

## Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór

## UMOWA NR .....

W dniu ..... pomiędzy  
**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**,  
w siedzibą w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,  
NIP 5260013054, REGON 012513262-00124,  
reprezentowaną przez .....  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
udzielenego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w .....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej  
prowadzonego przez ..... pod numerem .....

NIP ..... REGON .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
(nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi kompleksowego utrzymania czystości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi oraz podległych Placówkach Terenowych w zakresie:
  - 1) I część zamówienia – usługa kompleksowego utrzymania czystości w OR KRUS w Łodzi oraz PT KRUS w: Brzezinach, Łowiczu i Zgierzu w zakresie:\*
    - a) sprzątnięcia lokali i budynków – OR KRUS Łódź, PT: Brzeziny, Łowicz, Zgierz,
    - b) utrzymania terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, parkingów – PT: Brzeziny, Łowicz, Zgierz,
    - c) odśnieżania ciągów komunikacyjnych, dróg dojazdowych przed budynkami – PT: Brzeziny, Łowicz, Zgierz,
    - d) utrzymania dachów i udrażniania rynien dachowych budynków – PT: Brzeziny, Zgierz.

- 2) **II część zamówienia** – usługa kompleksowego utrzymania czystości w PT KRUS w: Tomaszowie Mazowieckim, Bełchatowie, Opocznie, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Rawie Mazowieckiej i Skierniewicach:\*
- a) sprzątnięcia lokali i budynków – PT: Tomaszów Mazowiecki, Bełchatów, Opoczno, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Rawa Mazowiecka, Skierniewice,
  - a) utrzymania terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, parkingów – PT: Tomaszów Mazowiecki, Bełchatów, Opoczno, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Rawa Mazowiecka,
  - b) odśnieżania ciągów komunikacyjnych, dróg dojazdowych przed budynkami – PT: Tomaszów Mazowiecki, Bełchatów, Opoczno, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Rawa Mazowiecka,
  - c) utrzymania dachów i udrażniania rynien dachowych budynków – PT: Tomaszów Mazowiecki, Opoczno, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Rawa Mazowiecka.
- 3) **III część zamówienia** – usługa kompleksowego utrzymania czystości w PT KRUS w: Zduńskiej Woli, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Pajęcznie, Poddębicach, Sieradzu, Wieluniu i Wieruszowie:\*
- a) sprzątnięcia lokali i budynków – PT: Zduńska Wola, Kutno, Łask, Łęczycza, Pajęczno, Poddębice, Sieradz, Wieluń, Wieruszów,
  - b) utrzymania terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, parkingów – PT: Zduńska Wola, Łęczycza, Poddębice, Sieradz, Wieluń, Wieruszów,
  - c) odśnieżania ciągów komunikacyjnych, dróg dojazdowych przed budynkami – PT: Zduńska Wola, Łęczycza, Poddębice, Sieradz, Wieluń, Wieruszów,
  - d) utrzymania dachów i udrażniania rynien dachowych budynków – PT: Zduńska Wola, Łęczycza, Poddębice, Sieradz.

*\*/ zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla części umowy, którą realizować będzie Wykonawca zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu*

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załącznikach do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości

Załącznik nr 3 - Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego

Załącznik nr 4 - Wykaz powierzchni przeszklonych

Załącznik nr 5 - Wykaz gabinetów orzecznictwa lekarskiego, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych

Załącznik nr 6 - Wykaz wyposażenia technicznego w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie dla poszczególnych części wynosi (*zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania części umowy, którą realizować będzie Wykonawca zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu*):

1) kompleksowe utrzymanie czystości w jednostkach organizacyjnych I części zamówienia:

a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....)

+ VAT ..... zł razem brutto ..... zł

(słownie: .....),

b) łącna wartość wynagrodzenia za okres 12 miesięcy z tytułu świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych I części zamówienia wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....)  
+ VAT ..... zł razem brutto ..... zł  
(słownie: .....).

2) kompleksowe utrzymanie czystości w jednostkach organizacyjnych **II części** zamówienia:

a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....)  
+ VAT ..... zł razem brutto ..... zł  
(słownie: .....),

b) łącna wartość wynagrodzenia za okres 12 miesięcy z tytułu świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych II części zamówienia wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....)  
+ VAT ..... zł razem brutto ..... zł  
(słownie: .....).

3) kompleksowe utrzymanie czystości w jednostkach organizacyjnych **III części** zamówienia:

a) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....)  
+ VAT ..... zł razem brutto ..... zł  
(słownie: .....),

b) łącna wartość wynagrodzenia za okres 12 miesięcy z tytułu świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych III części zamówienia wynosi:

netto ..... zł (słownie: .....)  
+ VAT ..... zł razem brutto ..... zł  
słownie: .....).

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także środki czystości niezbędne do utrzymania pomieszczeń w czystości (np. płyny czyszczące, proszki, pasty, płyny dezynfekcyjne, płyny higieniczne do odkażania rąk w gabinetach lekarskich, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowe, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe, worki na śmieci, itp.) skalkulowane według zużycia przez Wykonawcę oraz użycie sprzętu do utrzymania czystości (np. odkurzacze, mopy, szczotki, łopaty, kosiarki i inne) skalkulowane przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawka dniowa wyliczona zostanie przez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni roboczych u Zamawiającego w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi, wymienione w ust. 1 jest niezmiennie, obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizowania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i 7.

6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu do umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 6 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie w miesiącu poprzednim usług wymienionych w §1 niniejszej umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej podpisanym protokołem wykonania usługi, sporządzonym wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do umowy**.
9. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8 Wykonawca składa oświadczenie podwykonawcy potwierdzające nie zaleganie z płatnościami wobec niego przez Wykonawcę. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z danego okresu. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy (*zapis obowiązuje w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy*).
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca będzie naliczał odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

### § 3

#### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W okresie realizowania umowy Zamawiający:
  - 1) zapewni pracownikom Wykonawcy bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych,
  - 2) zapewni Wykonawcy, na czas wykonywania umowy, dostęp do odpowiednich pomieszczeń na składowanie materiałów, środków, narzędzi, sprzętu i urządzeń,
  - 3) zapewni Wykonawcy możliwość nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej i wody, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy,
  - 4) powiadomi Wykonawcę przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu oraz wezwie Wykonawcę, w terminie natychmiastowym, do usunięcia nieprawidłowości,
  - 5) wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy terminu wykonania zamówienia, jeżeli niewykonanie usługi będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy,
  - 6) ma prawo do kontroli jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji umowy, a w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 2, wezwania Wykonawcy do ich wymiany,
  - 7) upoważni osoby wskazane w **Załączniku nr 8 do umowy**, skierowane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń w siedzibie OR KRUS w Łodzi.

2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom sprzątającym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem powiadomienia o tym Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonane tylko jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.
3. Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są kierownik i zastępca kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w OR KRUS w Łodzi oraz osoby kierujące poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, z należytą starannością, przy użyciu własnych, odpowiednich do zakresu wykonywanych czynności materiałów, środków czystości, narzędzi i sprzętu technicznego,
  - 2) stosowania środków posiadających: odpowiednie zezwolenia i atesty higieniczne dopuszczające stosowanie ich na terytorium RP, etykiety potwierdzające przeznaczenie środków do danego rodzaju powierzchni, wyraźną informację producenta o dacie produkcji i okresie przydatności do użycia oraz oznakowanie CE na opakowaniu lub deklarację zgodności wystawioną przez producenta albo jego upoważnionego przedstawiciela,
  - 3) oszczędzania energii elektrycznej (m.in. używania oświetlenia tylko w sprzętowanym w danym momencie pomieszczeniu, wyłączenia światła po zakończeniu sprzątania), sprawdzania, czy zakręcone są wszystkie krany, zamykania otwartych okien oraz zamykania na klucz drzwi do wszystkich pomieszczeń – dotyczy pozostałych pomieszczeń siedziby Oddziału, o których mowa w ust. 3 pkt. 1,
  - 4) wykonania prac okresowych tj. mycia okien, czyszczenia wykładzin dywanowych, polimeryzacji wykładzin PCV, prania żaluzji itp., w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym,
  - 5) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
  - 6) w przypadku przeprowadzania prac remontowych w siedzibie Zamawiającego - utrzymania czystości w trakcie wykonywania remontu i po jego zakończeniu,
  - 7) utrzymywania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonych usług,
  - 8) rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji; w przypadku uznania reklamacji Wykonawca dokona poprawek nieodpłatnie, bezzwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi utrzymania czystości dla każdego z obiektów Zamawiającego wg **Załącznika nr 8 do umowy**, zawierający oświadczenie o zapoznaniu wskazanych osób z treścią przepisów o ochronie danych osobowych; osoby wykonujące usługę w siedzibie Oddziału Regionalnego w Łodzi zostaną upoważnione przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy.
3. W celu niedopuszczenia do naruszania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca dołoży szczególnej staranności przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności zobowiąże swoich pracowników do:
  - 1) przebywania w pomieszczeniach Oddziału Regionalnego i Placówek Terenowych zabezpieczonych zamkami szyfrowymi wyłącznie w obecności przedstawicieli (pracowników)

- Zamawiającego (w pozostałych pomieszczeniach siedziby Oddziału Regionalnego pracownicy Wykonawcy mogą przebywać również po godzinach urzędowania Oddziału),
- 2) pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń za pokwitowaniem oraz otwierania tylko tych pomieszczeń, w których aktualnie wykonywane jest sprzątnięcie,
  - 3) używania identyfikatorów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy, w które Wykonawca wyposaża swoich pracowników,
  - 4) sygnalizowania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie realizowania przedmiotu umowy, a mających wpływ na przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca dopełni wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych.
  5. Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi służby ochrony, kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Zamawiającego oraz kierownika właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń losowych tj. pożar, awaria sieci wodociągowej, elektrycznej itp.
  6. Przez awarię strony umowy rozumieją nagłe, nieprzewidywalne zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego, lub stan techniczny tego obiektu, takie jak zalanie pomieszczeń wodą, duże opady śniegu wymagające pilnego odśnieżania dachu, gołoledź i inne.
  7. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia reakcji w sytuacjach wystąpienia zdarzeń losowych lub awarii celem przywrócenia właściwego stanu pomieszczeń, budynków i terenów zewnętrznych:
    - 1) w takich sytuacjach Wykonawca skieruje (bez naliczania dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta, grupę sprzątającą składającą się z odpowiedniej liczby osób, w celu usunięcia skutków zdarzenia losowego lub awarii w obiekcie objętym umową,
    - 2) czas dojazdu grup sprzątającej nastąpi nie później niż w ciągu ..... godzin/y od telefonicznego zgłoszenia przez kierownika Placówki Terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego bądź innego upoważnionego pracownika Zamawiającego (czas reakcji zostanie ustalony w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym),
    - 3) zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 w dokonane zostanie na numer telefonu ..... (wskazany przez Wykonawcę).
  8. Wykonawca załącza do niniejszej umowy dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, który stanowi **Załącznik nr 10 do umowy**.
  9. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:

-----  
imię i nazwisko

-----  
telefon

## § 5 Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy osoby świadczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lokali i budynków (bez utrzymania porządku na

terenach zewnętrznych, zimowego utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków oraz usług wykonywanych okresowo) na terenie Oddziału Regionalnego i podległych Placówek Terenowych, zatrudni jako swoich pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.

2. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonania usług porządkowych, o których mowa w ust. 1, stanowi **Załącznik nr 9 do umowy**.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Aktualizacja dokonywana ma być na piśmie i nie będzie stanowić zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia aktualnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca wraz ze złożeniem pierwszej faktury złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób wskazanych w oświadczeniu sporządzonym według wzoru określonego w **Załączniku nr 9 do umowy**, tj. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę każdego z pracowników wraz z dokumentami regulującym ich zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą pozostać widoczne - do zweryfikowania.
6. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia powinna być złożona przez Wykonawcę wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym nastąpiły zmiany w zatrudnieniu.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 4 pkt 6 umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobie trzeciej powstałą z winy Wykonawcy.
2. O powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika lub zastępcę kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego oraz kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Protokół szkody zostanie sporządzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty powstania szkody, przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Szkada wyceniana będzie według jej realnej wartości w dniu zdarzenia. Wartość realnej szkody Zamawiający określi w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zapłaci odszkodowanie z tytułu szkody poniesionej przez Zamawiającego lub osobę trzecią w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ww. kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu, w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych oraz utraconych korzyści.
6. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę skutecznych działań mających na celu usunięcie skutków zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 7, pomimo skutecznego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia skutków tych zdarzeń na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Obciążenie Wykonawcy kosztami z tytułu wykonania zastępczego nie zwalnia Zamawiającego od nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 5.

## § 7

### Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.
5. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności zawarte jest w **Załączniku nr 8 do umowy**.

## § 8

### Kary

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) w razie niewykonania czynności, które powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności: mycie okien, czyszczenie i konserwacja wykładzin z PCV itp.) – w wysokości 600,00 zł brutto za każdy obiekt, w którym nie wykonano usługi,
  - 3) w razie niestarannego lub niezgodnego z umową wykonania usługi w zakresie sprzątnia – każdorazowo w wysokości 600,00 zł, za każdy obiekt, którego uchybienie dotyczy,



- 4) za naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego – w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy – za każde naruszenie,
  - 5) za każdą pełną godzinę opóźnienia czasu reakcji w sytuacjach wystąpienia zdarzeń losowych lub awarii, wskazanego w § 4 ust. 7 pkt 2 – w wysokości 50,- zł, natomiast w przypadku niepodjęcia działań w celu usunięcia skutków zdarzeń, o których mowa § 4 ust. 7, Wykonawca zapłaci 300,- zł za każde zdarzenie,
  - 6) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. – Kodeks pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie zatrudnił wymaganej przez Zamawiającego liczby osób,
  - 7) zwłoki w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy,
  - 8) w razie braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 9

### Podwykonawcy

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)*

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)*

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych lokali i budynków stanowiącej część przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców.
5. Każda zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o przewidywanej zmianie lub rezygnacji w terminie nie krótszym niż 2 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają określonych umową warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów ich realizacji. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę z obiektów Zamawiającego, jeżeli działania podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski, sporządzone na własny koszt.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
9. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
10. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.

## § 10

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie 12 miesięcy:  
od dnia **1 sierpnia 2018 r.** do dnia **31 lipca 2019 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, w formie pisemnej, za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,

- 2) nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową lub wykonywania ich niewłaściwie, pomimo skierowania przez Zamawiającego dwukrotnego wezwania w ciągu miesiąca i braku poprawy w świadczeniu usługi,
  - 3) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - 4) nie przestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 5) nie naprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia, szkody poniesionej z winy Wykonawcy, przez Zamawiającego lub inne osoby przebywające na terenie objętym wykonywaniem umowy,
  - 6) nie przedłużenia przez Wykonawcę, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 7) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości w stosunku do Wykonawcy,
  - 8) rozwiązania działalności gospodarczej lub utraty uprawnień do jej prowadzenia przez Wykonawcę, w zakresie objętym zamówieniem.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Wszelkie okoliczności mające wpływ na zmianę treści zawartej umowy, muszą być potwierdzone protokołem konieczności. Protokół ten musi zawierać wskazanie okoliczności przemawiających za dokonaniem zmiany umowy, uzasadnienie oraz treść proponowanej zmiany.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie, dotyczących ograniczenia lub zwiększenia zakresu świadczonych usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego w związku ze zmianą powierzchni, liczby lub lokalizacji obiektów, w których Wykonawca będzie wykonywał usługę, a które to zmiany będą niezależne od Zamawiającego.
3. W razie zmiany umowy w oparciu o ust. 2, wynagrodzenie należne Wykonawcy, ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu lub podwyższeniu, a korekta wynagrodzenia obliczona zostanie w oparciu o cenę i zakres usługi wynikające z oferty złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

5. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości stawki wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny/e podmiot/y.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę, za doręczoną.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.), a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 108).
12. Sędem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
14. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości

Załącznik nr 3 – Wykaz powierzchni do sprzątnięcia w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Wykaz powierzchni przeszkolonych

Załącznik nr 5 – Wykaz posiadanych gabinetów orzecznictwa lekarskiego, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych

Załącznik nr 6 – Wykaz wyposażenia technicznego w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych

Załącznik nr 10 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

**RADCA PRAWNY**

**Arkadiusz Ochocki**  
ŁD-M-1842

Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

**mgr Zbigniew Sienkiewicz** 13

Zastępca Dyrektora  
ds. Finansowych - Główny Księgowy

**Iwona Radulska**

**DYREKTOR  
OR KRUS w Łodzi**

lek. med. Tomasz N...

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Określenie przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 3 części zamówienia.

1) **I część zamówienia** – Usługa kompleksowego utrzymania czystości w OR KRUS w Łodzi oraz PT KRUS w: Brzezinach, Łowiczu i Zgierzu:

- a) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lokali i budynków stanowiących siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego o łącznej powierzchni 2.005 m<sup>2</sup> (usługa świadczona codziennie):
  - 1) Oddział Regionalny KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 14,
  - 3) Placówka Terenowa KRUS w Łowiczu, ul. Kaliska 6,
  - 4) Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,
- b) w zakresie utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków (sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych, parkingów i utrzymanie terenów zielonych wokół budynków, w których znajdują się siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego) o łącznej powierzchni 1.430 m<sup>2</sup>:
  - 1) Placówka Terenowa KRUS w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 14,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Łowiczu, ul. Kaliska 6,
  - 3) Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,
- c) w zakresie zimowego utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków (odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych przed budynkami, w których znajdują się siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego) o łącznej powierzchni 1 175 m<sup>2</sup>:
  - 1) Placówka Terenowa KRUS w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 14,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Łowiczu, ul. Kaliska 6,
  - 3) Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,
- d) w zakresie utrzymania dachów i udrażniania rynien dachowych budynków należących do Zamawiającego:
  - 1) Placówka Terenowa KRUS w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 14,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,

2) **II część zamówienia** – Usługa kompleksowego utrzymania czystości w PT KRUS w: Tomaszowie Mazowieckim, Bełchatowie, Opocznie, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Rawie Mazowieckiej i Skierniewicach:

- a) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lokali i budynków, stanowiących siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego o łącznej powierzchni 4.137 m<sup>2</sup> do 30.09.2018r. (usługa świadczona codziennie), a od 01.10.2018r. o łącznej powierzchni 4.390 m<sup>2</sup>:
  - 1) Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40,

- 2) Placówka Terenowa KRUS w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Opocznie, ul. Biernackiego 18 B,
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1,
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Radomsku, ul. Armii Krajowej 16,
- 6) Placówka Terenowa KRUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Solidarności,
- 7) Placówka Terenowa KRUS w Skierniewicach, ul. Mszczonowska 33/35,
- 8) od 01.10.2018r. PT KRUS w Bełchatowie ul. Wyspiańskiego 19,

b) w zakresie utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków (sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych, parkingów i utrzymanie terenów zielonych wokół budynków, w których znajdują się siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego) o łącznej powierzchni 11.911 m<sup>2</sup> do 30.09.2018r. a od 01.10.2018r. o łącznej powierzchni 12.859 m<sup>2</sup>:

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40,
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Opocznie, ul. Biernackiego 18 B,
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1,
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Radomsku, ul. Armii Krajowej 16,
- 6) Placówka Terenowa KRUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Solidarności
- 7) Od 01.10.2018r. PT KRUS w Bełchatowie ul. Wyspiańskiego 19,

c) w zakresie zimowego utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków (odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych przed budynkami, w których znajdują się siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego) o łącznej powierzchni 3.007 m<sup>2</sup>:

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40,
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Bełchatowie, ul. Wyspiańskiego 19,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Opocznie, ul. Biernackiego 18 B,
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1,
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Radomsku, ul. Armii Krajowej 16,
- 6) Placówka Terenowa KRUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Solidarności,

d) w zakresie utrzymania dachów i udrażniania rynien dachowych budynków należących do Zamawiającego:

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40,
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Bełchatowie, ul. Wyspiańskiego 19,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Opocznie, ul. Biernackiego 18 B,
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1,
- 5) Placówka Terenowa KRUS w Radomsku, ul. Armii Krajowej 16,
- 6) Placówka Terenowa KRUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Solidarności,

3) **III część zamówienia** – Usługa kompleksowego utrzymania czystości w PT KRUS w: Zduńskiej Woli, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Pajęcznie, Poddębicach, Sieradzu, Wieluniu i Wieruszowie:

a) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lokali i budynków, stanowiących siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego o łącznej powierzchni 5.261 m<sup>2</sup> (usługa świadczona codziennie):

- 1) Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Kutnie, ul. ZHP 8,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Łasku, ul. Słowackiego 14,

- 4) Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
  - 5) Placówka Terenowa KRUS w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 34,
  - 6) Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Sienkiewicza 26,
  - 7) Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14,
  - 8) Placówka Terenowa KRUS w Wieluniu, ul. Sieradzkiej 56a,
  - 9) Placówka Terenowa KRUS w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4,
- b) w zakresie utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków (sprzątanie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych, parkingów i utrzymanie terenów zielonych wokół budynków, w których znajdują się siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego) o łącznej powierzchni 3.286 m<sup>2</sup>:
- 1) Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
  - 3) Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Sienkiewicza 26,
  - 4) Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14,
  - 5) Placówka Terenowa KRUS w Wieluniu, ul. Sieradzkiej 56a,
  - 6) Placówka Terenowa KRUS w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4,
- c) w zakresie zimowego utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków (odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych przed budynkami, w których znajdują się siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego) o łącznej powierzchni 2 325 m<sup>2</sup>:
- 1) Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
  - 3) Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Sienkiewicza 26,
  - 4) Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14,
  - 5) Placówka Terenowa KRUS w Wieluniu, ul. Sieradzkiej 56a,
  - 6) Placówka Terenowa KRUS w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4,
- d) w zakresie utrzymania dachów i udrażniania rynien dachowych budynków należących do Zamawiającego:
- 1) Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
  - 3) Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Sienkiewicza 26,
  - 4) Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14.

## II. **Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia.**

### 1. Pracownicy Wykonawcy.

- 1) Przedmiot zamówienia realizować będą pracownicy skierowani przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający wymaga, aby do wykonania usługi sprzątania lokali i budynków skierował osoby zatrudnione na umowę o pracę, natomiast do wykonywania usług: utrzymania terenów zielonych, ciągów komunikacyjnych, parkingów, utrzymania dachów i udrażniania rynien na umowę o pracę lub umowę zlecenia.
- 3) Wykonawca zapewni swoim pracownikom wymagane środki ochrony indywidualnej (obuwie, rękawice ochronne, jednakowe fartuchy ochronne).



- 4) Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni z zakresu przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
- 5) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) i w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania podległych pracowników z treścią ustawy i poinformowania o konsekwencjach wynikających z jej niestosowania.
- 6) Pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na wysokościach (np. mycie okien) muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach.
- 7) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z oświadczeniem o zapoznaniu wskazanych osób z treścią ustawy o ochronie danych osobowych (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do umowy**). Osoby te upoważnione zostaną przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynkach / lokalach, stanowiących siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i na bieżąco zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego, w przeciwnym razie Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi osób, których nie może zidentyfikować z danymi osobami podanymi w wykazie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania, w każdym czasie, zmiany pracowników sprząających Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie osobiste pozostawione przez pracowników Zamawiającego w sprząanych pomieszczeniach w przypadku, gdy ich zaginięcie nastąpiło z winy osób sprząających.
- 11) Zamawiający określa minimalną liczbę osób skierowanych do wykonania usługi sprząania pomieszczeń:

#### **I część zamówienia**

- OR KRUS w Łodzi ul. Żeligowskiego - 3 osoby,
- PT KRUS w Brzezinach, Łowiczu i Zgierzu - po 1 osobie,

#### **II część zamówienia**

- PT KRUS w Tomaszowie Maz. - 4 osoby,
- PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim - 2 osoby,
- PT KRUS w Bełchatowie, Opocznie, Radomsku, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach - po 1 osobie,

#### **III część zamówienia**

- PT KRUS w Zduńskiej Woli - 4 osoby
- PT KRUS w Sieradzu, Wieluniu - po 2 osoby
- PT KRUS w Kutnie, Łasku, Łęczycy, Pajęcznie, Poddębicach, Wieruszowie, - po 1 osobie.

- 12) Wykonawca może skierować do wykonywania przedmiotowych usług większą ilość osób niż przewidziana przez Zamawiającego.

13) Ponadto Zamawiający wymaga, aby w lokalizacjach, w których występuje sprzątanie na zewnątrz budynków oraz utrzymanie terenów zielonych, dodatkowo po 1 pracowniku na każdy obiekt.

## 2. Sprzęt do sprzątania i środki czystości.

1) Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności, materiałów, środków czystości, narzędzi i sprzętu technicznego, między innymi:

- środków do sprzątania toalet, pomieszczeń socjalnych oraz gabinetów orzecznictwa lekarskiego,
- płynów do czyszczenia mebli biurowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na meble w gabinetach kierownictwa Zamawiającego oraz salach konferencyjnych (meble drewniane, fornirowane),
- płynów do mycia i polimeryzacji wykładzin PCV,
- płynów do prania wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,
- płynów do mycia okien i innych powierzchni przeszklonych (ścianki działowe, wiatrołapy),
- mydła w płynie, płynów do mycia naczyń,
- płyn higieniczny do odkażania rąk w gabinetach lekarskich o poj. 0,5 l,
- kostek toaletowych, środków zapachowych,
- ręczników papierowych,
- papieru toaletowego,
- kwasku cytrynowego,
- worków na śmieci i worków do niszczarek,
- soli i piasku niezbędnego do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych,
- narzędzia do prac porządkowych (odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki, wiadra, ścierki, rękawice, łopaty, grabie, miotły itp.),
- urządzenia do utrzymania trawników i zieleni (kosiarki, nożyce, sekatory, węże ogrodowe itp.),
- inne niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający udostępni pomieszczenia gospodarcze do przechowywania ww. materiałów.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie inne niezbędne środki konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z indywidualnych potrzeb danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, podlegającej sprzątanu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać środki czystości w ilościach wystarczających do utrzymania czystości i higieny pomieszczeń biurowych.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie stosowane materiały i środki czystości, środki konserwujące, były dobrej jakości, nietoksyczne, nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone i odpowiednio dobrane do czyszczenia danej powierzchni, nieniszczące jej, niepozostawiające smug i zapewniające spodziewany efekt.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji umowy dostarczał:
  - papier toaletowy trzywarstwowy, biały, miękki, o zawartości celulozy nie mniej niż 70%,
  - ręczniki papierowe, białe, miękkie, o zawartości celulozy nie mniej niż 70%,
  - mydła w płynie w koncentracji o konsystencji balsamicznej i przyjemnym zapachu (nie tzw. chemii gospodarczej),
  - profesjonalne płyny do zmywania naczyń (nie tzw. chemii gospodarczej).

- 6) Środki muszą posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty higieniczne, dopuszczające do stosowania na terytorium RP oraz etykiety, iż przeznaczone są do danego rodzaju powierzchni, muszą zawierać wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o okresie przydatności do użycia oraz posiadać oznakowanie CE na opakowaniu lub deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
  - 7) Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem.
  - 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawił materiały i środki czystości jakich będzie używał w celu utrzymania czystości.
3. Godziny i ogólne zasady sprzątania.
- 1) Wykonawca będzie sprzątał pomieszczenia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu tak, aby wykonywana usługa nie powodowała zakłóceń w jego pracy, a wyjątkowo w inne dni, w przypadku urzędowej zmiany dni pracy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 ppkt 2 lit. n.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych (np. malowaniu pomieszczeń) bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątania, na czas remontu, nie będzie pomniejszać wynagrodzenia miesięcznego.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
    - osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, w którym aktualnie przebywa (sprząta),
    - zamykania otwartych okien,
    - zamykania na klucz drzwi do pomieszczeń,
    - sprawdzenia czy zakręcone są wszystkie krany,
    - wyłączenia światła w pomieszczeniach – po zakończeniu pracy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas wykonywania usługi sprzątania.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania usług.
  - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu i wyposażenia Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu oraz szkody powstałe podczas wykonywania usług.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonej usługi.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 10) Czynności takie jak: mycie okien, żaluzji, czyszczenie wykładzin dywanowych, polimeryzacja wykładzin PCV, zostaną uznane za wykonane po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Termin wykonania czynności może być przesunięty na wniosek Zamawiającego, jak również Wykonawcy.

- 11) Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów posesji oraz dachów budynków) wykonywane będą na bieżąco, wg zaistniałych potrzeb, zarówno przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego, jak również w godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy.
- 12) Wykonawca zapewni dyżury w okresie jesienno-zimowym oraz podczas deszczowej i śnieżnej pogody w celu utrzymania we właściwym stanie posadzek oraz schodów – w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia.

#### 4. Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania.

##### 1) Czynności wykonywane codziennie:

- a) zamiatanie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych przy pomocy odkurzaczy o mocy min. 1.500 W,
- b) ścieranie na mokro podłóg ceramicznych, tarkettu, paneli oraz PCV płynami myjąco – pastującymi,
- c) wytarcie wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnym roztworze łagodnych środków czyszczących: biurek, stołów, stanowisk komputerowych, szaf, szafek, regałów, półek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, obudowy lodówek itp. odpowiednim płynem lub pastą antystatyczną,

**Uwaga: nie czyścić sprzętu komputerowego, tj. monitorów, klawiatur, drukarek, telefonów itp.**

- d) opróżnianie koszy na odpady stałe i płynne (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (maktulatury, plastiku, szkła itp.) oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
- e) opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
- f) mycie podłóg, armatury oraz urządzeń sanitarnych w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych (tj. sputczek, muszli klozetowych, pisuarów, lusterek) przy użyciu środków dezynfekujących (środki zapewnia Wykonawca),
- g) dla zabezpieczenia potrzeb pracowników, zaopatrywanie i uzupełnianie na bieżąco, w środki higieniczne, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych (płyn do mycia naczyń, mydło w płynie do dozowników, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza, papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku itp.),
- h) utrzymanie w należyłym stanie i czystości wyposażenia gabinetów orzecznictwa lekarskiego,
- i) utrzymanie w należytej czystości mebli o podwyższonym standardzie w gabinetach kierownictwa Zamawiającego oraz salach konferencyjnych, środkami zapewniającymi ich czystość oraz konserwację (nie mogą pozostawiać smug),
- j) mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami,
- k) utrzymanie w czystości wiatrołapów, wycieraczek: gumowych, dywanowych, z tworzyw sztucznych,
- l) utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, odbojnic.

##### 2) Czynności wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:

- a) mycie szyb wewnątrz pomieszczeń (ścianki działowe przeszklone, szyby w drzwiach wejściowych i wewnętrznych łącznie z ramami i klamkami) – 1 raz w tygodniu,
- b) mycie i dezynfekcja glazury na ścianach środkami grzybobójczymi i bakteriobójczymi, a nie tzw. chemią gospodarczą w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych – 1 raz w tygodniu.

- c) czyszczenie i dezynfekcja środkami grzybobójczymi i bakteriobójczymi, a nie tzw. chemią gospodarczą: podłóg, armatury oraz urządzeń sanitarnych w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych (tj. sfluczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) – 1 raz w tygodniu,
- d) kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, mebli tapicerowanych, mycie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów) – 1 raz w tygodniu,
- e) czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych – 1 raz w tygodniu,
- f) mycie wyłączników światła i odkurzanie opraw oświetleniowych – 1 raz w tygodniu,
- g) obustronne mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych oraz wewnętrznych drzwi stalowych i bram garażowych metalowych (wraz z framugami) – 1 raz w miesiącu,
- h) odkurzanie i mycie kaloryferów / paneli grzejnych – 1 raz w miesiącu,
- i) odkurzanie sprzętu przeciwpożarowego (gaśnic) – 1 raz w miesiącu,
- j) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i wentylatorów oraz pajęczyn – 1 raz w miesiącu,
- k) mycie i dezynfekcja lodówek i kuchenek mikrofalowych w pokojach socjalnych – według potrzeb,
- l) mycie koszy na śmieci – według potrzeb,
- m) odkamienianie czajników w pomieszczeniach socjalnych – według potrzeb,
- n) pranie żaluzji okiennych pionowych tzw. Verticali, rolet oraz czyszczenie żaluzji poziomych – według potrzeb,
- o) mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów) – 2 razy w roku, tj. w miesiącach: kwiecień, wrzesień,

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania prac.

- p) czyszczenie mechaniczne (polimeryzacja) podłóg PCV, TARKETT polegające na zdarcie brudnej warstwy i dwukrotnym położeniu nowej warstwy, przy zastosowaniu oryginalnych materiałów niepozostawiających smug i plam oraz ich konserwacja przy pomocy polerki wysokoobrotowej – 2 razy w roku, tj. kwiecień, październik, po godzinach pracy urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego,
- q) zmywanie powierzchni wykonanych z płytek: gres, kamiennych i terakoty przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą – 2 razy w roku, tj. kwiecień, październik,
- r) prace porządkowe pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnic akt, serwerowni, piwnic i garaży (wycieranie kurzu, zamiatanie, odkurzanie, mycie powierzchni podłóg, opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów z wymianą worków na śmieci) – 2 razy w miesiącu.

**Uwaga:** prace porządkowe w pomieszczeniach archiwum, składnicy akt, serwerowni mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS.

W trakcie mycia powierzchni holi, korytarzy Wykonawca każdorazowo musi stosować tablice ostrzegawcze lub piktogramy z napisem „**UWAGA ŚLISKO**”. Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojazdów do obszaru sprzątania.

### 3) Czynności porządkowe wokół budynków:

- a) codzienne zamiatanie ciągów komunikacyjnych, tj. dojazdów do budynków, schodów wejściowych, parkingów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych itp.,
- b) opróżnianie koszy na śmieci zewnętrznych będących własnością Zamawiającego,
- c) codzienne czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków,

- d) codzienne uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń, w tym śmieci, liści, itp. z ciągów komunikacyjnych, tj. dojść do budynków, schodów wejściowych, parkingów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych itp.,
- e) usuwanie wyrastającej trawy na chodnikach, parkingu i opaskach wokół budynku,
- f) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy wraz z jej zasilaniem nawozami,
- g) pielęgnacja nasadzeń (roślin, krzewów i drzew ozdobnych wraz z nawożeniem).

**Uwaga:** Środki do pielęgnacji nasadzeń zapewni Wykonawca.

4) Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych:

- a) odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, parkingów, dróg wjazdowych do garaży, dróg dojazdowych,
- b) codzienne zmiatanie schodów przy wejściach do budynków,
- c) czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków,
- d) w razie potrzeby wywożenie śniegu,
- e) w przypadku intensywnych opadów śniegu, do odśnieżania wymaga się użycia spychacza.

**Uwaga:** usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest monitorować teren zewnętrzny wokół obiektów Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody i reagować na bieżąco na pojawiające się opady śniegu.

5) Utrzymanie dachów:

- a) usuwanie sopli z dachów budynków będących własnością Zamawiającego,
- b) udrażnianie rynien dachowych przed sezonem zimowym i w trakcie jego trwania.

**Uwaga:** usługa świadczona będzie przez Wykonawcę doraźnie, tj. na zgłoszenie Zamawiającego.

**CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE WYKONYWANE BĘDĄ PRZY POMOCY SPRZĘTU TECHNICZNEGO NALEŻĄCEGO DO WYKONAWCY USŁUGI.**

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO OBJĘTYCH USŁUGĄ  
KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

**1. I część zamówienia**

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	Dane adresowe	Liczba zatrudnionych pracowników
1.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi	Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34	69
2.	PT KRUS w Brzezinach	Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14	12
3.	PT KRUS w Łowiczu	Łowicz, ul. Kaliska 8	17
4.	PT KRUS w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 21	15

**2. II część zamówienia**

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	Dane adresowe	Liczba zatrudnionych pracowników
1.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40	74
2.	PT KRUS w Bełchatowie	Bełchatów, ul. Wojska Polskiego 73 od 01.10.2018r. ul. Wyspiańskiego 19	12
3.	PT KRUS w Opocznie	Opoczno, ul. Biernackiego 18 B	12
4.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	Piotrków Trybunalski, ul. M. Skłodowskiej Curie 1	23
5.	PT KRUS w Radomsku	Radomsko, ul. Armii Krajowej 16	16
6.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności	15
7.	PT KRUS w Skierniewicach	Skierniewice, ul. Mszczonowska 33/35	12

### 3. III część zamówienia

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	Dane adresowe	Liczba zatrudnionych pracowników
1.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22	70
2.	PT KRUS w Kutnie	Kutno, ul. ZHP 8	16
3.	PT KRUS w Łasku	Łask, ul. Słowackiego 14	16
4.	PT KRUS w Łęczycy	Łęczycza, ul. Przedrynek 3	17
5.	PT KRUS w Pajęcznie	Pajęczno, ul. Wiśniowa 34	10
6.	PT KRUS w Poddębicach	Poddębice, ul. Sienkiewicza 26	13
7.	PT KRUS w Sieradzu	Sieradz, ul. Warszawska 14	27
8.	PT KRUS w Wieluniu	Wieluń, ul. Sieradzka 56a	16
9.	PT KRUS w Wieruszowie	Wieruszów, ul. Bursztynowa 4	11



Załącznik nr 3 do umowy  
nr ..... z dnia .....

**WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO**

**I część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Kondygnacja	Powierzchnia ogółem w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni ogółem (z kolumny nr 5)				Powierzchnia posesji w m <sup>2</sup>	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych, parkingów m <sup>2</sup>	Powierzchnia terenów zielonych m <sup>2</sup>
				ceramiczna m <sup>2</sup>	dywanowa m <sup>2</sup>	PCV m <sup>2</sup>	panele m <sup>2</sup>			
1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
1.	OR KRUS w Łodzi	I, III i IV piętro	863,00	604,00	259,00	X	x	X	X	
2.	PT KRUS w Brzezinach	parter ÷ I piętro	330,00	130,00	90,00	110,00	X	110,00	65,00	45,00
3.	PT KRUS w Łowiczu	parter + III piętro	352,00	127,00	15,00	210,00	X	100,00	100,00	X
4.	PT KRUS w Zgierzu	piwnica ÷ I piętro	460,00	210,00	105,00	145,00	X	1.220,00	1.010,00	210,00
<b>OGÓŁEM</b>			<b>2.005,00</b>	<b>1.071,00</b>	<b>469,00</b>	<b>465,00</b>	<b>X</b>	<b>1.430,00</b>	<b>1.175,00</b>	<b>255,00</b>

**II część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Kondygnacja	Powierzchnia ogółem w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni ogółem (z kolumny nr 5)					Powierzchnia a posesji w m <sup>2</sup>	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych, parkingów m <sup>2</sup>	Powierzchni a terenów zielonych m <sup>2</sup>
				ceramiczna m <sup>2</sup>	dywanowa m <sup>2</sup>	PCV m <sup>2</sup>	panele m <sup>2</sup>				
1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			
1.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	piwnica ÷ II piętro	1.970,00	605,00	X	1.315,00	50,00	9.338,00	1.080,00	8.258,00	
2.	PT KRUS w Bełchatowie	I piętro	371,00	178,00	193,00	X	X	25,00	25,00	X	
3.	PT KRUS w Bełchatowie od 01.10.2018r.	parter	333,00	313,00	X	20,00	X	973,00	478,00	495,00	
4.	PT KRUS w Opocznie	piwnica ÷ III piętro	309,00	300,00	X	9,00	X	30,00	30,00	X	
5.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	parter ÷ I piętro	545,00	118,00	210,00	217,00	X	1.426,00	747,00	679,00	
6.	PT KRUS w Radomsku	parter ÷ I piętro	305,00	117,00	X	188,00	X	20,00	20,00	X	
7.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	parter	392,00	352,00	X	40,00	X	1.072,00	652,00	420,00	
8.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej od 01.10.2018	parter	683,00	643,00	X	40,00	X	1.072,00	652,00	420,00	
9.	PT KRUS w Skierniewicach	I piętro	245,00	130,00	X	X	115,00	X	X	X	
	<b>OGÓŁEM do 30.09.2018r.</b>	<b>X</b>	<b>4.137,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>403,00</b>	<b>1.769,00</b>	<b>165,00</b>	<b>11.911,00</b>	<b>2.554,00</b>	<b>9.357,00</b>	
	<b>OGÓŁEM od 01.10.2018r.</b>	<b>X</b>	<b>4.390,00</b>	<b>2.226,00</b>	<b>210,00</b>	<b>1.789,00</b>	<b>165,00</b>	<b>12.859,00</b>	<b>3.007,00</b>	<b>9.852,00</b>	

**III część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Kondygnacja	Powierzchnia ogółem w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni ogółem (z kolumny nr 5)				Powierzchnia posesji w m <sup>2</sup>	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych, parkingów m <sup>2</sup>	Powierzchnia terenów zielonych m <sup>2</sup>
				ceramiczna m <sup>2</sup>	dywanowa m <sup>2</sup>	PCV m <sup>2</sup>	panele m <sup>2</sup>			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	PT KRUS w Zdunskiej Woli	piwnica ÷ II piętro	2.114,00	747,00	1.059,00	308,00	X	1.345,00	735,00	610,00
2.	PT KRUS w Kutnie	parter	405,00	164,00	155,00	86,00	X	X	X	X
3.	PT KRUS w Łasku	I piętro + II piętro	312,00	130,00	148,00	34,00	X	X	X	X
4.	PT KRUS w Łęczycy	parter ÷ I piętro	456,00	293,00	148,00	15,00	X	200,00	170,00	30,00
5.	PT KRUS w Pajęcznie	I piętro	337,00	39,00	137,00	161,00	X	X	X	X
6.	PT KRUS w Poddębicach	piwnica ÷ I piętro	321,00	203,00	118,00	X	X	200,00	200,00	X
7.	PT KRUS w Sieradzu	piwnica ÷ II piętro	749,00	364,00	254,00	131,00	X	1.421,00	1.100,00	321,00
8.	PT KRUS w Wieluniu	parter	397,00	265,00	132,00	X	X	50,00	50,00	X
9.	PT KRUS w Wieruszowie	parter	170,00	37,00	103,00	30,00	X	70,00	70,00	X
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>X</b>	<b>5.261,00</b>	<b>2.242,00</b>	<b>2.254,00</b>	<b>765,00</b>		<b>3.286,00</b>	<b>2.325,00</b>	<b>961,00</b>

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZESZKLONYCH**

**I część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup>	Przeszkłone drzwi wewnętrzne, zewnętrzne i przeszklone ścianki w m <sup>2</sup>
1.	2.	3.	4.
1.	OR KRUS w Łodzi	419,00	110,00
2.	PT KRUS w Brzezinach	82,00	52,00
3.	PT KRUS w Łowiczu	130,00	49,00
4.	PT KRUS w Zgierzu	143,00	111,00
<b>O G Ó Ł E M:</b>		<b>774,00</b>	<b>322,00</b>

**Uwaga:**

- Okna, drzwi i ścianki działowe przeszklone – powierzchnia dwustronna w m<sup>2</sup>

**II część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup>	Przeszkłone drzwi wewnętrzne, zewnętrzne i przeszklone ścianki w m <sup>2</sup>
1.	2.	3.	4.
1.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	564,00	311,00
2.	PT KRUS w Bełchatowie	360,00	99,00
3.	PT KRUS w Bełchatowie od 01.10.2018	57,00	35,00
4.	PT KRUS w Opocznie	27,00	43,00
5.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	386,00	95,00
6.	PT KRUS w Radomsku	85,00	76,00
7.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	57,00	33,00
8.	PT KRUS w Skierniewicach	92,00	53,00
<b>O G Ó Ł E M do 30.09.2018r</b>		<b>1.571,00</b>	<b>710,00</b>
<b>O G Ó Ł E M od 01.10.2018r.</b>		<b>1.268,00</b>	<b>646,00</b>

**Uwaga:**

- Okna, drzwi i ścianki działowe przeszklone – powierzchnia dwustronna w m<sup>2</sup>

### III część zamówienia

Lp.	Jednostka organizacyjna	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup>	Przeszkłone drzwi wewnętrzne, zewnętrzne i przeszkłone ścianki w m <sup>2</sup>
1.	2.	3.	4.
1.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	451,00	157,00
2.	PT KRUS w Kutnie	200,00	73,00
3.	PT KRUS w Łasku	140,00	34,00
4.	PT KRUS w Łęczycy	171,00	26,00
5.	PT KRUS w Pajęcznie	131,00	10,00
6.	PT KRUS w Poddębicach	106,00	90,00
7.	PT KRUS w Sieradzu	229,00	146,00
8.	PT KRUS w Wieluniu	120,00	62,00
9.	PT KRUS w Wieruszowie	68,00	31,00
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>1.616,00</b>	<b>629,00</b>

#### Uwaga:

- Okna, drzwi i ścianki działowe przeszkłone – powierzchnia dwustronna w m<sup>2</sup>

**WYKAZ GABINETÓW ORZECZNICTWA LEKARSKIEGO,  
POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH I SANITARNYCH**

**I część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Gabinety orzecznictwa lekarskiego	Pomieszczenia socjalne	Pomieszczenia sanitarne	Kabiny WC
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	OR KRUS w Łodzi	2	4	7	7
2.	PT KRUS w Brzezinach	1	1	3	3
3.	PT KRUS w Łowiczu	1	1	3	4
4.	PT KRUS w Zgierzu	1	1	5	5
<b>RAZEM</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

**II część zamówienia**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Gabinety orzecznictwa lekarskiego	Pomieszczenia socjalne	Pomieszczenia sanitarne	Kabiny WC
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	4	5	11	16
2.	PT KRUS w Bełchatowie	1	1	4	5
3.	PT KRUS w Opocznie	1	1	3	3
4.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	1	2	4	4
5.	PT KRUS w Radomsku	1	1	2	3
6.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	1	1	4	5
7.	PT KRUS w Skierniewicach	1	1	1	2
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>38</b>

### III część zamówienia

Lp.	Jednostka organizacyjna	Gabinety orzecznictwa lekarskiego	Pomieszczenia socjalne	Pomieszczenia sanitarne	Kabiny WC
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	2	5	8	12
2.	PT KRUS w Kutnie	1	1	3	4
3.	PT KRUS w Łasku	1	1	3	4
4.	PT KRUS w Łęczycy	1	1	4	4
5.	PT KRUS w Pajęcznie	1	1	2	2
6.	PT KRUS w Poddębicach	1	1	3	3
7.	PT KRUS w Sieradzu	2	2	4	4
8.	PT KRUS w Wieluniu	1	1	3	4
9.	PT KRUS w Wieruszowie	1	1	3	3
<b>RAZEM</b>		<b>11</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>40</b>

Załącznik nr 6 do umowy

nr ..... z dnia .....

**WYKAZ WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO  
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO**

I część zamówienia

Lp.	Jednostka organizacyjna	RODZAJ WYPOSAŻENIA (szt.)							Niszczarki dokumentów
		Dozownik do mydła	Pojemnik na ręczniki papierowe	Pojemnik na papier toaletowy	Dozownik na płyn do naczyń	Ilość	Kosze na śmieci	Pojemność worków w l.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	OR KRUS w Łodzi	8	8	7	4	31	30-60	40	
3.	PT KRUS w Brzezinach	6	6	3	1	23	15-60	3	
7.	PT KRUS w Łowiczu	4	4	4	1	16	30-120	4	
20.	PT KRUS w Zgierzu	6	6	5	1	23	30-60	5	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>93</b>	<b>X</b>	<b>52</b>	



II część zamówienia

		RODZAJ WYPOSAŻENIA (szt.)						
Lp.	Jednostka organizacyjna	Dozownik do mydła	Pojemnik na ręczniki papierowe	Pojemnik na papier toaletowy	Dozownik na płyn do naczyń	Kosze na śmieci		Niszczarki dokumentów
						Ilość	Pojemność worków w l.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	16	10	14	5	100	15-60	31
2.	PT KRUS w Bełchatowie	6	7	4	1	20	15-30	8
3.	PT KRUS w Opocznie	4	1	3	1	20	15-30	6
4.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	5	5	5	1	28	15-30	9
5.	PT KRUS w Radomsku	3	1	3	1	22	15-30	7
6.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	6	7	4	1	20	15-30	7
7.	PT KRUS w Skierniewicach	2	2	2	1	20	15-30	5
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>42</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>230</b>	<b>X</b>	<b>73</b>

III część zamówienia

Lp.	Jednostka organizacyjna	RODZAJ WYPOSAŻENIA (szt.)							Niszczarki dokumentów
		Dozownik do mydła	Pojemnik na ręczniki papierowe	Pojemnik na papier toaletowy	Dozownik na płyn do naczyń	Kosze na śmieci		Pojemność worków w l.	
						Ilość			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	16	17	12	4	104	30-60	28	
2.	PT KRUS w Kutnie	3	2	4	1	22	30-60	7	
3.	PT KRUS w Łasku	5	2	1	1	18	30-60	3	
4.	PT KRUS w Łęczycy	4	4	4	2	27	30-60	10	
5.	PT KRUS w Pajęcznie	2	2	2	1	21	30-60	2	
6.	PT KRUS w Poddębicach	4	4	3	1	19	30-60	2	
7.	PT KRUS w Sieradzu	6	9	4	3	29	30-60	7	
8.	PT KRUS w Wieluniu	8	8	4	1	25	30-60	4	
9.	PT KRUS w Wieruszowie	5	5	3	1	17	30-60	1	
<b>O G Ó Ł E M</b>		<b>53</b>	<b>53</b>	<b>37</b>	<b>13</b>	<b>282</b>	<b>X</b>	<b>64</b>	

**Miesięczny protokół wykonania usługi**

1. Potwierdzam wykonanie kompleksowej usługi sprzątnia w Oddziale Regionalnym KRUS  
w Łodzi / Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

W: .....

2. Usługę wykonywano w okresie

od.....do.....

3. Usługę wykonano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

4. Uwagi do jakości wykonania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

\*zaznaczyć właściwe, a w przypadku uwag opisać



