

## Umowa nr .....

Zawarta dnia ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczołkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Piotra Moskala - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 5.03.2018r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
 .....  
 ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez  
 .....  
 zwaną dalej „Wykonawcą”,  
 zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli zgodnych z:

1. opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
2. wykazem i wymiarami mebli oraz miejscem dostawy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
3. aranżacjami mebli wg lokalizacji stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy
4. ofertą Wykonawcy do Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy.

## § 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy. Dostawa musi się odbyć w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 12:00.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do 31.10.2018r.
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
5. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze ilościowym, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

## § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę brutto ..... PLN. (słownie: ..... ) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy tj. transportu, ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## § 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury / rachunku.
2. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu

kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego określonego w § 6 niniejszej umowy. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły odbioru ilościowo-wartościowe określone niniejszą umową. W przypadku zastosowania pkt 5 w § 2 niniejszej umowy podpisany jednostronnie protokół odbioru załączy Zamawiający.

3. Termin zapłaty strony ustalają na 21 dni od daty otrzymania faktury / rachunku, po spełnieniu całości świadczenia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury / rachunku.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia:
  - a) niepełnowartościowego, o obniżonej jakości,
  - b) dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu.
2. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.

### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 od daty wystawienia faktury / rachunku.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis mebli w miejscu ich użytkowania.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną (na adres e-mail: .....). Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych.
4. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 2 w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwych przedmiotów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na nowe, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

### § 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- a) wystawienia faktury / rachunku na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
- b) niezachowania norm jakościowych,
- c) niezachowania terminu dostawy.

### § 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

**§ 12**

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załączniki:**

1. opis przedmiotu zamówienia
2. wykaz i wymiary mebli oraz miejsca dostawy
3. aranżacje mebli wg lokalizacji
4. protokół odbioru ilościowo-wartościowy

