

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowanego przez:

Cezarego Nobis - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017, zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP....., REGON.....,

o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych wykorzystywanych podczas spotkań z rolnikami i członkami ich rodzin w czasie działań prewencyjnych realizowanych przez jednostki terenowe KRUS według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych jako „materiały prewencyjne”.
2. Materiały prewencyjne powinny być dostarczone, rozładowane i wniesione do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, **w terminie do 35 dni** od daty zawarcia umowy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 3) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Dostarczenie materiałów prewencyjnych do każdego Oddziału Regionalnego i Centrali KRUS zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze materiałów prewencyjnych wad lub niedoborów w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 10 dni od dnia dostarczenia.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**:zł., (słownie:zł. 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, **kwotę brutto**:zł. (słownie:zł 00/100).
3. Ceny jednostkowe materiałów prewencyjnych wynoszą:

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Kubek termiczny	2450				
2.	Parasol automatyczny z drewnianym trzonem i rączką	3450				
3.	Zestaw piśmienny	1100				
4.	Brelok do kluczy z miarą 1,5 m i przyciskiem stop	3000				
5.	Kubek porcelanowy	1000				
RAZEM:						

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty dostarczenia i rozładunku we wskazane miejsce.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy brutto jest stałe i nie ulega zmianie.

§ 3

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Płatność za zakup wraz z dostawą materiałów prewencyjnych będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy tj. dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.

3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
5. Podstawą do zapłaty faktur są oryginały protokołów odbioru (zgodne z załącznikiem nr 4 do umowy) potwierdzające przyjęcie materiałów prewencyjnych podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia, że towar zakupiony w ramach niniejszej umowy, objęty jest gwarancją na okres **6 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia i podpisania bez uwag protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami określonymi w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonych materiałów prewencyjnych na wolne od wad w terminie 14 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na numer lub e-mailem na adres.....).

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 1 ust. 3 i § 4 ust. 2.;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 8 dni, w odniesieniu do terminu określonego w § 1 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. *Specyfikacja przedmiotu umowy*
2. *Logotypy*
3. *Rozdzielnik materiałów prewencyjnych*
4. *Protokół odbioru*

Specyfikacja przedmiotu umowy:

1. 2450 szt. – Kubek termiczny, wymagania minimalne:

- Materiał: stal nierdzewna oraz plastik
- Kolor: zielony
- Pojemność: min. 350 ml.
- Opis: kubek termiczny, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami dzięki czemu zachowuje funkcje termosu i długo utrzymuje temperaturę nie oddając jej na zewnątrz, plastikowa pokrywa, szczelne zamknięcie, funkcja push open, nie wymagający obsługi oburącz, błyszczące wykończenie
- Nadruk: czytelny grawer z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

2. 3450 szt. - Parasol automatyczny z drewnianym trzonem i rączką, wymagania minimalne:

- Materiał: poszycie z poliestru, drewniany kij i rączka
- Kolor: ciemna butelkowa zieleń
- Wymiar: min. 103 x 89 cm;
- Opis: parasol 8 panelowy, automatyczny, poszycie poliestrem, kij i rączka drewniane, każdy parasol powinien być pakowany w folię, opakowania zbiorcze powinny zawierać max. 10 szt.
- Nadruk: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o wymiarach min. 10 x 10 cm, (logotyp stanowi załącznik nr 1 do umowy)
 - *napis PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl, **nadruk odblaskowy** o wymiarach min 10 x 10 cm

3. 1100 szt. - Zestaw piśmienny, wymagania minimalne:

- Materiał: etui oraz długopis i ołówek metalowe
- Kolor: zielony
- Wymiar: 1,1 x 13,2 cm
- Opis: zestaw piśmienny, długopis i ołówek mechaniczny (wkład 0,7 mm) w zielonym etui
- Nadruk: czytelny grawer z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

4. **3000 szt. - Brelok do kluczy z miarą 1,5 m i przyciskiem stop, wymagania minimalne:**

- Materiał: plastik
- Kolor: biały
- Wymiar: 7,1 x 4,8 x 1,7 cm
- Waga: ok. 0.26 kg
- Nadruk: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

5. **1000 szt. - Kubek porcelanowy, wymagania minimalne:**

- Materiał: porcelana
- Kolor: biały
- Wymiar: 8,2 x 10,5 cm
- Pojemność: 350 ml
- Opis: kubek porcelanowy z uchem o pojemności 350 ml w kolorze białym
- Nadruk: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do umowy) z napisem *PRACUJ BEZPIECZNIE* oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

UWAGA

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich. Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Logotypy:



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
PRACUJ BEZPIECZNIE www.krus.gov.pl



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Rozdzielnik materiałów przewencyjnych:

Lp.	Dane adresowe Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS	Kubek termiczny		Parasol automatyczny z drewnianym trzonem i rączką		Zestaw piśmienny		Breblok do kluczy z miarą 1,5 m i przyciskiem stop		Kubek porcelanowy		Wartość brutto za dostarczone materiały przewencyjne (zł)
		Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk	Liczba sztuk		
1.	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	120	170	45	150	40						
2.	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66 e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	120	180	50	155	45						
3.	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	105	150	40	130	35						
4.	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdańsk@krus.gov.pl	115	165	40	140	40						
5.	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	120	160	45	130	50						
6.	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	100	140	30	120	30						
7.	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	150	215	60	190	50						
8.	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników, Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	190	280	80	240	70						

9.	OR Łódź dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	160	240	70	210	60
10.	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	140	200	55	175	50
11.	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	50	80	20	70	20
12.	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	250	350	110	300	90
13.	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	150	215	60	185	50
14.	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	290	420	115	360	100
15.	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	140	200	60	175	50
16.	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	50	85	20	70	20
17.	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	200	200	200	200	200
Razem		2450	3450	1100	3000	1000

Warszawa, dn.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

.....szt. kubków termicznych,

.....szt. parasoli automatycznych z drewnianym trzonem i rączką.

.....szt. zestawów piśmiennych

.....szt. breloków do kluczy z miarą 1,5 m i przyciskiem stop

.....szt. kubków porcelanowych

dostarczonych do w dniu, zgodnie z umową nr z dnia

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

**Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie**

.....
(Podpis i pieczęć imienna
i firmowa)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
i firmowa)