

DYREKTOR

~~mgr Piotr Dobosz~~
.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
doradztwo prawne i zastępstwo procesowe.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie, ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa.
tel. 34 365 30 24, e-mail: czestochowa@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

doradztwo prawne w sprawach funkcjonowania Prezesa KRUS jako organu rentowego, funkcjonowania Oddziału Regionalnego i placówek terenowych jako jednostek urzędu Prezesa KRUS oraz jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa (udzielanie porad, wydawanie opinii m.in. z zakresu ubezpieczeń społecznych, postępowania administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa finansów publicznych, postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komorników sądowych, postępowania sądowego cywilnego);

zastępstwo procesowe Prezesa KRUS jako organu rentowego i jako organu reprezentującego Skarb Państwa przed sądami powszechnymi i przed sądami administracyjnymi;

Wymagane jest pełnienie stałego dyżuru w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 9 godzin w tygodniu, w dwa stałe dni tygodnia, o stałych porach; poza tym limitem Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi wg potrzeb Zamawiającego i w miejscach właściwych dla wykonywania czynności (siedziba Zamawiającego, kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy)

Świadczenie usługi odbywać się będzie w ramach prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.

3. Wymagania, które musi spełnić Wykonawca:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata - wpis na odpowiednią listę adwokatów lub radców prawnych;
- b) wykonawca składający ofertę (oferent) winien wykonywać zawód radcy prawnego lub adwokata w ramach działalności gospodarczej;
- c) wykonujący bezpośrednio usługę radca prawny lub adwokat musi posiadać co najmniej 3 lata (36 miesięcy) doświadczenia w wykonywaniu pomocy prawnej w ramach zawodu radcy prawnego lub adwokata na rzecz organów rentowych (KRUS, ZUS) w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty (minimalne doświadczenie) udokumentowane stosownym zaświadczeniem, potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1.07.2018r. do 31.12.2019r.

5. Warunki płatności: należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca

kalendaryzowego, wraz z oświadczeniem o ilości godzin wykonywania usługi w danym miesiącu.

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: usługa winna być wykonywana w całym okresie umowy przez jednego, stałego radcę prawnego lub adwokata.

7. Kryteria oceny ofert:

- **praktyka i doświadczenie** w wykonywaniu stałego doradztwa prawnego i stałego zastępstwa procesowego dla organów rentowych (ZUS, KRUS) przez adwokata lub radcę prawnego, wskazanego do wykonywania bezpośrednio usługi - po 3 punkty za każdy pełny rok wykonywania usług w ramach zawodu adwokata lub radcy prawnego ponad okres 3 lat.

- **wynagrodzenie brutto;**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

wynagrodzenie z oferty najniższej/wynagrodzenie z oferty badanej x 100 + 3 pkt.
za każdy pełny rok wykonywania usługi prawnej ponad okres 3 lat w ramach zawodu adwokata lub radcy prawnego na rzecz organów rentowych (KRUS, ZUS).

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie KRUS OR ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa pok. 18;

2) przesłać na adres: KRUS OR ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa;

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.05.2018r. do godz. 14.30**

O zachowaniu terminu złożenia oferty, decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) zaparafowany wzór umowy;

d) zaświadczenie o którym mowa w pkt 3c.

c) inne dokumenty: wykaz dokumentów, potwierdzających praktykę i doświadczenie, o których mowa w pkt.7. Zamawiający może zażądać przedłożenia tych dokumentów do wglądu.

9. Termin związania ofertą wynosi: do 30.06.2018 r.

10. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy, a ponadto powiadomi pozostałych Wykonawców o wyborze.

11. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia