

Oddział Regionalny w Lublinie

20-325 Lublin
ul. Droga Męczenników Majdanka 12
telefony
Sekretariat (81) 759 34 10
fax (81) 746 22 38

Placówka Terenowa w Biłgoraju

23-400 Biłgoraj
ul. Włosiankarska 5
tel. (84) 688 24 00; 688 24 10,
fax (84) 686 84 29

Placówka Terenowa w Chełmie

22-100 Chełm
Al. I Armii Wojska Polskiego 8a
tel. (82) 563 93 01,
fax (82) 562 54 28

Placówka Terenowa w Radzynie Podlaskim

21-300 Radzyń Podlaski
ul. Chomiczewskiego 6
tel. (83) 352 07 51, 352 15 76;
fax (83) 351 24 29

SPECYFIKACJA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH

1. Dyski twarde zarówno objęte gwarancją, jak i po okresie gwarancyjnym, w wypadku uszkodzenia nie podlegają wymianie. Wykonawca zobowiąże się do usunięcia awarii i pozostawienia dysków u zamawiającego.
2. W przypadku wymiany uszkodzonych części Zleceniobiorca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Kierownikiem Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie co do rodzaju, wartości wymienionych części (oryginalne, fabrycznie nowe).
3. Wykonanie naprawy następować będzie w siedzibie Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy w terminach ustalonych w umowie. Zleceniodawca będzie powiadamiał Zleceniobiorcę drogą elektroniczną o zamiarze przekazania sprzętu do naprawy.
4. Przekazanie sprzętu do naprawy odbywać będzie się protokołem przekazania z opisem uszkodzenia. Sprzęt będzie przekazywany do naprawy z siedziby OR KRUS w Lublinie, PT w Biłgoraju, Radzynie Podlaskim i Chełmie w porozumieniu z Wydziałem IT po wcześniejszym dostarczeniu sprzętu z podległych placówek. Zleceniobiorca będzie odbierał sprzęt do naprawy osobiście.
5. Dopuszcza się naprawę sprzętu w wyznaczonym do tego miejscu w siedzibie OR KRUS w Lublinie, PT w Biłgoraju, Radzynie Podlaskim i Chełmie, w porozumieniu z Wydziałem IT.
6. Od chwili odbioru sprzętu do naprawy przez Zleceniobiorcę będzie on ponosił całkowitą odpowiedzialność za ich zniszczenie, uszkodzenie lub utratę.
7. Zleceniobiorca powiadomi drogą elektroniczną Zleceniodawcę o dokonaniu naprawy.
8. Zleceniobiorca zobowiąże się do bezpłatnego sporządzania pisemnych ocen technicznych co do braku zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji sprzętu mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia i stopień nowoczesności.

Załącznik nr 3 do umowy

WYKAZ POSIADANYCH MODELI SPRZĘTU OBJĘTEGO UMOWĄ

1. **Komputery:** Fujitsu-Siemens Esprimo P5616, Dell Optiplex 740, Dell Optiplex 755, Dell Optiplex 760, HP dx7500mt, hp dx7400mt, HP dx3500mt, Fujitsu-Siemens ESPRIMO P910 L, PC2 Aer AiO 220M, HP ProOne 600 G2 AiO, Dell Optiplex 9030 AiO, Lenoro ThinkCenter M83Z.
2. **Monitory:** Dell 1707fp, LG 1717s, NEC fe770, Dell 1708fp, Fujitsu-Siemens scenic view a17, BenQ GL2250HM, Fujitsu-Siemens L22-6, BenQ GL2023A, HP LE2002x, HP LA1956x, BenQ GW2555H,
3. **Serwery:** Dell poweredge 840, Dell poweredge r310, Dell poweredge r710, ibm x3500, hp proliant dl 350 g4, hp proliant DL 120 G5, hp proliant dl 360
4. **Zasilacze awaryjne:** fideltronic Ares 1600, dell rack 19", ActiveJet 2000/3000 rack 19".
5. **Komputery przenośne:** Toshiba Satellite, Fujitsu-Siemens Amilo Pro v8010, Dell Vostro 1500, Fujitsu-Siemens Amilo Pro v8210, Fujitsu-Siemens Lifebook E752.
6. **Skanery:** kodak i1405, kodak i1120, CanonScan LiDE 110.

Wykaz ilościowy sprzętu komputerowego przeznaczonego do naprawy w ORKRUS Lublin i podległych Placówkach Terenowych						
Lp.	Nazwa sprzętu	ORLublin	PT Białgoraj	PT Chełm	PT Radzyń Podlaski	Łączna ilość sztuk sprzętu:
1.	Zestawy komputerowe z monitorami	107	56	44	43	250
2.	Zestawy terminalowe z monitorami	166	89	25	68	348
3.	Serwery	26	10	3	10	49
4.	UPS	13	5	3	8	29
5.	Notebooki	6	6	5	4	21
17.	Skanery stacjonarne	11	4	5	3	23
Łączna ilość sprzętu w poszczególnych obiektach:		329	170	85	136	720

30% sprzętu (w większości komputery stacjonarne) są na gwarancji - zakup w 2017 r.

Wykaz sprzętu komputerowego objętego gwarancją				
Lp.	Nazwa urządzenia	Gwarancja do:	Ilość	
1.	notebook hp ProBook 645 G3	31.08.2021	12	
2.	komputer hp AiO ProOne 600 G3	24.08.2021	130	
3.	komputer hp AiO ProOne 600 G2	9.08.2019	60	
4.	komputer PC2 AiO Aer	22.12.2020	15	

Protokół zgłoszenia awarii z dnia.....2018 r.

I. Numer zgłoszenia		
Numer zgłoszenia: XXX/2018		Numer BMC Remedy:
II. Urządzenie		
Nazwa urządzenia:		Nr fabryczny lub inwentarzowy KRUS:
Lokalizacja:		
III. Opis awarii		
Rodzaj uszkodzenia, objawy:		
IV. Przekazanie do naprawy		
Data przekazania:	Przekazujący:	Odbierający:
V. Naprawa		
Opis uszkodzenia:		
Przyczyna wystąpienia uszkodzenia:		
Wymienione części:		
VI. Odbiór po naprawie		
Uwagi:		
Data przekazania:	Przekazujący:	Odbierający:

Kosztorys do zgłoszenia awarii nr XXX/2018

I. Urządzenie		
Nazwa urządzenia:		Nr fabryczny lub inwentarzowy KRUS:
II. Naprawa		
Opis uszkodzenia:		
Przyczyna wystąpienia uszkodzenia:		
Części do wymiany:		
III. Koszt naprawy		
Koszt robocizny:	Koszt części:	Razem brutto:
Data sporządzenia kosztorysu:	Sporządził:	

