

### **Rozdział III – Załączniki do SIWZ**

#### **SPIS TREŚCI:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 3 do SIWZ** – Formularz cenowy,

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – JEDZ

**Załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz usług

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:

<b>I część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	OR KRUS w Lublinie	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin tel. 81 759-34-10, fax: 81 746-22-38
2.	PT KRUS w Kraśniku	ul. Kościuszki 28, 23-200 Kraśnik tel. 81 825-22-34, fax: 81 884-47-38
3.	PT KRUS w Lubartowie	ul. Lipowa 2a, 21-100 Lubartów tel. 81 855-40-75, fax: 81 855-15-40
4.	PT KRUS w Łęcznej	ul. Staszica 7, 21-010 Łęczna tel. 81 752-25-04, fax: 81 752-10-76
5.	PT KRUS w Opolu Lubelskim	ul. Fabryczna 27, 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827-20-51, fax: 81 827-22-38
6.	PT KRUS w Piaskach	ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski tel. 81 582-19-06, fax: 81 582-19-07
7.	PT KRUS w Puławach	ul. Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy tel. 81 889-04-11, fax: 81 889-04-28
8.	PT KRUS w Rykach	ul. Kościuszki 22, 08-500 Ryki tel. 81 865-33-21, fax: 81 865-44-21
9.	PT KRUS w Janowie Lubelskim	ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872-23-20, fax: 15 872-64-28
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
10.	PT KRUS w Bełżycach	ul. Lubelska 8, 24-200 Bełżyce, tel. 81 517-27-44, fax: 81 517-26-74
11.	PT KRUS w Bychawie	ul. Piłsudskiego 65b, 23-100 Bychawa tel. 81 566-21-62, fax: 81 566-16-86
12.	PT KRUS w Kocku	ul. Apteczna 4, 21-150 Kock tel. 81 859-14-73, fax: 81 859-14-74
<b>II część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	PT KRUS w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29
2.	PT KRUS w Zamościu	ul. Gminna 45, 22-400 Zamość tel. 84 639 14 93, fax: 84 677 54 29
3.	PT KRUS w Hrubieszowie	ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów tel. 84 696 20 53, fax: 84 697 54 29

4.	PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim	ul. Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664 24 27, fax: 84 665 74 29
<b>III część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	PT KRUS w Chełmie	Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm, tel. 82 562 54 00, fax: 82 562 54 28
2.	PT KRUS w Krasnymstawie	Pl. 3-go Maja 2, 22-300 Krasnystaw tel. 82 576 10 43, fax: 82 575 64 28
3.	PT KRUS we Włodawie	ul. Suchawska 9, 22-200 Włodawa tel. 82 572 52 38, fax: 82 591 44 28
<b>IV część zamówienia</b>		
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
1.	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29
2.	PT KRUS w Parczewie	ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew tel. 83 354 31 58, fax: 83 354 44 29
3.	PT KRUS w Łukowie	ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków tel. 25 798 00 10, fax: 25 797 64 29
<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH</b>		
4.	PT KRUS w Białej Podlaskiej	ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska tel. 83 344 39 12, fax: 83 344 64 29

**Opis części zamówienia:****Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz 11 podległych Placówkach Terenowych w zakresie jak poniżej:

**I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:****1. Budynek OR KRUS w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie.

**powierzchnia ogółem** - 3285,50 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 1942,12 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 3490,00 m<sup>2</sup>

- powierzchnia chodnika przed obiektem - 100 m<sup>2</sup>

- powierzchnia dachu - 1200,00 m<sup>2</sup>

**2. Budynek PT KRUS w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 8****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

**powierzchnia ogółem** - 286,90 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 187,10 m<sup>2</sup>

**3. Budynek PT KRUS w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 65b**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 296,60 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 227,90 m<sup>2</sup>

**4. Budynek PT KRUS w Kocku przy ul. Aptecznej 4**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 187,30 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 93,20 m<sup>2</sup>

**5. Budynek PT KRUS w Kraśniku przy ul. Kościuszki 28**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 426,24 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 301,83 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 220 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia dachu - 287,05 m<sup>2</sup>

**6. Budynek PT KRUS w Lubartowie przy ul. Lipowej 2a**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 724,90 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 513,20 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 798,30 m<sup>2</sup>

**7. Budynek PT KRUS w Łęcznej przy ul. Staszica 7**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 192,30 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 174,10 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 90 m<sup>2</sup>

**8. Budynek PT KRUS w Opolu Lubelskim przy ul. Fabryczna 27**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 291,00 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 192,00 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 380,00 m<sup>2</sup>

**9. Budynek PT KRUS w Piaskach przy ul. Lubelskiej 102**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 241,34 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 176,40 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 672,00 m<sup>2</sup>

**10. Budynek PT KRUS w Puławach przy ul. Z. Wróblewskiego 4A**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 470,60 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 209,70 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 1466,70 m<sup>2</sup>

**11. Budynek PT KRUS w Rykach przy ul. Kościuszki 22**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 277,36 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 87,94 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (w szczególności ciągi piesze) - 110,00 m<sup>2</sup>

**12. Budynek PT KRUS w Janowie Lubelskim przy ul. Lubelskiej 1**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- powierzchnia ogółem** - 483,20 m<sup>2</sup>
- w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 293,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 600,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 336,40 m<sup>2</sup>

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla OR KRUS Lublin – minimum 5 osób sprzątających + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

**Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych.

Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

**II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątanania i utrzymania czystości wewnątrz budynków OR KRUS w Lublinie i Placówek Terenowych KRUS.**

**Prace wykonywane codziennie:**

**I. Sprzątananie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:**

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.

3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiów socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.
5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

## II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości luster i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepyłący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy-składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.**

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w szczególności zapachowych kostek WC lub wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

## III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.

3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych ( kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

**Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie okien – co najmniej dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy i utrzymanie ich w czystości przez cały rok (bieżące usuwanie widocznych, nieestetycznych zabrudzeń).
2. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
3. Mycie kratki wentylacyjnych.
4. Czyszczenie grzejników, siedzisk dla interesantów.
5. Czyszczenie lamp, opraw elektrycznych oraz usuwanie zanieczyszczeń i pajęczyn ze ścian.
6. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
7. Pranie wykładzin dywanowych w zależności od potrzeb - minimum 2 razy w czasie obowiązywania umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Pranie wertikali (wraz z ich zdjęciem i ponownym zawieszeniem) w zależności od potrzeb w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego nie więcej niż 690m<sup>2</sup> w trakcie obowiązywania umowy.
9. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w OR Lublin i podległych Placówkach Terenowych.
10. Odśnieżanie dachów w następujących obiektach: OR Lublin, PT Kraśnik, PT Janów Lubelski.
11. W przypadku zaistnienia konieczności usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych we wszystkich obiektach.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.**

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

**1. W budynku OR KRUS w Lublinie:**

- w godzinach urzędowania (codziennie przez 8 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnic akt oraz pomieszczeń serwerowni w obecności pracownika OR KRUS w Lublinie,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

**W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

2. W zakres prac w Oddziale Regionalnym i poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątnięcia i utrzymywania porządku w garażach.

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości na zewnątrz budynków OR KRUS w Lublinie i Placówek Terenowych KRUS.**

I. Czynności wykonywane w okresie letnim:

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:
  - utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
  - utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
  - czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
  - koszenie trawy w zależności od potrzeb,
  - podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadamianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
  - grabienie i zbieranie liści,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

II. Czynności wykonywane w okresie zimowym

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje
  - zamiatanie i zgarnianie śniegu na terenie (teren utwardzony) obiektów KRUS,
  - zamiatanie i zgarnianie śniegu ze schodów wejściowych do budynków KRUS,
  - zgarnianie śniegu z chodników i wjazdów przed budynkami KRUS,
  - posypywanie materiałem uszorstniającym w razie oblodzenia, terenu o którym mowa powyżej,
  - w przypadku znacznej ilości sprzymowanego śniegu utrudniającego komunikację na posesji Wykonawca na polecenie kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie lub odpowiednich kierowników Placówek Terenowych zapewni jego wywiezienie poza teren posesji,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Zakres usługi o której mowa w rozdziale II ust. 1 musi być wykonana w sposób i w czasie zapewniającym bezpieczny dostęp do obiektów KRUS pracownikom i interesantom w godzinach pracy OR i PT KRUS.
3. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, materiał uszorstniający) zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny



Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

#### **IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w OR KRUS w Lublinie i podległych Placówkach Terenowych.**

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez jedną osobę min. 8 godz. dziennie w OR Lublin, a w pozostałych podległych Placówkach Terenowych należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spłuczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### **Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątania:**

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia składnicy akt [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia serwerowni [m <sup>2</sup> ]
1	OR KRUS w Lublinie	105,40	260,60	19,50
2	PT KRUS w Kraśniku	-	30,40	9,96
3	PT KRUS w Lubartowie	-	118,20	10,40
4	PT KRUS w Łęcznej	-	13,30	2,70
5	PT KRUS w Opolu Lubelskim	-	46,40	9,70
6	PT KRUS w Piaskach	-	21,10	3,00
7	PT KRUS w Puławach	-	32,20	6,70
8	PT KRUS w Rykach	-	23,50	3,91
9	PT KRUS w Janowie Lubelskim	-	14,26	5,15
10	PT KRUS w Bełżycach	-	19,20	8,00
11	PT KRUS w Bychawie	-	24,30	-
12	PT KRUS w Kocku	-	15,30	3,30
12	RAZEM (suma pozycji 1-12)	105,40	618,76	82,32

**Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia (z rozbiorem na placówki).**

Zamawiający informuje, że w OR KRUS w Lublinie oraz we wszystkich Placówkach Terenowych za wyjątkiem Bełżyc, Bychawy i Kocka są gabinety lekarskie tj.:

OR KRUS w Lublinie – 2; PT KRUS w Janowie Lubelskim – 2; PT KRUS w Kraśniku – 1; PT KRUS w Lubartowie – 2; PT KRUS w Łęcznej -1; PT KRUS w Piaskach – 1; PT KRUS w Opolu Lubelskim – 1; PT KRUS w Puławach -1; PT KRUS w Rykach -1.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

**Część 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

**I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:****1. Budynek PT KRUS w Biłgoraju przy ul. Włosiankarskiej 5****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie.

**powierzchnia ogółem** - 1698,97 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 825,11 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciąg piesze, parking, teren zielony) - 1271 m<sup>2</sup>
- powierzchnia ½ ulicy i chodnika przed obiektem - 510,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 1242,50 m<sup>2</sup>

**2. Budynek PT KRUS w Zamościu przy ul. Gminnej 45****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

**powierzchnia ogółem** - 925,80 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 400,70 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciąg piesze, parking, teren zielony) - 1456,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia ½ ulicy i chodnika przed obiektem - 360,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 547,00 m<sup>2</sup>

**3. Budynek PT KRUS w Hrubieszowie przy ul. Kolejowej 8****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

**powierzchnia ogółem** - 718,10 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 250,10 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciąg piesze, parking, teren zielony) - 988,00 m<sup>2</sup>
- chodnik przed obiektem - 120,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 369,90 m<sup>2</sup>

**4. Budynek PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Jana Pawła II Nr 6****zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

**powierzchnia ogółem** - 744,80 m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 387,90 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciąg piesze, parking, teren zielony) - 484,81 m<sup>2</sup>
- powierzchnia ½ ulicy i chodnika przed obiektem - 110,00 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dachu - 111,87 m<sup>2</sup>

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla PT Biłgoraj - minimum 3 osoby sprzątające + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

**Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych.

Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## **II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątanania i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

### **Prace wykonywane codziennie:**

#### **I. Sprzątananie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:**

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiów socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.
5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

#### **II. Sprzątananie pomieszczeń sanitarnych:**

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości luster i baterii umywalkowych.
4. Uzupelnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:

- papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyonowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepyłący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
- ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyonowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
- ręcznik papierowy-składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
- mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach ,.
- prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwania.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.**

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w szczególności zapachowych kostek WC lub wyciskany żel WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

### III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nablyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierok i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

### IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych ( kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

### **Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie okien – co najmniej dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy i utrzymanie ich w czystości przez cały rok (bieżące usuwanie widocznych, nieestetycznych zabrudzeń).
2. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
3. Czyszczenie kratak wentylacyjnych.
4. Czyszczenie grzejników, siedzisk dla interesantów.

5. Czyszczenie lamp, opraw elektrycznych oraz usuwanie zanieczyszczeń i pajęczyn ze ścian.
6. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
7. Pranie wykładzin dywanowych w zależności od potrzeb - minimum 2 razy w czasie obowiązywania umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Pranie vertikali (wraz z ich zdjęciem i ponownym zawieszeniem) w zależności od potrzeb w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego nie więcej niż 223m<sup>2</sup> w czasie obowiązywania umowy.
9. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.
10. Odśnieżanie dachów w następujących placówkach: PT Biłgoraj, PT Zamość, PT Hrubieszów, PT Tomaszów Lubelski.
11. W przypadku zaistnienia konieczności usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych we wszystkich obiektach.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.**

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

**1. W budynku KRUS PT Biłgoraj:**

- w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

**2. W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

- 3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.**

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

I. Czynności wykonywane w okresie letnim:

**1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:**

- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
- utrzymanie porządku i czystości na chodnikach oraz ulicach przed obiektami KRUS.
- czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,

- opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - dbanie o zielen znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
  - koszenie trawy w zależności od potrzeb,
  - podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadomianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
  - grabienie i zbieranie liści,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

## II. Czynności wykonywane w okresie zimowym

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje
- zmiatanie i zgarnianie śniegu na terenie (teren utwardzony) obiektów KRUS,
  - zmiatanie i zgarnianie śniegu ze schodów wejściowych do budynków KRUS,
  - zgarnianie śniegu z ulic, chodników i wjazdów przed budynkami KRUS,
  - posypywanie materiałem uszorstniającym w razie oblodzenia, terenu o którym mowa powyżej,
  - w przypadku znacznej ilości sprzysmowanego śniegu utrudniającego komunikację na posesji Wykonawca na polecenie kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie lub odpowiednich kierowników Placówek Terenowych zapewni jego wywiezienie poza teren posesji,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Zakres usługi o której mowa w rozdziale II ust. 1 musi być wykonana w sposób i w czasie zapewniającym bezpieczny dostęp do obiektów KRUS pracownikom i interesantom w godzinach pracy PT KRUS.
3. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, materiał uszorstniający) zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

## IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w Placówkach Terenowych.

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez jedną osobę min. 8 godz. dziennie w PT Biłgoraj, a w pozostałych Placówkach Terenowych należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spłuczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

### **Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątnięcia:**

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia składnicy akt [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia serwerowni [m <sup>2</sup> ]
1	PT KRUS w Biłgoraju	129,69	222,82	28,10
2	PT KRUS w Zamościu	-	130,60	12,20
3	PT KRUS w Hrubieszowie	-	68,70	12,70
4	PT KRUS w Tomaszowie Lub.	-	65,00	11,70
4	RAZEM (suma pozycji 1-4)	129,69	487,12	64,70

### **Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia**

Zamawiający informuje, że w Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.: PT KRUS w Biłgoraju – 3; PT KRUS w Hrubieszowie – 2; PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim – 1; PT KRUS w Zamościu -2.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

### **Część 3 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

#### **I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:**

##### **1. Budynek PT KRUS w Chelmie przy Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie

##### **powierzchnia ogółem**

**- 1465,90 m<sup>2</sup>**

w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)

- 546,80 m<sup>2</sup>

- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) -3753,60 m<sup>2</sup>

## **2. Budynek PT KRUS w Krasnymstawie przy ul. Pl. 3-go Maja 2**

### **zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>   | <b>- 432,63 m<sup>2</sup></b> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)                          | - 138,69 m <sup>2</sup>       |
| - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) | - 25,00 m <sup>2</sup>        |
| - powierzchnia dachu   | - 234,32 m <sup>2</sup>       |

## **3. Budynek PT KRUS we Włodawie przy ul. Suchawskiej 9**

### **zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>powierzchnia ogółem</b>   | <b>- 437,60 m<sup>2</sup></b> |
| w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)                          | - 90,00 m <sup>2</sup>        |
| - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) | - 232,20 m <sup>2</sup>       |

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla PT Chełm - minimum 2 osoby sprzątające + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

**Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych.

Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## **II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

### **Prace wykonywane codziennie:**

#### **I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:**

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiw socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.



5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

## II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości lusterek i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepylący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy-składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, pH 5,5-6,5, o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwanie.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.**

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w szczególności zapachowych kostek WC lub wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

## III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych ( kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

**Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie okien – co najmniej dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy i utrzymanie ich w czystości przez cały rok (bieżące usuwanie widocznych, nieestetycznych zabrudzeń).
2. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
3. Czyszczenie kratki wentylacyjnych.
4. Czyszczenie grzejników, siedzisk dla interesantów.
5. Czyszczenie lamp, opraw elektrycznych oraz usuwanie zanieczyszczeń i pajęczyn ze ścian.
6. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
7. Pranie wykładzin dywanowych w zależności od potrzeb - minimum 2 razy w czasie obowiązywania umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Pranie wertikali (wraz z ich zdjęciem i ponownym zawieszeniem) w zależności od potrzeb w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego nie więcej niż 150m<sup>2</sup> w czasie obowiązywania umowy.
9. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.
10. Odsnieżanie dachów w następujących placówkach: PT Krasnystaw.
11. W przypadku zaistnienia konieczności usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych we wszystkich obiektach.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.**

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

**1. W budynku PT KRUS Chełm:**

- w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

**2. W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątnia i utrzymywania porządku w garażach.

### **III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

#### **I. Czynności wykonywane w okresie letnim:**

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:
  - utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
  - utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
  - czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - dbanie o zieleni znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
  - koszenie trawy w zależności od potrzeb,
  - podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadomianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
  - grabienie i zbieranie liści,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).

#### **II. Czynności wykonywane w okresie zimowym**

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje
  - zmiatanie i zgarnianie śniegu na terenie (teren utwardzony) obiektów KRUS,
  - zmiatanie i zgarnianie śniegu ze schodów wejściowych do budynków KRUS,
  - zgarnianie śniegu z chodników i wjazdów przed budynkami KRUS,
  - posypywanie materiałem uszorstniającym w razie oblodzenia, terenu o którym mowa powyżej,
  - w przypadku znacznej ilości sprzymowanego śniegu utrudniającego komunikację na posesji Wykonawca na polecenie kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie lub odpowiednich kierowników Placówek Terenowych zapewni jego wywiezienie poza teren posesji,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Zakres usługi o której mowa w rozdziale II ust. 1 musi być wykonana w sposób i w czasie zapewniającym bezpieczny dostęp do obiektów KRUS pracownikom i interesantom w godzinach pracy PT KRUS.
3. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, materiał uszorstniający) zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

#### **IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w Placówkach Terenowych.**

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez jedną osobę min. 8 godz. dziennie w PT Chełm, a w pozostałych Placówkach Terenowych należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurków, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spłuczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

#### **Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątnięcia:**

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1	PT KRUS w Chełmie	87,80	141,60	7,00
2	PT KRUS w Krasnymstawie	-	37,88	3,70
3	PT KRUS we Włodawie	-	56,00	7,20
3	RAZEM (suma pozycji 1-3)	87,80	235,48	17,90

#### **Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia**

Zamawiający informuje, że we wszystkich Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.: PT KRUS w Chełmie – 2; PT KRUS w Krasnymstawie – 1; PT KRUS we Włodawie – 1. Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

#### **Część 4 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie jak poniżej:

**I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:**

**1. Budynek PT KRUS w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 6**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane 8 godzin dziennie

<b>powierzchnia ogółem</b>	<b>- 1509,00 m<sup>2</sup></b>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 697,66 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 4000,00 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 753,58 m <sup>2</sup>

**2. Budynek PT KRUS w Białej Podlaskiej przy ul. Sadowej 11-21/12**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

<b>powierzchnia ogółem</b>	<b>- 777,50 m<sup>2</sup></b>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 688,60 m <sup>2</sup>

**3. Budynek PT KRUS w Parczewie przy ul. 11 Listopada 15**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

<b>powierzchnia ogółem</b>	<b>- 292,10 m<sup>2</sup></b>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 90,40 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 340,36 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 281,96 m <sup>2</sup>

**4. Budynek PT KRUS w Łukowie przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A**

**zakres:**

- utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- drobne prace konserwatorskie wykonywane wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego

<b>powierzchnia ogółem</b>	<b>- 741,10 m<sup>2</sup></b>
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe)	- 469,30 m <sup>2</sup>
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony)	- 490,00 m <sup>2</sup>
- powierzchnia dachu	- 302,76 m <sup>2</sup>

Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania oraz konserwatorskie wynosiła jak poniżej:

- dla PT Radzyń Podlaski - minimum 3 osoby sprzątające + konserwator (przez 8 godzin dziennie),
- dla pozostałych obiektów – minimum 1 osoba sprzątająca + konserwator wg potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni budynku (wewnątrz i na zewnątrz) przeznaczonej do utrzymania czystości co może spowodować zmniejszenie należnej kwoty proporcjonalnie do metrażu powierzchni.

**Wykonywanie usługi utrzymania czystości będzie kontrolowane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowo z kontroli będzie sporządzany pisemny protokół z uwagami dotyczącymi zauważonych nieprawidłowości i zaniedbań w utrzymaniu czystości wraz z określonym terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz bieżącej aktualizacji wykazu pracowników wraz z zakresem obowiązków osób zatrudnionych.

Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

## **II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

### **Prace wykonywane codziennie:**

#### **I. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich:**

1. Mycie na mokro podłóg z tworzyw sztucznych, gresów i terakoty.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz pozostałych urządzeń z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
4. Utrzymanie w czystości pokoiw socjalnych wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, zmywarka, umywalka, meble kuchenne i inne.
5. Usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

#### **II. Sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych:**

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Utrzymanie w czystości luster i baterii umywalkowych.
4. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych oraz w gabinetach lekarskich środków higienicznych materiałami przystosowanymi do zainstalowanych urządzeń dozujących:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok. 200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, miękki, niepylący, min. 2 warstwowy, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb,
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, miękki, biały, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością,
  - ręcznik papierowy - składany w tzw. „Z”, kolor zielony lub biały do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/,
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , o konsystencji balsamicznej, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach,
  - prześcieradła papierowe do gabinetów lekarskich o wymiarach 60 x 13,5 cm, miękkie i delikatne w dotyku, odporne na rozerwanie.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne, o których mowa w pkt 4 o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji**

**powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą się charakteryzować drażniącym zapachem.**

5. Zapewnienie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych w szczególności zapachowych kostek WC lub wyciskanego żelu WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

### III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów w tym barierki i poręczy.
4. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

### IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic oraz wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych ( kolor worka uzależniony od rodzaju odpadu) we własnym zakresie i na swój własny koszt. Wykonawca dokonywać będzie segregacji odpadów i ich składowania do odpowiednich pojemników.

### **Prace wykonywane według potrzeb:**

1. Mycie okien – co najmniej dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy i utrzymanie ich w czystości przez cały rok (bieżące usuwanie widocznych, nieestetycznych zabrudzeń).
2. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
3. Czyszczenie kratki wentylacyjnych.
4. Czyszczenie grzejników, siedzisk dla interesantów.
5. Czyszczenie lamp, opraw elektrycznych oraz usuwanie zanieczyszczeń i pajęczyn ze ścian.
6. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
7. Pranie wykładzin dywanowych w zależności od potrzeb - minimum 2 razy w czasie obowiązywania umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Pranie wertkali (wraz z ich zdjęciem i ponownym zawieszeniem) w zależności od potrzeb w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego nie więcej niż 380m<sup>2</sup> w czasie obowiązywania umowy.
9. Sprzątanie po pracach remontowo – budowlanych wykonywanych w Placówkach Terenowych.
10. Odśnieżanie dachów w następujących placówkach: PT Radzyń Podlaski, PT Łuków, PT Parczew.
11. W przypadku zaistnienia konieczności usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych we wszystkich obiektach.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków**

zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń. Zamawiający zastrzega kontrolowanie jakości używanych środków, a w przypadku zauważenia takiej konieczności zlecenia Wykonawcy ich wymiany na inne.

Usługa sprzątania wykonywana będzie:

**1. W budynku PT KRUS Radzyń Podlaski:**

- w godzinach urzędowania (codziennie przez min. 4 godz. przez minimum jedną osobę) bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika KRUS,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących,
- po godzinach pracy lekarzy sprzątanie gabinetów lekarskich.

**2. W pozostałych Placówkach Terenowych KRUS:**

W godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

**3. W zakres prac w poszczególnych Placówkach Terenowych wchodzi również obowiązek sprzątania i utrzymywania porządku w garażach.**

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków Placówek Terenowych KRUS.**

**I. Czynności wykonywane w okresie letnim:**

**1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:**

- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
- utrzymanie porządku i czystości na chodnikach przed obiektami KRUS.
- czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
- dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
- koszenie trawy w zależności od potrzeb,
- podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadamianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,
- grabienie i zbieranie liści,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.

**2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarki do trawy).**

**II. Czynności wykonywane w okresie zimowym**

**1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje**

- zamiatanie i zgarnianie śniegu na terenie (teren utwardzony) obiektów KRUS,
- zamiatanie i zgarnianie śniegu ze schodów wejściowych do budynków KRUS,
- zgarnianie śniegu z chodników i wjazdów przed budynkami KRUS,



- posypywanie materiałem uszorstniającym w razie oblodzenia, terenu o którym mowa powyżej,
  - w przypadku znacznej ilości sprzymowanego śniegu utrudniającego komunikację na posesji Wykonawca na polecenie kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie lub odpowiednich kierowników Placówek Terenowych zapewni jego wywiezienie poza teren posesji,
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymywaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Zakres usługi o której mowa w rozdziale II ust. 1 musi być wykonana w sposób i w czasie zapewniającym bezpieczny dostęp do obiektów KRUS pracownikom i interesantom w godzinach pracy PT KRUS.
  3. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, materiał uszorstniający) zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

#### **IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w podległych Placówkach Terenowych.**

1. Drobne prace konserwatorskie będą wykonywane przez jedną osobę min. 8 godz. dziennie w PT Radzyń Podlaski, a w pozostałych Placówkach Terenowych należy zapewnić usuwanie wszelkich usterek i dokonywanie napraw w razie potrzeb na wezwanie Zamawiającego. Usunięcie usterki lub dokonanie naprawy musi być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania.
2. Osoba konserwatora musi posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Do obowiązków konserwatora należało będzie czyszczenie rynien i rur spustowych na budynku, jak również wymiana opraw jarzeniowych i żarówek wewnątrz i na zewnątrz budynków, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie konserwatora w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw, prac zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług.
5. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurek, montażu i wymianie zamków, wymianie żarówek, naprawie lub wymianie spłuczek, muszli klozetowych, klamek i inne występujące tego typu prace (np. drobne prace malarskie).

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik lub osoby upoważnione.

**Powierzchnie archiwów, składnic i serwerowni przeznaczone do sprzątnięcia:**

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Powierzchnia archiwum [m2]	Powierzchnia składnicy akt [m2]	Powierzchnia serwerowni [m2]
1	PT KRUS w Radzynie Podlaskim	35,10	135,50	12,24
2	PT KRUS w Parczewie	-	31,00	3,00
3	PT KRUS w Łukowie	-	53,50	17,70
4	PT KRUS w Białej Podlaskiej	-	78,80	5,30
4	RAZEM (suma pozycji 1-4)	35,10	298,80	38,24

**Ilość gabinetów lekarskich oraz godziny ich zamknięcia**

Zamawiający informuje, że we wszystkich Placówkach Terenowych są gabinety lekarskie tj.: PT KRUS w Radzynie Podlaskim – 2; PT KRUS w Białej Podlaskiej – 3; PT KRUS w Łukowie - 2; PT KRUS w Parczewie – 1.

Praca gabinetów przeważnie odbywa się do godziny 16-17 oraz jest częściowo uzależniona od komisji lekarskich (wyznaczanych na podstawie miesięcznego grafiku).

## FORMULARZ OFERTY

## Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych w podziale na 4 części”.

- I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową:

## Część 1 zamówienia:

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 12 miesięcy (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera c. należy pomnożyć przez 12):

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych

(słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych

(słownie..... złotych)

- b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych

(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych

(słownie..... złotych)

c. razem (suma odpowiednich pozycji a i b)

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym:  
 ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ  
 wynoszący ..... (słownie:.....).

### Część 2 zamówienia:

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 12  
 miesięcy (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera c. należy pomnożyć przez 12):

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem  
 prac konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

c. razem (suma odpowiednich pozycji a i b)

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób,  
 w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ  
 wynoszący ..... (słownie:.....).

**Część 3 zamówienia:**

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 12 miesięcy (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera c. należy pomnożyć przez 12):

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

- b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

- c. razem (suma odpowiednich pozycji a i b)

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym: ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.

4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ wynoszący ..... (słownie:.....).

**Część 4 zamówienia:**

1. za całość zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy czyli: 12 miesięcy (odpowiednie pozycje z pkt. 2 litera c. należy pomnożyć przez 12):

**Cena netto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Podatek VAT**..... złotych  
(słownie..... złotych)

**Cena brutto**..... złotych  
(słownie..... złotych)

2. w tym za okres 1 miesiąca:

- a. utrzymanie czystości wewnątrz budynków wraz z wykonywaniem prac konserwatorskich:

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

b. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków:

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

c. razem (suma odpowiednich pozycji a i b)

**Cena netto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Podatek VAT**..... złotych  
 (słownie..... złotych)  
**Cena brutto**..... złotych  
 (słownie..... złotych)

3. Planowana liczba osób skierowanych do wykonania usługi ..... osób, w tym:  
 ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych, o którym mowa w SIWZ  
 wynoszący ..... (słownie:.....).

## II. Ponadto oświadczamy, że:

- 1.1. oferowane usługi jesteśmy gotowi świadczyć w terminie od dnia 01.07.2018 r.  
 do dnia 30.06.2019 r.;
- 1.2. cena oferty, w tym także stawka jednostkowa w każdej części zamówienia  
 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia  
 zgodnie z niniejszą SIWZ i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie,  
 chyba, że zajdą okoliczności opisane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.  
 Zamawiający poza oferowaną ceną nie będzie ponosił żadnych innych opłat  
 z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 1.3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji  
 Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ  
 przekazywanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych  
 określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz nie  
 zgłaszamy zastrzeżeń do SIWZ;
- 1.4. akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzory  
 umów i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia  
 pisemnej umowy/umów na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie  
 wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 1.5. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące  
 niniejszego zamówienia;
- 1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia  
 otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 1.7. złożona przez nas oferta\*:

- nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla ..... o wartości .....  
(podać nazwę towaru/usługi)

1.8. informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do .....- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane zgodnie z dołączonym do oferty pisemnym uzasadnieniem;

1.9. nie należymy /należymy\* do grupy kapitałowej .....  
(nazwa grupy kapitałowej)

i zobowiązujemy się złożyć pisemne oświadczenie, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert;

2.0. wadium w wysokości ..... zł (słownie zł:.....), zostało wniesione w dniu ..... w formie....., na następujące Części zamówienia;

- ..... kwota ..... zł;
- .....kwota ..... zł;
- .....kwota ..... zł;
- ..... kwota ..... zł;

Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy-Prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek bankowy .....

**III. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

- 1) Formularz cenowy,
- 2) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania("JEDZ")*,  
.....  
.....

Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

\*  
Niepotrzebne skreślić





WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ZA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW

Część 4 zamówienia		Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości wewnątrz budynków		Cena ryczałtowa za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków		Razem netto [zł] [poz. 3 + poz. 6]	Razem VAT [zł] [poz. 4 + poz. 7]	Razem brutto [zł] [poz. 5 + poz. 8]
Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	3 Cena netto	4 VAT	5 Cena brutto	6 Cena netto			
1	PT KRUS w Radzynie Podlaskim							
2	PT KRUS w Białej Podlaskiej							
3	PT KRUS w Łukowie							
4	PT KRUS w Parczewie							
5	RAZEM (suma pozycji 1-4)							

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:  
Dz.U. UE S numer 077, data 20/04/2018, strona <http://ted.europa.eu>,  
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 077–171931  
Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:  
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]*

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<b>Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.</b>	
<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	0800-OP.261.3.2018
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.  
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

## A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

## B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

## C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w <b>niniejszej części sekcja A i B oraz w części III</b>, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.</p>	

## D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

## Część III: Podstawy wykluczenia

## A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w <b>organizacji przestępczej</b> <sup>13</sup> ;
2.	<b>korupcja</b> <sup>14</sup> ;
3.	<b>nadużycie finansowe</b> <sup>15</sup> ;
4.	<b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b> <sup>16</sup>
5.	<b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b> <sup>17</sup>
6.	<b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b> <sup>18</sup> .

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięcia środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samoczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

## B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



	[.....]
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

30

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA  
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

---

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji $\alpha$ w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

## A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b></p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

## C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b></p>	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

elektronicznej, proszę wskazać:									
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie kontroli <sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]								
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	---

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub
- najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



.....  
.....  
.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....  
(NIP Wykonawcy)

### Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, w podziale na 4 części”, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)\*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)\*, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1. ....
2. ....
3. ....

**\* należy skreślić NIEPRAWIDŁOWĄ informację:**

.....dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

.....

.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....

(NIP Wykonawcy)

**Wykaz usług**

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	Przedmiot usługi/usług			Nazwa i adres Podmiotu/ów na rzecz, których usługa/usługi zostały wykonane	Wartość usługi (brutto)	Data wykonywania usługi/usług (od...do....)
	Rodzaj usługi	powierzchnia całkowita obiektu/ów	Liczba obiektów objęta usługą			
1.						
2.						
3.						
4.						

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)