

Umowa

- wzór umowy -
Załącznik nr 3 do ogłoszenia

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

..... z siedzibą w, Regon: NIP: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych w zakresie naprawy sprzętu komputerowego będącego w dyspozycji Zamawiającego.
2. Każda naprawa urządzenia wymienionego w ust. 3, obejmuje również wykonanie w tym urządzeniu całościowo - kompleksowo przeglądu i czynności konserwacyjnych, w szczególności:
 - a) **Komputery klasy PC (w tym notebooki):**
 - 1) czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne,
 - 2) czyszczenie napędów CD, DVD, czytnika kart,
 - 3) wyczyszczenie wszelkich otworów wentylacyjnych w obudowie wraz z filtrami, jeśli takie występują,
 - 4) czyszczenie zasilacza ze szczególnym uwzględnieniem wentylatora, jeśli taki występuje,
 - 5) czyszczenie monitora, w tym wnętrza - a jeżeli zachodzi taka potrzeba - sprawdzenie wyłączników i pokręteł regulacyjnych,
 - 6) czyszczenie klawiatury oraz sprawdzenie poprawności działania wszystkich klawiszy,
 - 7) czyszczenie myszy, w tym rolek lub soczewki sensora optycznego, sprawdzenie poprawności działania,
 - b) **Drukarki igłowe:**
 - 1) wyczyszczenie podzespołów odpowiedzialnych za transport papieru,
 - 2) usunięcie resztek papieru oraz wyczyszczenie głowicy drukującej (młotków drukujących) i obudowy,
 - 3) przeprowadzenie konserwacji napędu młotków i transportu papieru,
 - 4) konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
 - 5) przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.
 - c) **Drukarki laserowe:**
 - 1) wyczyszczenie elementów odpowiedzialnych za transport papieru,
 - 2) usunięcie resztek papieru i tonera oraz wyczyszczenie obudowy,
 - 3) konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
 - 4) przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.
 - d) **UPS-y:**
 - 1) czyszczenie obudowy,
 - 2) czyszczenie wentylatora,
 - 3) kontrola stanu baterii,

4) sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia.

e) Skaner:

- 1) czyszczenie obudowy,
- 2) czyszczenie szyby skanera,
- 3) test skanera.

3. Umową objęte są:

- 1) komputery klasy PC we wszystkich konfiguracjach, z wszystkimi zainstalowanymi w nich elementami wewnętrznymi takimi jak np.: procesor, zasilacz, płyta główna, karty rozszerzeń, napędy dysków HDD i FDD, CD-ROM,
- 2) terminale,
- 3) monitory,
- 4) drukarki,
- 5) urządzenia wielofunkcyjne,
- 6) UPS-y,
- 7) notebooki,
- 8) projektory multimedialne (rzutnik),
- 9) inne urządzenia peryferyjne,
- 10) sieci strukturalne komputerowe wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny).

4. Wykaz sprzętu oraz adresy poszczególnych jednostek organizacyjnych zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Liczba i asortyment sprzętu określonego w załączniku nr 1 do umowy może podlegać zmianom w granicach +/-10%.

6. Warunki umowy określono w oparciu o ofertę Wykonawcy złożoną w dniu r.

7. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 2

Realizacja umowy w zakresie napraw sprzętu

1. Usługi w zakresie napraw sprzętu:

- 1) wykonywanie, na wniosek Zamawiającego, pogwarancyjnych napraw sprzętu, poprzez przegląd urządzenia, diagnostykę awarii, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz konserwacji zgodnie z czynnościami określonymi w § 1 ust 2 umowy.
- 2) bezpłatny hot-line w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku w zakresie przedmiotu umowy,
- 3) kompleksowa pomoc w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, okablowaniem, infrastrukturą, itp.,
- 4) konsultacje związane z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego,
- 5) wykonywanie rzetelnie bezpłatnych ekspertyz technicznych sprzętu komputerowego na wniosek Zamawiającego.

2. Zgłoszenia napraw będą dokonywane telefonicznie (nr tel.) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail:) w godz. 7³⁰ - 15³⁰ w dni robocze, tj. we wszystkie dni w roku z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy odbierany i dostarczany będzie przez Wykonawcę na własny koszt z lub do OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18. Naprawa sieci strukturalnej komputerowej wraz

e J

z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny) następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

4. Dopuszcza się naprawę lub odbiór sprzętu komputerowego za zgodą Zamawiającego w miejscu jego użytkowania.
5. Czas na wykonanie napraw dla poszczególnych grup wynosi:
 - 1) grupa I - naprawy pilne dotyczące awarii serwerów - nie więcej niż 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii;
 - 2) grupa II - naprawy zwykle dotyczące pozostałego sprzętu – nie więcej niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.
6. Czas na wykonanie napraw liczony będzie od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, a dla zgłoszeń w innych godzinach - od godziny 7³⁰ najbliższego dnia roboczego Zamawiającego do momentu uruchomienia sprzętu po awarii lub momentu uruchomienia sprzętu zastępczego. Bieg terminu na wykonanie naprawy nie obejmuje czasu na akceptację kosztów naprawy, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.
7. Na czas przedłużającej się naprawy ponad okres określony w ust. 5. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie, na wniosek Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach technicznych. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony sobie wzajemnie sprzęt.
8. Do urządzeń peryferyjnych dostarczonych w ramach sprzętu zastępczego Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zestaw sterowników, jeśli są one niezbędne do prawidłowego działania.
9. Jeżeli Wykonawca dostarcza i uruchamia sprzęt zastępczy, który umożliwia wykorzystanie tych samych materiałów eksploatacyjnych co w naprawianym sprzęcie (np. tonery, taśmy, cartridge), nie musi dostarczać tych materiałów ze sprzętem zastępczym. Jeżeli sprzęt zastępczy wymaga innych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest je dostarczać na bieżąco w miarę ich zużywania się. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu tych materiałów.
10. Po upływie 24 godzin w przypadku serwerów oraz 72 godzin w przypadku pozostałego sprzętu od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku niedokonania naprawy przez pracownika serwisu albo niedostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający ma prawo:
 - 1) na koszt Wykonawcy wypożyczyć w dowolnej firmie, zainstalować i uruchomić zastępczy sprzęt komputerowy lub oprogramowanie sprzętu komputerowego, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania sprzętu komputerowego, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 10 ust. 1.
11. Sprzęt przekazywany do naprawy pozbawiony będzie na czas naprawy nośników danych łącznie z HDD.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
13. Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie fabrycznie nowe części, które nie były wcześniej używane. Wykonawca musi dysponować wystarczającym zapasem nowych części zamiennych o asortymencie dostosowanym do zakresu usług serwisowych.

J e

14. Dopuszcza się montaż części używanych lub regenerowanych jedynie za pisemną zgodą Dyrektora OR KRUS w Białymstoku lub innej osoby upoważnionej na piśmie przez Dyrektora Oddziału.
15. Przy wykonaniu niniejszej umowy pracownicy Wykonawcy obowiązani są przez cały czas pobytu w jednostkach KRUS nosić w widocznym miejscu odpowiednie identyfikatory, które otrzymają od Zamawiającego.

§ 3

Odbiór wykonywanych usług w zakresie napraw sprzętu

1. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany w OR KRUS w Białymstoku, przy ul. Legionowej 18 przez:
 - a) ze strony Zamawiającego (łącznie):
 - pracowników Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji – w zakresie potwierdzenia naprawy,
 - pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – w zakresie potwierdzenia przekazania/ odbioru sprzętu,
 - b) ze strony Wykonawcy- pracownika serwisu.
2. W przypadku stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ekspertyzę techniczną, według załącznika nr 4 do niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania kontroli na zasadach określonych w § 4 ust. 6 umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonaną usługę naprawy sprzętu komputerowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe iloczynowi roboczogodzin napraw sprzętu oraz stawki netto zł (słownie:) + podatek VAT zł, tj. brutto zł (słownie:) za jedną roboczogodzinę oraz zwrot wartości wymienionych podczas naprawy części zamiennych, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Stawka jednostkowa wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie naprawy sprzętu w tym między innymi: koszty robocizny, delegacji, dojazdów do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, środków, materiałów i urządzeń, czasowego użytkowania przez Zamawiającego zamienników niesprawnego sprzętu.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi jest zobowiązany do oszacowania wartości naprawy danego sprzętu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, obejmującej robociznę oraz cenę części zamiennych i przedstawienia jej wyceny Dyrektorowi OR KRUS w Białymstoku lub innej upoważnionej osobie do akceptacji. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po pisemnym zaakceptowaniu oszacowanej wartości naprawy przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku lub inną osobę upoważnioną na piśmie przez Dyrektora Oddziału. W przypadku braku zgody na naprawę, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, bez dodatkowych opłat.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopię faktury za zakup części, które zostały wykorzystane do naprawy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, że ceny użytych części do wykonania naprawy nie mogą przewyższać średnich cen rynkowych tych samych części. Ceny części wyszczególnione w wycenie naprawy sprzętu komputerowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy i protokole przekazania sprzętu



komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy zawierają koszt zaopatrzenia, który nie może być wyższy niż 10% ceny zakupu, określonej w fakturze.

6. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych usług. W tym celu Zamawiający może skorzystać z usług firmy wykonującej usługi w tożsamym lub zbliżonym zakresie związanym z przedmiotem umowy. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 2 dni robocze. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
7. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie trwania umowy z tytułu:
 - 1) napraw sprzętu komputerowego nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:),
 - 2) części wymienionych podczas naprawy sprzętu nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).

§ 5

Warunki płatności

1. Zapłata za wykonanie usługi bez uwag Zamawiającego, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem wykonania naprawy, nie zawierającym uwag do prawidłowości naprawy sprzętu komputerowego.
2. Faktura za naprawę winna zawierać specyfikację:
 - 1) kosztów robocizny (liczba godzin pracy potrzebna na wykonanie naprawy pomnożoną przez stawkę za godzinę), zgodnie z § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) zużytych do naprawy części zamiennych wg ilości i ceny ustalonej zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty faktury.

§ 6


Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **03.09.2018** r. do dnia **31.12.2020** r. albo do wyczerpania środków określonych w § 4 ust. 7 pkt 1 lub w § 4 ust. 7 pkt 2, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 7

Zobowiązania stron

1. Zobowiązania Wykonawcy.
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełne wykonanie zakresu usług oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w jednostkach Zamawiającego podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.

☞ 

- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia udostępnionych mu urządzeń i sprzętu wskutek niewłaściwego ich użytkowania oraz ponosi koszty naprawy.
 - 4) Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia najlepszych standardów pracy.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 10 000 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, nie później niż w dniu upływu terminu ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej zapewniającej kontynuację ubezpieczenia (kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę).
2. Zobowiązania Zamawiającego.
- 1) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprzęt objęty umową.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń objętych umową serwisową.

§ 8

Podwykonawcy

Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

§ 9

Gwarancja i warunki serwisu

1. Na wykonane naprawy doraźne oraz wymienione części zamienne Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, a w przypadku części używanych, regenerowanych 6 – miesięcy. Okres gwarancji będzie rozpoczynał swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego sprzętu.
2. Wykaz części objętych gwarancją będzie zawarty w protokole przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy.
3. Kolejne naprawy związane z wymienionymi częściami zamiennymi objętymi gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.

§ 10

Odszkodowania i kary

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi określonego w § 2 ust. 5 lub niedostarczenia sprzętu zastępczego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia ważnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 6, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł brutto.
4. W przypadku wystawienia ekspertyzy na sprzęt niezgodnie z wiedzą techniczną i ogólnie dostępnymi możliwościami nabycia części w miejsce uszkodzonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł brutto.
5. W przypadku samowolnego zaprzestania wykonywania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000 zł brutto.

g 7

6. Za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł brutto.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych, co nastąpi po poinformowaniu Wykonawcy o nieprawidłowościach będących podstawą ich naliczenia, wystawieniu noty obciążeniowej oraz po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kar z wynagrodzenia.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma z notą obciążeniową o naliczonej karze umownej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia listem poleconym lub osobiście.
3. Zastrzega się rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zamontowania części używanych lub regenerowanych w danym sprzęcie komputerowym, mimo złożonej przez Wykonawcę informacji w „Wycenie naprawy sprzętu komputerowego” (załącznik nr 3 do umowy) oraz w „Protokole przekazania sprzętu komputerowego/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy” (załącznik nr 2 do umowy) o zamontowaniu części nowych w tym sprzęcie.
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę warunków serwisowych określonych w umowie, skutkujących naliczeniem kary umownej lub kar umownych przewidzianych w umowie, przekraczających 5 000 zł.
 - 3) co najmniej dwukrotnego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
 - 4) co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi,
 - 5) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - 6) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
 - 7) nienaprawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
 - 8) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 9) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W przypadku określonym w ust. 1-3 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.
5. Strony niniejszej umowy mogą być zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań tylko z powodu siły wyższej.

§ 12

Spory

1. Wszystkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz ich zaleceń.

§ 14

Ustalenia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
3. Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy został wyznaczony, tel., a ze strony Zamawiającego –, tel., lub inna upoważniona osoba.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres do doręczeń podany przez Wykonawcę. Adres Wykonawcy do doręczeń w dniu podpisania umowy:
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki:

- nr 1 – Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych,
- nr 2 – Protokół przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego,
- nr 3 – Wycena naprawy sprzętu komputerowego,
- nr 4 – Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego,
- nr 5 – Oświadczenie o poufności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECJALISTA
mgr inż. Edyta Matela
2018-07-17

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
mgr Renata Lebkowska
2018-07-17

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. finansowych

18-07-2018
Główny Księgowy
mgr Grażyna Miodar

2018-07-17
GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Wioletta Krawczuk

Nie wnoszę zastrzeżeń
względem formalno-prawnym

mgr Wioletta Krawczuk
2018-07-17

2018-07-17

Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych

OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18

Serwery	7 szt.
Zestawy komputerowe	31 szt.
Monitory	9 szt.
Notebooki	15 szt.
Adapter multimedialny	1 szt.
Terminale Wyse V10L-zestaw	92szt
Terminale HP	21 szt.
Tablet	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	64 szt.
UPS-y	25 szt.
Skanery	4 szt.
Projektory	2 szt.
Macierz Disk array-NetApp	1 szt.
Sieciowa pamięć dyskowa NAS	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

PT KRUS w Bielsku Podlaskim, ul. Białostocka 22

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe	31 szt.
Monitory	2 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	20 szt.
UPS-y	9 szt.
Skanery	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Dąbrowie Białostockiej, ul. Wesola 23

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe	21 szt.
Monitory	3 szt.
Notebook	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	19 szt.
UPS-y	10 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Skanery	2 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 16

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe	18 szt.
Notebooki	2 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	11 szt.
UPS-y	9 szt.
Skanery	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Mońkach, ul. Tysiąclecia 19a

Zestawy komputerowe	26 szt.
Monitory	3 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	15 szt.
UPS-y	17 szt.
Skanery	2 szt.
Notebook	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

Q J

PT KRUS w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 23

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe	38 szt.
Monitory	4 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki	21 szt.
UPS-y	11 szt.
Skanery	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Sokółce, ul. Miejska 8

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe	24 szt.
Monitory	2 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	13 szt.
UPS-y	2 szt.
Skanery	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

PT KRUS w Grajewie, ul. Osiedle Centrum 28A

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe	21 szt.
Notebooki	2 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	15 szt.
UPS-y	1 szt.
Skanery	1 szt.
Projektor	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

PT KRUS w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69B

Serwery	2 szt.
Komputery PC	20 szt.
Monitory	2 szt.
Drukarki	15 szt.
Skanery	1 szt.
UPS-y	9 szt.
Notebooki	2 szt.
Projektor	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

PT KRUS w Łomży, ul. Nowa 2

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe	29 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	17 szt.
Skanery	1 szt.
UPS-y	31 szt.
Notebooki	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Plac Odrodzenia 9

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe	28 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	16 szt.
UPS-y	30 szt.
Notebooki	3 szt.
Skanery	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4

Serwery	3 szt.
Zestawy komputerowe	17 szt.
Monitory	7 szt.
Drukarki	85 szt.
UPS-y	82 szt.
Notebooki	9 szt.
Terminale	69 szt.
Macierz Disk array-NetApp	1 szt.
Skanery	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.
Tape library	1 szt.

PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29

Serwery	5 szt.
Zestawy komputerowe	51 szt.
Monitory	7 szt.
Notebooki	6 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	50 szt.
UPS-y	21 szt.
Skanery	2 szt.
Biblioteka taśmowa	1 szt.
Tape Library witch autoloader	1 szt.
Macierz dyskowa VNXe3150	1 szt.
Terminale HP	36 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

PT KRUS w Suwałkach, ul. Utrata 4C

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe	28 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	36 szt.
UPS-y	5 szt.
Notebooki	2 szt.
Skanery	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.
Projektor	1 szt.

e

z

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO NAPRAWY/
ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z NAPRAWY**

Nazwa i adres Wykonawcy:	Nazwa i adres Zamawiającego: OR KRUS w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
--------------------------	---

A. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy

Rodzaj, typ, model urządzenia:	
Numer inwentarzowy:	
Nr fabryczny:	
Opis awarii zgłoszonej przez użytkownika:	

Sprzęt wydał: Data wydanla do naprawy i podpis pracownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego Zamawiającego	Sprzęt przyjął: Data przyjęcia do naprawy i podpis pracownika serwisu Wykonawcy
---	--

B. Odbiór sprzętu komputerowego z naprawy

Opis awarii stwierdzonej przez pracownika serwisu Wykonawcy:	
Wykaz wykonanych czynności w trakcie naprawy:	
Wykaz wymienionych części i ich cena: (nazwa - cena jednostkowa brutto)	
Liczba roboczogodzin i koszt:	..... X zł - zł brutto <small>Liczba Rb stawka godzinowa wartość robocizny</small>
Całkowita cena za naprawę sprzętu:	..... zł brutto
Udzielona gwarancja na naprawiony sprzęt:	12 miesięcy liczona od daty odbioru sprzętu z naprawy, a w przypadku części używanych, regenerowanych 6 – miesięcy
Sprzęt został naprawiony/nienaprawiony*	..... Data i podpis pracownika serwisu Wykonawcy
Ocena zgodności naprawy sprzętu ze zgłoszeniem użytkownika sprzętu oraz poprawności wykonanej naprawy dokonana przez pracownika IT: Uwagi:	..... Data i podpis pracownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji
Potwierdzenie odbioru z serwisu	..... Data odbioru z naprawy i podpis pracownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego

* niepotrzebne skreślić

g. 

Wycena naprawy sprzętu komputerowego

Część A: Ocena naprawy sprzętu		
Rodzaj, typ, model urządzenia:		
Nr inwentarzowy KRUS:		
Nr fabryczny:		
Data przekazania do naprawy:		
Opis uszkodzenia:		
Wykaz części do wymiany:	Cena jedn. brutto nowych części	Cena jedn. brutto używanych/regenerowanych części
.....	..... zł	..... zł
.....	..... zł	..... zł
.....	..... zł	..... zł
.....	..... zł	..... zł
Koszt naprawy		
Koszt robocizny brutto:	Koszt części brutto:	Razem brutto:
..... x = zł Ilość Rb stawka godzinowa razem	a) zł części nowych b) zł części używanych/regenerowanych	a) zł z uwzględnieniem części nowych b) zł z uwzględnieniem części używanych/regenerowanych
Data sporządzenia wyceny:	Sporządził:	
.....	..... Podpis pracownika serwisu Wykonawcy	
Część B: Dane sprzętu i stanowisko Zamawiającego co do dalszej naprawy		
Data zakupu urządzenia:		
Wartość ewidencyjna urządzenia:		
Dotychczas wykonane naprawy oraz ich koszt:		
Ocena kosztów naprawy: koszty naprawy są: akceptowalne, za wysokie *		
..... Data i podpis kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innej upoważnionej osoby		
Stanowisko IT (informatyka): Stanowisko informatyka powinno zawierać ocenę w zakresie części A załącznika nr 3 do umowy oraz potwierdzenie zasadności naprawy pod kątem technicznym uwzględniającym dotychczas wykonane naprawy oraz posiadany sprzęt komputerowy.		
Uwagi:		
..... Data i podpis kierownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji lub osoby zastępującej		
Stanowisko Dyrektora OR KRUS w Białymstoku lub innej upoważnionej osoby:	Zatwierdził:	
	..... Data i Podpis Dyrektora OR KRUS w Białymstoku lub Innej upoważnionej osoby	

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
miejsowość

Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego

Wykonawca:

.....

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku,
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Przedmiot ekspertyzy:

Rok produkcji:

Nr fabryczny:

Nr inwentarzowy:

Opis stanu technicznego:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....
Podpis wykonawcy ekspertyzy

e J

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIUr.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

e



