

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

UMOWA O PRACE PROJEKTOWE (wzór)

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, **zwaną dalej „Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do.....prowadzonego przez ... pod numerem..... NIP..., reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**, a w dalszej części także Zamawiający i Wykonawca będą określani jako **„Strony”**.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), niestosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy, opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej i pełnieniem nadzoru autorskiego przy robotach budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”.
2. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Dokumentacja projektowa będzie uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym w celu optymalizacji kosztów, w tym wykonania przedmiotu umowy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. **Upoważnionym przez Prezesa KRUS do podpisywania wniosków i pism, opracowanych przez Wykonawcę, składanych przed właściwymi organami i innymi instytucjami jest Dyrektor OR KRUS w Białymstoku.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
4. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego realizacji części usługi w zakresie nadzoru autorskiego, z powodu braku realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tej usługi, a Wykonawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

e *[signature]*

ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych etapach:

1) ETAP I:

wykonanie koncepcji programowo przestrzennej (w dwóch różnych wariantach) dla zadania pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży” przedstawiającej możliwość zabudowy wskazanej nieruchomości. Koncepcja powinna być opracowana m.in. zgodnie z:

Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego miasta Łomża dla terenów śródmieścia, obszar P1 (uchwała Nr 62/XI/15 Rady Miejskiej Łomży z dnia 24 czerwca 2015 r.).

1.1) Koncepcja programowo przestrzenna winna zawierać:

- 1.1.1. studium realizacji inwestycji – koncepcja programowo- przestrzenna **w dwóch różnych wariantach**, zawierające: pomieszczenia biurowe, pomocnicze, techniczne, pomieszczenie składnicy akt, salę obsługi interesantów, ilość miejsc postojowych, schemat zagospodarowania działki, przekroje budynku, rzut poszczególnych kondygnacji, rzut dachu, usytuowanie budynku na działce,
- 1.1.2. projekt zagospodarowania działki (usytuowanie: budynku w stosunku do granic działki, drogi pożarowej, miejsc parkingowych, zieleni, lokalizacja zjazdów, elementów małej architektury itp.),
- 1.1.3. schemat funkcjonalno-użytkowy projektowanych kondygnacji,
- 1.1.4. schematy przekrojów pionowych,
- 1.1.5. podstawowe dane techniczne w kontekście zastosowanych dyspozycji architektonicznych, funkcjonalnych i materiałowych,
- 1.1.6. wizualizacja bryły budynku 3D,
- 1.1.7. analiza nasłonecznienia, zacienienia i przesłaniania (linijki słońca),
- 1.1.8. wykonanie analizy opłacalności zastosowania zaproponowanych rozwiązań źródeł energii,
- 1.1.9. obliczenia współczynnika powierzchni biologicznie czynnej,
- 1.1.10. uzgodnienia przedprojektowe i projektowe, jeśli przepisy prawa tego wymagają w ramach oddziaływania inwestycji, przeprowadzone z właścicielami nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym (po zatwierdzeniu z Zamawiającym).

Koncepcja programowo- przestrzenna powinna być zgodna z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 2** do umowy.

1.2) W przypadku konieczności wystąpienia odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych należy wykazać je na etapie opracowania koncepcji programowo-przestrzennej.

Wykonawca wykona koncepcję programowo – przestrzenną **w dwóch różnych wariantach**. KOPI C/KRUS – Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych Centrali KRUS z siedzibą w Warszawie wybierze wariant koncepcji programowo – przestrzennej lub zleci do poprawienia. Po zaakceptowaniu koncepcji programowo – przestrzennej Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej.

2) ETAP II:

obejmuje wykonanie niezbędnych do realizacji robót budowlanych projektów budowlanych **zaakceptowanych przez Zamawiającego** wraz z uzyskaniem wszelkich zgód i uzgodnień, w tym przygotowanie i złożenie wniosków podpisanych przez Dyrektora OR KRUS

Handwritten signature/initials

w Białymstoku do wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót oraz do właściwego organu na pozwolenie na budowę i dokonanie rozbiórki budynku dotychczas posadowionego na podstawie złożonej dokumentacji, w szczególności niżej wymienionych opracowań:

- 2.1) przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- 2.2) badania podłoża gruntowego i opinia geotechniczna,
- 2.3) projekt zagospodarowania terenu, inwentaryzacja zieleni, gospodarka zielenią (w przypadku konieczności uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wycinkę drzewa),
- 2.4) projekt organizacji placu budowy,
- 2.5) projekt architektoniczno-budowlany z opiniami i uzgodnieniami,
- 2.6) projekt aranżacji wnętrz obejmujący kompletne wyposażenie w meble pomieszczeń biurowych (biurka, szafy, krzesła), stanowiska w sali obsługi interesantów, sali szkoleniowej, pomieszczeń pomocniczych, technicznych w regały, składnicy akt w regały przesuwne, umeblowanie pomieszczeń socjalnych z uwzględnieniem aneksów kuchennych, WC, WC dla osób niepełnosprawnych (wymiaru i zastosowany materiał),
- 2.7) projekt drogowy wraz z lokalizacją zjazdów z opiniami i uzgodnieniami,
- 2.8) projekt stałej organizacji ruchu,
- 2.9) projekt konstrukcyjny, zawierający projekt zabezpieczeń wykopów i budynków sąsiednich, wytyczne do wykonania geodezyjnych pomiarów kontrolnych dopuszczalnych przemieszczeń i odkształceń budynków/obiektów sąsiadujących z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym; obliczenia statyczne konstrukcji, według obowiązujących norm dla prowadzonej inwestycji, określonej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2.10) projekt węzła cieplnego (technologia i automatyka),
- 2.11) projekt wodno-kanalizacyjny,
- 2.12) projekt centralnego ogrzewania,
- 2.13) projekt ciepłej wody użytkowej,
- 2.14) projekt wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej,
- 2.15) projekt kanalizacji odprowadzenia wód opadowych i drenażu,
- 2.16) projekt instalacji elektrycznej zawierający:
 - 1) projekt WLZ + tablice rozdzielcze,
 - 2) projekt WLZ od złącza kablowego do rozdzielni głównej,
 - 3) projekt instalacji oświetlenia pomieszczeń,
 - 4) projekt instalacji elektrycznej zasilającej komputery (gniazda komputerowe),
 - 5) projekt instalacji elektrycznej gniazdowej,
 - 6) projekt instalacji siłowej,
 - 7) projekt instalacji oświetlenia zewnętrznego.
- 2.17) projekt instalacji teletechnicznej zawierający:
 - 1) projekt instalacji sieci logicznej LAN komputerowej,
 - 2) projekt instalacji monitoringu kamer,
 - 3) projekt instalacji systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru,
 - 4) projekt instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - 5) projekt systemu alarmowego antywłamaniowego,
 - 6) projekt systemu kontroli dostępu (bramki, szyfratory),
 - 7) projekt instalacji telefonicznej.
- 2.18) projekt przyłączy: elektryczne, wod.-kan., teletechniczne, sieci cieplnej, sieci WAN,
- 2.19) wykonanie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2.20) pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń, opracowań projektowych wymaganych przepisami szczegółowymi, koniecznych do uzyskania

o
K

pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie po zakończeniu robót budowlanych.

- 2.21) opracowanie dokumentacji związanej z rozbiórką jednokondygnacyjnego budynku o powierzchni zabudowy 36 m², w tym m.in. opis zakresu sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia i w zależności od potrzeb właściwych organów do wydania decyzji projekt rozbiórki obiektu.

3) ETAP III:

Obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych do kompleksowej realizacji robót budowlanych projektów wykonawczych, co najmniej dla opracowań **zaakceptowanych przez Zamawiającego i wymienionych w opisie Etapu II wraz z wykonaniem przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich**, w tym zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzyskania **pozwolenia na budowę**, na podstawie wniosku złożonego w etapie II. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania **decyzji zezwalającej na rozbiórkę** jednokondygnacyjnego budynku o powierzchni zabudowy 36 m², posadowionego na granicy działki, na której planowana jest inwestycja objęta przedmiotem niniejszej umowy.

Szczegółowy zakres zawartości projektu wykonawczego /technicznego/ inwestycji budowlanej zawarty został w **załączniku nr 3** do umowy.

Wytyczne w zakresie standardów budynku jednostek organizacyjnych KRUS zawarte zostały w **załączniku nr 4** do umowy.

Projekty wykonawcze przekazane zostaną Zamawiającemu do akceptacji.

4) ETAP IV:

- 4.1) Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, który będzie realizowany stosownie do potrzeb Zamawiającego, do końca realizacji inwestycji tj. w ciągu całego okresu trwania budowy do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
- 4.2) Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmować będą w szczególności:
- nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych w terminach przez nich wskazanych, powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania w terminach przez nich wskazanych, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi),
 - uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w terminach przez nich wskazanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego w terminach przez nich wskazanych propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,

Handwritten signature and initials

- e) dokonanie zmian rozwiązań projektowych w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową – na żądanie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych,
- f) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu na wezwania Zamawiającego, odbiorze końcowym budowy w miejscach i terminach przez niego wskazanych,
- g) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – następuje w ramach rękopisem bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

2. Wytyczne do projektowania:

- 2.1) Teren przeznaczony pod budowę położony jest w Łomży przy ul. Plac Niepodległości 2. na działce o numerze 10651/1 o powierzchni 1095 m², wpisanej do księgi wieczystej o numerze Nr LM1L/00002176/8. Właścicielem nieruchomości jest Skarb Państwa.
- 2.2) Na nieruchomości, o której mowa w ust. 1 został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 2.3) Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Łomża dla terenów śródmieścia, obszar P1, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Łomży Nr 223/XXVIII/16 z dnia 24.06.2015 r. Nieruchomość położona jest w przeważającej części na obszarze oznaczonym w ww. planie symbolem A40MUS- teren zabudowy śródmiejskiej, a w niewielkiej części na obszarze oznaczonym w ww. planie symbolem 043KDD teren ulicy publicznej klasy dojazdowej.
- 2.4) Teren przeznaczony pod **budowę znajduje się w granicach obszaru historycznego układu urbanistycznego miasta wpisanego do rejestru zabytków**. Teren objęty strefą konserwatorską zgodnie z ww. MPZP: strefa B; strefa OW-n,
- 2.5) Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno- użytkowego projektowanego budynku PT KRUS w Łomży zawarte zostały w **załączniku nr 1** do umowy.
- 2.6) Wymagania dotyczące koncepcji programowo- przestrzennej zawarte zostały w **załączniku nr 2** do umowy.
- 2.7) Wytyczne do zawartości projektu wykonawczego /technicznego/ inwestycji budowlanej zawarte zostały w **załączniku nr 3** do umowy.
- 2.8) Wytyczne dla wykonawców dokumentacji projektowej w zakresie standardów budynków jednostek organizacyjnych KRUS zawarte zostały w **załączniku nr 4** do umowy.
- 2.9) Należy zapewnić możliwość użytkowania projektowanego obiektu przez osoby niepełnosprawne, dotyczy zarówno budynku (parter) jak i terenu. Wejście na teren obiektu z poziomu dojazdu i dojazdu do budynku powinno umożliwiać przejazd wózkiem inwalidzkim.
- 2.10) Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.


3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 3.1 W dokumentacji projektowej należy zwracać uwagę na wykorzystanie materiałów dobrej jakości.
- 3.2 Zamawiający będzie wymagał funkcjonalnych rozwiązań wewnątrz.
- 3.3 Projektant powinien uwzględnić ilość oraz minimalne powierzchnie pomieszczeń wskazane w programie funkcjonalno- użytkowym (załącznik nr 1 do umowy) przy jednoczesnym zachowaniu wymogów określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.3.
- 3.4 Projekt powinien być indywidualny, z budynkiem dostosowanym do sąsiednich obiektów, tworzący bezpieczne otoczenie, funkcjonalny, z wykorzystaniem wyrobów dopuszczonych do obrotu, zapewniający niskie koszty eksploatacji, tj. nieprzekraczające standardowe koszty eksploatacji przewidziane dla budynków użyteczności publicznej.

9
JL

- 3.5 Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np. map, **warunków technicznych podłączenia w niezbędne media w tym sieci WAN**, nowych badań podłoża gruntowego i opinii geotechnicznej oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, w tym rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną konserwatora zabytków, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 3.6 Wykonawca będzie współpracować z podmiotami zewnętrznymi w celu uzyskania stosownych decyzji, a w szczególności moderować i uczestniczyć w uzgodnieniach przedprojektowych i projektowych z właścicielami nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym, udzielać wyjaśnień, przedkładać wnioski i dokumenty do Zamawiającego.
- Działania w zakresie uzgodnień przedprojektowych i projektowych przeprowadzonych z właścicielami nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym Wykonawca będzie realizował w porozumieniu z Zamawiającym.
- 3.7 Uzgodnienia przedprojektowe i projektowe z właścicielami sąsiednich nieruchomości winny być przeprowadzone na etapie koncepcji programowo-przestrzennej i projektów budowlanych.
- 3.8 Zastosowane materiały i urządzenia w dokumentacji projektowej Wykonawca opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwaniem do usunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.9 Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK).
- 3.10 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w formie:
- a) papierowej:
 - studium realizacji inwestycji w dwóch wariantach – koncepcja programowo-przestrzenna, z szacunkowymi kosztami – szt. 3
 - projekty budowlane i wykonawcze – szt. 5
 - obliczenia statyczne konstrukcji – szt. 5
 - badania podłoża gruntowego i opinia geotechniczna – szt. 5
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – szt. 5
 - przedmiary robót – szt. 5
 - kosztorysy inwestorskie – szt. 5
 - b) elektronicznej na przenośnym nośniku elektronicznym:
 - koncepcja programowo-przestrzenna oraz projekty budowlane i wykonawcze w formatach .doc, .dwg i .pdf
 - przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz ZZK w formacie .ath i .pdf,
 - STWiOR w formacie .doc i .pdf,
- przygotowane w folderach i spakowane w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość zamieszczenia na stronie internetowej do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

4. Dodatkowe zobowiązania:

- 4.1) Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumentację w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych w jednym etapie.
- 

- 4.2) Wykonawca wraz z protokołem przekazania opracowanej dokumentacji **złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa, posiada aktualne uzgodnienia i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.**
 - 4.3) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 4.4) Uzyskanie koniecznych pozwoleń, uzgodnień, opinii, innych dokumentów (np. map) oraz poniesienie kosztów z tym związanych, pozostaje do realizacji po stronie Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
 - 4.5) Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
 - 4.6) Dokumentacja projektowa powinna posiadać odpowiednie uzgodnienia wymagane przepisami prawa oraz zawartymi w wydanych warunkach technicznych uzgodnieniami z dostawcami mediów (np. rzeczoznawców ds. p.poż., BHP).
 - 4.7) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
 - 4.8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Wykonawcą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną i uzgodnione przez Zamawiającego.
 - 4.9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie, zgodnie z przepisami prawa, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty realizacji budowy.
5. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, w tym ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn.zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów. Obiekt powinien spełniać wymogi z Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 124) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
6. Wszystkie ww. opracowania stanowić będą własność Zamawiającego i zostaną przekazane przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia.
 7. Jeżeli w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej Wykonawca określi przedmiot przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w zakresie wymaganych materiałów lub urządzeń, jest zobowiązany do dodania słów „lub równoważne”, z opisaniem co rozumie przez takie sformułowanie. Opisując przedmiot za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego, dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych i w trakcie realizacji wskazanych robót w zakresie bieżącego udzielania pisemnych wyjaśnień odnośnie

159
M

zapytań oferentów dotyczących rozwiązań techniczno-materiałowych określonych dokumentacją projektową.

9. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na zapytania, o których mowa w ust. 8 w terminie do 48 godzin od daty otrzymania zapytań od Zamawiającego, także wniesionych drogą elektroniczną.
10. W przypadku wystąpienia błędów projektowych Wykonawca opracuje w ramach rękopisu rozwiązanie zamiennie usuwające błędy projektowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty powiadomienia go przez Zamawiającego (pisemnie lub mailem lub faksem), wraz z kosztorysami inwestorskimi i różnicowymi w stosunku do rozwiązania podstawowego.
11. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę będzie realizowane stosownie do potrzeb, do końca realizacji zadania w ramach ustalonego wynagrodzenia, z aktualizacją zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) po przeprowadzonym postępowaniu na wykonawstwo. Wykonawca będzie zobowiązany do wizytacji budowy w razie potrzeby Zamawiającego. Termin wizytacji terenu budowy przedstawiciel Zamawiającego uzgodni z Wykonawcą (pisemnie, telefonicznie, mailem lub faksem).
12. Zamawiający uzależnia realizację przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego od faktycznego powierzenia wykonania robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, objętej niniejszym zamówieniem. Z tytułu braku realizacji przedmiotowego zakresu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego i Wykonawca zrzeka się roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
13. Zamawiający przewiduje wstępny termin zakończenia robót budowlanych: **do 30.09.2019 r.** Zamawiający zastrzega, że termin ten może ulec zmianie, a z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy oraz sporządzania rysunków zamiennych, czuwania, aby zakres ewentualnych wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego.
15. Wykonawca nie może odmówić poprawienia wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli przyczyny wad lub braków leżały po jego stronie.

§ 3

TERMINY

1. Zamówienie należy wykonać z zachowaniem poniższych terminów, w tym:

- 1) Etap I - opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej – z szacunkowymi kosztami do **20 dni** od daty zawarcia umowy;
- 2) Etap II -Projekt Budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i dokumentami spełniającymi wymogi kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz o wydanie decyzji zezwalającej na rozbiórkę budynku o pow. zabudowy 36 m² wraz ze złożeniem wymaganych kompletnych wniosków do właściwych organów - do **45 dni** od daty zatwierdzenia koncepcji;
- 3) Etap III - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej - Projekt Wykonawczy wraz z wykonaniem przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, w tym zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - do **20 dni** od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 4) Etap IV - Nadzór autorski – do zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji i chwili uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Zamawiający przewiduje termin zakończenia robót budowlanych do 30.09.2019 r. (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tego terminu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację wielobranżową wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia **wraz z oświadczeniem o jej kompletności**) z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1. **Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba OR KRUS w Białymstoku, przy ul Legionowej 18.**
3. Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu zdawać sprawozdania (pisemnie na adres zamawiającego lub mailem bialystok@krus.gov.pl) z postępu realizacji prac, bez wezwania.
4. **Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie** - klauzulę kompletności zawierającą wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, w tym zgodnie z koncepcją wybraną przez KOPI C/KRUS, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
5. Dokumentacja powinna być zweryfikowana przez zespół sprawdzający lub inne uprawnione osoby. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 4 wraz z udzieloną gwarancją na dokumentację na okres 5-letni (który nie może się skończyć przed zakończeniem robót wykonywanych na jej podstawie i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie) stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w ramach wynagrodzenia wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, aktualizacji mapy do celów projektowych, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę.
7. Odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 będzie następował zgodnie z harmonogramem w siedzibie Zamawiającego (OR KRUS w Białymstoku) w formie protokołów przekazania i odbioru dokumentacji, podpisanych przez przedstawicieli Stron. Złożenie dokumentów wchodzących w skład przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami umowy, w tym z projektem koncepcyjnym, wówczas odmówi odbioru do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania umowy strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowo poprawione dokumenty wchodzące w skład przedmiotu umowy bez wad, a Zamawiający potwierdzi to pisemnie. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia w Biurze Administracji i Inwestycji Centrali KRUS projektu budowlanego w celu zaopiniowania pod względem zgodności z projektem koncepcyjnym.**
8. Strony umowy ustalają, iż okres rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzony na okres 5 lat licząc od daty odbioru całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy bez uwag wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę, przy czym okres rękojmi w razie nieuzyskania w tym terminie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ulega wydłużeniu do dnia zakończenia robót wykonywanych na jej podstawie i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

§ 4

HARMONOGRAM

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami umowy, w tym uwzględniające określone przez Zamawiającego terminy realizacji i odbioru poszczególnych dokumentacji, opracowań i Etapów umowy. Okres weryfikacji przez Zamawiającego przedłożonego harmonogramu wlicza się w okres realizacji umowy.
2. Harmonogram powinien obejmować obowiązek przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem zgłoszenia uwag. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania projektu budowlanego zgłosi uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej

AK 1-9

do otrzymanej dokumentacji projektowej lub ją zaakceptuje. Brak uwag w tym terminie uznaje się za jej akceptację. W przypadku uwag i zastrzeżeń Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych. Po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji projektowej Zamawiający będzie miał prawo jej ponownego sprawdzenia i analizy. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej obowiązuje postępowanie opisane powyżej. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o braku uwag lub zastrzeżeń Wykonawca złoży do właściwego organu wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę oraz rozbiórki budynku o pow. zabudowy 36 m². Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę oraz opieczętowany przez właściwy organ egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z dokumentacją wykonawczą dla opracowań dokumentacji projektowej stanowią podstawę do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do faktury.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia harmonogramu prac projektowych, przygotowanego w terminie i w sposób określony w ust. 1, w terminie do 7 dni roboczych od prawidłowego jego otrzymania. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić zatwierdzenia zmiany harmonogramu, gdy zmiana: wynika lub zakłada wydłużenie terminów wykonania przez Wykonawcę Etapów umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przyczyn określonych w § 15.
5. Opóźnienie w przekazaniu jakiegokolwiek opracowania projektowego wymienionego w harmonogramie prac projektowych przekraczająca 30 dni może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie lub przepisach prawa, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 3) organizować i brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach lub spotkaniach w tym w razie potrzeby w spotkaniach w Centrali KRUS w Warszawie, w działaniach informacyjnych a także tych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 4) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy;
 - 5) skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie lub co najmniej spełniający wymagania Zamawiającego do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 6) przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje

i postanowienia organów administracji publicznej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę,

- 7) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu,
 - 8) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji,
 - 9) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego oraz udzielać odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące całości wykonanej dokumentacji projektowej na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kolejnej fazy niniejszego zadania inwestycyjnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 10) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są tożsame (identyczne) w wersji elektronicznej i papierowej, o wykonaniu uzgodnień międzybranżowych i braku kolizji pomiędzy projektowanymi i istniejącymi elementami, a także że zostały wykonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) w szczególności art. 29 i 30.
 - 11) zapewnić skuteczne sprawdzenie rozwiązań projektowych, pod względem zgodności z przepisami, przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu, potwierdzone zaświadczeniem, o którym mowa w art.12. ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
 - 12) wykonać w ramach wynagrodzenia za prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, w razie konieczności lub potrzeb Zamawiającego (wynikających np. z przepisów prawa, zmiany warunków technicznych) jednokrotnej aktualizacji dokumentacji lub przeszacowania kosztorysów inwestorskich (aktualizacja kosztorysów inwestorskich, przedmiarów).
4. Wykonawca:
- 1) oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy i dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy Wykonawca, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcy wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy, a warunki umowy zawartej z podwykonawcą muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Jakakolwiek część realizacji umowy przez podwykonawcę, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 14 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 14 umowy. Wykonawca przekaze ww. dokumenty Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w ramach udzielonych upoważnień przez Prezesa KRUS zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania umowy.
3. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją umowy oraz przebiegiem procesu projektowego.
4. Zamawiający wyznaczy Inwestora Zastępczego, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania sposobu realizacji umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto, zawierające należny VAT.....% w kwocie złotych, w dwóch częściach:
 - 1) I część po protokolarnym odbiorze bez uwag kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz z kompletnymi uzgodnieniami i zgodami na wykonanie robót nią objętych, w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz ostatecznej decyzji na rozbiórkę jednokondygnacyjnego budynku o powierzchni zabudowy 36 m² przeznaczonego do rozbiórki w wysokościzł netto,zł brutto.
 - 2) II część (**Nadzór Autorski**) po zakończeniu robót realizowanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy i ich protokolarnym odbiorze bez uwag przez Zamawiającego oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenie na użytkowanie, w wysokościzł netto,zł brutto.
2. Zamawiający przekaze wynagrodzenie umowne w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze, do której dołączony będzie protokół, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest wystawiona przez Wykonawcę prawidłowa faktura z załączonym odpowiednim protokołem odebrania danej części przedmiotu umowy podpisanym przez obie Strony bez uwag. W razie powierzenia prac podwykonawcy powyższy załącznik powinien być także podpisany przez podwykonawcę i dołączone do niego oświadczenie podwykonawcy o zakresie i wartości wykonanych prac, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości od Wykonawcy i zrzeczeniu się roszczeń z tytułu ich wykonania wobec Zamawiającego, jak również dołączony dowód zapłaty powyższej należności podwykonawcy. W razie nieprawidłowości w wystawionej fakturze bądź niedołączenie

Handwritten signature

powyższych dokumentów, faktura nie będzie opłacona do czasu usunięcia stwierdzonego uchybienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania odsetek, z tytułu nieterminowego opłacenia faktury.

4. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na Zamawiającego następująco: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP: 5260013054.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% wartości umownej brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, to jest w kwocie zł, słownie: złotych. Na okres realizacji umowy zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Na okres rękojmi za wady dokumentacji zostanie pozostawione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% wartości określonej w ust. 2., co stanowi zł słownie: złotych, wniesione w jednej z form przewidzianych w ogłoszeniu o zamówienie na realizację dokumentacji projektowej w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu wymaga uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego i musi mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
5. Wymieniona w ust. 2 należność zabezpiecza należyte wykonanie umowy, w tym likwidację wad i usterek dokumentacji, również ujawnionych na etapie przetargu na wykonawstwo zadania i na etapie realizacji inwestycji budowlanej oraz jej oddania do użytkowania.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 14 dni do daty upływu zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie podlegało zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w okresie: 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – co potwierdzi protokół przekazania i odbioru dokumentacji bez uwag, zaś kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza:
 - 1) tel.....
 - 2) tel.do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.

2. Zamawiający wyznacza kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego koordynatora projektu w zakresie realizacji obowiązków umownych. Zamawiający może także upoważnić inną osobę na koordynatora projektu.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku, ul. Legionowa 18; 15-099 Białystok, email: bialystok@krus.gov.pl.
 - 2) dla Wykonawcy: Nazwa....., adres email
4. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 1, 2, 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka korespondencja kierowana na adres korespondencyjny wskazany w umowie, będzie uznana za skutecznie doręczoną.
5. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do kierowania pracami projektowymi objętymi przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tej osoby osobą posiadającą doświadczenie w stopniu nie mniejszym niż osoba wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i spełniająca wymagania w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
 - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
 - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony

Handwritten signature or initials in blue ink.

do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1 pkt 1- w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 3 – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad (także w okresie gwarancji i rękojmi),
 - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 6) niezłożenie w danym miesiącu sprawozdania z realizacji postępu prac określonych w § 3 ust.3 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za opóźnienie w opracowaniu rozwiązań zamiennych, wynikających z błędów projektowych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 10 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za brak realizacji przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w sposób opisany w § 2 ust.1 pkt 4.1 w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - 9) niezastosowania się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego w zakresie płatności na rzecz podwykonawców, w tym braku zapłaty - powyższe upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezapłaconej należności i potrącenia jej z wynagrodzenia umownego,
 - 10) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz jej zmiany w terminie 7 dni od jej podpisania - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozliczenia kar umownych zastrzeżonych umową poprzez potrącenie ze złożonych faktur.
5. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji, mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 120% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy i obowiązywania rękojmi oraz przekaze kopie polisy na co najmniej 1 dzień przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
4. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania od Wykonawcy z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 13

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy na okres 3 lat, licząc od daty odbioru całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy bez uwag wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę, przy czym okres rękojmi w razie nieuzyskania w tym terminie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ulega wydłużeniu do dnia zakończenia robót wykonywanych na jej podstawie i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez uwag protokołu przekazania i odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 7, wraz z wymaganymi oświadczeniami.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 6) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót

budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5, w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku, koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania, a następnie z ubezpieczenia Wykonawcy.
7. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE I ZALEŻNE

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia umownego ustalonego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.). Przeniesienie praw majątkowych nastąpi automatycznie z chwilą odbioru bez uwag opracowanej dokumentacji bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia.
2. Zamawiający przyjmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotnić opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przeróbek lub zmian w opracowaniach projektowych na zlecenie Zamawiającego przez inny podmiot.
4. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich do projektów stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia tych roszczeń. W przypadku powstania w przyszłości pól eksploatacji nieznanych w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się na wniosek

9 ps 1-

Zamawiającego dokonać nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych na tych polach eksploatacji.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od stron umowy mieszczących się w granicy zwykłego ryzyka związanego z ich działalnością.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, w tym osób fizycznych, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem wystąpienia okoliczności związanych np. z utrudnieniami mającymi związek z ukrytymi sieciami, nie wykazanymi w mapach do celów projektowych, które powodują nieprzewidziane kolizje z zabudową i infrastrukturą.
 - 4) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1, 2 i 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy w zawartej umowie na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, a także w wyniku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy (nadzoru autorskiego) nie będzie dłuższe niż czas zakończenia opóźnionych robót budowlanych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba że umowa przewiduje inaczej.

§ 16

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000).
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące

↳ skrót

Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

§ 17

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy, niezależnie od uprawnień określonych w kodeksie cywilnym, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 25 dni od daty jej zawarcia;
 - 2) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z postanowieniami umowy i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a w razie niewyznaczenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub Etapu umowy;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający będą postępować zgodnie z poniżej wskazanymi obowiązkami:
 - 1) W ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do przedstawiciela Zamawiającego- Kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego lub innej upoważnionej osobie.
 - 2) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej osoba wskazana przez Zamawiającego w pkt. 1 przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania Zamawiający może przejąć, co wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentacji zaawansowanych rzeczowo poniżej 75% liczonego wobec całości zamówienia. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 14 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od umowy określonych w niniejszej umowie w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej

do takiego odstąpienia. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynach odstąpienia.

§ 18

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 19

INNE POSTANOWIENIA

1. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji umowy.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym z siedzibą w Białymstoku.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Stron umowy.

Załączniki do umowy:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1. | Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno- użytkowego projektowanego budynku PT KRUS w Łomży. |
| Załącznik nr 2. | Wymagania dotyczące koncepcji programowo- przestrzennej. |
| Załącznik nr 3. | Wytyczne do zawartości projektu wykonawczego /technicznego/ inwestycji budowlanej. |
| Załącznik nr 4. | Wytyczne dla wykonawców dokumentacji projektowej w zakresie standardów budynków jednostek organizacyjnych KRUS. |
| Załącznik nr 5. | Oferta Wykonawcy. |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
dział. Finansowych
02-07-2018
GŁÓWNY SPECJALISTA
02 LIP. 2018
mgr Waldemar Wagienfeld
GŁÓWNY KSIĘGOWY NIERÓWNIK WYDZIAŁU
Katedra Administracyjno-Gospodarczego
2018-07-02
mgr Renata Łaskowska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
2018-07-02
dnia 02..... podpis mgr Wioletta Krawczuk

Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno- użytkowego projektowanego budynku PT KRUS w Łomży

dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Łomży z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu przy ul. Plac Niepodległości 2 w Łomży”.

I. Informacje ogólne dotyczące PT

- 1) Przewidywane zatrudnienie w placówce – 22 pracowników.
- 2) Budynek murowany wolnostojący, dwu lub trzy kondygnacyjny, o powierzchni całkowitej netto ok. 550 m², posadowiony na działce o numerze ewidencyjnym 10651/1 o pow. 1095 m².
- 3) Elewacja frontowa budynku dostosowana do estetyki elewacji okolicznych budynków (strefa ochrony konserwatorskiej).
- 4) Powierzchnia pokoju (gabinet lekarski) – 12 ÷ 15 m².
- 5) Garaż dla samochodu osobowego.
- 6) Wydzielenie sali obsługi interesantów z zapleczem socjalnym.
- 7) Parter budynku w pełni dostępny dla osób niepełnosprawnych.

II. Wymagania dotyczące wyposażenia

- 1) Instalacja centralnego ogrzewania.
- 2) Węzeł c.o. i przyłącze do miejskiego systemu ciepłowniczego.
- 3) Instalacja elektryczna obejmująca oddzielne obwody dla zasilania komputerów i pozostałych urządzeń podłączona do przyłącza sieci energetycznej.
- 4) Instalacja kanalizacyjna połączona z systemem miejskiej kanalizacji sanitarnej.
- 5) Instalacja wodociągowa (woda ciepła i zimna) połączona do przyłącza z miejską siecią wodociągową.
- 6) Instalacja wentylacyjna z rekuperacją.
- 7) Instalacja telefoniczna połączona do miejskiej sieci telekomunikacyjnej.
- 8) Instalacja logiczna LAN, umożliwiająca połączenie do sieci WAN.
- 9) Instalacja alarmowa systemu alarmowego antywłamaniowego i systemu p.poż., w tym centrale do obsługi urządzeń ww. systemów.
- 10) Instalacja telewizji dozorowej CCTV (monitoring za pomocą kamer).
- 11) Klimatyzacja sali obsługi interesantów i pomieszczenia technicznego.
- 12) System kontroli dostępu obejmujący strefę chronioną (szyfratory do strefy obejmującej pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz szczególnie chronioną (szyfratory przy drzwiach do pomieszczenia technicznego tj. centralka telefoniczna, centralka sygnalizacji p.poż., centralka sygnalizacji antywłamaniowej, punkt dystrybucyjny sieci WAN oraz do składnicy akt, zabezpieczenie –np. bramka, szyfrator wejście na klatkę schodową).
- 13) Kanalizacja deszczowa.

9 10 11

III. Planowane pomieszczenia

- 1) Czterostanowiskowa sala obsługi interesantów z poczekalnią i zapleczem socjalnym na parterze. Poszczególne stanowiska obsługi interesantów powinny być wydzielone, w celu zachowania poufności informacji. Dodatkowo należy uwzględnić stanowisko e-KRUS.
- 2) Ilość pomieszczeń biurowych (pokoje) - 11, w tym:
 - a. 1 pokój jednoosobowy kierownika PT,
 - b. 1 pokój jednoosobowy- sekretariat, połączony z pokojem kierownika PT,
 - c. 1 pokój jednoosobowy zastępcy kierownika PT lub głównego specjalisty,
 - d. 5 pokoi dwuosobowych,
 - e. 3 pokoje trzyosobowe.
- 3) Gabinet lekarski (**parter**) i poczekalnia poza salą obsługi interesantów.
- 4) Sala szkoleniowa z zapleczem socjalnym.
- 5) Z poczekalni komunikacja z salą obsługi interesantów, gabinetem lekarza, WC dla osób niepełnosprawnych i WC ogólnodostępne (pkt 6 i 7) oraz pokojem 2 osobowym (Prewencja i Rehabilitacja) z możliwością odcięcia strefy ogólnodostępnej od reszty budynku, jako strefy chronionej (**parter**).
- 6) WC dostosowane w pełni dla osób niepełnosprawnych (**parter**).
- 7) WC ogólnodostępne (**parter**).
- 8) WC damski i WC męski (na każdej kondygnacji z wyłączeniem parteru).
- 9) Pomieszczenie socjalne wraz z aneksem kuchennym (**I piętro**).
- 10) Pomieszczenie techniczne (centralka telefoniczna, centralka sygnalizacji p.poż., centralka sygnalizacji antywłamaniowej, punkt dystrybucyjny sieci LAN i WAN, szafa telewizji dozorowej CCTV) – **I piętro**.
- 11) Pomieszczenie pomocnicze (gilotyna, frankownica, kserokopiarka).
- 12) Pomieszczenie gospodarcze dla osób sprzątających budynek oraz utrzymujących porządek na terenie zewnętrznym.
- 13) Pomieszczenie na materiały biurowe i druki połączone ze stanowiskami do obsługi interesantów (**parter**).
- 14) Składnica akt o pow. min. 40 m² wyposażona w regały przesuwne.
- 15) Garaż dla samochodu osobowego.
- 16) Pomieszczenie węzła cieplnego.
- 17) Altana śmietnikowa.

IV. Zagospodarowanie terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 1) Miejsca parkingowe, w tym jedno dla osoby niepełnosprawnej.
- 2) Chodniki, zieleń (chodniki i podjazdy dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).
- 3) Altana śmietnikowa dostosowana do swobodnego ustawienia jednego pojemnika do gromadzenia odpadów o pojemności 1100 litrów.
- 4) Ogrodzenie działki wraz z bramą wjazdową/wyjazdową i bramką wejściową dostosowane do estetyki projektowanego budynku i terenu (strefa ochrony konserwatorskiej).

1-10

Wymagania dotyczące koncepcji programowo- przestrzennej

Koncepcja programowo - przestrzenna inwestycji budowlanej powinna być opracowana z uwzględnieniem wytycznych do programu funkcjonalno-użytkowego oraz wymogów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zobowiązuje się Biuro Projektów do przedstawienia celem dokonania wyboru przez Zamawiającego, m.in.:

- wariantowej wizualizacji komputerowej bryły budynku wraz z określeniem kolorystyki elewacji,
- wariantowych technologii wykonania m.in.: pokrycia dachu, obróbek blacharskich, ścian osłonowych i elewacji oraz ścian wewnętrznych z określeniem porównawczych kosztów.

Koncepcja programowo - przestrzenna (minimum 2 warianty) powinna zawierać w szczególności:

1. CZEŚĆ OPISOWA - opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych.
2. CZEŚĆ RYSUNKOWA:
 - plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym obejmujący usytuowanie obiektów, parkingu, ciągów komunikacyjnych dla pieszych i samochodów, zieleni, ogrodzenia, z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektów - w skali 1:500,
 - rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykończeniowych - w skali 1:100,
 - przekroje - w skali 1:100,
 - rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku i kolorystyką elewacji - w skali 1:100,
 - aranżację sali obsługi interesantów i pomieszczeń użytkowych - w skali 1:100,
3. ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI

Wytyczne do zawartości projektu wykonawczego /technicznego/ inwestycji budowlanej.

Projekt wykonawczy /techniczny/ inwestycji budowlanej powinien zawierać:

1. Projekt budowlany.
2. Część ogólną zawierającą opis ogólny przedsięwzięcia budowlanego objętego projektem, sumującą podstawowe informacje z wszystkich projektów celem ułatwienia odbioru i oceny całości dokumentacji.
3. Projekt technologiczny lub część programową.
4. Projekt makroniwelacji i gospodarki masami ziemi.
5. Projekt sieci zewnętrznych.
6. Projekt dróg i ewentualnie innej komunikacji.
7. Projekt małej architektury, zieleni, ogrodu.
8. Projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami.
9. Projekt aranżacji wnętrza obsługi interesantów i pomieszczeń użytkowych.
10. Projekt instalacji, w tym w szczególności telefonicznej, komputerowej, przeciwłamaniowej, przeciwpożarowej, odgromowej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, wentylacji i klimatyzacji.
11. Projekt kolorystyki elewacji.
12. Założenia realizacji.
13. Instrukcje obsługi i eksploatacji obejmujące urządzenia i instalacje związane z obiektem np. kotłownia, hydrofornia, stacja uzdatniania wody itp.
14. Uzyskanie niezbędnych materiałów podkładowych, w tym w szczególności mapy sytuacyjno-wysokościowej, badań geologicznych, warunków przyłączenia mediów, opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, wymaganych przepisami szczególnymi - jako załącznik do części ogólnej lub projektu zagospodarowania działki.
15. Projekty dot. usunięcia ewentualnych kolizji.
16. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).
17. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót wraz z wyposażeniem.

1-11-01

Wytyczne dla wykonawców dokumentacji projektowej w zakresie standardów budynków jednostek organizacyjnych KRUS

1. Wytyczne ogólne

- ograniczenie do niezbędnego minimum materiałów i wyposażenia z importu,
- wykończenie ścian wewnętrznych i sufitów – tynk - gładź gipsowa, płytki
- malowanie farbą emulsyjną,
- okna - PCV, 2 - szybowe, uchylno - rozwieralne z rozszczelnieniem, 3 - komorowe, $k < 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$, w każdym pomieszczeniu 1 okno z nawietrzakiem hydrostatycznym,
- parapety - wewnętrzne - konglomerat lub PCV,
zewnątrzne - blacha lub PCV lub płytka parapetowa klinkierowa,
- drzwi - wewnętrzne - bezprzylgowe typu „Porta” lub „Pol-Skone”, pełne,
zewnątrzne - aluminiowe lub z PCV przeszklone, 2-skrzydłowe,
- wysokość kondygnacji budynków w świetle - 3,0 m. Zwiększenie wysokości wymaga uzasadnienia,
- w przypadku podpiwniczenia budynku powierzchnię użytkową piwnic należy ograniczyć do niezbędnego minimum - wykorzystując możliwość częściowego podpiwniczenia,
- wentylacja grawitacyjna wszystkich pomieszczeń w budynku,
- wentylacja grawitacyjna ze wspomaganie mechanicznym lub klimatyzacja w sali obsługi interesantów oraz w sali szkoleniowej/konferencyjnej,
- w pomieszczeniach orzecznictwa lekarskiego, socjalnych, sanitarnych i gospodarczych - indywidualne przepływowe podgrzewacze wody (elektryczne) umieszczone poniżej umywalki,
- drzwi p.poz. wyposażone w samozamykacze,
- rynny poziome i pionowe z blachy lub PCV,
- kominy z cegły klinkierowej,
- instalacja c.o. w budynkach nowoprojektowanych z rur stalowych, miedzianych lub PE - ze wskazaniem na podłogowe rozprowadzanie rurami PE.
- klimatyzacja w serwerowni, archiwum, składnicy akt oraz w pomieszczeniach o znacznym nasłonecznieniu.

2. Wytyczne szczegółowe

2.1 Sala obsługi interesantów z poczekalnią

- sufit podwieszony (akceptacja zasadności montażu sufitu podwieszanego na etapie projektu koncepcyjnego),
- podłoga w części dla interesantów - gres układany diagonalnie /nie stosować gresu szlifowanego/,
- podłoga w części dla pracowników - wykładzina dywanowa lub tarkett
- wykończenie wewnętrznych ścian umożliwiające ich mycie (np. farby zmywalne, gramplast),
- umeblowanie sali obsługi (łącznie z ladą) - zgodnie z projektem aranżacji z maksymalnym wykorzystaniem oferty handlowej,
- drzwi wejściowe do sali obsługi - bez otwierania automatycznego,
- w układzie przedsionka wejściowego - ściany przeszklone w konstrukcji lekkiej /PCW, aluminium/,
- w przedsionku wejściowym - wycieraczka z sisalu w zagłębieniu podłogi wykończonym podobnie jak cała podłoga gresem,
- oświetlenie zgodnie z koncepcją aranżacji wnętrza (bez stosowania oświetlenia halogenowego),
- cokolik z gresu standardowy do gresu.

2.2 Pokoje biurowe

- podłoga - wykładzina dywanowa (połączenie wykładziny dywanowej z inną fakturą podłogi korytarza - płaskownik metalowy),
- malowanie farbą emulsyjną,
- w oknach verticale do pełnej wysokości,
- oświetlenie jarzeniowe,
- meble biurowe zgodnie z przyjętym standardem - handlowe,
- deski odbojowe na ścianach (poza miejscami gdzie będą meble),
- cokoliki plastikowe do wywinięcia wykładziny dywanowej,

2.3 Ciągi komunikacyjne

- gres na korytarzach i w poczekalni przy pomieszczeniach orzecznictwa lekarskiego, cokolik z gresu standardowy do zastosowanego gresu,
- w części biurowej wykładzina PCV lub tarkett, z wywinięciem na ścianę
- malowanie farbą emulsyjną,
- oświetlenie jarzeniowe,
- sufity podwieszane tylko w przypadku potrzeby zakrycia instalacji (akceptacja na etapie projektu koncepcyjnego),
- deski odbojowe na ścianach w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenie lub uszkodzenie.

2.4 Kłatki schodowe

- konstrukcja stopni i spoczników przykryta wykładziną typu tarkett z noskami przeciwpoślizgowymi lub płytkami gres,
- wykończenie ścian - rodzaj wykończenia wymaga akceptacji na etapie projektu koncepcyjnego (np. gramplast),
- pochwyty na balustradzie od strony ścian (sposób wykonania oraz materiał do uzgodnienia na etapie projektu koncepcyjnego).

2.5 Pomieszczenia orzecznictwa lekarskiego

- podłoga - wykładzina PCV rulonowa, z wywinięciem na ścianę,
- w oknach verticale do pełnej wysokości,
- malowanie farbą emulsyjną w kolorze białym,
- w pokoju lekarza rzeczoznawcy umywalka z przepływowym podgrzewaczem elektrycznym ciepłej wody,
- „fartuch” z glazury przy umywalce do wysokości 150 cm.

2.6 Pomieszczenia sanitarne

- podłoga - terakota (spoiny do 4 mm), cokolik z terakoty standardowy do zastosowanej terakoty,
- ściany – glazura na całości,
- okna na parterze do połowy wysokości z szybą mleczną lub oklejone folią,
- oświetlenie żarowe lub LED,
- poziomy i pionowy instalacyjne kryte,
- zawory odcinające pod płytkami glazury (kryte, płytka glazury mocowana w ramce metalowej zamontowanej przy pomocy magnesu),
- suszarki elektryczne lub pojemniki na papierowe ręczniki jednorazowe (ustalenia na etapie projektu koncepcyjnego),
- pojemnik na mydło w płynie,
- lustro nad umywalką,
- wyposażenie WC dla niepełnosprawnych - zgodnie z obowiązującymi normami,
- w pomieszczeniach WC bez okien uruchamianie wentylacji poprzez zapalenie światła z opóźnionym wyłączeniem.

2.7 Pokoje socjalne

- podłoga - wykładzina PCV rulonowa lub terakota, z wywinięciem na ścianę,
- w oknach verticale do pełnej wysokości,
- oświetlenie żarowe lub jarzeniowe,
- wyposażenie - zlewozmywak z szafką, szafka stojąca z blatem, szafki wiszące (w zależności od potrzeb), stoliki typu stołkowego, krzesła, gniazdko siłowe, lodówka, kuchenka elektryczna 2-płytkowa, kuchenka mikrofalowa.

2.8 Pomieszczenia magazynowe, techniczne, gospodarcze

- podłoga - wykładzina rulonowa PCV z wywinięciem na ścianę, płytki lastrico, gres, wraz cokolikiem dostosowanym do podłoża.
- pomieszczenie dla sprzątaczk - zlew, fartuch z glazury przy zlewie do wysokości 150 cm,
- pomieszczenie warsztatowe - wyposażone w gniazdko siłowe,
- oświetlenie jarzeniowe.

2.9 Pomieszczenie archiwum

- podłoga – gres lub wykładzina rulonowa PCV, z wywinięciem na ścianę
- regały przesuwne,
- parametry powietrza m.in. wilgotność, temperatura, oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami.

1-12

2.10 Pomieszczenia garażowe

- podłoga gładka - gładź cementowa utwardzona lub terakota, cokolik z terakoty standardowy do zastosowanej terakoty,
- ściany - zmywalne i zabezpieczone przed pyleniem,
- oświetlenie jarzeniowe,
- wentylacja grawitacyjna.

2.11 Pomieszczenie kotłowni lub węzła cieplnego

- podłoga - gładź cementowa modyfikowana lub terakota oraz cokolik z terakoty,
- ściany - zmywalne i zabezpieczone przed pyleniem,
- oświetlenie jarzeniowe,
- kocioł – jednofunkcyjny c.o. lub węzeł cieplny.

2.12. Pomieszczenie serwera

Parametry powietrza i zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.13. Sieci strukturalne

Instalacje sieci logicznej do komputerów, telefoniczną, sygnalizacji przeciwpożarowej i przeciw włamaniową należy projektować jako sieć strukturalną.

Koncepcję rozwiązań projektowych sieci komputerowej, urządzeń sterujących i zabezpieczających należy uzgodnić z informatykiem Oddziału Regionalnego KRUS.

Załącznik do umowy - wytyczne do projektu zgodne są z wytycznymi
początkowymi i zaakceptowanymi przez Centralę KRUS

02 LIP. 2018
mgr Waldemar Wagienfeld

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
2018-07-02
mgr Renata Łachowska