

U M O W A Nr

Zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO,
z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON
012513262

reprezentowaną przez:

Pana –

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego nr z dnia r.,
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

Panią/Panem prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w ul., 00-000, NIP
....., REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwaną dalej WYKONAWCĄ

lub

..... z siedzibą w, ul., 00-000
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS, o kapitale zakładowymzł REGON:
....., NIP:,
reprezentowaną przez:

..... -

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez nr
..... z dnia r.,
zwaną dalej WYKONAWCĄ

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzonego uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579
z późn.zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy zostaje zawarta Umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prania przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w dyspozycji Wykonawcy poprzez odbiór i załadunek brudnego asortymentu pralniczego, dowóz do pralni, wykonanie usługi prania oraz przywóz i rozładunek czystego asortymentu pralniczego będącego w dyspozycji Zamawiającego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku Zespołu Pałacowo-Parkowego w Teresinie przy ul. Druckiego-Lubeckiego 1.
2. Asortymentem pralniczym jest:
 - 1) komplet pościeli (powłoka na kołdrę i poduszkę oraz prześcieradło),
 - 2) ręcznik kąpielowy (min. rozmiar 80 cm na 40 cm, maks. rozmiar 140 cm na 70 cm),
3. Świadczenie usług pralniczych oznacza:
 - 1) pranie, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie asortymentu pralniczego wraz z dezynfekcją;
 - 2) odbieranie (załadunek) brudnego asortymentu pralniczego ze wskazanego pomieszczenia w Zespole Pałacowo-Parkowym w Teresinie przy ul. Druckiego-Lubeckiego 1, transport asortymentu pralniczego do pralni oraz dostarczanie (rozładunek) czystego asortymentu pralniczego z pralni do wskazanego pomieszczenia w Zespole Pałacowo-Parkowym w Teresinie przy ul. Druckiego-Lubeckiego 1.
4. Załadunek, rozładunek i transport asortymentu pralniczego ze wskazanej siedziby przez Zamawiającego do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do Zespołu Pałacowo-Parkowego w Teresinie przy ul. Druckiego-Lubeckiego 1, należy do Wykonawcy, odbywa się na koszt Wykonawcy i jego środkami transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w czasie nieprzekraczającym 48 godzin (od odbioru – do zwrotu), w wyznaczone dni zgodnie z harmonogramem szkoleń stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
6. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego. Zgłoszenia konieczności realizacji usługi dokonywane będą telefonicznie na numer telefonu lub mailowo w godzinach 09:00 - 15:00 a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru brudnej partii towaru do prania w ciągu 24 godzin od zgłoszenia konieczności realizacji usługi przez Zamawiającego w godzinach od 09:00 do 15:00.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany w oparciu o postanowienia niniejszej umowy, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i w oparciu o harmonogram szkoleń pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w 2018 roku - stanowiący Załącznik nr 2 oraz opisu przedmiotu zamówienia - zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, a w razie zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty brutto wraz z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1

§ 2

Miejscem odbioru brudnego asortymentu pralniczego i przywozu czystego asortymentu pralniczego będzie Zespół Pałacowo-Parkowy w Teresinie, ul. Druckiego Lubeckiego 1, 96-515 Teresin.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość świadczonych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, personel oraz warunki lokalowe i techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczenia oddawanego i przyjmowanego asortymentu pralniczego przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących liczby i jakości świadczonych usług.
4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zwróci Zamawiającemu zwykłą wartość rzeczy.
5. Wykonawca określi w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy osoby skierowane do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi może nastąpić poprzez powiadomienie drugiej strony (pismo, wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej) i nie stanowi zmiany umowy.
6. Wydanie oraz odbiór asortymentu pralniczego będą każdorazowo dokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy i przedstawił kopię aktualnej polisy OC wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie. Kopia dokumentu stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. W razie zakończenia okresu ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy lub odnowienia dotychczasowej umowy ubezpieczenia, i przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego istnienie aktualnej ochrony ubezpieczeniowej.
8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazany przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie całości przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty złotych brutto, (słownie złotych:)
2. Zestawienie cen jednostkowych usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, zawiera Załącznik nr 4 do umowy. Ceny te nie ulegną zwiększeniu przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie regulowane sukcesywnie, po przeprowadzeniu każdego szkolenia/wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Realizacja świadczenia będzie potwierdzona przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie załącznika Nr 5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, określony w załączniku nr 6.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że wysokość kosztów, określona w ust. 1 i ust. 2 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru do momentu jego zwrotu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne asortymentu pralniczego przekazanego do prania, powstałe w związku z wykonywaniem usług.
3. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usług pralniczych, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia asortymentu pralniczego lub jego zagubienia, podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług pralniczych – za każdy przypadek stwierdzenia niewłaściwej jakości usług w wysokości - 1% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) wykonywania usług pralniczych z uchybieniem terminów i zasad określonych w § 1 ust. 5 i 6 – za każdy przypadek uchybienia terminu w wysokości - 1% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) transportowania asortymentu pralniczego środkiem transportu lub w opakowaniach niespełniających wymagań – za każdy stwierdzony przypadek takiego transportu w wysokości - 1% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1;
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi o stwierdzonym fakcie Wykonawcę telefonicznie i w formie e-maila, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.

§ 7

1. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dokonania zmian nieistotnych przedmiotu Umowy, na podstawie pisemnych uzgodnień, w zakresie:
 - 1) zmian terminów szkoleń, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, a tym samym zmiany terminów odbioru i zwrotu brudnego i czystego asortymentu pralniczego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

- 2) rezygnacji z organizacji jednego lub kilku szkoleń.
2. Ewentualne zmiany, o których mowa w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy i wymagają jedynie uzgodnienia Stron potwierdzonego pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 8

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/i, tel., e-mail.....
 - 2) b) ze strony Wykonawcy:
Pan/i, tel., e-mail.....
2. Zmiana osób wyznaczonych, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony (pismo, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Wszelkie istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) nie zawarcia umów z Wykonawcami na świadczenie usług gastronomicznych oraz usługi sprzątania, które uniemożliwią kompleksową realizację szkoleń. Rozwiązanie Umowy nie powoduje konsekwencji finansowych dla Zamawiającego,
 - 2) w przypadku rozwiązania jednej z umów z Wykonawcą na świadczenie usług gastronomicznych, usługi sprzątania oraz umowy najmu, które uniemożliwią kompleksową realizację szkoleń, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane usługi.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o nie zawarciu umów z Wykonawcami lub braku możliwości dalszej kompleksowej realizacji szkoleń w przypadku rozwiązania którejkolwiek z umów, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia takiej informacji.

§ 11

W zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 12

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty za wykonaną i nieopłaconą część zamówienia.
3. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze porozumienia, jednakże w przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie oraz Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – plan szkoleń
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do wykonania usługi
4. Załącznik nr 4 – zestawienie cen jednostkowych
5. Załącznik nr 5 – protokół zdawczo-odbiorczy asortymentu pralniczego
6. Załącznik nr 6 – protokół wykonania usługi
7. Załącznik nr 7 – kopia polisy OC

Załącznik nr 1 do Umowy nr ..
z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..
z dnia

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA USŁUGI

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania Telefon kontaktowy	Nazwa i nr dokumentu tożsamości	Rodzaj zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenia, dzieło)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Zestawienie cen jednostkowych świadczonych usług dla asortymentu pralniczego

Lp.	Rodzaj asortymentu	Cena netto/szt.	Stawka VAT	Cena brutto/szt.
1	Komplet pościeli (powłoka na kołdrę i poduszkę oraz prześcieradło)			
2	Ręczniki			

Załącznik nr 5 do Umowy nr ..
z dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy asortymentu pralniczego

Lp.	Asortyment pralniczy	j.m.	Ilość wydana do prania dnia o godz.	Ilość przyjęta z prania dnia o godz.
1		szt.		
2		szt.		
3		szt.		
4		szt.		

Uwagi:.....
.....
.....
.....

<p>Wydający odzież brudną:</p> <p>.....</p> <p>(podpis czytelny)</p>	<p>Wydający odzież czystą:</p> <p>.....</p> <p>(podpis czytelny)</p>
<p>Przyjmujący odzież brudną:</p> <p>.....</p> <p>(podpis czytelny)</p>	<p>Przyjmujący odzież czystą:</p> <p>.....</p> <p>(podpis czytelny)</p>

Załącznik nr 6 do Umowy nr ..
z dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmę

.....
usługi prania przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w dyspozycji Wykonawcy poprzez odbiór i załadunek brudnego asortymentu pralniczego, dowóz do pralni, wykonanie usługi prania oraz przywóz i rozładunek czystego asortymentu pralniczego będącego w dyspozycji Zamawiającego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku Zespołu Pałacowo-Parkowego w Teresinie przy ul. Druckiego-Lubeckiego 1.

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęćka i podpis Zamawiającego)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)