

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA**  
**00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail:[bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

na wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS oraz serwisu drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

---

**Warszawa, 2018r.**  
0000-ZP.261.30.2017

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zarządzania wydrukiem i zadań pokrewnych. Obejmuje w szczególności: wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanym dalej: Urządzeniami), eksploatowanymi przez Zamawiającego, a także obsługę serwisową urządzeń, której celem jest zapewnienie ciągłości druku, stałej gotowości do eksploatacji i sprawnego działania urządzeń.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonawstwo wszelkich prac i świadczenie wszelkich usług, koniecznych dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących lokalizacjach:
  - a) Warszawa, Al. Niepodległości 190,
  - b) Warszawa, Al. Niepodległości 186,
  - c) Warszawa, Al. Niepodległości 188 B,
  - d) Warszawa, ul. Rejtana 17 (8 i 9 piętro z windą).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ, w załączniku nr 1 do Umowy, a szczegółowy wykaz Urządzeń w załączniku nr 2 do Umowy.
5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od dnia zawarcia Umowy przez okres kolejnych 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

- 4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

#### 4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej –

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej **jedno** zamówienie obejmujące wdrożenie wraz z usługami utrzymania i rozwoju usługi obejmującej wydruk podążający, serwis urządzeń, monitorowanie, w jednostce sektora publicznego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł brutto.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.4. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty dokumenty, które określają:
  - 4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. i 5.8.
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **(Dokument Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert – dokument nie jest wymagany na etapie składania ofert)**
- 5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.8.3.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ*).

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [bjzp@krus.gov.pl](mailto:bjzp@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz fax. (22) 592-66-63, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*Wadium na usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS*”
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
  - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
  - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:

- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **19.06.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

### **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie **ma charakter ryczałtowy** jest ostateczna i nie może ulec zmianie w



trakcie realizacji umowy.

- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kp)	30	Koszt miesięcznego ryczałtu (podany przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Cena (Kcm)	15	Cena za wydruk A4 mono (podana przez wykonawcę w zł brutto)
c)	Cena (Kck)	15	Cena za wydruk A4 kolor (podana przez wykonawcę w zł brutto)
d)	Czas wdrożenia usługi (Kw)	20	Proponowany termin wdrożenia usługi (w pełnych dniach) nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 15 dni od dnia zawarcia umowy.
e)	Czas naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia (Kr)	20	Czas naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia (w pełnych dniach roboczych) nie krótszy niż 1dzień roboczy i nie dłuższy niż 3 dni robocze.

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1. **Kryterium ceny (Kp)**

$$Kp = \frac{\text{Najniższa cena miesięcznego ryczałtu z ocenianych ofert}}{\text{Cena miesięcznego ryczałtu oferty ocenianej}} \times 30$$

12.2.2. **Kryterium ceny (Kcm)**

$$Kcm = \frac{\text{Najniższa cena za wydruk A4 mono z ocenianych ofert}}{\text{Cena za wydrukA4mono oferty ocenianej}} \times 15$$

12.2.3. **Kryterium ceny (Kck)**

$$Kck = \frac{\text{Najniższa cena za wydruk A4 kolor z ocenianych ofert}}{\text{Cena za wydrukA4 kolor oferty ocenianej}} \times 15$$

Maksymalna liczba punktów jaką łącznie w kryteriach **Kp, Kcm i Kck** otrzyma oferta wynosi **60**.

12.2.4. **Kryterium czasu wdrożenia usługi (Kw)**

Za wdrożenie w okresie:

- 15 dni - 0 pkt,
- 10 dni - 10 pkt,
- 5 dni - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**.

**W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę krótszego terminu wdrożenia niż 5 dni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 20 punktów.**

**W przypadku zaofierowania terminu dłuższego niż 15 dni oferta zostanie odrzucona.**

12.2.5. **Kryterium czasu naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia (Kr)**

Za naprawę od momentu przyjęcia zgłoszenia w czasie:

- 1 dzień roboczy - 20 pkt,
- 2 dni robocze - 10 pkt,
- 3 dni robocze - 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**.

**W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę krótszego czasu naprawy niż jeden dzień roboczy ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 20 punktów.**

**W przypadku zaofierowania dłuższego czasu naprawy niż trzy dni robocze oferta zostanie odrzucona.**

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kp + Kcm + Kck + Kw + Kr$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. Dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich certyfikatów i zaświadczeń dla osób wskazanych do realizacji zamówienia, zgodnie z § 8 ust. 4 Wzoru umowy.

13.1.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 14 SIWZ.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 14.2.1. pieniądzu;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
  - 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
  - 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.5. Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## **15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych

## Rozdział II – Wzór umowy

### Umowa Nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy: Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowanym przez

Pana.....- Dyrektora Biura Informatyki i Telekomunikacji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr .....z dnia ..... zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą.....z siedzibą w ....., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....pod numerem KRS:....., NIP: ....., o kapitale zakładowym:

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą ..... pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

w imieniu której występuje:

Pana .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej łącznie Stronami

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego zarządzania wydrukiem i zadań pokrewnych. Obejmuje on w szczególności:
  - a) wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej: Urządzeniami), eksploatowanych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 Rozdział III pkt I,
  - b) obsługę serwisową urządzeń, której celem jest zapewnienie ciągłości druku, stałej gotowości do eksploatacji i sprawnego działania urządzeń.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca uruchomi centralny wydruk podążający na bazie drukarek wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 tab. 1 z tym że liczba drukarek nie może przekroczyć 18 szt., obejmie serwisem technicznym i eksploatacyjnym ww. drukarki oraz drukarki nabiurkowe wskazane w Załączniku nr 2 tab. 2 oraz uruchomi system monitorowania liczby wydruków dla wszystkich drukarek.
3. Wykonawca uruchomi całość usługi w terminie ....dni (zgodnie z ofertą) od daty zawarcia niniejszej Umowy.
4. Urządzenia znajdują się w następujących lokalizacjach:
  - a) Warszawa, Al. Niepodległości 190,
  - b) Warszawa, Al. Niepodległości 186,
  - c) Warszawa, Al. Niepodległości 188 B,

- d) Warszawa, ul. Rejtana 17 (8 i 9 piętro z windą).
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zamieszczono w Załączniku nr 1 do Umowy.
  6. Szczegółowy wykaz Urządzeń zamieszczono w Załączniku nr 2 do Umowy.
  7. Liczba i asortyment Urządzeń określonych w Załączniku nr 2 może podlegać zmianom w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu, a także zmianą ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego. Zmiany te nie mają wpływu na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od dnia zawarcia Umowy przez okres kolejnych 24 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 14 umowy.

## **§ 3**

### **Warunki wykonania przedmiotu umowy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności realizacja zadań opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibach Zamawiającego będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, określanych dalej jako „dni robocze”, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych w siedzibach Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a) zlecenia Zamawiającego na wymianę materiałów eksploatacyjnych, przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego, będą realizowane do godziny 15.30 następnego dnia roboczego;
  - b) zlecenia Zamawiającego na wymianę materiałów eksploatacyjnych, przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00, będą wliczane do zamówień zgłaszanych następnego dnia roboczego do godziny 11.00 i realizowane będą do godziny 15.30 trzeciego dnia roboczego.
4. Konserwacje i przeglądy techniczne zostaną wykonane co najmniej 2 razy w trakcie trwania Umowy i obejmą każde Urządzenie. Pierwszy przegląd techniczny i konserwacja każdego Urządzenia wykonana będzie w terminie miesiąca od zawarcia Umowy.
5. Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do naprawy uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii Urządzeń (nie podlegających gwarancji producenta) oraz systemu wydruku podążającego, musi nastąpić w następującym czasie:
  - a) reakcja Wykonawcy na zgłoszenie przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego – nie później niż do godziny 15.30 tego samego dnia;
  - b) reakcja Wykonawcy na zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 dnia roboczego – nie później niż do godziny 11.00 następnego dnia roboczego.
6. Czas naprawy Urządzeń i skutecznej naprawy systemu wydruku podążającego (w szczególności przywrócenia dostępności usługi wydruku, kopiowania i skanowania) nie może trwać dłużej niż ..... dni roboczych (*liczba dni z oferty*) od dnia przyjęcia zgłoszenia, przy czym naprawa musi zostać dokonana do godziny 15.30 ostatniego dnia terminu naprawy.
7. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia, nieprawidłowości pracy lub awarii Urządzeń okaże się niemożliwe w czasie określonym w ust. 6, Wykonawca - na czas naprawy - zastąpi to Urządzenie „urządzeniem zastępczym” tego samego typu. O wystąpieniu takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego w terminie określonym w ust. 6. Wykonawca dostarcza „urządzenie zastępcze” w terminie do godz. 15.30 kolejnego dnia roboczego, następującego po dniu, w którym powinna nastąpić naprawa.
8. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia, nieprawidłowości pracy lub awarii Urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego Urządzenia oraz, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, uzgodni z Zamawiającym sposób zastąpienia uszkodzonego Urządzenia.

9. W każdym przypadku zabrania Urzędnia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Naprawy nie obejmują usunięcia tych uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii, które są objęte serwisem gwarancyjnym producenta danego Urzędnia.
11. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport miesięczny do Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 i przedstawi go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
12. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego Urzędnia, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy, o których mowa w § 3 ust. 4.
13. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego o momencie, w którym łączna liczba wydruków na Urzędzeniach osiągnie poziom:
  - liczba wydruków A4 mono – 2 500 000 kopii,
  - liczba wydruków A4 kolor – 250 000 kopii.
14. W przypadku przekroczenia limitu wydruków, przewidywanej ilości kopii wydruków łącznie na Urzędzeniach na poziomie:
  - liczba wydruków A4 mono – 2 500 000 kopii,
  - liczba wydruków A4 kolor – 250 000 kopii,umowa wygasa.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację usług nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), w tym ....% VAT.  
Wynagrodzenie za usługę wydruku w ramach całej umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), w tym ....% VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w częściach, każda za pełny jeden miesiąc kalendarzowy. Miesięczne wynagrodzenie to suma:
  - a) ryczałtowej opłaty miesięcznego wynagrodzenia ..... brutto tj. .... zł. z podatkiem VAT (słownie: ..... zł ...../100);
  - b) wynagrodzenia za usługę wydruku, liczone jako iloczyn faktycznie wydrukowanych kopii i ceny za jedną kopię:
    - A4 mono wynosi ..... zł brutto w tym ....% VAT;
    - A4 kolor wynosi ..... zł brutto w tym ....% VAT.
3. W przypadku rozpoczęcia realizacji usług w trakcie miesiąca, wynagrodzenie obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone były usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego będzie dokonywana każdorazowo przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego raportem, o którym mowa w § 3 ust. 11.
5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty wykonania związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty wdrożenia systemu, koszty transportu, koszty materiałów

eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), wymiany części, napraw, prac konserwatorskich i przeglądów technicznych, instalacji urządzeń zastępczych.

8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zgłoszonej naprawy lub dostarczeniu urządzenia zastępczego. Kara ta będzie naliczana w odniesieniu do każdego zgłoszenia osobno.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uruchomieniu usługi serwisu urządzeń oraz wydruku podążającego w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę niesprawności systemu wydruku podążającego powyżej limitu czasu na naprawę tego systemu, określonego w § 3 ust. 6.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należnego mu wynagrodzenia.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości ..... % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## § 7

### Podwykonawcy

*(zostanie uzupełnione opcjonalnie)*

*(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców)*

1. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - a/ ..... w zakresie .....
  - b/ ..... w zakresie .....
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o których mowa w SWIZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.



## § 8

### **Informacje identyfikacyjne i osoby odpowiedzialne za realizację umowy** (zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy)

1. Do współpracy w bieżących sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego:
    - 1.1.1....., e-mail:....., tel.:.....,
    - 1.1.2....., e-mail:....., tel. :  
.....,
  - 1.2. ze strony Wykonawcy:
    - 1.2.1....., e-mail:....., tel.  
:.....,
    - 1.2.2....., e-mail:....., tel.  
:.....,
2. Wymienione w ust. 1 osoby nie posiadają pełnomocnictw do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza ofertę Wykonawcy i powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. Jeżeli Strona zmieni adres do korespondencji, a nie powiadomi o tym fakcie w formie pisemnej drugiej Strony, korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
4. Wykonawca zobowiązuje się dysponować przez cały okres realizacji Umowy osobami, które ukończyły szkolenie z instalacji i administrowania systemem zaoferowanym przez Wykonawcę, posiadającymi imienne certyfikaty wystawione przez producenta tego systemu, odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy w zakresie integracji urządzeń Zamawiającego z systemem. W przypadku zmiany osoby wskazanej w certyfikacie przekazanym Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia dokonania tej zmiany, dostarczyć kopię certyfikatu innej osoby, która wykonywać będzie w ramach Umowy czynności wskazane powyżej.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę (przynajmniej jedną z osób wskazanych w § 8 ust. 1) o planowanych zmianach miejsc pracy urządzeń Zamawiającego, które to zmiany Zamawiający przeprowadza we własnym zakresie, w tym dokonuje podłączenia do sieci elektrycznej i logicznej. Zmiana miejsca pracy urządzenia nie ma wpływu na jego prawidłową pracę oraz działanie z systemami Wykonawcy.

## § 9

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca oświadcza, że usługi określone w § 1 zostaną zrealizowane z zachowaniem należytej staranności i będą realizowane zgodnie z:
  - 1.1. zapisami Umowy,
  - 1.2. obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi działań objętych Umową, a w szczególności zgodnie z przepisami BHP,
  - 1.3. obowiązującymi normami technicznymi dotyczącymi działań objętych Umową,
  - 1.4. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie zagospodarowania pojemników oraz opakowań po wykorzystanych materiałach eksploatacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy – niedopuszczalne jest przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wynikłe z tytułu i w związku z realizacją umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie

szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego na skutek niewłaściwej obsługi serwisowej Urzędzeń Zamawiającego, o ile szkoda taka powstała bez winy Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia OC kontraktowej musi wynosić nie mniej niż 200 000 zł. Wykonawca przedłoży polisę w terminie 5 dni od zawarcia Umowy. W przypadku wygaśnięcia odpowiedzialności ubezpieczyciela w trakcie trwania Umowy, Wykonawca na 14 (czternaście) dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składki na kolejny okres na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmujące każdego z Wykonawców.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ulegnie zmianie w następujący sposób:
  - a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
  - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy,
  - e) w przypadkach o których mowa w niniejszym ustępie lit. b)-d) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,

- f) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku o którym mowa w niniejszym ustępie lit. e) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca,
- g) opisane powyżej zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczą wyłącznie tej jego części, która będzie przysługiwać Wykonawcy za czynności wykonane po wprowadzeniu zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany asortymentu wymienionego w Załączniku nr 2 w zakresie sprzętowym nie będą stanowiły zmian postanowień niniejszej umowy i będą uzgadniane z Wykonawcą. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wszystkich zmianach.
  5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
  7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
  8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
    - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    - Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz Urzędzeń,
    - Załącznik nr 3 – Protokół przekazania,
    - Załącznik nr 4 – Raport miesięczny z wykonania umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**usługi kompleksowego zarządzania wydrukiem: wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku**  
**podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**

**Rozdział I. W zakresie utrzymania i eksploatacji drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

**I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:**

1. Kompleksowemu zarządzaniu wydrukiem wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych „Urządzeniami”, eksploatowanymi przez Centralę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia w Warszawie, znajdującym się w następujących lokalizacjach:

- a) Warszawa Al. Niepodległości 190
- b) Warszawa Al. Niepodległości 186
- c) Warszawa Al. Niepodległości 188
- d) Warszawa ul. Rejtana 17 (8 i 9 piętro)

2. Wdrożeniu systemu centralnego wydruku „podążającego” na wskazanych przez Zamawiającego Urządzeniach drukujących zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 2 i dodatkowo wyposażonych przez Wykonawcę w:

- a) moduł autoryzujący do urządzeń, (identyfikacja użytkownika – karta (INDALA) zbliżeniowa oraz logowanie - synchronizacja z Active Directory – LDAP),
- b) moduł zarządzający oraz raportowego, oprogramowanie do zdalnej konfiguracji, diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością dołączenia własnych drukarek lokalnych do oprogramowania w zakresie statystyk wydruku.

3. Zapewnieniu pełnej obsługi serwisowej składającej się z:

- 1) bieżącego monitorowania stanu systemu,
- 2) bieżącego monitorowania urządzeń, których dotyczy Umowa,
- 3) dostarczaniu części,
- 4) przeprowadzaniu przeglądów,
- 5) przeprowadzaniu konserwacji,
- 6) przeprowadzaniu napraw,
- 7) bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do Urządzeń, których dotyczy niniejsza Umowa w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.

**II. Ilość kopii**

Przewidywana ilość kopii/wydruków na Urządzeniach w ciągu 24 miesięcy:

- 1. **2 500 000** kopii/wydruków (A4) - mono
- 2. **250 000** kopii/wydruków (A4) - kolor

Uwaga: wydruk w formacie A3 zamawiający traktuje jak wydruk dwóch kopii/wydruków w formacie A4.

**III. Zakres realizacji usługi**

- 1. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej Urządzeń i zaproponowanego systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (przeglądy, konserwacja itp). Wymagane jest utrzymanie w

- ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi – dotyczy wszystkich Urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonywanie bieżących napraw oraz innych czynności technicznych niezbędnych do prawidłowej i ciągłej pracy Urządzeń, zgodnie z zaleceniami/wymaganiami producenta danego urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i w dokumentacji technicznej.
  3. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru):
    - w przypadku Urządzeń, które objęte są gwarancją producenta: rekomendowane przez producenta Urządzeń, w tym tonery, bębny i inne części zamienne,
    - w przypadku Urządzeń, których okres gwarancyjny się zakończył: tonery zgodne z urządzeniami, których dotyczą, oraz bębny i inne części zamienne rekomendowane przez producenta urządzeń,w sposób gwarantujący ciągłą pracę Urządzeń.
  4. Zainstalowanie wszystkich komponentów systemu Wykonawcy, pod nadzorem pracownika Biura Informatyki i Telekomunikacji, celem monitorowania parametrów urządzeń, w szczególności może to oznaczać instalację aplikacji i sterowników na serwerze wydruku Zamawiającego oraz ewentualną instalację oprogramowania agentów na stacjach roboczych użytkowników systemu IT.
  5. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn.
  6. Bieżące monitorowanie działania systemu, Urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych.
  7. Wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie i konfigurowanie Urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
  8. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  9. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
  10. Konfiguracja i pomoc przy utrzymaniu systemu „wydruku podążającego” w Urządzeniach Zamawiającego, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
  11. Wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji i regulacji Urządzeń w sposób i z częstotliwością zgodną z zaleceniami/wymaganiami producenta – z uwzględnieniem § 3 ust. 4 umowy.
  12. Wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących w szczególności:
    - a) czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
    - b) czyszczenie układu napędowego Urządzeń,
    - c) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
    - d) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
    - e) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
    - f) regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu.
  13. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw Urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń.
  14. Wykonywanie, na zlecenie Zamawiającego, oceny (ekspertyzy) stanu technicznego Urządzeń.
  15. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (miedzy innymi: bębny, tonery) z wyłączeniem papieru, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń wraz z ich wymianą, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla Urządzeń objętych gwarancją producenta.
  16. Udzielenie 3-miesięcznej gwarancji na wymienione części.
  17. Konfiguracja i pomoc przy utrzymaniu systemu „wydruku podążającego” w Urządzeniach Zamawiającego, wykazanych w Załączniku nr 2 tab. 1.
  18. Modyfikacja i dostosowanie systemu obsługi wydruku do zmian organizacyjnych

Zamawiającego.

## **Rozdział II. Opis wymagań funkcjonalnych Systemu do zarządzania wydrukiem.**

System powinien umożliwiać pracę w systemie mieszanym tj.: z dostarczonymi Urządzeniami przez Zamawiającego, jak również powinien umożliwiać zliczanie wydruków i zarządzanie polityką wydruków dla drukarek sieciowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego – zestawienie ilościowe posiadanych obecnie maszyn w Załączniku nr 2 do Umowy.

### **I. W zakresie ograniczenia, niezawodności oraz wydajności:**

1. Dostęp do jakiejkolwiek funkcji w urządzeniach wielofunkcyjnych wymaga autoryzacji za pomocą karty zbliżeniowej (typ – INDALA) oraz zalogowania się (autoryzacja z AD).
2. Posiadać polski interfejs użytkownika.
3. Wykrywać i obsługiwać awarie aplikacji powiązanych ze zliczaniem, sterowaniem wydrukiem poufnym, zwalnianiem dostępu do urządzeń.
4. Funkcjonować i umożliwiać zdalne zarządzanie w oparciu o sieć Zamawiającego **bez możliwości zdalnego łączenia się z siecią Zamawiającego.**
5. Agregować dane z serwerów wydruku.
6. Kasowanie zawartości kolejek wydruku raz na dobę.

### **II. W zakresie zbierania danych o wykonanych wydrukach, kopiach oraz skanach:**

1. Rejestrować ilość wydruków przesyłanych na Urządzeniach sieciowych posiadanych przez Zamawiającego (Rozdział nr IV).
2. Rejestrować ilość wykonywanych kopii na wszystkich dostarczonych przez Zamawiającego (w podziale na kolor i mono, jednostronicowy bądź duplex) Urządzeniach wielofunkcyjnych zarządzanych i monitorowanych przez system.
3. Zliczać ilość wydrukowanych stron (w podziale na kolor, mono, urządzenia, użytkowników, jednostronicowy bądź duplex), zapisywać nazwy drukowanych dokumentów, ich daty jak również inne zdarzenia związane z usługą.

### **III. W zakresie obsługi i funkcjonalności systemu centralnego wydruku:**

1. Posiadać funkcjonalność wydruku podążającego, umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na Urządzeniach skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku (kolor, mono, jednostronicowy bądź duplex).
2. Umożliwiać alternatywną metodę autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym urządzenia.
3. Dostarczyć i zainstalować oprogramowanie do obsługi centralnego wydruku.
4. Umożliwiać integrację systemu z Active Directory Microsoft'u, funkcjonującym u Zamawiającego.
5. Umożliwiać sterowanie uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia, w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do:
  - a) kopiowania,
  - b) drukowania,
  - c) skanowania dokumentów na pocztę elektroniczną lub do katalogu domowego zalogowanego na urządzeniu użytkownika.
6. Umożliwiać selektywną i bieżącą (online) synchronizację z katalogiem MS AD – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD, wyłączenie użytkownika lub usunięcie go AD powoduje, że nie ma on dostępu do urządzeń.
7. Wykonawca dostarcza, instaluje i konfiguruje czytniki kart zbliżeniowych służących do identyfikacji użytkownika w systemie wydruku podążającego.

8. Zainstalowane u Zamawiającego oprogramowanie wydruku podążającego, musi posiadać wsparcie techniczne jego producenta i możliwość kustomizacji do potrzeb Zamawiającego.

#### **IV. W zakresie zarządzania:**

1. Posiadać możliwość gromadzenia historii prac drukowanych.
2. Posiadać możliwość zarządzania identyfikatorami zbliżeniowymi – ich rejestrację, wyłączenia i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny.
3. Posiadać możliwość rejestracji numerów seryjnych identyfikatorów zbliżeniowych nie wprowadzonych do systemu AD – zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem.
4. Posiadać możliwość przypisywania dodatkowego identyfikatora zbliżeniowego do pojedynczego konta użytkownika (identyfikator zastępczy).
5. Posiadać możliwość definiowania właściwości nowych użytkowników i drukarek na grupach lub szablonach (możliwość ograniczenia do minimum konieczności wielokrotnego wprowadzania do systemu takich samych danych).
6. Portal WEB dla administratora, poprzez stronę WEB, ma mieć między innymi: możliwość zarządzania użytkownikami, odczytywania statusów urządzeń.

#### **V. W zakresie raportów:**

1. Tworzyć raporty do plików.
2. Powinien automatycznie generować i wysyłać raporty pocztą elektroniczną zgodnie z kalendarzem i jego konfiguracją. Raporty zastaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
3. Tworzyć raporty ilościowe (kopie, wydruki, mono-kolor) z urządzeń włączonych do systemu, a będących własnością Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3.
4. Eksportować dane rozliczeniowe do innych systemów poprzez pliki .csv lub .xls bez potrzeby instalowania oprogramowania MS Excel w systemie operacyjnym serwera wydruków.

#### **VI. W zakresie platformy sprzętowej:**

Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości Urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego Systemu Wydruku.

#### **Rozdział nr III: Opis wymagań dla usługi serwisowej systemu centralnego wydruku.**

1. Obsługą serwisową objęty jest cały system dostarczony przez Zamawiającego:
  - 1) System do zarządzania i raportowania wraz z platformą sprzętową na której dany system będzie funkcjonował, dostarczonymi przez Wykonawcę.
2. Cała usługa będzie świadczona na miejscu w siedzibach Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga dostępu biernego do systemu monitorowania/raportowania Wykonawcy.
4. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich urządzeń oraz systemu. Monitoring też musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, systemu lub urządzeń przez cały czas trwania umowy. Przeanalizowane, przez osoby wyznaczone u Zamawiającego, raporty będą przesyłane do Wykonawcy w celu ich dalszej analizy niezbędnej do świadczenia usługi. Wyklucza się możliwość pracy zdalnej oraz automatycznego przesyłania danych do systemów zdalnych Wykonawcy.
5. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich

- wymianą, przeglądy, konserwacje itp.)
6. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leży po stronie Zamawiającego.
  7. Instruktaż stanowiskowy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania serwisu, który odbędzie się w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Warszawy; instruktaż przeprowadzony zostanie w formie 1 godzinnej prelekcji; ilość osób do przeszkolenia: 10 osób.



Szczegółowy wykaz Urządzeń

Tabela 1

Urządzenia do usługi centralnego wydruku i utrzymania					
Lp.:	Producent	Model	Data zakończenia gwarancji	Liczba stron	lokalizacja
1.	Xerox	Workcentre 5955	2017-12-11	48199	Niepodległości 188
2.	Xerox	Workcentre 5955	2017-12-11	96929	Niepodległości 190
3.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	53747	Niepodległości 190
4.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	23853	Niepodległości 190
5.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	51023	Niepodległości 190
6.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	86187	Niepodległości 190
7.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	60503	Rejtana
8.	Kyocera	TASKalfa 3510i	2019-06-01	56862	Rejtana
9.	Kyocera	TASKalfa 3511i	2019-08-23	37051	Niepodległości 190
10.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	31759	Niepodległości 190
11.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	15532	Niepodległości 190
12.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	9690	Niepodległości 190
13.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	5879	Niepodległości 190
14.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	14204	Niepodległości 190
15.	HP	LaserJet Managed MFP E72525dn	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 20.12.2017)	25800	Niepodległości 190

**Tabela 2**

Urządzenia do usługi utrzymania					
Lp.:	Producent	Model	Data zakończenia gwarancji	Liczba stron	Lokalizacja
1.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	81303	Niepodległości 190
2.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	39864	Niepodległości 190
3.	Kyocera	ECOSYS M6535	2018-12-22	44722	Niepodległości 190
4.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	87817	Niepodległości 190
5.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	62379	Niepodległości 190
6.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	124903	Niepodległości 190
7.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	40382	Niepodległości 190
8.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	56278	Rejtana
9.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	2768	Niepodległości 190
10.	Kyocera	ECOSYS M6535	2018-12-22	45304	Niepodległości 190
11.	Kyocera	ECOSYS M6535	2018-12-22	28806	Niepodległości 190
12.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	37142	Niepodległości 190
13.	Kyocera	ECOSYS M6535	2019-06-01	97064	Niepodległości 190
14.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	27101	Niepodległości 190
15.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	21704	Niepodległości 190
16.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	8752	Niepodległości 190
17.	Kyocera	ECOSYS M6035	2019-08-23	21929	Rejtana
18.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	1307	Niepodległości 190
19.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	7423	Niepodległości 190
20.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	6977	Niepodległości 190
21.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	6825	Niepodległości 190
22.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	8741	Niepodległości 190
23.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	7721	Niepodległości 186
24.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	19566	Niepodległości 188
25.	Samsung	ProXpress M3870FW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	4707	Niepodległości 190
26.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	7719	Niepodległości 190
27.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	2882	Rejtana
28.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	581	Niepodległości 188
29.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	7958	Niepodległości 188
30.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	2473	Niepodległości 190
31.	HP	COLORLASER MFP M477 FDW	36 miesięcy od daty zakupu (zakup 27.12.2017)	4560	Niepodległości 190

**Załącznik nr 3**

do umowy nr .....  
z dn. ....

Protokół przekazania Urządzeń

Dane użytkownika:

Nazwa:.....

Adres: .....

Dane urządzenia:

Nazwa, typ, model: .....

Nr fabryczny:.....

Licznik:.....

Data przyjęcia urządzenia: .....godz.....

Przewidywana data zwrotu: .....

Uwagi:

Imię i Nazwisko przekazującego

Imię i Nazwisko pobierającego

(Data, podpis, pieczęć firmowa)

(Data, podpis, pieczęć firmowa)



Zamawiający:

Osoba akceptująca:	
Akceptacja raportu:	TAK / NIE
Uwagi:	Potwierdzam prawidłową instalację Rezerwowego egzemplarza Urządzenia/Potwierdzam odbiór aktualizacji Rezerwowego egzemplarza Urządzenia

.....

**pieczęć i podpis zamawiającego**

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....;

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Oferujemy **wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS na bazie posiadanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, określonych w § 1 Wzoru Umowy, na następujących warunkach:

**Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ryczałtowe i nie przekroczy kwoty Wynagrodzenia Całkowitego w okresie 24 miesięcy ..... PLN brutto (słownie:.....), w tym:**

- **miesięczny ryczałt** ..... PLN brutto (słownie:.....) x 24 miesiące = ..... PLN brutto (słownie:.....).
- **cena wydruku arkusza A4 mono** ..... PLN brutto (słownie:.....) x 2 500 000 kopii = ..... PLN brutto (słownie:.....).
- **cena wydruku arkusza A4 kolor** ..... PLN brutto (słownie:.....) x 250 000 kopii = ..... PLN brutto (słownie:.....).

**Czas wdrożenia usługi wynosi .....dni.**

**Czas naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia wynosi .....dni roboczych.**

1. Oświadczamy, że:

1.1. złożona przez nas oferta ..... **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

- 1.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 1.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
- 1.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 1.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 1.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
- 1.8. należymy/nie należymy\* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.

**2. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
Adres strony internetowej: .....
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
Adres strony internetowej: .....
- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
Adres strony internetowej: .....

**III. Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy wykorzystaniu następującego systemu:**

- A. System zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi, wydruku centralnego i rozliczania kosztów – należy podać nazwę systemu, producenta, wersję itp.:

Nazwa: .....

Producent: .....

Wersja: .....

Pozostałe informacje: .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

*na wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS wraz z utrzymaniem  
oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - a) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - b) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - c) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - d) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: .....  
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. \*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
  
2. \*należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Wykaz usług

Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w **postępowaniu na wdrożenie i utrzymanie usługi wydruku podążającego w Centrali KRUS wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego** opisanego w SIWZ oświadczam, że zrealizowałem:

Lp.	Nazwa odbiorcy usługi i adres świadczenia usługi	Przedmiot usługi i zakres usługi.	Okres świadczenia usługi		Wartość brutto
			od dnia	do dnia	
1					
2					
3					

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie ww. zamówienia.

..... , d nia .....

.....  
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy