

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na dostarczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oprogramowania standardowego IBM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2018r.
0000-ZP.261.12.2018

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie usługi asysty technicznej i konserwacji (ATiK) do posiadanych przez Zamawiającego **2.900 sztuk** licencji oprogramowania **IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit**, w ramach umowy licencyjnej: D04AVLL.
- 2.2. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego.

3. Termin wykonania zamówienia

Usługa ATiK będzie świadczona od dnia 01.10.2018 r. do dnia 30.09.2019 r.

W terminie do 15.09.2018r. lub do 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokument/ty potwierdzający/e wykupienie u producenta oprogramowania usługi ATiK w okresie świadczenia usługi.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

5.3.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

5.4.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.8.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

5.8.1.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

5.8.2.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

5.8.3.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.

6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz fax (22) 592-66-63, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych); przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. 2014.1804 ze zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*Wadium na usługi ATiK oprogramowania IBM*”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
- 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - 9.13.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **28.06.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na usługi AT i K oprogramowania IBM”.

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1221).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)*	90	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Dodatkowe godziny udostępnienia usługi	10	Dodatkowe pełne godziny udostępnienia usługi wsparcia (maksymalnie 4 godziny)

	wsparcia (Kw)	liczone w ten sposób, iż 1 godzina dodatkowego wsparcia technicznego od godz. 06:00 do 07:00 oraz 3 godziny dodatkowego wsparcia technicznego liczone od godziny 17:00 do 20:00). Standardowo usługa wsparcia ma być udostępniona co najmniej w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 07:00 do 17:00.
--	---------------	---

**standardy jakościowe dot. świadczonej usługi ATiK zostały określone w §2 wzoru umowy.*

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1. **Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 90

12.2.2. **Kryterium dodatkowych godzin udostępnienia usługi wsparcia**

$$Kw = \frac{\text{Liczba dodatkowych godzin udostępnienia usługi wsparcia w ocenianej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba dodatkowych godzin udostępnienia usługi wsparcia (4)}} \times 10$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 10.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kw**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. dostarczenia kopii dokumentu/ów wystawionych przez producenta lub jego legalnego przedstawiciela oprogramowania użytkowanego przez KRUS, potwierdzającego/ych posiadanie statusu Silver Partnera IBM z autoryzacją do sprzedaży licencji, świadczenia wsparcia technicznego i subskrypcji oprogramowania w zakresie grupy produktów Enterprise Content Management na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

13.1.2. dostarczenia kopii certyfikatu dla jednego pracownika, zgodnie z § 2 ust. 5 Wzoru Umowy,

13.1.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 14.2.1. pieniądzu;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia (zakończenia udostępnienia przez Wykonawcę usługi ATiK) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w § 9 wzoru umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te należy umieścić w Załączniku nr 1 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzór umowy

w dniu r. pomiędzy

SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO,
mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... pod numerem KRS NIP....., REGON
..... o kapitale zakładowym:zł

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą
..... pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

w imieniu której występuje:

.....
zwanym(a) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie usługi asysty technicznej i konserwacji (w skrócie „usługa ATiK”) oprogramowania IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit liczba sztuk licencji: 2900, nr umowy licencyjnej: D04AVLL.
2. Wykonawca załącza do umowy dokument/y wystawione przez producenta oprogramowania lub jego legalnego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1, potwierdzający/e posiadanie statusu Silver Partnera IBM z autoryzacją do sprzedaży licencji, świadczenia wsparcia technicznego i subskrypcji oprogramowania w zakresie grupy produktów Enterprise Content Management na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący/e Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W terminie do 15 września 2018r. lub do 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokument/ty potwierdzający/e wykupienie u producenta oprogramowania usługi ATiK w okresie świadczenia usługi.
2. W ramach usługi ATiK Zamawiający nabędzie uprawnienia zdefiniowane przez producenta oprogramowania w ramach ww. usługi, a w szczególności co najmniej do:
 - 1) pobierania w postaci elektronicznej nowych wersji posiadanego oprogramowania;
 - 2) pobierania poprawek i łatek do posiadanego oprogramowania,
 - 3) zgłaszania i uzyskiwania pomocy technicznej w zakresie problemów eksploatacyjnych i wad oprogramowania bezpośrednio od producenta,
 - 4) dostępu do bazy wiedzy producenta.
3. Zakres świadczonej usługi ATiK określony jest na poziomie nie niższym niż standardowy/podstawowy na warunkach określonych przez producenta oprogramowania wymienionego w § 1 ust. 1 umowy.
4. Usługa ATiK świadczona będzie co najmniej w dni robocze Zamawiającego, w godz. ((wymagane: co najmniej od 07:00 do 17:00 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowych godzin udostępnienia usługi wsparcia zostanie uzupełnione zgodnie z formularzem ofertowym.).
5. Usługa ATiK świadczona będzie bezpośrednio przez producenta oprogramowania lub za pośrednictwem Wykonawcy, który będzie dysponował w czasie obowiązywania umowy co najmniej jednym pracownikiem posiadającym certyfikat: IBM Certified Specialist - FileNet Content Manager V5.
6. Usługa ATiK obsługiwana będzie w języku polskim za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - a) telefonicznie, na numer telefonu:.....,
 - b) za pomocą dedykowanego do świadczenia pomocy technicznej systemu internetowego, adres systemu.....,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail.....
7. Zmiana ww.: numeru telefonu, adresu systemu internetowego oraz adresu poczty elektronicznej musi być poprzedzona pisemnym zawiadomieniem. Zamawiający może odmówić przyjęcia niniejszej zmiany. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy.
8. Wykonawca, niezależnie od działań podejmowanych przez producenta oprogramowania, zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o możliwościach i warunkach podnoszenia wersji posiadanego oprogramowania oraz o wygaszeniu rozwoju lub wsparcia danej linii oprogramowania co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy ustalają, że wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł/100) z podatkiem VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie za usługę ATiK naliczane będzie za każdy kolejny kwartał kalendarzowy udostępnienia tej usługi, po jego zakończeniu.
3. Wynagrodzenie za jeden pełny kwartał udostępnienia usługi ATiK wynosi.....zł brutto (słownie.....zł...../100) z podatkiem VAT (.... %).
4. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, dostarczy Zamawiającemu raport za świadczenie usługi ATiK w tym okresie. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania raportu, będzie potwierdzał jego przyjęcie lub zgłaszał zastrzeżenia. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Wykonawca będzie wprowadzał zmiany do raportu.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa powyżej, bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z raportem za świadczenie usługi ATiK.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę, we wskazanym w §2 ust. 1 terminie, dokumentów potwierdzających wykupienie usługi ATiK u producenta oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności usługi ATiK w dni robocze Zamawiającego, w godzinach (*zostanie uzupełnione zgodnie z §2 ust. 4*), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500 zł.
4. W okresie miesiąca kalendarzowego, po przekroczeniu poziomu 4 godzin niedostępności usługi ATiK w dni robocze Zamawiającego, w godzinach..... (*zostanie uzupełnione zgodnie z §2 ust. 4*), za każdą kolejną rozpoczętą godzinę niedostępności, Wykonawca zapłaci (ponad kary określone w ust. 3) karę umowną w wysokości 3 000 zł.
5. Za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500 zł.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA

Usługa ATiK świadczona będzie od dnia 01 października 2018 r. do dnia 30 września 2019 r.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(zostanie dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie zł (słownie:.....) w formie
2. Wnoszone zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a/ w zakresie
- b/ w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez czas nieograniczony po jej wygaśnięciu, Strony zobowiązane są zapewnić poufność informacji dotyczących drugiej Strony, w szczególności informacji: technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
2. Żadna ze Stron nie będzie, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, finansowymi i tajemnicą przedsiębiorstwa, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba, że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszenia postanowień niniejszej umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom, działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usług wynikających z umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego oraz dołożenia wszelkich starań w celu zminimalizowania czasu zatrzymania przetwarzania danych przez infrastrukturę użytkowaną przez Zamawiającego, natomiast jeśli konieczne będzie zatrzymanie przetwarzania, operacja zostanie wykonana w czasie dogodnym dla Zamawiającego,
 - b) przestrzegania wymagań Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia produktów oraz infrastruktury Zamawiającego związanych bezpośrednio lub pośrednio spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za działania lub zaniechania przedstawicieli Wykonawcy jak za swoje własne.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany nazw i wersji oprogramowania, które będą następcami technologicznymi nazw i numerów zastępowanych.

2. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.), Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r., poz. 666 – j.t. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 – j.t. z późn. zm.).
5. Integralną część umowy stanowią 2 wymienione poniżej załączniki.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – kopia dokumentu/ów wystawionych przez producenta oprogramowania użytkowanego przez KRUS lub jego legalnego przedstawiciela, potwierdzającego/ych posiadanie statusu Silver Partnera IBM z autoryzacją do sprzedaży licencji, świadczenia wsparcia technicznego i subskrypcji oprogramowania w zakresie grupy produktów Enterprise Content Management na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

Załącznik nr 2 - Wzór raportu kwartalnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

WZÓR

Raport kwartalny

za świadczenie usługi ATiK

Wykonawca:.....

1. Raport za okres od do
2. Lista czynności zrealizowanych w ramach usługi:.....
3. Poziom dostępności usługi:
4. Niedostępność usługi (data i czas od – do):

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Zamawiający:

Osoba akceptująca:.....

Akceptacja raportu: TAK / NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis Zamawiającego

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy dostarczenie usługi asysty technicznej i konserwacji (ATiK) **na oprogramowanie IBM** określone w Rozdziale I, pkt 2 SIWZ na następujących warunkach:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), przy czym:

wynagrodzenie za jeden pełny kwartał udostępnienia usługi ATiK (wyliczone jako 1/4 wynagrodzenia całkowitego) wynosi PLN brutto z podatkiem VAT (.....%)

Oferujemy udostępnienie dodatkowych godzin usługi wsparcia w liczbie
godzin (należy wpisać max. 4 godziny - wypełnić, jeżeli Wykonawca oferuje udostępnienie dodatkowych godzin usługi wsparcia w następującym przedziale czasowym: od godz. 06:00 do 07:00 oraz od godz. 17:00 do 20:00 – *dokładne godziny udostępnienia dodatkowego wsparcia zostaną uzgodnione przed podpisaniem umowy przy uwzględnieniu zaproponowanej przez wykonawcę liczby godzin*).

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

- 2.3. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
- Adres strony internetowej:**
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
- Adres strony internetowej:**

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na dostarczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oprogramowania standardowego IBM

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – **znak sprawy: 0000-ZP.261.12.2018** ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić