

**FORMULARZ OFERTY**

**Microsoft Office Home and Business 2016 PL All Language ESD – 56szt.  
dla Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Numer rachunku bankowego: .....

1 Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu/formularzu zapytania ofertowego oraz wzorze umowy, za cenę **netto** ..... zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %, tj. .... PLN za cenę **brutto** ..... zł\*

2. Przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty\*\* odwrotnym obciążeniem VAT

1. Oferujemy termin realizacji zamówienia w **terminie: do 31.08.2018r.**

2. Warunki gwarancji – .....  
(zostaną wpisane do umowy w § 2 ust. 8)

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego oraz we wzorze umowy zawartymi w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

\*\* niepotrzebne skreślić