

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zakup oraz dostawę materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników
i członków ich rodzin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2018r.
0000-ZP.261.16.2018

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników i członków ich rodzin.
- 2.2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali KRUS.
- 2.3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 18444000-3 – ochronne nakrycia głowy; 18323000-9 – szelki; 39541110-0 – lina; 44424200-0 – taśma przylepna.
- 2.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 0000-ZP.261.16.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2.7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

- 5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.
- 5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
- 5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów
- 5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów
- 5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bjzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz fax. (22) 592-66-63, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **9 000,00** zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. 2014.1804 ze zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*Wadium na materiały prewencyjne i popularyzatorskie BHP.*”
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
 - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:

- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **10.09.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup oraz dostawę materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników i członków ich rodzin”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn.zm.).

- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	40	Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 10 tygodni i minimalnie 8 tygodni.

1) Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K c)

$$\mathbf{Kc} = \frac{\mathbf{Najniższa\ cena\ z\ ocenianych\ ofert}}{\mathbf{Cena\ oferty\ ocenianej}} \times \mathbf{60\ \%}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 9 tygodni od dnia podpisania umowy

0 pkt - za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

W przypadku:

- a) **zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 8 tygodni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**
- b) **zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 10 tygodni, oferta zostanie odrzucona.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kt$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ;

13.1.2. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.1.3. Przekazania danych dotyczących cen jednostkowych i dostarczenia wypełnionego w zakresie cen brutto Załącznika nr 2 do umowy (łącznie cena brutto dla wszystkich Oddziałów Regionalnych KRUS nie może przekroczyć ceny brutto wskazanej w ofercie).

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu;

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. gwarancjach bankowych;

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane.

14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

15. Wzór umowy

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników i członków ich rodzin zgodnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie ich do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali KRUS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona wizualizację nadruku na opakowaniu lub produkcie (kask ochronny) i przekaze go Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wizualizacji nadruku na opakowaniu lub produkcie (kask ochronny).
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania i dostarczyć wizualizację nadruku na opakowaniu lub produkcie (kask ochronny) Zamawiającemu do zaakceptowania.
6. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji nadruku na opakowaniu lub produkcie (kask ochronny) uwzględniającą uwagi.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zwróci wizualizację nadruku na opakowaniu lub produkcie (kask ochronny) do poprawy. Do ponownej akceptacji stosuje się postanowienia ust. 3-5.

8. Uwagi do wizualizacji nadruku na opakowaniu lub produkcie (kask ochronny) mogą być zgłaszane przez Zamawiającego do momentu ostatecznego zaakceptowania.
9. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w Załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
10. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP (wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 3* do umowy).
11. Kompletność dostarczonych materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP z rozdzielnikiem stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel *Zamawiającego* w terminie **5 dni** roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
14. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni je na wolne od wad lub usunie usterki, w terminie 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia (telefonicznie na nr lub e-mail na adres:
16. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 15 ponosi Wykonawca.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł netto +% podatku VAT.....brutto (słownie:
2. Wskazana w ust.1 kwota zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania w tym podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP zostały określone w poniższej tabeli:

Lp.	I	II	III	IV
	Rodzaj materiału	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. II x kol. III)
1.	Kask ochronny	3 400		
2.	Zestaw przeciw upadkowy do pracy na wysokości	600		

3.	Taśma ostrzegawcza przyklepna żółto-czarna	2 250		
4.	Taśma antypoślizgowa	1 000		
RAZEM:				

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, w tym dostarczy do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, **w terminie do..... tygodni od daty zawarcia umowy.***(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą)*
2. Płatność za przedmiot zamówienia będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
3. Faktury za dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie rozdzielnikiem tj. dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie towaru podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy lub dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych dotyczących usunięcia wad lub usterek, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie, o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(zostanie wypełnione w zależności od wniesionej przez wykonawcę formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wartości umowy brutto, tj. słownie:zł w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a)..... w zakresie.....
- b)..... w zakresie.....

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego kontakt z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Sekretariatu Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozdzielnik na materiały prewencyjne i popularyzatorskie BHP dla rolników i członków ich rodzin
3. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników i członków ich rodzin zgodnych ze specyfikacją poniżej.

SPECYFIKACJA

1. 3 400 szt. – Kask ochronny, wymagania minimalne:

- Skorupa wykonana z HDPE odpornego na promieniowanie UV, uszkodzenia mechaniczne oraz działanie substancji chemicznych z ograniczeniem węglowodorów i ich chloropochodnych
- 6-punktowa komfortowa więźba tekstylna
- Wygodna regulacja obwodu pokrętłem
- Napotnik z bawełny zapewniający absorpcję potu nie powodujący odcisków na czole
- Wentylowany - zmniejsza temperaturę i wilgoć pod czaszą
- Posiadający rynienkę przeciwdeszczową ograniczającą spływanie deszczu po twarzy czy za kołnierz
- Kolory: żółty lub zielony
- Zabezpieczający przed uderzeniem z energią 50 J
- Zgodny z normami BHP: EN-397, EN-50365
- Nadruk na produkcie: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło oraz logo kampanii *Upadek to nie przypadek* (logotyp stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

2. 600 szt. - Zestaw przeciw upadkowy do pracy na wysokości – składający się z szelek, linki z amortyzatorem oraz torby do transportu i przechowywania, wymagania minimalne:

- Zestaw szelek z linką i amortyzatorem w torbie transportowej
- Szelki wykonane z wysokiej jakości materiału syntetycznego
- Linka 1,8 m z amortyzatorem bezpieczeństwa pochłaniającym energię podczas upadku z wysokości
- Amortyzator powinien posiadać z jednej strony zakręcany karabińczyk, a z drugiej hak oczkowy podpinany do kotwy lub rusztowania
- Dwa zaczepy piersiowe, tekstylne
- Regulacja obwodu pasów udowych
- Worek transportowy do przechowywania
- Kolor taśm czarny, przeszycie i detale czerwone
- Rozmiar uniwersalny
- Zgodny z normą europejską EN 361:2002 – szelki, amortyzator EN 355:2002
- Nadruk na opakowaniu: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło oraz logo kampanii *Upadek to nie przypadek* (logotyp stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

3. 2 250 szt. - Taśma ostrzegawcza przylepna żółto – czarna 66 metrów/60 milimetrów, wymagania minimalne

- Rolka 66 mb o szerokość taśmy 60 mm
- Samoprzylepna
- W paski ukośne pod kątem 45 stopni
- Jednostronnie klejąca
- Zastosowanie: artykuł przeznaczony do oznaczenia miejsc, które potencjalnie stanowią zagrożenie takich jak rampy, schody, narożniki lub powierzchnie przyczyniające się do upadku osób.
- Nadruk na opakowaniu: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło oraz logo kampanii *Upadek to nie przypadek* (logotyp stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

4. 1 000 szt. - Taśma antypoślizgowa 18 metrów / 50 milimetrów żółta, wymagania minimalne:

- Rolka taśmy antypoślizgowej o długość 18 metrów
- Szerokość taśmy 50 mm
- Grubość nośnika 0,1 mm
- Nośnik folia PCV
- Parametry przylepności: 1500g/25mm
- Zakres temperatury użytkowania od -30°C do +60°C
- Okres przydatności 2 lata
- Zastosowanie: taśma samoprzylepna antypoślizgowa do naklejania na gładkich i śliskich stopniach schodów, drabinach, rampach, przyczepach. Jej poziom chropowatości ma być wystarczający do stosowania tej taśmy wewnątrz budynków jak i na zewnątrz.
- Nadruk na opakowaniu: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło oraz logo kampanii *Upadek to nie przypadek* (logotyp stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

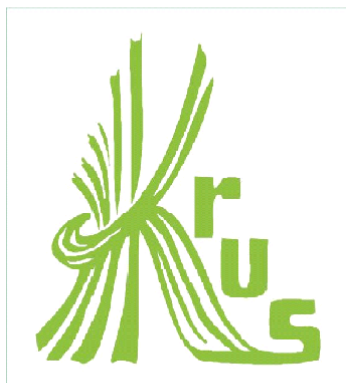
UWAGA

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP. Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

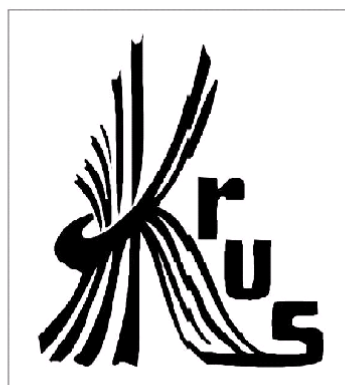


Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

kolorystyka podstawowa
- wersja pozytywna



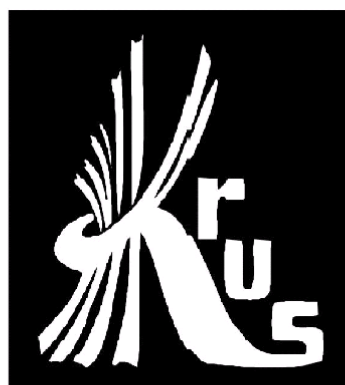
forma czarno-biała
- wersja pozytywna



kolorystyka podstawowa
- wersja negatywna



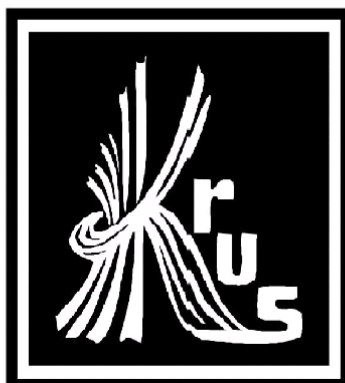
forma czarno-biała
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna czarno-biała



Rozdzielnik na materiały prewencyjne i popularyzatorskie BHP dla rolników i członków ich rodzin

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Kask ochronny	Zestaw przeciw upadkowy do pracy na wysokości	Taśma ostrzegawcza przyklepna żółto – czarna	Taśma antypoślizgowa	Wartość brutto za dostarczone materiały (zł)
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	190	40	120	50	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	190	30	120	55	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	160	26	105	45	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	160	28	115	50	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	160	26	105	50	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	150	25	100	45	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	230	40	150	70	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników ,Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	290	60	185	85	
9	OR Łódź dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	230	40	160	70	

10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	200	35	140	60	
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	90	15	60	25	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	380	60	235	105	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	230	40	145	70	
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	420	70	280	125	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	200	40	140	60	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	90	15	60	25	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	30	10	30	10	
Razem		3400	600	2250	1000	

Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia

Protokół odbioru

W dniu zgodnie z umową Nr
zawartą w dniu

Firma dostarczyła
do

następujące materiały prewencyjne i popularyzatorskie BHP:

Typ	Ilość szt.	Uwagi!
Kask ochronny		
Zestaw przeciw upadkowy do pracy na wysokości		
Taśma ostrzegawcza przylepna żółto-czarna		
Taśma antypoślizgowa		

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone materiały prewencyjne i popularyzatorskie są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ilość dostarczonych materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy zakup oraz dostawę materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników i członków ich rodzin na następujących warunkach:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł netto +% podatku VAT.....brutto (słownie:

Termin wykonania (podać w tygodniach) (minimalnie 8 tygodni , maksymalnie 10 tygodni. Należy podać konkretnie 8, 9 lub 10 tygodni, zgodnie z pkt 12.1 SIWZ Rozdział I).

2. Oświadczamy, że:

- 2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
- 2.8. należymy/nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców,
- 2.9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
- c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:

* **niepotrzebne skreślić**

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

*na zakup oraz dostawę materiałów prewencyjnych i popularyzatorskich BHP dla rolników
i członków ich rodzin*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: 0000-ZP.261.16.2018 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić