

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wykonanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok wraz
z jego wydrukowaniem i dostawą do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2018r.
0000-ZP.261.7.2018

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok o tematyce prewencji wypadkowej oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu. Tematyka prewencyjna kalendarza związana z zapobieganiem wypadkom z maszynami i urządzeniami rolniczymi pod hasłem „Nie daj się wkręcić”, z logo kampanii „Nie daj się wkręcić”, zostały przedstawione w załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

b) wydrukowanie kalendarzy w liczbie 140 000 egzemplarzy i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, według rozdzielnika stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali KRUS.

2.2 Do oferty należy dołączyć wstępny projekt graficzny kalendarza, który będzie podlegał ocenie w kryteriach oceny ofert.

Wymagania dotyczące wstępnego projektu kalendarza:

a) powinien on zostać przedstawiony w wersji papierowej, w formacie nie mniejszym niż 235 x 330 mm (po złożeniu), w formie spójnej dla wszystkich stron kalendarza tj. 4 strony okładki i 24 strony środka,

b) orientacja pozioma,

c) powinien w zakresie części merytorycznej - spełniać wszystkie wymagania określone w pkt I, z Załącznika nr 2 do wzoru Umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

d) projekt powinien być przedstawiony w jednej wersji. W przypadku przedstawienia kilku wersji lub gdy projekt nie będzie spełniał wymogów określonych w pkt a) - b) i c) powyżej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy oraz w załączniku nr 2 do wzoru umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, w Rozdziale II SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności (art. 36 ust. 2. Pkt 8a):

a) Rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

- c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ załącznik nr 2 do Umowy.

2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79822500-7 – Usługi projektów graficznych,
79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

2.6. . Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* jest Pan Jacek Dobrosielski, jacek.dobrosielski@krus.gov.pl; tel. 022 592 64 43;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok, nr: 0000-ZP.261.7.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3. Termin wykonania zamówienia

Do 60 dni od daty podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.5. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.6. Postanowienia określone w pkt 5.5. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.7. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.7.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.7.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.7.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.

6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz fax. (22) 592-66-63, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*, wraz z projektem graficznym kalendarza zgodnie z pkt 2.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 8.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 8.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 8.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 8.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 8.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **30.07.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na wykonanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok wraz z jego wydrukowaniem i dostawą”

9.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.

9.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .

9.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 9.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.

9.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

9.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.

9.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.

10.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

10.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.

10.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.).

10.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

10.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	cena (K_c)	60	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2)	wartość merytoryczna i graficzna (K_{mg})	40	wartość merytoryczna i graficzna przedstawionego wstępnego projektu kalendarza

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

1) Kryterium ceny (K_c)

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

2) Kryterium wartości merytorycznej i graficznej wstępnego projektu (K_{mg})

1. Wartość merytoryczną projektu: poziom adekwatności zdjęć/ilustracji/rysunków odpowiednio do pór roku i haseł dla poszczególnych miesięcy kalendarza – od 0 do 20 pkt.;

2. Opracowanie graficzne projektu:

- a) stopień czytelności i przejrzystości projektu, związany z rozplanowaniem treści i stylistyczną spójnością, użytymi czcionkami i innymi elementami graficznymi, kolorystyką – od 0 do 15 pkt.;
- b) jakość techniczna zamieszczonych zdjęć/ilustracji/rysunków (stopień ostrości, zaśnieżenia), kolorystyka (stopień nasycenia barw zamieszczonych zdjęć/ilustracji/rysunków) – od 0 do 5 pkt.

Z oceny ofert dokonanej przez członków Komisji zostanie dla każdej oferty wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła wynik oceny oferty w kryterium K_{mg} .

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

11.2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = K_c + K_{mg}$. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wzór umowy

12.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – Wzór umowy.

12.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- a) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy,
- b) w przypadku wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego w akceptacji projektu graficznego kalendarza w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 i 5 wzoru umowy, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego.

13. Informacja o podwykonawcach

13.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

14. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

...., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP, REGON,
....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa będąca wynikiem dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego kalendarza dla rolników na 2019 rok i wydrukowanie, na podstawie zatwierdzonego projektu, 140 000 egzemplarzy kalendarza oraz dostarczenie ich do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym *załącznik nr 1* do umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali KRUS.
2. Kalendarze powinny być dostarczone w paczkach nie cięższych niż 5 kg.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 2* do umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w tym dostarczy do miejsc, o których mowa w §1 ust. 1 w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona projekt graficzny kalendarza na podstawie wstępnego projektu graficznego załączonego do oferty oraz wykona 1 egzemplarz kalendarza spełniający wymogi określone w pkt II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i przekaze Zamawiającemu do

akceptacji w wersji papierowej w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

3. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania i dostarczyć projekt Zamawiającemu do zaakceptowania.
5. Zamawiający dokona ostatecznej pisemnej akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu kalendarza uwzględniającego uwagi. Z chwilą ostatecznej akceptacji na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego kalendarza.
6. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zwróci projekt kalendarza do poprawy. Do ponownej akceptacji stosuje się postanowienia ust. 3-5.
7. Uwagi do projektu mogą być zgłaszane przez Zamawiającego do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu.
8. Wykonawca przystąpi do druku i dostarczania kalendarzy dopiero po otrzymaniu od Zamawiającego ostatecznej pisemnej akceptacji projektu kalendarza w wersji papierowej.
9. Wykonawca po otrzymaniu ostatecznej pisemnej akceptacji projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu 1 egzemplarz kalendarza w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD.
10. Z czynności dostawy kalendarzy do Oddziałów Regionalnych oraz Centrali KRUS zostanie sporządzony każdorazowo protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca na wykonane kalendarze udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych egzemplarzy kalendarzy w terminie 14 dni roboczych, do miejsca w którym zostały przekazane.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych kalendarzy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) w chwili przekazania przedmiotu umowy będą przysługiwały mu w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do kalendarzy stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby przeniesienie autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, o których mowa w pkt 1) powyżej;
 - 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
 - 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na Zamawiającego będą dokonane w terminie przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1b) umowy, całość przysługujących autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy. Równocześnie przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu

umowy, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy będzie mógł korzystać z niego w sposób nieograniczony i w nieograniczonym czasie w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie,
- b) zwielokrotnienie przy stosowaniu technik drukarskich, komputerowych i cyfrowych,
- c) wprowadzenie do obrotu,
- d) wprowadzenie do pamięci komputera,
- e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- f) rozpowszechnianie i korzystanie,
- g) użyczenie,
- h) publikowanie w mediach, w tym także elektronicznych,
- i) wytwarzanie kalendarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
- 2) w przypadku skierowania na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych i osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę: **zł netto** +% **podatku VAT =zł brutto, (słownie: zł brutto)**, w tym za:

- a) wykonanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawę kalendarzy kwota: **zł brutto, (słownie: zł brutto)**,
- b) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego kalendarza kwota:**zł brutto, (słownie: zł brutto)**.

(Kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych nie może przekroczyć 5% całkowitej ceny oferty).

2. Podana w ust. 1 cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

§ 6

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie 17 protokołów odbioru, zaakceptowanych bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek

organizacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy tj. dla Centrali KRUS oraz 16 OR KRUS.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej oryginałami 17 protokołów odbioru, podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu na ich usunięcie, określonego w § 3 ust. 3.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niespełnienie wymogów określonych w § 9 ust. 5 w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień niespełnienia wymogu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 8

(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców)

1. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a/ w zakresie

b/ w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym cesję wierzytelności.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy.
 - b) w przypadku wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego w akceptacji projektu graficznego kalendarza w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 3 i 5, co spowoduje przedłużenie terminu wykonania umowy odpowiednio o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji Przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w załączniku nr 2 do Umowy. Obowiązek zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę personelu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do żądania:

 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. W/w oświadczenie powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem dotyczącym zakresu obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje dotyczące, np. daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych

podwykonawców wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.

9. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 t.j.).

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Rozdzielnik na Kalendarz prewencyjny dla rolników na 2019 rok

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Liczba egzemplarzy	Wartość brutto za dostarczone kalendarze (zł)
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18	9200	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22	7450	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5	4000	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137	4600	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65	7500	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5	5100	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A	17150	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12	15600	
9	OR Łódź dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40	11000	
10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1	5000	
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a	700	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50,	12600	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7	11000	
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25	19000	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62	5000	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44	2100	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190	3 000	
	- wykonanie projektu graficznego	-	
	- przeniesienie praw autorskich	-	
Razem		140 000	

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok o tematyce prewencji wypadkowej oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, wydrukowanie w liczbie 140 000 egzemplarzy i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym *załącznik nr 1* do wzoru umowy.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy o pracę, tj.:

- a) przygotowanie i adiustacja redakcyjna oryginałów tekstowych i ilustracyjnych,
- b) przygotowanie propozycji konstrukcji druku i rozwiązania graficznego oprawy druku, ewentualnie jego poszczególnych części,
- c) opracowanie pozostałych procesów technologicznych, związanych z przygotowaniem produkcji,
- d) przygotowanie do druku w skład którego wchodzi: obróbka tekstu i grafiki, przygotowanie form kopiowych i ewentualnie form drukowych,
- e) drukowanie konwencjonalne lub cyfrowe oraz lakierowanie maszynowe,
- f) czynności związane z procesem wykończeniowym, takie jak: obróbka arkuszy, przygotowanie wkładów, przygotowanie okładek, wykończeniowe procesy introligatorskie.

Zamawiający nie narzuca etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

I. Projekt kalendarza dla rolników na 2019 rok powinien zawierać:

1. Pierwsza strona okładki:

- artystyczne zdjęcie gospodarstwa rolnego, pejzażu wiejskiego, o pozytywnym, ciepłym wydźwięku. Zamiast zdjęcia użyć można rysunek lub rycinę (obraz powinien kojarzyć się z bezpieczeństwem),
- oznaczenie roku, którego dotyczy kalendarz, tj. „2019”, logotyp (zgodne z *załącznikiem nr 2* do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) i pełna nazwa: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz hasło i logotyp kampanii „Nie daj się wkręcić” (zgodne z *załącznikiem nr 1* do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

2. Druga strona okładki i pierwsza strona środka:

Poniższy tekst, w całości oraz wszystkie wyroby (zdjęcia oraz opis) zwiększające bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym zawarte w *załączniku nr 3* do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

Na skutek wypadków przy pracy rolniczej rocznie ponad 13 tysięcy rolników doznaje stałych lub długotrwałych uszczerbków na zdrowiu, a około 70 osób traci życie. Około 11-12 % odnotowanych zdarzeń stanowią wypadki z grupy „pochwycenie i uderzenie przez ruchome części maszyn i urządzeń”. Najczęściej dochodzi do nich podczas:

- pozyskiwania i obróbki drewna (przygotowanie opału, materiału budowlanego itp.);
- obsługi i eksploatacji maszyn i urządzeń rolniczych (w tym agregowania i regulacji, pracy w polu, sadzie i na łące);
- remontu i napraw maszyn i urządzeń rolniczych;
- konserwacji, remontu, budowy i rozbiórki obiektów budowlanych.

Większość wypadków wystąpiła podczas obsługi: pilarek i innych maszyn skrawających do obróbki drewna, maszyn do zbioru ziemiopłodów (kombajnów zbożowych czy maszyn do zbioru słomy i siana) oraz elektronarzędzi ręcznych (wiertarek, szlifierek itp.).

Główne przyczyny wypadków rolników z udziałem maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie to:

- niewłaściwe operowanie kończynami w strefie zagrożenia;
- brak lub niewłaściwe osłony i zabezpieczenia ruchomych elementów maszyn i urządzeń rolniczych;
- niewłaściwe uchwycenie, trzymanie narzędzi, środków i przedmiotów pracy;
- wykonywanie czynności bez usunięcia zagrożenia (np. bez wyłączenia maszyny lub jej zasilania);
- niedostateczna koncentracja uwagi na wykonywanej czynności;
- niewłaściwa obsługa i eksploatacja maszyn i urządzeń rolniczych (regulacja, naprawy, agregowanie itp.);
- wadliwe zainstalowanie, zamocowanie, zawieszenie narzędzi, obrabianego materiału i innych przedmiotów pracy;
- niewłaściwa koordynacja prac zbiorowych (m. in. nieustalenie sposobu komunikacji).





3. Druga strona środka:

Artystyczne zdjęcie gospodarstwa rolnego, pejzażu wiejskiego, o pozytywnym, ciepłym wydźwięku, adekwatne do pory roku. Zamiast zdjęcia do ilustrowania kalendarza użyć można rysunek lub rycinę (obraz powinien kojarzyć się z bezpieczeństwem).

4. Trzecia strona środka z kalendarium:

- logo KRUS, logotyp kampanii „Nie daj się wkręcić” (zgodne z załącznikiem nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) adres strony internetowej www.krus.gov.pl, nazwa miesiąca i rok;
- 2 zdjęcia lub rysunki, ryciny przedstawiające odpowiednie dla danego miesiąca hasło, wraz z tym hasłem, wykaz **wszystkich haseł stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**;
- kalendarium przedstawiające dni miesiąca (dni powszednie oznaczone kolorem czarnym, soboty kolorem zielonym, niedziele oraz święta kościelne i państwowe kolorem czerwonym), imieniny (2-3 solenizantów), najważniejsze święta obyczajowe np. Dzień Matki, Dzień Babci itp.,
- skrócone kalendarium dwóch miesięcy tj. poprzedzającego i następującego po prezentowanym, oraz miejsce na notatki.

- umieszczenie w kalendarium dla pierwszego i kolejnych miesięcy oznaczeń terminów opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne rolników, według poniższych warunków:

- ✓ **zielona kropka**  w dniach **31.01, 30.04, 31.07, 31.10**, a poniżej kalendarium danego miesiąca legenda: „Termin opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne za rolnika, małżonka i domownika” oraz „Termin opłacenia składek zdrowotnych za rolnika, małżonka i domownika objętych ubezpieczeniem w gospodarstwach rolnych o powierzchni 6 i więcej ha przeliczeniowych użytków rolnych oraz za domownika objętego ubezpieczeniem w dziale specjalnym produkcji rolnej.”;
- ✓ **zielony symbol**  **15-tego dnia każdego miesiąca**, a poniżej kalendarium danego miesiąca legenda: „Termin opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne za pomocnika rolnika.” oraz „Termin opłacenia składek zdrowotnych za rolnika objętego ubezpieczeniem w dziale specjalnym produkcji rolnej oraz za pomocnika rolnika”;
- ✓ **czerwony kwiat**,  w dniu **31 stycznia 2019 roku**, a poniżej kalendarium legenda: „Termin złożenia w Kasie oświadczenia o rodzaju, rozmiarze prowadzonej działalności w zakresie działów specjalnych i kwocie przewidywanego dochodu z prowadzonej działalności w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej wraz z odpisem decyzji naczelnika urzędu skarbowego wydanej na podstawie deklaracji o rodzajach i rozmiarze zamierzonej produkcji w roku podatkowym”;
- ✓ **zielony kwiat**  w dniu **31 maja 2019 roku**: a poniżej kalendarium legenda: „Termin złożenia w Kasie zaświadczenia albo oświadczenia, że nie została przekroczona roczna kwota graniczna należnego podatku dochodowego za poprzedni rok podatkowy od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej przez rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników przy równoczesnym prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej”.

5. Następne strony środka kalendarza (4-24) i trzecia strona okładki:

dla kolejnych 11 miesięcy analogicznie według opisów w punktach 3 i 4.

6. Strona 4 okładki

Skrócony kalendarz na 2019 rok oraz informacje następującej treści:

- 1) *Informacje o szkoleniach, konkursach i innych działaniach prewencyjnych organizowanych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego znajdują się na stronie: www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl.*
- 2) *ikona Kalendarza Wydarzeń Prewencyjnych (zgodne z załącznikiem nr 5 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia),*
- 3) *Egzemplarz bezpłatny, wydany ze środków Funduszu Prewencji i Rehabilitacji Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz logo KRUS (zgodne z załącznikiem nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) i adres strony internetowej www.krus.gov.pl*

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmian treści tekstów, rysunków lub zdjęć na etapie wykonywania przez Wykonawcę projektu graficznego kalendarza oraz procedury akceptacji.

II. Wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu 140 000 egzemplarzy kalendarza dla rolników na 2019 rok

Dane:

- a) Objętość - 28 stron (4 strony okładki+ 24 strony środka)
- b) Druk - okładka 4+4,
- środek 4+4,
- c) Okładka - kreta błysk 250 g/m² B1
- d) Środek - kreta błysk 130 g/m² B1
- e) Format po obcięciu minimum 235x330 mm
- f) Introligatornia - szycie zeszytowo drutem na dwie klamry
- g) Orientacja - pozioma
- h) Otwór o średnicy 4 mm wykonany na środku długości zewnętrznej, w odległości 1 cm od końca krawędzi, przechodzący przez wszystkie kartki - umożliwiający powieszenie kalendarza w poziomie
- i) Nakład - 140 tys. egz.

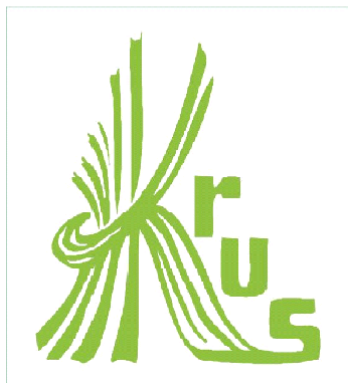
III. Dostarczenie kalendarzy do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Pakowanie – paczki nie cięższe niż 5 kg.

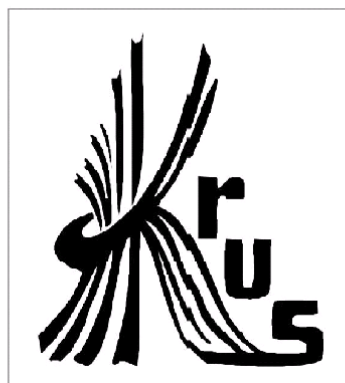


Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

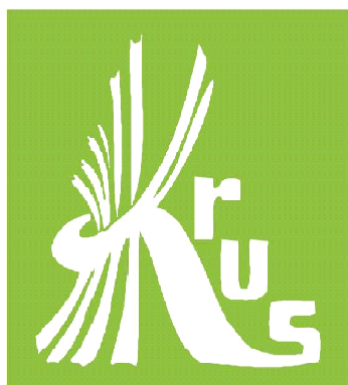
kolorystyka podstawowa
- wersja pozytywna



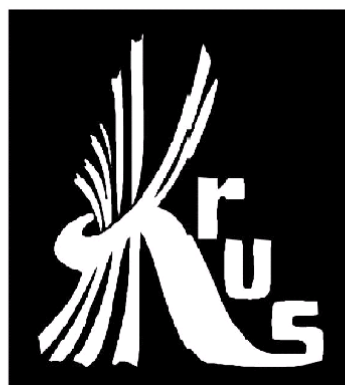
forma czarno-biała
- wersja pozytywna



kolorystyka podstawowa
- wersja negatywna



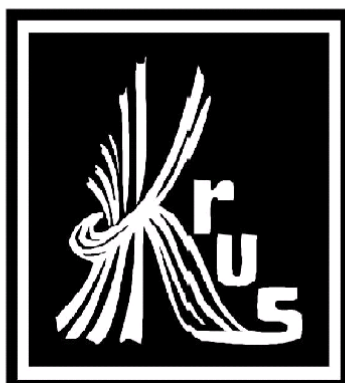
forma czarno-biała
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna czarno-biała



Zamawiający wyjaśnia, że zielony kolor logo KRUS jest ustalony tylko w paletcie barw PANTONE, jednakże dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że logo KRUS będzie odpowiadał barwie PANTONE – 348 C.

Załącznik nr 3 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

**WYROBY ZWIĘKSZAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO PRACY
W GOSPODARSTWIE ROLNYM posiadające Znak Bezpieczeństwa KRUS
lub Wyróżnienie Targowe Prezesa KRUS**



Samozaladowawcza owijarka bel z załadunkiem przednim Z593

Producent: "Metal-Fach" Sp. z o. o. z Sokółki



Brona talerzowa serii KBT w odmianie NOVA z wałem PACKERA szer. rob. 3 m

Producent: BURY" Maszyny Rolnicze Wojciech Bury z Woźniakowa k/ Kutna



***Przyczepiany opryskiwacz rolniczy Goliat Plus P387o poj. zbiornika 2500 l.
Producent: Kujawska Fabryka Maszyn Rolniczych „KRUKOWIAK” Sp. z o.o.
z Brzeźcia Kujawskiego***



***Zestawy uprawowo-siewne SN300 i SN300T
Producent: AGRO-MASZ Paweł Nowak ze Strzelc Małych poczta Masłowice***





Zgrabiarka jednokaruzelowa Z410

Producent: SaMASZ Sp. z o. o. w Białymstoku



Prasa zwijająca z docinaczem Z-597

Producent: URSUS S.A., ul. Frezerów 7, 20-952 Lublin



Wykaz hasel poszczególnych miesięcy:

Styczeń - Maszyny mogą obsługiwać wyłącznie osoby dorosłe, zdrowe i przeszkolone z ich obsługi. Przed uruchomieniem maszyny upewnij się, że nikomu nie zagrażasz.

Luty - Stosuj się do instrukcji obsługi i symboli ostrzegawczych. Korzystaj z maszyn i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

Marzec - Zapewnij właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń w gospodarstwie. Przed przystąpieniem do regulacji lub usuwania awarii wyłącz napęd i upewnij się, że maszyna jest unieruchomiona.

Kwiecień - Dbaj o kompletność osłon i zabezpieczeń ruchomych elementów maszyn i urządzeń. Nie demontuj osłon i zabezpieczeń zainstalowanych przez producenta maszyny.

Maj - Zabezpiecz maszyny i urządzenia w czasie postoju przed niekontrolowanym przemieszczeniem lub stoczeniem. Zachowaj bezpieczną odległość od pracującej maszyny.

Czerwiec - Przed rozpoczęciem pracy w zespole uzgodnij zasady porozumiewania się. Sygnalizuj innym swoje zamiary.

Lipiec - Pamiętaj o zabezpieczeniu ładunków objętościowych podczas transportu. Chroń ładunek przed upadkiem np. pasami transportowymi.

Sierpień - Przewóz pasażerów na maszynach i urządzeniach rolniczych może odbywać się wyłącznie na przeznaczonych do tego celu miejscach.

Wrzesień - Stosuj obuwie z protektorowaną podeszwą i usztywnioną kostką oraz wygodne i dopasowane do ciała ubranie robocze, bez luźnych elementów.

Październik - Podczas poruszania się po drogach publicznych przestrzegaj zasad ruchu drogowego. Pamiętaj o właściwym oświetleniu i oznakowaniu maszyn.

Listopad - Podczas korzystania z pilarki używaj kasku z osłoną twarzy, ochronników słuchu i maseczki przeciwpyłowej.

Grudzień - Napraw oraz konserwacji maszyn i urządzeń dokonuj przed rozpoczęciem sezonu. Najlepiej w okresie jesienno-zimowym, gdy masz więcej czasu

Ikona Kalendarza Wydarzeń Prewencyjnych



Załącznik Nr 3 do umowy nr z dnia.....

....., dnia
/miejsowość/ /data/

Protokół Odbioru

Potwierdzam odbiór egz. Kalendarza dla rolników na 2019 rok, dostarczonych w dniu do OR/Centrali KRUS w zgodnie z umową nr z dnia

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Odbiorca

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy Wykonanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok wraz z jego wydrukowaniem i dostawą do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS na następujących warunkach:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), w tym:

a) wykonanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa wynosi

b) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego kalendarza wynosi PLN brutto (słownie:

(kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych nie może przekroczyć 5% całkowitej ceny oferty)

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.

2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru

naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

2.7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².

2.8. należymy/nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wykonanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2019 rok wraz z jego wydrukowaniem i dostawą do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

