

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zakup wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok dla Centrali, 15 Oddziałów Regionalnych i 5
Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2018r.
0000-ZP.261.10.2018

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Centrali KRUS oraz do 15 Oddziałów Regionalnych KRUS oraz 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, 9 rodzajów kalendarzy na 2019 rok.
- 2.2. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.3. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza, zapakowaną liczbę sztuk i nazwę: Oddział, Centrala (Biuro, Zespół), CRR KRUS,
- 2.4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
- 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.6. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30199792-8 – kalendarze

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 9 tygodni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są

odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.

6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz fax. (22) 592-66-63, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. 2014.1804 ze zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*Wadium na zakup kalendarzy dla jednostek KRUS.*”
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
- 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **22.06.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok dla Centrali KRUS, 15 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2	Termin wykonania dostawy (Kt)	40	Termin wykonania dostawy liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 9 i minimalnie 7 tygodni.

1) Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (Kc)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$Kc = \text{-----} \times 60 \%$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 7 tygodni od dnia podpisania umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy

0 pkt - za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 9 tygodni od dnia podpisania umowy

W przypadku:

a) **zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 7 tygodni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**

b) **zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 9 tygodni, oferta zostanie odrzucona.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **$W = Kc + Kt$** , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ;

- 13.2. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy rozdzielnik asortymentowo-ilościowy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.2.1. pieniądzu;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – Wzór umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział III – Wzór umowy

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez Pana, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS oraz 15 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS – zwanych dalej w umowie Odbiorcami, 9 rodzajów kalendarzy na 2019 rok, zgodnie z rozdzielnikiem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, który zostanie Wykonawcy przekazany w dniu podpisania umowy oraz wykazem teleadresowym Odbiorców stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

Rodzaj i ilość:

- 1) kalendarz książkowy o formacie A5 – 1152,
 - 2) kalendarz książkowy o formacie A4 – 689,
 - 3) kalendarz książkowy kieszonkowy - 225,
 - 4) kalendarz książkowy o formacie A4 w oprawie skórzanej – 50,
 - 5) kalendarz trójdzielny – 2368,
 - 6) kalendarz planszowy B1 – 1301,
 - 7) kalendarz stojący na biurko – 188,
 - 8) kalendarz podkładowy na biurko – 115,
 - 9) kalendarz jedno-planszowy typu „Dąbrowski” – 165.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na własny koszt wykonane kalendarze do miejsc wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i Odbiorców.
5. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy:
 - a) rodzaj kalendarza,
 - b) ilość zapakowanych sztuk,
 - c) nazwa: Oddział/Centrala (Biuro, Zespół)/CRR KRUS.
6. Logo KRUS drukowane na papierze powinno odpowiadać barwie PANTONE – 348C.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł netto, +% podatku VAT.....brutto (słownie:).
2. Wskazana w ust.1 niniejszego paragrafu kwota zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania w tym podatek VAT.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie dood dnia zawarcia niniejszej umowy (*Zgodnie z Formularzem oferty*).
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi przykładowe wzory wszystkich kalendarzy w wersji papierowej oraz wzornik z kolorami okładek (okleina skóropodobna i skóra naturalna) do kalendarzy książkowych i katalog, z którego Zamawiający wybierze i wskaże Wykonawcy zdjęcia do realizacji niniejszej umowy.
4. W terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca dokona wszelkich ustaleń dotyczących wykonania każdego rodzaju kalendarzy oraz dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wzorce kalendarzy (po 1 egzemplarzu) spełniające wymogi określone w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wzorca.
5. Wykonawca po otrzymaniu ostatecznej pisemnej akceptacji wzorca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu 1 egzemplarz kalendarza w wersji papierowej, z każdego rodzaju kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przystąpi do druku i dostarczania kalendarzy dopiero po ostatecznym pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarzy kalendarzy, o których mowa w ust. 5.
8. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego Odbiorcy zostanie potwierdzone 21 protokołami odbioru zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
11. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.

12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni je na wolne od wad lub usunie usterki, w terminie 7 dni, od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia (telefonicznie na nrlub e-mail na adres.....).
13. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostaną wystawione dla 21 Odbiorców tj. Centrali KRUS, 15 Oddziałów KRUS i 5 CRR KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
2. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktur za dostarczenie przedmiotu umowy będą protokoły odbioru kalendarzy - podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Obowiązek dostarczenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
4. Suma wartości wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Odbiorców.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy lub dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia wzorców kalendarzy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub niedostarczenia kalendarza z każdego rodzaju, w wersji papierowej w terminie, o którym mowa § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych dotyczących usunięcia wad lub usterek, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w dostarczeniu kalendarzy określonych w niniejszej umowie, o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do umówionego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 umowy lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(zostanie wypełnione w zależności od wniesionej przez wykonawcę formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umowy brutto, tj. słownie:zł w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a)..... w zakresie.....
- b)..... w zakresie.....

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu Stron.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Wykaz cenowy kalendarzy na 2019 rok.
5. Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS.
6. Logo KRUS.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj kalendarzy według poszczególnych formatów:

1) **Kalendarz książkowy - format A5** - pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.

Format: około (210x150) mm.

Ilość: 1152 szt.

2) **Kalendarz książkowy - format A4** - pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.

Format: około (200x280) mm.

Ilość: 689 szt.

3) **Kalendarz książkowy - format A4 – skórzany** – zapakowane w karton i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający sklejanie się kalendarzy.

Format: około (200x280) mm.

Ilość: 50 szt.

Szczegóły powyższych kalendarzy:

Rozkład dni: dla kalendarza o formacie A5 - 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na jednej stronie, dla kalendarza o formacie A 4 i A4 ze skóry – tydzień na rozkładówce.

Kalendarium: imieniny, święta, na dole strony - kalendarz całego roku.

Kalendarze skrócone na: 2018, 2019,2020 rok

Papier: gładki, kolor kremowy – 70 g.

Oprawa kalendarza: twarda okładka z pianką, kolor ciemno-zielony (zieleń butelkowa), (dla poz. 1, 2 skóropodobna typu Nebraska lub podobna), (dla poz. 3 skóra naturalna).

Wykończenie: bloki szyte nićmi, krawędzie obszyte nićmi w kolorze okładki, tasiemka w kolorze ciemno-zielonym, strona z danymi personalnymi, połączenia telefoniczne krajowe i zagraniczne, odległości pomiędzy miastami, kalendarz skrócony na każdy miesiąc, notes, wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym umieszczone z tyłu kalendarza, registry wycinane (miesięczne), perforacja naroży, oprawa szyta, rogi proste.

Wklejka z aktualnymi mapami: mapa polityczna Europy z podziałem na kraje, mapa samochodowo-administracyjna Polski z podziałem na województwa, umieszczone z tyłu kalendarza

Tłoczenie: suche, rok 2019 tłoczony w górnej części okładki symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 30 mm od góry.

Tłoczenie logo KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Tłoczenie suche: wysokość logo na kalendarzu 6 cm, umieszczone symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 30 mm od dołu.

4) **Kalendarz książkowy (kieszonkowy)** – pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.

Format: około (90x160) mm.

Ilość: 225 szt.

Rozkład dni: układ tydzień na rozkładówce (układ pionowy).

Kalendarium, imieniny, święta.

Papier: gładki, kolor kremowy – 70 g.

Oprawa kalendarza: skóropodobna typu Nebraska lub podobna, kolor ciemno-zielony (zieleń butelkowa).

Wykończenie: oprawa szyta, tasiemka w kolorze ciemno-zielonym, wkładka z notesem, wykonany w twardej okładce z pianką, rogi proste.

Tłoczenie: suche, rok 2019 tłoczony w górnej części okładki symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 25 mm od góry.

Tłoczenie Logo KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Tłoczenie suche: wysokość logo na kalendarzu 5 cm, umieszczone symetrycznie wzdłuż osi pionowej okładki – 20 mm od dołu.

5) **Kalendarz trójdzielny (z główką)** – pakowany w pudełku kartonowe do 20 szt.

Format z główką około (860x330) mm.

Ilość: 2368 szt.

Główka: zabezpieczona lakierem UV– z efektem wypukłości - ok. 330x200 mm, otwór do powieszenia na ścianie.

Kalendarium: dzielone, pasek regulowany z czerwonym okienkiem, daty czytelne, miesiąc wyróżniony kolorystycznie, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni, kalendarium zawieszane na spirali lub doklejone, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym.

Nadruk: logo, nazwa, adres firmy i numery telefonów umieszczone pomiędzy kalendariami, plecki usztywnione w kolorze do ustalenia z Wykonawcą.

Zapakowany w białą kartonową kopertę.

Zdjęcie: (typu - krajobrazy wiejskie, łąki itp.) z kolekcji Wykonawcy do ustalenia z Zamawiającym.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl.**

6) **Kalendarz planszowy format B1-** zwijany w role pakowany do 10 szt.

Ilość: 1301szt.

Papier – papier kreda błysk 170 g.

Druk jednostronny barwny, zabezpieczony lakierem UV.

Metalowe listwy zaciskowe w kolorze dopasowanym do kolorystyki kalendarza, kalendarz wyposażony w wieszak metalowy.

Kalendarium układ poziomy lub pionowy, bieżąca numeracja tygodni, podwójne imiona, kolorystyka dopasowana do ogólnej kolorystyki zdjęcia.

Zdjęcie: (typu - krajobrazy wiejskie, łąki itp.) z kolekcji Wykonawcy do ustalenia z Zamawiającym.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl.**

7) **Kalendarz na biurko stojący** – pakowany do 40 szt.

Format: około (150x290) mm.

Ilość: 188 szt.

Składany stojak z tektury, dwustronny druk, kalendarium w kolorze czarno-czerwonym, oprawa sztywna na spirali wzdłuż górnej, dłuższej krawędzi. Tło strony reklamowej do ustalenia z Zamawiającym.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl.**

8) **Kalendarz podkładowy** – pakowany do 10 szt.

Format: około (565x415) mm.

Ilość: 115 szt.

Tygodniowy z rocznymi kalendarzami lat sąsiednich i szczegółowym kalendarzem bieżącym, wykaz telefonicznych numerów kierunkowych, nadruk logo, nazwa i numer telefonów firmy w kolorze zielonym, listwa plastikowa przezroczysta z wkładką reklamową koloru kremowego umieszczona na dole, zabezpieczająca przed zawijaniem rogów, podkład formatu kalendarza z okleiny, zielony - okleina PCV typu Vanol, połączony jak inne kartki kalendarza - klejony, boki bez listew, druk jednostronny.

Ilość kartek: 50 szt.

Nadruk: Logo, obok logo napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl.**

9) **Kalendarz jedno-planszowy typu „Dąbrowski”**

Format: (285x920) mm

Ilość: 165 szt.

- Papier ozdobny pokryty pergaminatem,
- bogato zdobione kalendarium nawiązujące stylistycznie do średniowiecznych inkunabułów,
- pakowany po 1 szt.

Nadruk: Logo – na dole kalendarza oraz napis: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190 tel. (22) 5926590, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl.**

2. Zamawiający wymaga, aby logo KRUS drukowane na papierze odpowiadało barwie **PANTONE – 348 C**, natomiast dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że będzie ona odpowiadała barwie wskazanej.

Protokół odbioru kalendarzy na rok 2019

W dniuzgodnie z umową Nr zawartą w dniu

Firma.....dostarczyła do

następujące kalendarze:

Typ kalendarza	Ilość szt.	Uwagi!
Kalendarz książkowy A5		
Kalendarz książkowy A4		
Kalendarz książkowy - kieszonkowy		
Kalendarz książkowy A4 - skórzany		
Kalendarz trójdzielny		
Kalendarz planszowy		
Kalendarz na biurko stojący		
Kalendarz podkładowy		
Kalendarz pergamena (jednoplanszowy)		

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone kalendarze są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ilość dostarczonych kalendarzy jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

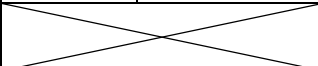
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczętka firmowa oraz podpis i pieczętka imienna)

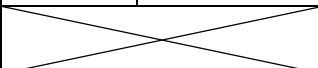
.....
(pieczętka firmowa oraz podpis i pieczętka imienna)

Wykaz cenowy kalendarzy na 2019 rok

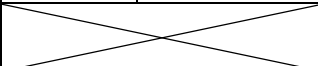
1. OR KRUS Białystok

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	60			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	10			
3	kalendarz planszowy	25			
4	kalendarz trójdzielny	150			
	Łączna wartość				

2. OR KRUS Częstochowa

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	4			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	55			
3	kalendarz planszowy	120			
4	kalendarz trójdzielny	150			
	Łączna wartość				

3. OR KRUS Gdańsk

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	10			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	25			
3	kalendarz planszowy	20			
4	kalendarz trójdzielny	70			
	Łączna wartość				

4. OR KRUS Kielce

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto

1	kalendarz książkowy o formacie A4	20			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	40			
3	kalendarz planszowy	80			
4	kalendarz trójdzielny	80			
	Łączna wartość	X			

5. OR KRUS Koszalin

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	15			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	40			
3	kalendarz planszowy	30			
4	kalendarz trójdzielny	140			
	Łączna wartość	X			

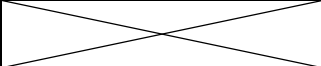
6. OR KRUS Kraków

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	4			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	30			
3	kalendarz planszowy	40			
4	kalendarz trójdzielny	40			
	Łączna wartość	X			

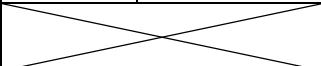
7. OR KRUS Lublin

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	65			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	65			
3	kalendarz planszowy	150			
4	kalendarz trójdzielny	120			
	Łączna wartość	X			

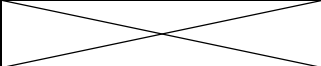
8. OR KRUS Łódź

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	25			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	12			
3	kalendarz planszowy	68			
4	kalendarz trójdzielny	120			
	Łączna wartość				

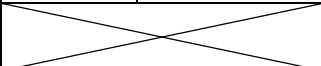
9. OR KRUS Olsztyn

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	4			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	54			
3	kalendarz planszowy	40			
4	kalendarz trójdzielny	150			
	Łączna wartość				

10. OR KRUS Opole

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	20			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	38			
3	kalendarz planszowy	86			
4	kalendarz trójdzielny	80			
	Łączna wartość				

11. OR KRUS Poznań

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	3			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	70			
3	kalendarz planszowy	30			
4	kalendarz trójdzielny	170			
	Łączna wartość				

12. OR KRUS Rzeszów

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	0			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	29			
3	kalendarz planszowy	19			
4	kalendarz trójdzielny	260			
	Łączna wartość	X			

13. OR KRUS Warszawa

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	10			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	100			
3	kalendarz planszowy	100			
4	kalendarz trójdzielny	100			
	Łączna wartość	X			

14. OR KRUS Wrocław

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A5	40			
2	kalendarz planszowy	40			
3	kalendarz trójdzielny	50			
	Łączna wartość	X			

15. OR KRUS Zielona Góra

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
	kalendź książkowy o formacie A4	8			
1	kalendarz książkowy o formacie A5	24			
2	kalendarz planszowy	10			
3	kalendarz trójdzielny	77			
	Łączna wartość	X			

16. CRR KRUS Horyniec-Zdrój

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto	
1	kalendarz książkowy o formacie A4	0				
2	kalendarz książkowy o formacie A5	4				
3	kalendarz planszowy	0				
4	kalendarz trójdzielny	3				
Łączna wartość		X				

17. CRR KRUS Iwonicz -Zdrój

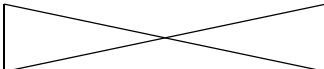
Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto	
1	kalendarz książkowy o formacie A4	0				
2	kalendarz książkowy o formacie A5	5				
3	kalendarz planszowy	0				
4	kalendarz trójdzielny	15				
Łączna wartość		X				

18. CRR KRUS Jedlec

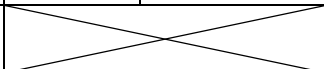
Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto	
1	kalendarz książkowy o formacie A4	3				
2	kalendarz książkowy o formacie A5	10				
3	kalendarz planszowy	10				
4	kalendarz trójdzielny	15				
Łączna wartość		X				

19. CRR KRUS Szklarska Poręba

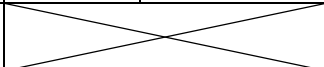
Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	2			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	15			
3	kalendarz planszowy	3			
4	kalendarz trójdzielny	20			

		
--	---	--

20. CRR KRUS Świnoujście

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A5	10			
2	kalendarz planszowy	5			
3	kalendarz trójdzielny	14			
	Łączna wartość				

21. Centrala KRUS

Lp.	Rodzaj	ilość/szt.	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	kalendarz książkowy o formacie A4	436			
2	kalendarz książkowy o formacie A5	476			
3	kalendarz planszowy	425			
4	kalendarz trójdzielny	544			
5	kalendarz książkowy o formacie A4 w oprawie skórzanej	50			
6	kalendarz książkowy kieszonkowy	225			
7	kalendarz na biurko stojący	188			
8	kalendarz podkładowy	115			
9	kalendarz pergamena jednoplanszowy	165			
	Łączna wartość				

Ogółem wartość umowy wynosi:

Łączna wartość nie może przekroczyć wartości umowy.

Podane powyżej ceny oraz całkowita wartość dostawy kalendarzy z VAT, jest ostateczna i nie podlega zmianie w trakcie ważności umowy.

Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS

Lp.	Jednostki organizacyjne KRUS (Centrala, OR, PT,CRR i OSR)	Adres dostarczenia	Telefon
1.	OR Białystok	ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok	857497300
2.	OR Bydgoszcz	ul. Wyczółkowskiego 22,85-092 Bydgoszcz	523415261
3.	OR Częstochowa	ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa	343669770
4.	OR Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk	583010352; 3014893
5.	OR Kielce	ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce	413481900; 3481910
6.	OR Koszalin	ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin	943427731
7.	OR Kraków	ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków	126189400; 6189410
8.	OR Lublin	ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	817593410
9.	OR Łódź	ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź	426650710; 6650733
10.	OR Olsztyn	ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn	895349771
11.	OR Opole	ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole	774544777 w. 1001; 4545641
12.	OR Poznań	ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	618530920; 8530922
13.	OR Rzeszów	ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów	178673400; 8621266
14.	OR Warszawa	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	228103006 w. 212
15.	OR Wrocław	ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław	713671844
16.	OR Zielona Góra	ul. Bema 44, 65-170 Zielona Góra	684523100; 4523101
17.	CRR Horyniec -Zdrój	ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec-Zdrój	16 6313064; 6313058
18.	CRR Iwonicz- Zdrój	ul. ks. Jana Rąba 22, 38-440 Iwonicz-Zdrój	134350612; 4350634
19.	CRR Jedlec	63-322 Gołuchów, woj. Wielkopolskie	62 7616251 do 253
20.	CRR Szklarska Poręba	ul. M. Kopernika 14, 58-580 Szklarska Poręba	75 7173001 do 08
21.	CRR Świnoujście	ul. Marii Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście	91 3825800, 3825822
22.	Centrala KRUS	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	225926617; 5926418

Załącznik nr 6 do umowy nr..... z dnia.....

Logo: „KRUS”



Rozdział IV – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2019 dla Centrali, 15 Oddziałów Regionalnych i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na następujących warunkach:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), zł netto, + VAT (słownie: zł netto + VAT).

Termin wykonania (podać w tygodniach) (minimalnie 7 tygodni, maksymalnie 9 tygodni. Należy podać konkretnie 7, 8 lub 9 tygodni, zgodnie z pkt. 12.1 SIWZ Rozdział I)

2. Oświadczamy, że:
 - 2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru

naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

2.7. należymy/nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
- c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:

* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

*na zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2019 dla Centrali, 15 Oddziałów Regionalnych i 5
Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
0000-ZP.261.10.2018

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić