


Informacja dodatkowa odnośnie asortymentu pralniczego w ramach usługi prania przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w dyspozycji Wykonawcy poprzez odbiór i załadunek brudnego asortymentu pralniczego, dowóz do pralni, wykonanie usługi prania oraz przywóz i rozładunek czystego asortymentu pralniczego będącego w dyspozycji Zamawiającego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku Zespołu Pałacowo-Parkowego w Teresinie przy ul. Drukckiego-Lubeckiego 1.

Wykaz asortymentu pralniczego i planowane zużycie

| Nazwa asortymentu pralniczego | Wymiary orientacyjne | Wielkość zużycia w ramach jednego szkolenia |
|-------------------------------|----------------------|---|
| ręcznik kąpielowy 1 | 70 cm x 140 cm | 50% liczby uczestników szkolenia podanej w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 28.08.2018 r. – 1 ręcznik na osobę na szkolenie + 5 szt. rezerwowych |
| ręcznik kąpielowy 2 | 50 cm x 100 cm | 50% liczby uczestników szkolenia podanej w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 28.08.2018 r. – 1 ręcznik na osobę na szkolenie + 5 szt. rezerwowych |
| poszwa na kołdrę | 160 cm x 200 cm | w zależności od liczby uczestników szkolenia podanej w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 28.08.2018 r. – 1 poszwa na osobę na szkolenie |
| poszwa na poduszkę | 55 cm x 70 cm | w zależności od liczby uczestników szkolenia podanej w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 28.08.2018 r. – 1 poszwa na osobę na szkolenie |
| prześcieradło | 140 cm x 200 cm | w zależności od liczby uczestników szkolenia podanej w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 28.08.2018 r. – 1 prześcieradło na osobę na szkolenie |

Warszawa, 30.08.2018 r.


**KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
CENTRALA**
 BIURO ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
 00-606 Warszawa, Al. Niepodległości 150

DYREKTOR
 Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

 mgr Piotr Główny