

Warszawa, dnia 28.05.2018 r.

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na usługę wykonania projektu graficznego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, wydrukowania i dostarczenia do 17 jednostek organizacyjnych KRUS tj. 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
00-608 Warszawa, ul: Al. Niepodległości 190*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu graficznego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, wydrukowanie i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS tj. 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy broszury „Wypadki przy pracy i choroby zawodowe rolników oraz działania prewencyjne KRUS w 2017 roku” zwanej w dalszej części umowy „*broszura*” według następujących parametrów:

- format – B5, dopuszczalny format (165x240 mm)
- papier – okładka – karton jednostronnie powlekany 270 g (4+4),  
– środki – kreda 115 g,
- objętość – około 100 stron środka (4+4) i 4 strony okładki (4+0),
- oprawa – miękka klejona,
- nakład – 600 egz.

Okładka powinna być zgodna z okładką informacji rocznych z lat ubiegłych dostępnych na stronie internetowej KRUS (tj. [https://www.krus.gov.pl/zadania\\_krus/prewencja/informacje-biura-prewencji-o-wypadkach-przy-pracy-chorobach-zawodowych-rolnikow-oraz-dzialaniach-prewencyjnych-krus](https://www.krus.gov.pl/zadania_krus/prewencja/informacje-biura-prewencji-o-wypadkach-przy-pracy-chorobach-zawodowych-rolnikow-oraz-dzialaniach-prewencyjnych-krus)) z uaktualnioną datą wydania. Treść informacji powinna zawierać dane przekazane przez *Zamawiającego* drogą elektroniczną w programie Word.

Przekazany przez *Zamawiającego* plik w programie Word to dokument roboczy z tekstem, wykresami, tabelami, zdjęciami itp., które należy profesjonalnie poddać „obróbce” w przygotowaniu do wydruku broszury „Wypadki przy pracy i choroby zawodowe rolników oraz działania prewencyjne KRUS w 2017 roku”.

**warunki gwarancji:** 12 miesięcy;

- 1) **warunki płatności:** faktury za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych KRUS zgodnie z *załącznikiem nr 1* do załączonego wzoru umowy. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

- 2) **warunki dostawy (miejsce):** zakupione przedmioty będą dostarczone do 16 OR i Centrali KRUS według rozdzielnika (załącznik nr 1 do umowy).
- 3) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsc dostawy pokrywa Wykonawca.

### 3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 11.06.2018 r.**

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy oraz wypełniony załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy (**pozycja - Wartość brutto za dostarczone broszury**).

### 4. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami w załączonym wzorze umowy w § 3 ust. 9 tj. **14 dni** od daty akceptacji projektu broszury, licząc od następnego dnia po dacie akceptacji.

**5. Kryteria oceny oferty.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:  
kryterium - cena 100%

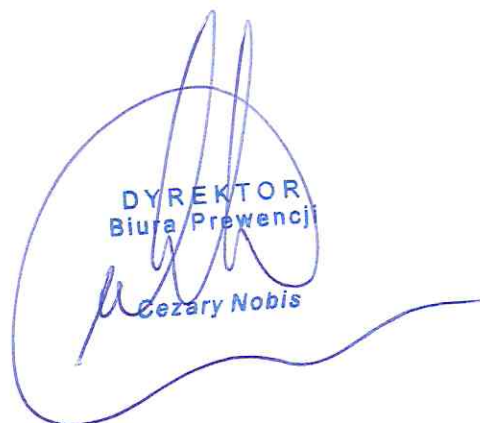
**6. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.**

**7. Termin związania ofertą 30 dni.**

**8. Osoby do kontaktu:**

– Ewelina Myszka                      tel.: 22 592 65 09

– Agnieszka Nowalska                tel.: 22 592 64 37



DYREKTOR  
Biura Prewencji  
Cezary Nobis