

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia.....r. w....., pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego z dnia..... nr.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

1.

NIP.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego papieru kserograficznego formatu A4 i A3 oraz materiałów biurowych zwanych dalej asortymentem.
Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, określa formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), stanowiący integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 30.11.2018r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty, o której mowa w §3 ust.2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem papieru kserograficznego i materiałów biurowych, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godz., licząc od godz. zgłoszenia zapotrzebowania, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 14.00.
5. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający dokonywać będzie w formie pisemnej przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem e-mail..... lub telefonicznie pod nr tel.....
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jego wpływu.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w formularzu cenowym oraz

został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.

8. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:.....zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % na kwotę brutto: zł (słownie:.....).
3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi każdorazowo za dostarczony asortyment, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru (Załącznik nr 2), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu sześciomiesięcznej (*lub dłuższej zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w formularzu oferty*) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty dostawy, potwierdzonej dowodem dostawy, określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części

w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,

- 3) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Protokół odbioru

STARSZY INSPEKTOR

Agnieszka Gwiazda

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Sebastian Niksa

DYREKTOR
OR KRUSZOWOLSZTYNIE

11.04.2019 r.

mgr Henryk Zuchowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych - Główny Księgowy

mgr Agnieszka Kulik

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
Ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1.
2.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Piecątka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Piecątka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy