



ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.43.2018

Kielce, dnia 2018-06-04

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.43.2018

Nazwa nadana zamówieniu:

"Jednorazowa usługa przeglądu i konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce*

Tel. (41) 34-819-00,
Faks. (41) 34-819-20
Adres e-mail: kielce@krus.gov.pl
Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie podzielone zostało na 2 części. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

Część I zamówienia:

" Jednorazowa usługa przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego, central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

1. Przedmiot umowy obejmuje jednorazową usługę konserwacji: zestawów komputerowych, serwerów, terminali, laptopów i zasilaczy awaryjnych oraz centrali telefonicznych, użytkowanych w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B oraz podległych placówkach terenowych.

Wykaz sprzętu i jego rozmieszczenie zawiera *Załącznik Nr 2* do wzoru umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do wzoru umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu/terminarza prac objętych umową terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w miesiącach lipiec-październik 2018r.

5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu komputerowego.
6. Wykonaną usługę Wykonawca udokumentuje w postaci protokołów, odrębnych dla każdej jednostki organizacyjnej.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 października 2018r**

Część II zamówienia:

"Jednorazowy przegląd centralnego zasilacza awaryjnego SOCOMEC SICON DIGYS 40kV eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B "

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu centralnego zasilacza awaryjnego SOCOMEC SICON DIGYS 40kV eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania terminarza prac objętych umową w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając terminarz uwzględni termin wykonania prac w miesiącach **listopad - grudzień 2018r.**

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów zasilacza awaryjnego.
5. Wykonaną usługę Wykonawca udokumentuje w postaci raportu z przeprowadzonego przeglądu..
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (*Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*).

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia w Części I i Części II powinien:

- 1) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w Części I i Części II zamówienia na podstawie kryterium-Cena 100%.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne pozycje w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) oraz podaje Cenę oferty liczbowo i słownie. Cena netto, podatek VAT oraz Cena oferty (cena brutto) muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Do porównania i oceny ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz wzorach umowy (Załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
7. Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
8. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie zawarta umowa, odpowiednio według wzoru -Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

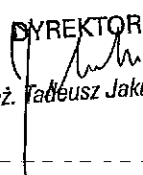
V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce (pok.407 III piętro)
 - 2) przesłać na adres: jak wyżej.
 - 3) faxem na numer: (41) 34-819-20
 - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: kielece@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 czerwca 2018r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:
Na kopercie należy zamieścić napis o treści:
„ OFERTA na jednorazową usługę konserwacji sprzętu komputerowego i central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych”
lub
“OFERTA na Jednorazowy przegląd centralnego zasilacza awaryjnego SOCOMEC SICON DIGYS 40kV eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B”
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) zaakceptowany wzór umowy;

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy dla Części I zamówienia,
- 3) Wzór umowy dla Części II zamówienia.

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski

....., dnia

.....
.....
.....
NIP.....
REGON
Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy
Osoba do kontaktu:
.....
e-mail:.....

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Kielcach**

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

Przedmiot zamówienia:

"Jednorazowa usługa przeglądu i konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

OFERTA

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu za następującą cenę:

CZĘŚĆ I zamówienia -

" Jednorazowa usługa przeglądu i konserwacji sprzętu komputerowego, central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych"

Cena oferty (Cena brutto)

zł (słownie złotych:
.....

Podatek VAT

zł (słownie złotych:
.....

Cena netto

zł (słownie złotych:
.....

(Wzór)

UMOWA nr 0500-OP.023. .2018

zawarta w dniu 2018 roku w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.43. 2018 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

– **Tadeusz Jakubowski** - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

..... NIP REGON

reprezentowanym/ą przez:

– -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowej usługi konserwacji sprzętu komputerowego i central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy w obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 2 do umowy*.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu/terminarza prac objętych umową w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w miesiącach lipiec-październik 2018r.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu komputerowego.
6. Prace konserwacyjne sprzętu w każdej jednostce organizacyjnej wskazanej w *Załączniku Nr 2* do umowy, zakończone zostaną potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika Placówki Terenowej KRUS lub pracownika IT) protokołem zawierającym opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach wymagających naprawy w warunkach

warsztatowych i wymianę uszkodzonych podzespołów. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 3* do umowy.

7. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona w miejscu lokalizacji urządzenia w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
10. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy **do 31 października 2018r.**
2. Wykonanie wszelkich prac nastąpi w okresie od 1 lipca 2018r. do 31 października 2018r. zgodnie z harmonogramem/terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2018r.
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:.....)
 - VAT: zł (słownie złotych:
 - **brutto: zł (słownie złotych:**
3. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym drobne naprawy o których mowa w § 1 ust.7 umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, materiałów zużytych do wykonania drobnych napraw i środków czyszczących.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będą protokoły, o których mowa w § 1 ust.6 umowy.

8. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity- Dz. U. z 2016r., poz. 684 ze zm.).
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§6

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane

informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- - tel.
- b) ze strony **Wykonawcy** - - tel.

§ 12

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zakres czynności
2. Wykaz sprzętu komputerowego i ich lokalizacja.
3. Protokół wykonania konserwacji.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Akceptuję wzór umowy

.....
*(pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)*

30 MAJ 2018

RADCA PRAWNY

U. Zóttowlos
mgr Urszula Zóttowlos

KL - K - 496

ZADZIAŁANIE

ds. finansowych

Główny Księgowy

ul.

2018

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania podczas konserwacji sprzętu komputerowego

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalny zakres czynności
I.	ZESTAW KOMPUTEROWY (PC, AIO, Serwer)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy, obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie ekranu CRT lub LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego; 5. Wyczyszczenie wnętrza jednostki centralnej z kurzu, w tym również: <ul style="list-style-type: none"> – oczyszczenie wszystkich wentylatorów (wentylatora zasilacza, procesora, wentylatorów wbudowanych w obudowę itp.); 6. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących; 7. Zgłaszanie usterek zestawów komputerowych wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 8. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 9. Testowanie komputera, sprawdzenie uruchamiania systemu.
II.	TERMINAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy i obudowy terminala; 2. Wyczyszczenie ekranu LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy wskaźnika optycznego; 5. Zgłaszanie usterek terminali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 6. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 7. Testowanie terminala sprawdzenie uruchamiania systemu.
III.	LAPTOP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym; 2. Wyczyszczenie ekranu LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego (jeżeli zewnętrzna mysz jest w zestawie);

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących; 6. Zgłaszanie usterek laptopów wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 7. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 8. Testowanie laptopaa, sprawdzenie uruchamiania systemu.
<p>IV.</p>	<p>ZASILACZE AWARYJNE UPS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy i przycisków zasilacza; 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu; 3. Sprawdzenie stanu baterii; 4. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji zasilacza; 5. Zgłaszanie usterek zasilacza awaryjnego wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 6. Testowanie zasilacza (sprawdzenie prawidłowości współpracy z komputerem).
<p>V.</p>	<p>CENTRALA TELEFONICZNA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie centrali środkiem antystatycznym; 2. Wyczyszczenie wnętrza z kurzu przy pomocy sprężonego powietrza; 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji centrali; 4. Zgłaszanie usterek centrali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 5. Testowanie centrali (sprawdzenie prawidłowości zestawienia połączeń wewnętrznych i zewnętrznych).
<p>VI</p>	<p>MACIERZ DYSKOWA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie macierzy środkiem antystatycznym; 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu; 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji sprzętu; 4. Zgłaszanie usterek macierzy wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 5. Testowanie macierzy (sprawdzenie prawidłowości współpracy ze stacjami roboczymi użytkowników).
<p>VII</p>	<p>BIBLIOTEKA TAŚMOWA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie biblioteki środkiem antystatycznym; 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu; 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji sprzętu; 4. Zgłaszanie usterek biblioteki wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 5. Testowanie biblioteki taśmowej (sprawdzenie prawidłowości współpracy ze stacjami roboczymi użytkowników)

**WYKAZ SPRZĘTU
PODLEGAJĄCEGO KONSERWACJI WRAZ Z JEGO ROZMIESZCZENIEM W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS W KIELCACH**

LP.	Rozmieszczenie sprzętu	Łączna liczba	RODZAJ SPRZĘTU									
			SERWERY	TERMINALE (terminal, klawiatura, myszka)	ZESTAWY KOMPUTEROWE (jednostka centralna, monitor, myszka)	LAPTOPY	ZASILACZE AWARYJNE UPS	CENTRALA TELEFONICZNA	Biblioteka taśmowa	Macierz EMC		
1.	Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce	181	7	147	12	6	6	6	1	1	1	1
2.	Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój	49	2		26	1	19	1				
3.	Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie ul. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów	27	2		22	1	1	1		1		
4.	Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka	31	1		15	1	13			1		
5.	Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie	19	1		10	1	6			1		

6.	Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów	80	5	34	9	3	25	1	1	NAS+Net app 2
7.	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 12A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	24	2		11	1	9	1		
8.	Placówka Terenowa KRUS w Ozarowie ul. Osiedle Wzgórze 115, 27-530 Ożarów	22	2		9	1	9	1		
9.	Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów	29	2		15	1	10	1		
10.	Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz	35	2		23	1	8	1		
11.	Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice	20	2		10	1	6	1		
12.	Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów	28	2		13	1	12			
13.	Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa	22	2		12	1	7			

Kielce, dnia

**PROTOKÓŁ
wykonania konserwacji**

W dniu w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B/
Placówce Terenowej KRUS w* zakończono czynności konserwacji sprzętu komputerowego
wymienionego w Załączniku Nr 2 do Umowy Nr 0500-OP.023. .2018 z dnia.....2018r. .

Opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe (stwierdzone usterki, zalecane naprawy itp):

.....
.....
.....
.....
.....

Usługa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....

*/niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

(Wzór)

UMOWA nr **0500-OP.023. .2018**

zawarta w dniu **2018 roku** w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.43.2018 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

--

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
.....
reprezentowanym/ą przez:

..... -
..... -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowego przeglądu technicznego centralnego zasilacza awaryjnego SOCOMEC SICON DIGYS 40 kV eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy.
3. Każdorazowe wyłączenie i włączenie zasilacza awaryjnego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, terminie określonym w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac w miesiącach listopad - grudzień 2018r.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów urządzenia.
7. Przedmiot umowy uznany zostanie za zakończony po przedłożeniu przez Wykonawcę raportu z przeglądu zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika IT) zawierającego opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach wymagających

naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę uszkodzonych podzespołów. Wzór raportu stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.

8. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona na miejscu w ramach prowadzonego przeglądu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2018r.**
2. Wykonanie wszelkich prac nastąpi w okresie od 1 listopada-31 grudnia 2018r. zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:
 - VAT: zł (słownie złotych:
 - brutto: zł (słownie złotych:
3. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym drobne naprawy o których mowa w § 1 ust.8 umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, materiałów zużytych do wykonania drobnych napraw i środków czyszczących.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie raport z przeglądu, o których mowa w § 1 ust.7 umowy.

8. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity- Dz. U. z 2016r., poz. 684 ze zm.).
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§6

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane

informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- - tel.
- b) ze strony **Wykonawcy** - - tel.

§ 12

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zakres czynności
2. Raport z wykonania przeglądu (wzór).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

30 MAJ 2018

RADCA PRAWNY

U. Zółtowska
mgr Urszula Zółtowska
KL - K - 496

4

4 06 2018
ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. finansowych
Główny Księgowy

Beata Sala
mgr Beata Sala

ZAKRES CZYNNOŚCI

**do wykonania przez Wykonawcę podczas przeglądu zasilacza awaryjnego
SOCOMEC SICON DIGYS 40kV**

I. Oględziny zasilacza awaryjnego (UPS), w tym:

- 1) kontrola temperatury panującej w pomieszczeniu, w którym eksploatowany jest UPS i baterie,
- 2) czyszczenie podzespołów z kurzu,
- 3) kontrola połączeń elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
- 4) pomiary napięć i prądów,
- 5) regulacja i kalibracja urządzenia w razie konieczności,
- 6) kontrola stanu technicznego wentylatorów oraz kondensatorów.

II. Kontrola stanów pracy i parametrów urządzenia, w tym w szczególności:

- 1) włączenie i wyłączenie zasilacza awaryjnego za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 2) przełączenie na elektroniczny by-pass,
- 3) przełączenie na ręczny by-pass,
- 4) reżimy pracy.

III. Kontrola panelu sterującego, tym sprawdzenie:

- 1) funkcjonalności przycisków,
- 2) funkcjonalności diod LED,
- 3) poprawności sygnalizacji awarii,
- 4) funkcjonalności zewnętrznego panelu sterującego,
- 5) funkcjonalności wyłącznika awaryjnego.

IV. Kontrola stanu baterii, tym sprawdzenie:

- 1) połączeń baterii,
- 2) pojemności pojedynczych baterii,
- 3) pojemności baterii przy typowym obciążeniu występującym na obiekcie.

