

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail:[bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II – Wzór umowy

Rozdział III – Formularz ofertowy i Załączniki do SIWZ

---

Warszawa, 2018r.  
0000-ZP.261.20.2018

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi oraz dostarczenie do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym *Załącznik nr 2* do wzoru umowy:

- a) 44 500 egz. broszura „Upadek to nie przypadek”;
- b) 46 100 egz. broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”;
- c) 44 500 egz. broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt w gospodarstwie rolnym”;
- d) 45 000 egz. broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”;
- e) 49 100 egz. broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych”;
- f) 51 800 egz. broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”
- g) 69 000 egz. kolorowanka dla dzieci „Upadek to nie przypadek”;
- h) 58 500 egz. książeczka dla dzieci „Bezpiecznie czyli jak uniknąć wypadków na wsi”;
- i) 52 300 egz. komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży "PROJEKT IMMORTALS, czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ...i z pasją!" ;
- j) 63 400 egz. książeczka dla dzieci „Jestem bezpieczny na wsi”.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* do wzoru umowy.

2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9 – Usługi drukowania i dostawy.

2.4. Żadne z wydawnictw nie będzie miało nadanego numeru ISBN/ISSN. Zamawiający nie wyraża zgody na nadanie numeru ISBN/ISSN przez Wykonawcę.

2.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy oraz w *Załączniku nr 1* do wzoru umowy.

### **2.5. Klauzula informacyjna – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa;*

- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrała Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0000-ZP.261.20.2018 na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.

13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Maksymalnie do 70 dni od daty zawarcia umowy.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 8) ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następujących dokumentów:**

5.3.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

#### 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

5.4.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

#### 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

5.8.1.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

5.8.2.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.8.3.1. Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219). lub za pośrednictwem faksu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [bpz@krus.gov.pl](mailto:bpz@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz fax (22) 592-66-63, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. 2014.1804 ze zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na wydrukowanie wydawnictw przewencyjnych**”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
  - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
  - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 9.13.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **29.08.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych”.

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1221).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2.	Termin realizacji zamówienia (Kt)	40	Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę liczony w dniach od daty zawarcia umowy

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

### 12.2.1. Kryterium ceny (Kc)

$$\text{Kc} = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

### 12.2.2. Kryterium terminu realizacji zamówienia (Kt)

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowany w ofercie Wykonawcy termin wykonania zamówienia liczony w dniach od daty zawarcia umowy:

- do 40 dni (włącznie) – 40 pkt

- 41 - 50 dni (włącznie) – 30 pkt
- 51 - 60 dni (włącznie) – 20 pkt
- 61 – 69 dni (włącznie) – 10 pkt
- 70 dni – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kc + Kt$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ;

13.1.2. przekazania danych dotyczących cen jednostkowych i dostarczenia wypełnionego w zakresie cen brutto Załącznika nr 2 do umowy (łączna cena brutto dla wszystkich Oddziałów Regionalnych KRUS nie może przekroczyć ceny brutto wskazanej w ofercie).

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu;

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. gwarancjach bankowych;

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.2.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.2.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

14.2.8. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

14.2.9. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:

a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy

- i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane;
- b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w §10 wzoru umowy.

**16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te należy umieścić w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

## Rozdział II – Wzór umowy

w dniu ..... r. pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**,  
mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w  
..... pod numerem KRS ..... NIP....., REGON  
..... o kapitale zakładowym: .....zł

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą  
..... pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

w imieniu której występuje:

.....  
zwanym(a) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu umowy, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy oraz dostarczenie ich do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zwanych dalej Odbiorcami, zgodnie z wykazem i ilościami zawartymi w *Rozdzielniku* stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) wydrukowane wydawnictwa zostały zapakowane w paczki ważące nie więcej niż 5 kg;
  - b) w jednej paczce spakowany był jeden rodzaj broszury;
  - c) na każdej paczce została naklejona etykieta zawierająca następujące dane: tytuł wydawnictwa oraz ilość zapakowanych w niej egzemplarzy.
3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Odbiorców.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy projektów graficznych wydawnictw wymienionych w *Załączniku nr 1* w wersji elektronicznej (na płytach CD).

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę – maksymalnie 70 dni od daty zawarcia umowy*).
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie odpowiadał przekazanym projektom, w szczególności w zakresie kształtu, czcionki, kolorystyki, grafiki jak i jakości, rozdzielności oraz estetyki.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych wydawnictw (wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 3* do umowy).
5. Kompletność dostarczonych wydawnictw z rozdzielnikiem stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel *Zamawiającego* w terminie **5 dni** roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
6. W przypadku, gdy wydawnictwa nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, upoważniony przedstawiciel *Zamawiającego* będzie uprawniony do wskazania uwag.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez danego Odbiorcę.

## § 3

1. Prawa autorskie do projektów wszystkich wydawnictw przysługują Zamawiającemu. Wykonawca może wykorzystać projekty wyłącznie w celu realizacji umowy – po jej wykonaniu zwróci projekty Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia praw autorskich podmiotów trzecich.

## § 4

1. Wynagrodzenie całkowite za prawidłowe wykonanie umowy, w tym przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym VAT ...%.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów wydawnictw zostały określone w poniższej tabeli:

	I	II
Lp.	Rodzaj wydawnictwa	Cena jednostkowa netto
1.	Broszura „Upadek to nie przypadek”	
2.	Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”	
3.	Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt w gospodarstwie rolnym”	

4.	Broszura „ <b>Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach zbiornikach w gospodarstwie rolnym</b> ”	
5.	Broszura „ <b>Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych</b> ”	
6.	Broszura „ <b>Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego</b> ”	
7.	Kolorowanka dla dzieci „ <b>Upadek to nie przypadek</b> ”	
8.	Książeczka edukacyjna dla dzieci „ <b>Bezpiecznie czyli jak uniknąć wypadków na wsi</b> ”	
9.	Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży „ <b>PROJEKT IMMORTALS czyli jak żyć na wsi bezpiecznie... i z pasją!</b> ”	
10.	Książeczka dla dzieci „ <b>Jestem bezpieczny na wsi</b> ”	

3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy, do których poniesienia zobowiązany jest Zamawiający.

#### **§ 5**

1. Płatność za wydrukowanie wraz z dostawą przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych.
2. Faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do umowy.
3. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonych wydawnictw.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron bez zastrzeżeń. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych egzemplarzy wydawnictw na wolne od wad w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego. Przedmiot wolny od wad Wykonawca dostarczy nieodpłatnie do miejsca, w którym stwierdzono wadliwość lub uszkodzenie.

## § 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych lub uszkodzonych egzemplarzy, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich przysługujących Zamawiającemu do przekazanych projektów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niespełnienie wymogów określonych w § 10 ust. 6 w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień niespełnienia wymogu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)*

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - a. ....w zakresie.....
  - b. ....w zakresie.....

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Załączniku nr 1 do SIWZ Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## § 9

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł ( słownie:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie

później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## § 10

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - a) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - b) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy;
  - c) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
  - d) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
4. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji Przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. Obowiązek zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę jak i dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę personelu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do żądania:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. W/w oświadczenie powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia

- oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem dotyczącym zakresu obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje dotyczące, np. daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
11. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 t.j.).
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Wykaz załączników:*

*Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy*

*Załącznik nr 2 - Rozdzielnik dostawy*

*Załącznik nr 3 - Wzór protokół odbioru*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest wydrukowanie oraz dostarczenie do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, następujących rodzajów i ilości wydawnictw przewencyjnych:

**1. Broszura „Upadek to nie przypadek”**

Format 160x240 mm  
Papier kreda błyszcząca (okładki i środek)  
okładka – min. 220g/m<sup>2</sup>  
środek – min. 115g/m<sup>2</sup>  
Objętość 24 strony środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 44 500 egz.

**2. Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”**

Format A5  
Papier okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środki - offset 80g/m<sup>2</sup> A1,  
Objętość 24 strony (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 46 100 egz.

**3. Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt w gospodarstwie rolnym”**

Format A5  
Papier okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środki – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 44 500 egz.

**4. Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”**

Format A5  
Papier okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środki – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 45 000 egz.

**5. Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych”**

Format A5  
Papier okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środki – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 49 100 egz.

**6. Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”**

Format A5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość 20 stron (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 51 800 egz.

**7. Kolorowanka dla dzieci „Upadek to nie przypadek”**

Format B5  
Papier: okładki – kreda błyszcząca 170g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 80g/m<sup>2</sup>  
Objętość 20 stron środka (1+1) + 4 strony okładki (4+1)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 69 000 egz.

**8. Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpiecznie czyli jak uniknąć wypadków na wsi”**

Format B5  
Papier kreda błyszcząca (okładka i środek)  
okładka - min. 220g/m<sup>2</sup>  
środek - min. 115g/m<sup>2</sup>  
Objętość 24 strony środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 58 500 egz.

**9. Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży „PROJEKT IMMORTALS czyli jak żyć na wsi bezpiecznie...i z pasją!”**

Format B5  
Papier kreda błyszcząca (okładka i środek)  
okładka – min. 220g/m<sup>2</sup>  
środek – min.115g/m<sup>2</sup>  
Objętość 20 stron środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 52 300 egz.

**10. Książeczka dla dzieci „Jestem bezpieczny na wsi”**

Format A4  
Papier okładka - kreda błyszcząca min. 220g/m<sup>2</sup>  
środkie – offset 115g/m<sup>2</sup>  
Objętość 12 stron środka (4+4) + 4 strony okładki (4+4)  
Wykończenie oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie  
Nakład 63 400 egz.

- Wymiary formatu A5 wynoszą: 148x210 mm.
- Wymiary formatu A4 wynoszą: 210x297mm.
- Wymiary formatu B5 wynoszą: 175x250 mm.
- Przy formacie B5 dopuszcza się format zmniejszony (165x230 mm).
- Żadne z wydawnictw będących przedmiotem zamówienia nie będzie miało nadanego numeru ISBN/ISSN.
- Brak możliwości dostaw paletowych ze względu na to, że wszystkie obiekty KRUS znajdują się w budynkach biurowych i nie dysponują rampami do rozładunku ani wózkami do transportu palet.
- Komiks edukacyjny dla młodzieży "PROJEKT IMMORTALS czyli jak żyć na wsi

bezpiecznie...i z pasją!" nie ma spadów na kolory, natomiast pozostałe broszury posiadają spady.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy o pracę, tj.:

- a) opracowanie procesów technologicznych, związanych z przygotowaniem produkcji,
- b) przygotowanie do druku,
- c) drukowanie konwencjonalne lub cyfrowe oraz lakierowanie maszynowe,
- d) czynności związane z procesem pakowania.

Zamawiający nie narzuca etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

## Rozdzielnik dostawy na wydawnictwa prewencyjne

Lp.	Dane adresowe Oddziałów Regionalnych KRUS	Tytuły wydawnictw										Wartość brutto za dostarczone wydawnictwa (zł)
		Broszura „Upadek to nie przypadek”	Broszura „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”	Broszura „Bezpieczna obsługa zwierząt w gospodarstwie rolnym”	Broszura „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”	Broszura „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo – rdzeniowych”	Broszura „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”	Kolorowanka dla dzieci „Upadek to nie przypadek”	Książeczka edukacyjna dla dzieci „Bezpieczniewo czyli jak unikać wypadków na wsi”	Komiks edukacyjny dla starszych dzieci i młodzieży „Projekt Immortals czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ... i z	Książeczka dla dzieci „Jestem bezpieczny na wsi”	
1	<b>OR Białystok</b> 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	2 700	2 000	3 000	1 600	2 800	2 600	4 500	3 800	2 500	3 400	
2	<b>OR Bydgoszcz</b> 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczołkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66 e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	2 000	2 000	2 000	2 600	2 600	2 600	4 000	4 000	3 100	3 700	
3	<b>OR Częstochowa</b> 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	2 600	2 000	1 800	1 800	2 200	2 000	2 100	2 100	2 100	2 400	
4	<b>OR Gdańsk</b> 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	2 000	1 500	1 500	1 400	1 900	1 400	3 300	2 700	2 900	2 500	
5	<b>OR Kielce</b> 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	2 000	1 000	1 000	1 000	1 600	

	tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl											
6	<b>OR Koszalin</b> 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	4 000	2 000	1 700	1 800	1 500	3 400	5 000	4 000	2 000	3 400	
7	<b>OR Kraków</b> 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	4 600	5 000	5 000	4 400	8 600	6 000	14 500	9 700	8 100	12 500	
8	<b>OR Lublin</b> 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	2 900	2 800	2 600	2 800	3 500	3 100	7 200	6 400	5 800	6 100	
9	<b>OR Łódź DOSTAWA</b> Do PT Tomaszów Mazowiecki 40 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	3 000	8 000	7 500	7 000	6 500	7 000	8 000	8 000	8 000	7 500	
10	<b>OR Olsztyn</b> 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	2 000	2 500	3 000	4 000	1 000	4 000	1 000	1 000	3 000	3 000	
11	<b>OR Opole</b> 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	2 000	700	800	700	800	1 200	800	900	900	1 000	
12	<b>OR Poznań</b> 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	
13	<b>OR Rzeszów</b> 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	2 000	2 500	2 000	2 500	3 000	4 000	4 000	2 000	1 500	2 500	
14	<b>OR Warszawa</b> 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	3 500	4 500	3 500	4 000	4 000	3 500	4 000	4 000	3 000	4 500	
15	<b>OR Wrocław</b> 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62	2 000	1 500	1 000	1 300	1 100	1 500	1 500	1 000	800	1 500	

	tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl											
16	<b>OR Zielona Góra</b> 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	1 100	1 000	1 000	1 000	1 500	900	1 300	1 100	800	1 000	
17	<b>KRUS Centrala</b> 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	100	100	100	100	100	100	300	300	300	300	
<b>R A Z E M</b>		<b>44 500</b>	<b>46 100</b>	<b>44 500</b>	<b>45 000</b>	<b>49 100</b>	<b>51 800</b>	<b>69 000</b>	<b>58 500</b>	<b>52 300</b>	<b>63 400</b>	

.....  
(miejscowość) (data)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu..... 2018 r. zgodnie z umową nr..... z dnia .....2018 r. firma ..... dostarczyła do Oddziału Regionalnego w ..... /Centrali KRUS\*:

1. .... egz. broszury „Upadek to nie przypadek”;
2. .... egz. broszury „Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym”;
3. .... egz. broszury „Bezpieczna obsługa zwierząt w gospodarstwie rolnym”;
4. .... egz. broszury „Bezpieczna praca na wysokości, w wykopach i zbiornikach w gospodarstwie rolnym”;
5. .... egz. broszury „Borelioza i kleszczowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych”;
6. .... egz. broszury „Bezpieczne pozyskiwanie drewna na potrzeby gospodarstwa rolnego”
7. .... egz. kolorowanki dla dzieci „Upadek to nie przypadek”;
8. .... egz. książeczki dla dzieci „Bezpiecniewo czyli jak uniknąć wypadków na wsi”;
9. .... egz. komiksu edukacyjnego dla starszych dzieci i młodzieży "PROJEKT IMMORTALS, czyli jak żyć na wsi bezpiecznie ...i z pasją!" ;
10. .... egz. książeczki dla dzieci „Jestem bezpieczny na wsi”.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....  
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych, **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:**

a) **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

.....zł netto + podatek VAT ..... %, co stanowi łącznie ..... zł  
**brutto** (słownie: .....zł brutto).

b) **Termin wykonania zamówienia wynosi** ..... dni (nie może być dłuższy niż 70 dni).

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 70 dni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 70 dni oferta zostanie odrzucona.**

2. Oświadczamy, że:

a. złożona przez nas oferta ..... (**wpisać: powoduje lub nie powoduje**)\* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

#### **UWAGA!**

**Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

- b. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- c. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- d. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- e. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru

naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- f. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- g. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
- h. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....
- Adres strony internetowej:** .....
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....
- Adres strony internetowej:** .....

\* niepotrzebne skreślić

..... , dnia .....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na wydrukowanie wydawnictw prewencyjnych**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – **znak sprawy: 0000-ZP.261.20.2018** ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. \*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
  
2. \*należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić