



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1 a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76  
www.krus.gov.pl, e-mail: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)

Nasz znak: 0700-OP.2300.315.2018

Kraków, dnia 27 września 2018 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa)

na dostawę mebli wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Krakowie, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych:**

- PT KRUS Nowy Sącz ul. Młyńska 8, 33-300 Nowy Sącz,
- PT KRUS Limanowa ul. Szwedzka 1, 34-600 Limanowa,
- PT Nowy Targ ul. Zacisze 17, 34-400 Nowy Targ,
- PT KRUS Gorlice ul. Kopernika 10, 38-300 Gorlice,
- OR KRUS Kraków ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- PT KRUS Wadowice ul. Nadbrzeźna 58, 34-100 Wadowice,
- PT KRUS Brzesko ul. A. Mickiewicza 27, 32-800 Brzesko.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.**

3. Warunki gwarancji: **24 miesiące gwarancji na dostarczone meble, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.**

4. Warunki płatności <sup>1)</sup>: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku są protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, sporządzone kolejno po każdorazowej wykonanej usłudze w danym obiekcie, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

**Zamówienia będzie zrealizowane w terminie czterech tygodni, od dnia podpisania umowy.**

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedstawić rysunki techniczne lub wizualizację proponowanego wyposażenia meblowego.

7. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.

8. Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do każdego miejsca realizacji dostawy, koszt spedycji, montażu, wniesienia i ustawienia regałów ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

9. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia, transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.

10. Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu we wskazanym przez zamawiającego muszą być wolne od wad.

11. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli obu stron sporządzonych po każdorazowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia w danym obiekcie.

12. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie

**kryterium – cena 100 %.**

13. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,

2) przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,

3) w wersji elektronicznej na e-mail:

[dorota.wojtal@krus.gov.pl](mailto:dorota.wojtal@krus.gov.pl); [justyna.papaj@krus.gov.pl](mailto:justyna.papaj@krus.gov.pl); [janusz.janik@krus.gov.pl](mailto:janusz.janik@krus.gov.pl);

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.10.2018 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.

14. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

15. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty.

- wypełniony i podpisany formularz oferty.

16. Termin związania ofertą wynosi 21 dni.

17. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- formularz oferty,

- wzór umowy,

- klauzula informacyjna.

18. Osoby do kontaktu w sprawie opisu przedmiotu zamówienia:

Janusz Janik tel. 519-319-140



Zastępca Dyrektora  
Oddziału  
mgr Justyna Kosecka

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.