

Adresat:

wszyscy zainteresowani

nr postępowania 1000-OAG.261.37.200.2018

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem papieru kserograficznego formatu A4 i A3 oraz materiałów biurowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego papieru kserograficznego formatu A4 i A3 oraz materiałów biurowych.
- 2) Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, o których mowa w zamówieniu określono w Załączniku nr 1, zwanym dalej Formularzem cenowym- opisem przedmiotu zamówienia, który wypełniony przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy dla Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a przy wyborze oferty będzie kierował się ceną kompletnej oferty.
- 5) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 6) Podana w Formularzu Cenowym nazwa produktu ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów tylko w przypadkach, gdy w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oznaczono możliwość dostawy zamienników równoważnych.
- 7) warunki gwarancji:
minimum 6 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia
- 8) warunki płatności ¹⁾:

Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczone materiały biurowe i papier kserograficzny na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane w fakturze. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru wg Załącznika nr 2 do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

9) warunki dostawy (miejsce)

Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w formie dostaw sukcesywnych na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatną dostawę niezależnie od wartości zamawianych materiałów, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godzin licząc od godziny zgłoszenia zapotrzebowania.

10) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Według potrzeb, nie później niż do 30 listopada 2018 r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

Cena =100%

- 1) Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
- 2) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć na piśmie z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papierniczych” w jednej z poniższych form:

- 1) osobiście w siedzibie:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny
w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, pokój 36 na III piętrze
- 2) przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny
w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, pokój 36
- ~~3) faxem na numer:.....~~
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail:
olsztyn@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 czerwca 2018r. do godziny 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie – decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) formularz cenowy- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty- załącznik nr 2
- c) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 24 Prezesa KRUS z dnia 01.06.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp.

9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Załączniki:

1. Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy wraz z załącznikami

DYREKTOR
OR KRUS W OLSZTYNIE

mar Henryk Zuchowski