM.DD	Podanie faktycznej daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonanych prac do odbioru przez Zamawiającego	Kierujący zespołem Zamawiającego, lub jego zastępcą
15.	Data wdrożenia zmiany	Data w formacie RRRR.MM.DD	Podanie faktycznej daty wdrożenia zmiany w środowisku produkcyjnym	Kierujący zespołem Zamawiającego, lub jego zastępcą

Przebieg procesu

Proces zostaje zainicjowany utworzeniem zlecenia. Podmiotem upoważnionym do sporządzenia zlecenia są osoby wyznaczone na kierujących zespołami upoważnionych do realizacji umowy przedstawicieli Stron, odrębnie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy lub ich zastępcy.

Sporządzający zlecenie wypełnia pola 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 zgodnie z Instrukcją opracowania Wniosku o zmianę/zlecenia.

Po wypełnieniu ww. pól formularza zlecenia, musi ono zostać zaakceptowane przez przedstawiciela podmiotu merytorycznie odpowiedzialnego za wnioskowanie o zlecenie (pole 12.a. – *Wnioskodawca wiodący*). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Wykonawca, wniosek przesyłany jest do zespołu Zamawiającego.

Jeżeli zlecenie dotyczy więcej niż jednego obszaru lub w każdym przypadku, gdy Wnioskodawcą wiodącym jest Wykonawca, inne podmioty uczestniczące w procesie (*Wnioskodawcy skojarzeni*) powinny w polu 12.b. potwierdzić akceptację wnioskowanego zlecenia lub podać informację o akceptacji z uwagami (z podaniem uwag), ewentualnie o braku zgody na akceptację (z podaniem powodu).

Osoby uprawnione do akceptacji zleceń – Wnioskodawcy, to Główny Księgowy Kasy, dyrektorzy biur lub upoważnieni przez nich pracownicy następujących podmiotów:

- Biuro Finansowe (BF),
- Biuro Informatyki i Telekomunikacji (BIiT),
- Wykonawca (.....)

W przypadku zgłoszenia uwag lub braku akceptacji któregoś z Wnioskodawców, zlecenie należy niezwłocznie przesłać do zespołu Zamawiającego. Zespół Zamawiającego powinien, w porozumieniu z Wnioskodawcami, niezwłocznie podjąć stosowne działania wyjaśniające oraz wypracować ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu zlecenia.

Sporządzający zlecenie przekazuje je do BIiT (w przypadku, gdy zlecenie sporządza Wykonawca – za pośrednictwem zespołu Zamawiającego), gdzie nadawany jest numer zlecenia i jest ono rejestrowane w rejestrze (wypełniane są pola nr: 3 i 4).

Następnie BIiT weryfikuje kompletność zlecenia, po czym odsyła je do zespołu Zamawiającego, który przekazuje zlecenie do zespołu Wykonawcy.

Wykonawca weryfikuje zlecenie pod względem merytorycznym. Ewentualne uwagi/pytania Wykonawca niezwłocznie przekazuje do zespołu Zamawiającego celem wyjaśnienia, uszczegółowienia, uzupełnienia lub modyfikacji zlecenia. Na etapie uzgodnień pomiędzy zespołami Zamawiającego i Wykonawcy tworzony jest Załącznik nr 1. W przypadku zleceń pilnych zespoły: Zamawiającego i Wykonawcy każdorazowo ustalają zasady realizacji zlecenia w ramach uproszczonej (przyspieszonej) ścieżki (ewentualnie skrócony harmonogram, ograniczony do niezbędnego minimum zakres testów, itp.).

W przypadku konieczności uzupełnienia lub modyfikacji zlecenia, Wykonawca odsyła je do zespołu Zamawiającego. Załączniki 2 i 3 dołącza się do Wniosku w momencie opracowania dokumentów.

Po uzyskaniu wszystkich niezbędnych akceptacji oraz po dokonaniu wszystkich uzgodnień z Wykonawcą i uzgodnień wewnętrznych (komórki i jednostki organizacyjne KRUS), kierujący zespołem Zamawiającego lub jego zastępca wypełnia pola 13.a. i 13.b. i przekazuje zlecenie do realizacji przez Wykonawcę. Wykonawca przyjmując Wniosek wypełnia pola 13.c i 13.d.

W momencie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac będących przedmiotem Zlecenia, kierujący zespołem Zamawiającego lub jego zastępca wypełnia pole 14. Ostateczny odbiór prac odbywa się na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru.

Po wdrożeniu zmiany (w przypadku, gdy zlecenie związane jest z modyfikacją systemu) w środowisku produkcyjnym kierujący zespołem Zamawiającego lub jego zastępca wypełnia pole 15.

Formularz zlecenia, załączniki z nim skojarzone, notatki z prac zespołu i dostarczone artefakty będące efektem realizacji zlecenia (nośniki i dokumentacja) oraz kopie protokołów, umieszcza się w stosownym repozytorium.

Załącznik nr 8
do umowy nr
z dn.

Wzór

Warszawa, dnia

**Zamówienie usług
Konsultacji merytorycznych**

Dane Zamawiającego:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Adres:	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP	526-00-13-054
Osoba odpowiedzialna za zamówienie:	
Tel./Fax	
E-mail:	

Mając na uwadze zapisy Umowy nr z dnia, zgłaszamy potrzebę konsultacji merytorycznych w liczbie.....

Oczekiwany zakres prac:

[określić oczekiwany rodzaj i zakres konsultacji]

Termin i miejsce konsultacji :

dd-mm-rrrr, w siedzibie Centrali KRUS w Warszawie

Planowana liczba konsultacji merytorycznych zgodnie z § 5 Umowy, które pozostaną do wykorzystania po zrealizowaniu konsultacji z niniejszego zamówienia:

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 9
do Umowy nr
z dn.

Wzór

Warszawa, dnia

Protokół odbioru usług konsultacji merytorycznych

Dane zamawiającego:

<u>Nazwa:</u>	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Adres:	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP	526-00-13-054
Osoba odpowiedzialna za zamówienie:	
Tel/Fax	
E-mail:	

Zamówienie:

Data zamówienia:	
------------------	--

Potwierdzam wykonanie następujących usług:

Zakres konsultacji	
Adres wykonania usługi	
Kompletność	Zlecone prace spełniają wymogi określone w Zamówieniu: TAK/NIE
Czas trwania konsultacji	
Termin wykonania	
Zastrzeżenia Zamawiającego	<i>[wypełnić w przypadku stwierdzenia niekompletności wykonanej usługi]</i>
Termin na usunięcie zastrzeżeń/dokonanie poprawek	<i>[wypełnić w przypadku stwierdzenia niekompletności wykonanej usługi]</i>
Liczba konsultacji pozostałych w ramach limitu określonego w § 5 umowy	<i>[wypełnić w przypadku przysługującego limitu]</i>

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający