

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław
tel.: 71/ 367-18-44, fax.: 71/ 367-29-38
www.krus.gov.pl, e-mail : wroclaw@ krus.gov.pl

Znak sprawy: 1500-OP.261.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

**usługę utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach
Terenowych.**

ZATWIERDZAM



24 09 2018

.....
(podpis)

.....
data zatwierdzenia

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Załącznik nr 7 - Informacja do osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wrocław, wrzesień 2018

Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław**
tel. 71 367-18-44; fax 71 367-29-38;
e-mail : wroclaw@krus.gov.pl
strona: www.krus.gov.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS we Wrocławiu, a także na stronie internetowej KRUS: www.krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu, utrzymanie czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS w: Trzebnicy, Oleśnicy, Strzelinie, Wołowie, Środzie Śląskiej, Jeleniej Górze, Bolesławcu, Lubaniu, Kamiennej Górze, Legnicy, Polkowicach, Górze, Wałbrzychu, Świdnicy, Ząbkowicach Śląskich i Bystrzycy Kłodzkiej wraz z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu i w Placówkach Terenowych KRUS w: Jeleniej Górze, Bolesławcu, Wałbrzychu, Świdnicy, Legnicy, Strzelinie i Polkowicach.

- 1) Przedmiot zamówienia jest podzielony, Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części:

Część nr 1 - usługa utrzymania czystości wraz z wykonaniem drobnych prac konserwatorskich wykonywanych przez 4 godz. w tygodniu w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu, utrzymanie czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Trzebnicy, Oleśnicy, Strzelinie, Wołowie, Środzie Śląskiej oraz całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu i w Placówce Terenowej KRUS w Strzelinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część nr 2 - usługa utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Jeleniej Górze, Bolesławcu, Lubaniu, Kamiennej Górze oraz całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych w Placówkach Terenowych KRUS w: Jeleniej Górze i Bolesławcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część nr 3 - usługa utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Legnicy, Polkowicach, Górze oraz całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych w Legnicy, i Polkowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część nr 4 - usługa utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Wałbrzychu, Świdnicy, Ząbkowicach Śląskich, Bystrzycy Kłodzkiej oraz całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych w Placówkach Terenowych KRUS w: Wałbrzychu i Świdnicy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W celu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy:
 - a) odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni oraz materiały eksploatacyjne posiadające stosowne atesty — zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ;
 - b) sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, ścierki, szczotki, mechaniczne urządzenia czyszczące, itp.);
 - c) materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (m.in. piasek, sól, łopaty).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnił personel do podjęcia reakcji w celu usunięcia awarii w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych nie może być dłuższy niż 3 godziny.
4. Pomieszczenie, w którym przechowywane będą środki czystości, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy (odrębnie na każdą część zamówienia) w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do SIWZ - wzór umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszty związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej winien zostać uzgodniony z Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS, której wizja dotyczy (dane kontaktowe dostępne na stronie <https://www.krus.gov.pl/> w zakładce Struktura), a w przypadku Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu z Kierownikiem Wydziału Administracyjno- Gospodarczego (tel. 71 335 95 05).
7. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90 91 00 00 -9 usługi sprzątnia, 77 31 41 00 -5 usługi w zakresie trawników, 90 91 92 00 -4 - usługi sprzątnia biur. .

Klauzula społeczna

8. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, aby co najmniej dwie osoby bezpośrednio świadczące usługi utrzymania czystości (bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przez okres realizacji zamówienia. Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie stanowiącej załącznik 6 do SIWZ.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w pkt. 11.
13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 8, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników wraz z wymaganym oświadczeniem o poufności.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

IV. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

V. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie;
2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 550.000,00 zł, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

- I Część zamówienia: 250.000,00
- II Część zamówienia: 100.000,00
- III Część zamówienia: 100.000,00
- IV Część zamówienia: 100.000,00

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

- w przypadku I Części zamówienia - co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m² , świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy
- w przypadku II Części zamówienia - co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² , świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy
- w przypadku III Części zamówienia - co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² , świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy
- w przypadku IV Części zamówienia - co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² , świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy

Uwaga!

Przez 1 usługę zamawiający rozumie świadczenie usługi utrzymania czystości objęte jednym zamówieniem (jedną umową).

W sytuacji, w której Wykonawca złoży oferty na wszystkie części zamówienia, wówczas należy wykazać wykonanie: co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5000 m², świadczoną przez okres minimum 12 miesięcy, w przypadku składania oferty na mniejszą ilość części - odpowiednio mniejsza powierzchnia a usługa świadczona również przez okres minimum 12 miesięcy).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
8. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda** następujących dokumentów:
 - 1) **w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V pkt 3 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 2) **dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 550.000 zł w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

- I Część zamówienia: 250.000,00
- II Część zamówienia: 100.000,00
- III Część zamówienia: 100.000,00
- IV Część zamówienia: 100.000,00

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający **zażąda** następujących dokumentów:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składaniem ofert;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1-2 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VI pkt 5 ppkt 1-3 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5 ppkt 1-3 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5 ppkt 1-3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-3, niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Dokumenty, które składają się na ofertę:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.
- 2) Wypełnione **oświadczenie** wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów (*jeżeli dotyczy*).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

11. Forma składania dokumentów:

- 1) Ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętą.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

- wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podst. art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie dokona zwrotnego potwierdzenia otrzymania przesłanej wiadomości.
3. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 106 sekretariat).
4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Postępowanie prowadzi KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu tel.: 71/ 367-18-44, fax: 71/ 367-29-38, e-mail: wroclaw@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w rozdz. VI SIWZ) musi być podpisana i ostemplowana pieczętką imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
9. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 106 – sekretariat lub drogą pocztową w terminie do dnia **02.10.2018 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław

„Oferta na usługę utrzymania czystości w część"

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 134.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.krus.gov.pl w zakładce *zamówienia publiczne*, informacje określone w art. 86 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.krus.gov.pl w zakładce *zamówienia publiczne*, informacji o której mowa wyżej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca, w terminie 3 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, zobligowany jest do pisemnego wyrażenia zgody na poprawienie omyłki. Brak pisemnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie na każdą część zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
 1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa
 2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium wyboru: cena 100%
 3. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
Formuła określająca najkorzystniejszą ofertę:
 $C_w = (C_{wn} / C_{wo}) \times 100$
C_w – wartość w punktach oferowanej ceny
C_{wn} – najkorzystniejsza cena spośród wszystkich ofert
C_{wo} – cena oferowana przez ocenianego wykonawcę
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ma najniższą cenę, osobno na każdą część zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację umowy przez Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we wzorze umowy.

XVII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVIII. Informacja ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący: *Kochmarek*
2. Sekretarz: *B. Dacka*
3. Członek: *A. Amielerska*
4. Członek: *Beda Dymowski*
5. Członek: *Beda Tomaszewicz*

Zamawiający zaleca zapoznanie się z obiektami, w których będzie wykonywana usługa sprzątnia oraz zdobycie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert!

A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości wraz z wykonywaniem drobnych prac konserwatorskich w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu, utrzymanie czystości w podległych Placówkach Terenowych KRUS w: Trzebnicy, Oleśnicy, Strzelinie, Wołowie, Środzie Śląskiej, Jeleniej Górze, Bolesławcu, Lubaniu, Kamiennej Górze, Legnicy, Polkowicach, Górze, Wałbrzychu, Świdnicy, Ząbkowicach Śląskich i Bystrzycy Kłodzkiej oraz całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu i Placówkach Terenowych KRUS w: Jeleniej Górze, Bolesławcu, Wałbrzychu, Świdnicy, Legnicy, Strzelinie, Polkowicach.

I. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. W zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, gospodarczych i ciągów komunikacyjnych:
 - a) **codziennie** (w dni pracy urzędu): utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych tj. mycie umywalk i baterii, muszli klozetowych, pisuarów i ich dezynfekcja wraz z niezwłocznym uzupełnianiem zużytych toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, mycie luster, mycie „na mokro” podłogi,
 - b) **codziennie** (w dni pracy urzędu): opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci oraz opróżnianie niszczarek, wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz z uwzględnieniem segregacji odpadów (maktulatury, plastiku, szkła itp.),
 - c) **codziennie** mycie podłóg korytarzy i schodów, czyszczenie i trzepanie wycieraczek, a w przypadku wykładziny dywanowej na korytarzach odkurzanie (PT Legnica)
 - d) **2 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa): czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, parapetów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faxów z wyjątkiem sprzętu komputerowego (komputery, monitory, zasilacze, drukarki, kopiarki),
 - e) **2 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa): odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych, mycie podłóg (panele, tarket i inne) w pokojach biurowych, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV w gabinetach lekarskich i sanitariatach - środkiem dezynfekującym oraz wycieranie parapetów wewnętrznych „na mokro”,
 - f) **raz w tygodniu** mycie powierzchni ceramicznych ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,
 - g) **raz w miesiącu** sprzątnie, mycie „na mokro” pomieszczeń gospodarczych, garażu w OR, archiwów, składnic akt, serwerowni (w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego), sal konferencyjnych, mycie krzeseł na sali obsługi interesantów,
 - h) **sukcesywne** wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie, odświeżaczy powietrza,
 - i) **dwa razy w roku**: mycie ścian i ram okiennych, drzwi, ościeżnic i klamek, balustrad klatek schodowych, tarasu, powierzchni przeszklonych, powierzchni pionowych mebli biurowych, omiotanie ścian i punktów oświetleniowych z kurzu i pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych,

- j) **w miarę potrzeb** miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia,
 - k) **w miarę potrzeb** pielęgnacja kwiatów żywych i sztucznych znajdujących się w miejscach ogólnodostępnych (informacje, hole, korytarze) wraz z podlewaniem,
2. W zakresie prac wykonywanych okresowo:
- a) **raz w miesiącu** stosowanie w muszlach klozetowych środków do chemicznego udrażniania rur kanalizacyjnych w ilościach określonych przez producenta środków, dostosowanych do rodzaju instalacji,
 - b) **raz na kwartał** rozmrażanie i mycie lodówek oraz mycie kuchenek mikrofalowych,
 - c) **dwa razy w roku** kompleksowe mycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej lub tylko wewnętrznej w zależności od rodzaju okien,

Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych

- d) **raz w roku** mechaniczne czyszczenie (polimeryzacja) podłóg wyłożonych PCV i tarketem z zastosowaniem środków niepozostawiających smug i plam oraz ich konserwacja przy pomocy polerki wysokoobrotowej oraz maszynowe doczyszczanie kafli podłogowych w Oddziale Regionalnym,
 - e) sprzątanie po wykonywanych pracach remontowych (np. po malowaniu pomieszczeń) bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W zakresie prac na terenach zewnętrznych i zielonych w OR Wrocław oraz PT KRUS w Jeleniej Górze, Bolesławcu, Wałbrzychu, Świdnicy, Legnicy, Strzelinie, Polkowicach:
- a) bieżące sprzątanie, zamiatanie, usuwanie śmieci oraz liści z ciągów komunikacyjnych i parkingów z drogami dojazdowymi,
 - b) pielęgnacja trawników obejmująca koszenie trawy (1 - 2 razy w miesiącu) oraz podlewanie w miarę zgłoszonych potrzeb trawników, bieżące usuwanie chwastów i innych zanieczyszczeń w okresie od wiosny do jesieni,
 - c) w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz solą techniczną chodników przed obiektami, schodów zewnętrznych, terenu przed bramą garażową, parkingu, podjazdu, usuwanie sopli, odśnieżanie dachu w Oddziale Regionalnym.

UWAGA: *Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów obiektów) wykonywane będą na bieżąco, według zaistniałych potrzeb, zarówno przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego, w trakcie pracy, jak również po godzinach pracy.*

4. Środki do wykonywania usługi we wszystkich jednostkach:
- a) środki czystości: płyny czyszczące, proszki, pasty, mydło toaletowe w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, odświeżacze powietrza (w sprayu, żelu), ścierki i inne zapewnia Wykonawca według własnej kalkulacji zużycia,
 - b) sprzęt: odkurzacze, **dla PT Legnica wymagany jest odkurzacz przemysłowy**, kosiarki, węże ogrodowe, mechaniczne urządzenia czyszczące, mopy, wiadra, szczotki i inny niezbędny sprzęt zapewnia Wykonawca według własnej kalkulacji zużycia,
 - c) materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (m.in. piasek, sól, łopaty) zapewnia Wykonawca według własnej kalkulacji zużycia,

- d) czynności sprzątania powinny być wykonywane przy użyciu środków dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug,
- e) środki dezynfekcyjne nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, a środki zapachowe muszą mieć miły, niedrażniący i długo utrzymujący się zapach,
- f) środki czystości powinny być odpowiednio dobrane do rodzaju powierzchni posiadające stosowne atesty,
- g) kupowane w ramach uzupełnienia wkładów sanitarnych środki powinny posiadać: mydło w płynie pH 5,5-6,5 zawierające łagodne dla skóry środki myjące, papier toaletowy biały dwuwarstwowy o dobrych właściwościach użytkowych, ręczniki papierowe w listkach (ZZ) oraz na rolkach w dowolnym kolorze winny spełniać określone normy, wymagania i być dobrej jakości,
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z zastosowania niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia,
- i) pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonywania usługi stanowi koszt Zamawiającego,
- j) Zamawiający zapewnia pomieszczenia na sprzęt, odzież i środki czystości.

Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki, płyny, mydła itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a Wykonawca powinien wyliczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

5. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac naprawczych wykonywanych w Oddziale Regionalnym we Wrocławiu:
 - a) prace te będą wykonywane przez jedną osobę w wymiarze 3 godziny tygodniowo w OR we Wrocławiu i będą polegać na wykonywaniu drobnych prac naprawczych w razie potrzeb i na wezwanie Zamawiającego. Prace naprawcze muszą być wykonane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w godzinach urzędowania Zamawiającego lub po uzgodnieniu z osobą zgłaszającą poza godzinami urzędowania;
 - b) wyposażenie osoby wykonującej prace naprawcze w materiały i części zamienne do wykonywania drobnych napraw zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt w narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług;
 - c) Wykonawca wykonuje prace, które polegają na: naprawie biurek, krzeseł, naprawie lub wymianie zamków, klamek, wymiana żarówek, kontaktów, włączników światła, naprawa spłuczek, udroźnienie sanitariatów i inne tego typu drobne prace konserwatorskie i naprawcze.
6. Inne uwarunkowania między Zamawiającym a Wykonawcą:
 - a) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi winny ją wykonywać w takim czasie, aby zapewnić jej prawidłową i rzetelną realizację,
 - b) Zamawiający wymaga, aby usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym oraz w Placówkach Terenowych w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu świadczona była w godz. od 13.00 do godz. 18.00, w pozostałych Placówkach Terenowych w godz. od 7.00 do 15.00,
 - c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnił personel do podjęcia reakcji w celu usunięcia awarii w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych nie może być dłuższy niż 3 godziny,

- d) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i z tego tytułu Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania podległych pracowników z treścią ustawy i poinformowaniu o konsekwencjach wynikających z jej niestosowania,
- e) osobami upoważnionymi do wydawania decyzji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym i Kierownicy Placówek Terenowych KRUS.

B. OPIS OBIEKTÓW PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA

1. Oddział Regionalny KRUS we Wrocławiu

Adres: ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątnia wynosiła: minimum 3 osoby sprzątające, 1 osoba do utrzymania terenów zewnętrznych + 1 osoba do prac naprawczych.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 75

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnia wynosi ok. 1957 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (41 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	800 m ²
- podłogi do mycia (gres, tarket, PCV)	220 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	66 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	39 szt.

Pomieszczenia sanitarne (10 sz.) i socjalne (2 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	60 m ²
- zlewozmywaki	3 szt.
- umywalki	11 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (typ Merida na duże rolki)	12 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	12 szt.
- muszle klozetowe	12 szt.
- pisuary	4 szt.
- kosze na śmieci	10 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

491 m²

Powierzchnie sprzątane 1 raz w miesiącu

- podłogi do mycia (pok. 133, 14, 14b, 13, 19, 19 a, b, c, d, e, 22, 12)	336 m ²
- powierzchnia drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	50 m ²

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zielonego (trawniki)	400 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie)	850 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (odśnieżanie)	200 m ²
Powierzchnia dachu do odśnieżania (w tym daszek oszklony nad wejściem do budynku)	1090 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Podłogi do odkurzania (pok. 135)	50 m ²
Garaż	50 m ²

Powierzchnia okien do mycia (okna myte jednostronnie od wewnątrz)	430 m ²
Polimeryzacja podłóg	208 m ²
Maszynowe doczyszczanie kafli podłogowych	90 m ²

Pomieszczenia znajdujące się w tzw. strefie szczególnie chronionej (archiwum, składnice akt, serwerownia itp.) winny być sprzątane w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika Zamawiającego, w godz. np. od 13.00 do 15.00.

2. Placówka Terenowa KRUS w Trzebnicy

Adres: 55-100 Trzebnica, ul. Witosa 4-6

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca

Ilość osób zatrudniona na stałe: 11

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi ok. 321 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (7 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	131,20 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, tarket, PCV)	60,80 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	10 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	7 szt.

Pomieszczenia sanitarne (5 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	25 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	6 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	3 szt.
- muszle klozetowe	3 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

112,30 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)

80 m²

Powierzchnia okien

(okna nierozkręcane)

120 m²

Polimeryzacja podłóg

60 m²

3. Placówka Terenowa KRUS w Oleśnicy

Adres: 56-400 Oleśnica, ul. Lwowska 31/103

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 9

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 247,18 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, panele)	154,70 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	9 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	9 szt.

Pomieszczenia sanitarne (1 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	30 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	1 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.

- dozowniki na mydło w płynie 2 szt.
- muszle klozetowe 1 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych 62,48 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie) 25 m²

Powierzchnia okien (okna nierozkręcane, część okien nieotwierana) 45 m²

4. Placówka Terenowa KRUS w Strzelinie

Adres: 57-100 Strzelin, ul. Dzierżoniowska 14

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 7

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi 176,67 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania 72,80 m²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne) 20 m²
- kosze na śmieci (konieczne worki) 9 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków) 5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (3 szt.) i socjalne (1szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia 36,87 m²
- umywalki 4 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki) 2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie 3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe 2 szt.
- muszle klozetowe 3 szt.
- pisuary 1 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych do mycia 47 m²

Tereny zewnętrzne:

- Powierzchnia terenu zielonego (trawniki) 270 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie) 130 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego (odśnieżanie) 130 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie) 57,76 m²

Powierzchnia okien (okna nierozkręcane) 63,60 m²

5. Placówka Terenowa KRUS w Wołowie

Adres: 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 19

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 6

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi 131,29 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (4 pokoje):

- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, pcv) 90,29 m²

- kosze na śmieci (konieczne worki)	5 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.
Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne (1szt.)	
- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	22,58 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	2 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	2 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	2 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych 18,42 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	10,80 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	20,00 m ²

6. Placówka Terenowa KRUS w Środzie Śląskiej

Adres: 55-300 Środa Śląska, ul. Świdnicka 17

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 8

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi 224,93 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (5 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	82 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne)	51,03 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	13 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	36 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	3 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	2 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych 55,90 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	21 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	128,00 m ²

7. Placówka Terenowa KRUS w Jeleniej Górze

Adres: 58-500 Jelenia Góra, al. Jana Pawła II 13

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 2 osoby sprzątające + 1 osoba do utrzymania terenów zewnętrznych.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 20

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi 793,00 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (16 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzenia	327 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, gres, PCV)	104 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	20 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	11 szt.

Pomieszczenia sanitarne (4 szt.) i socjalne (2 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	79 m ²
- zlewozmywaki	2 szt.
- umywalki	6 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	4 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	4 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- muszle klozetowe	4 szt.
- kabina prysznicowa	1 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych116,40 m²**Powierzchnie sprzątane 1 raz w miesiącu**

- podłogi do odkurzenia	78 m ²
- podłogi do mycia	141,00 m ²
- podłoga do zamiatania (poddasze nieużytkowe)	42,00 m ²

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zielonego (trawniki)	600 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie, odśnieżanie)	1000 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Garaż	32,50m ²
Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	84 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	300m ²

Pomieszczenia znajdujące się w tzw. strefie szczególnie chronionej (archiwum, składnice akt, serwerownia itp.) winny być sprzątane w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika Zamawiającego, w godz. np. od 13.00 do 15.00.

8. Placówka Terenowa KRUS w Bolesławcu**Adres: 59-700 Bolesławiec, ul. Bankowa 6e****Ilość osób zatrudniona na stałe: 7**

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca + 1 osoba do utrzymania terenów zewnętrznych.

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 237,80 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (5 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzenia	124,2 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, wykładzina pcv)	18,6 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	8 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	3 szt.

Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	33 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.

- umywalki	3 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	4 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych 62 m²

Tereny zewnętrzne:
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie, odśnieżanie) 50 m²

Usługi wykonywane okresowo:
Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie) 18 m²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane) 66 m²

9. Placówka Terenowa KRUS w Lubaniu

Adres: 59-800 Lubań, ul. Armii Krajowej 30

Ilość osób zatrudniona na stałe: 7

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 183,60 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (5 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	68 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne)	30 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	8 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	23,60m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	4 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych 62 m²

Usługi wykonywane okresowo:
Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie) 12 m²
Powierzchnia okien (okna nie rozkręcane) 54 m²

10. Placówka Terenowa KRUS w Kamiennej Górze

Adres: 58-400 Kamienna Góra, al. Wojska Polskiego 10

Ilość osób zatrudniona na stałe: 4

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 94,53 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (2 pokoje):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	53 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne)	23 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	4 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	1 szt.
Pomieszczenie sanitarne sprzątane codziennie	
- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	18,53 m ²
- umywalki	1 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	1 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- muszle klozetowe	1 szt.
Usługi wykonywane okresowo:	
Powierzchnia okien do mycia raz w roku (okna nierozkręcane)	16 m ²

11. Placówka Terenowa KRUS w Legnicy

Adres: 59-220 Legnica, ul. Reymonta 4

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 3 osoby sprzątające, w tym 1 osoba do utrzymania terenów zewnętrznych.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 35

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 850 m² (parter, I, II piętro) w tym:

Pomieszczenia biurowe (12 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	490 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, gres)	60 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	30 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	18 szt.

Pomieszczenia sanitarne (11 szt) i socjalne (3 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	40,40 m ²
- zlewozmywaki	3 szt.
- umywalki	9 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	11 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	9 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	8 szt.
- muszle klozetowe	11 szt.

**Powierzchnia ciągów komunikacyjnych
i klatek schodowych**

319,60 m²

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie, odśnieżanie) 171 m²

Usługi wykonywane okresowo:

1 raz w półroczu: odkurzanie III pietra	243 m ²
1 raz w półroczu: mycie płytek ceramicznych na III piętrze:	42 m ²
1 raz w roku sprzątanie strychu i kotłowni	100m ²
Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	21m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	502 m ²

Pomieszczenia znajdujące się w tzw. strefie szczególnie chronionej (archiwum, składnice akt, serwerownia itp.) winny być sprzątane w godzinach pracy urzędu obecności pracownika Zamawiającego, w godz. np. od 13.00 do 15.00.

12. Placówka Terenowa KRUS w Polkowicach

Adres: 59-100 Polkowice, ul. Kilińskiego 1

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 9

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 301,80 m² w tym:

Pomieszczeń biurowe (7 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzenia	103 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, PCV)	49 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	9 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	6 szt.

Pomieszczenia sanitarne (3 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	32 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	4 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	3 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	4 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	4 szt.
- muszle klozetowe	3 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

66 m²

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia chodnika: zamiatanie odśnieżanie	7 m ²
Powierzchnia ogródka wysypanego korą: odchwaszczanie	31 m ²
w tym żywopłot do przycinania	10 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklnych i ścian szklanych (podano obustronnie)	22 m ²
Powierzchnia okien (okna nie rozkręcane)	72 m ²
Odkurzenie poddasza raz w roku (wykładzina dywanowa)	55 m ²

13. Placówka Terenowa KRUS w Górze

Adres: 56-200 Góra, ul. Wrocławska 54

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 6

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 182,72 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, PCV)	142,64 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	6 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	4 szt.

Pomieszczenia sanitarne (1 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	10 m ²
- umywalki	1 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

34 m²

Usługi wykonywane okresowo:	
Powierzchnia drzwi przeszklonych	8 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	82 m ²

14. Placówka Terenowa KRUS w Wałbrzychu

Adres: 58-300 Wałbrzych, ul. Mickiewicza 42

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 2 osoby sprzątające + 1 osoba do utrzymania terenów zewnętrznych.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 20

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 935 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (22 pokoje):

- podłogi do mycia (PCV, tarket)	471 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	35 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	23 szt.

Pomieszczenia sanitarne (8 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	25 m ²
- zlewozmywaki	2 szt.
- umywalki	9 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	8 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	9 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe na rolkach	5 szt.
- muszle klozetowe	8 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

197,00 m²

Powierzchnie sprzątane 1 raz miesiącu

- podłogi do mycia	242 m ²
--------------------	--------------------

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zielonego (trawniki)	75 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie, odśnieżanie)	160 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Garaż	29 m ²
Powierzchnia drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	31 m ²
Powierzchnia okien (okna podwójne)	600 m ²
Polimeryzacja podłóg	500 m ²

Pomieszczenia znajdujące się w tzw. strefie szczególnie chronionej (archiwum, składnice akt, serwerownia itp.) winny być sprzątane w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika Zamawiającego, w godz. np. od 13.00 do 15.00.

15. Placówka Terenowa KRUS w Świdnicy

Adres: 58-100 Świdnica, ul. Podchorążych 7

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 10

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 226,60 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzenia	93,8 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, pcv)	50 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	14 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	12,40 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	4 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe na rolce	2 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe w listkach	2 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych47,20 m²**Powierzchnie sprzątane 1 raz w tygodniu**

- podłogi do mycia	23,2 m ²
--------------------	---------------------

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zielonego (trawniki)	30 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie, odśnieżanie)	150 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Garaż	15 m ²
Powierzchnia drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	20 m ²
Powierzchnia okien (okna nie rozkręcane)	100 m ²

16. Placówka Terenowa KRUS w Ząbkowicach Śląskich**Adres: 57-200 Ząbkowice Śląskie, Rynek 29**

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 7

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 167,27 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (8 pokoi):

- podłogi do mycia (PCV)	106,27 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	7 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	8 szt.

Pomieszczenia sanitarne (1 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	8,00 m ²
- umywalki	2 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	5 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe na rolce	3 szt.
- muszle klozetowe	3 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych53 m²**Usługi wykonywane okresowo:**

Powierzchnia okien

(okna podwójne)

101,76 m²

17.Placówka Terenowa KRUS w Bystrzycy Kłodzkiej

Adres: 57-500 Bystrzyca Kłodzka, ul. Okrzei 15

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 6

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 126,8 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, PCV) 95,80 m²
- kosze na śmieci (konieczne worki) 5 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków) 5 szt.

Pomieszczenie sanitarne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia 15 m²
- umywalki 2 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki) 1 szt.
- dozowniki na mydło w płynie 1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe na rolce 1 szt.
- muszle klozetowe 1 szt.

**Powierzchnia ciągów komunikacyjnych
i klatek schodowych**

16 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Powierzchnia okien

(okna podwójne)

100 m²

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,

Adres siedziby –.....,

Adres do korespondencji

Tel. -..... ; Fax. -..... ; Email:.....,

NIP - ; REGON -

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach Terenowych" informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji postępowania, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia, oferujemy realizację zamówienia w całym wymaganym przez Zamawiającego okresie zgodnie z poniższą kalkulacją:

Część nr 1

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych wraz z drobnymi pracami konserwatorskimi w OR we Wrocławiu - netto..... zł + VAT..... % bruttozł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości terenów zewnętrznych: - nettozł + VAT..... % bruttozł.

Razem brutto zł

Słownie:

Część nr 2

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych - netto..... zł + VAT..... % bruttozł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości terenów zewnętrznych: - nettozł + VAT..... % bruttozł.

Razem brutto zł

Słownie:

Część nr 3

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości pomieszczeń

biurowych - netto..... zł + VAT..... % bruttozł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

- nettozł + VAT..... % bruttozł.

Razem brutto zł

Słownie:

Część nr 4

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości pomieszczeń

biurowych - netto..... zł + VAT..... % bruttozł.

wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy - utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

- nettozł + VAT..... % bruttozł.

Razem brutto zł

Słownie:

L.p.	Nazwa obiektu	Utrzymanie czystości dotyczy	Cena netto (zł/miesiąc)	Stawka VAT (w %)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia
1	2	3	4	5	6	7

Część nr 1

1	OR KRUS Wrocław	pomieszczeń biurowych wraz z drobnymi pracami konserwatorskimi				
		terenów zewnętrznych				
2	PT KRUS Trzebnica	pomieszczeń biurowych				
3	PT KRUS Oleśnica	pomieszczeń biurowych				
4	PT KRUS Strzelin	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
5	PT KRUS Środa Śląska	pomieszczeń biurowych				
6	PT KRUS Wołów	pomieszczeń biurowych				

Część nr 2

7	PT KRUS Jelenia Góra	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
8	PT KRUS Bolesławiec	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
9	PT KRUS Lubań	pomieszczeń biurowych				
10	PT KRUS Kamienna Góra	pomieszczeń biurowych				

Część nr 3

11	PT KRUS Legnica	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
12	PT KRUS Polkowice	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
13	PT KRUS Góra	pomieszczeń biurowych				

Część nr 4

14	PT KRUS Wałbrzych	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
15	PT KRUS Świdnica	pomieszczeń biurowych				
		terenów zewnętrznych				
16	PT KRUS Zabkowice Śląskie	pomieszczeń biurowych				
17	PT KRUS Bystrzyca Kłodzka	pomieszczeń biurowych				

1. Oświadczam, że podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin płatności faktury zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.
6. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Deklarujemy wykonanie zamówienia w okresie wskazanym w SIWZ i umowie.
8. Przez cały okres realizacji zamówienia deklarujemy zatrudnienie osób wymienionych w rozdz. II pkt 8 SIWZ na umowę o pracę.
9. Realizacja zamówienia: zostanie*/ nie zostanie* powierzona następującym podwykonawcom
.....
10. Informujemy, że należymy*/ nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².
12. Oświadczamy, że:
 - złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

13. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- Adres strony internetowej:
- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
- Adres strony internetowej:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - b)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca na podst. art. 36b ust. 1 ustawy - Pzp wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje podwykonawców:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
2. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V

**pkt. 3 SIWZ
 dla części**

L.p.	Przedmiot usługi/usług	Nazwa i adres Podmiotu/ów na rzecz, których usługa/usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Powierzchnia pomieszczeń biurowych	Okres realizacji usługi/usług (od...do...) (zamawiający wymaga świadczenia usługi przez okres minimum 12 miesięcy)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługa/i została/y wykonana/e lub jest/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Miejscowość dnia

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR
UMOWA OP.261. .2018
 (dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa)

W dniu r. pomiędzy

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,

NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

Ewa Pawelec - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia....., zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą.....z
 siedzibą w..... ul.....wpisaną do
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem
 KRS....., NIP....., REGON.....*lub (opcjonalnie)*
wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod
numerem, NIP....., REGON.....
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi utrzymania czystości w
2. Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem do SIWZ i stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Miejsce wykonywania usługi sprzątania:

L.P.	Nazwa obiektu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

§ 2.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w całym okresie trwania umowy na kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT.
2. Na łączne wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 składa się następujące wynagrodzenie;
 - a) za utrzymanie czystości w, zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100) w tym kwota netto zł (słownie: złotych netto 00/100) + podatek VAT zł.
 - b) za utrzymanie czystości w, zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100) w tym kwota netto zł (słownie: złotych netto 00/100) + podatek VAT zł.
 - c) za utrzymanie czystości w, zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100) w tym kwota netto zł (słownie: złotych netto 00/100) + podatek VAT zł.
 - d) za utrzymanie czystości w, zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100) w tym kwota netto zł (słownie: złotych netto 00/100) + podatek VAT zł.
3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100) w tym kwota netto zł (słownie: złotych netto 00/100) + podatek VAT zł.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.

Dane do faktury VAT:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu

Ul. Powstańców Śl. 62

53-333 Wrocław

NIP 526-00-13-054.

5. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny:
.....
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest stałe i nie ulegnie zmianie podczas obowiązywania umowy za wyjątkiem określonym w § 6 ust. 2 umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na konto w niej wskazane, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega prawo dostarczenia faktury do 10-tego dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym usługa była wykonywana.
10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art. 481 § 1 i § 2 kc.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,

[Handwritten signature]

- 2) wykonywania usługi sprzątania z wykorzystaniem odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu technicznego, materiałów, środków czystości oraz narzędzi, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ,
 - 3) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie,
 - 4) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątania,
 - 5) w przypadkach nagłych i niespodziewanych (np. zalanie budynku) zapewnienia o każdej porze odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu oraz szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi lub przy okazji jej wykonywania.
 5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zaginięcia, kradzieży lub niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu i wyposażenia przez którąkolwiek ze stron – każda ze stron winna zawiadomić drugą celem wyjaśnienia i ewentualnego spisania protokołu szkód wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody związane z zastosowaniem niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia.
 7. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w marę potrzeby najlepszych standardów pracy.
 8. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego powiadamiają o tym fakcie Wykonawcę, wzywając go w terminie natychmiastowym do usunięcia nieprawidłowości.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przed terminem realizacji przedmiotu umowy przekazać przedstawicielom Zamawiającego, wykaz osób skierowanych do wykonywania usług porządkowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego. Wyłącznie te osoby zostaną upoważnione przez Zamawiającego do wykonywania usługi.
 11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i na bieżąco zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi osób nie wskazanych w wykazie.
 12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
 - 1) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy
 - 2) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony p.poż.,
 - 3) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac.
 - 4) zaopatrzonych w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, nazwą Wykonawcy.
 13. Sprzątanie pomieszczeń w OR Wrocław/ PT Wałbrzych/ PT Jelenia Góra/ PT Legnica (w zależności której części dot. umowa) odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 18.00, w pozostałych Placówkach Terenowych KRUS codziennie od poniedziałku do piątku,

wyłaczając dni wolne od pracy, niedziele i święta, w czasie uzgodnionym z Kierownikiem PT między w godz. od 7.00 do 15.00.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
15. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy w tym również do kontroli wykonawstwa usług oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie całości zamówienia oraz obiektu Oddziału Regionalnego we Wrocławiu upoważniony jest Kierownik Wydziału Administracyjno Gospodarczego nr tel. 71/ 335-95-05, w zakresie poszczególnych Placówek Terenowych KRUS - Kierownicy Placówek Terenowych lub osoby przez nich upoważnione.
16. Do kontroli ze strony Wykonawcy upoważniony jest nr tel.:

§ 4.

1. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, aby co najmniej dwie osoby bezpośrednio świadczące usługi utrzymania czystości (bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przez okres realizacji zamówienia. Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
 - 2) udostępnienia punktów poboru wody i prądu,
 - 3) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS,
 - 4) terminowej wypłaty wynagrodzenia.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, m. in. z powodu zmiany ilości obiektów Zamawiającego lub ich powierzchni, w których będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia (w szczególności na skutek likwidacji jednostki organizacyjnej, rozwiązania umowy najmu, sprzedaży nieruchomości) lub ich części, umowa ulegnie zmianie poprzez zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczonych usług wynikające ze zmiany ilości sprzątaných obiektów i nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o część wynagrodzenia, w takiej sytuacji należności za świadczone usługi zostaną zmienione proporcjonalnie do złożonej oferty.
 - b) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie pod wykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia,

- c) oraz innych zmian nie powodujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmian, o których mowa w powyższym ust. 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 lit. b) i c) wymaga udokumentowania faktycznego wpływu poszczególnych zmian na koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu Umowy.
9. Warunkiem dokonania zmian w umowie, o których mowa w ust. 3 jest:
- zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - akceptacji zmiany przez obie strony umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
11. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
- Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie bezpieczeństwa zamawiającego,
 - nie przestrzeganie przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - wyrządzenia szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,

- 5) nie naprawienia szkody przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
- 6) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
- 7) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- 8) wykorzystywania do realizacji umowy środków, które nie odpowiadają wymaganym warunkom i nie posiadają atestów.

§ 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3, za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi. Warunkiem odpowiedzialności jest przesłanie przez Zamawiającego wezwania do wykonania usługi lub usunięcia wad we wskazanym przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 za:
 - 1) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego - za każde naruszenie,
 - 2) przerwy trwającej dłużej niż 3 dni w wykonywaniu czynności lub w przypadku zaprzestania ich wykonywania na obiekcie KRUS.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
6. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3.
7. W przypadku niezatrudnienia osób wskazanych w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3.
8. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych pracowników u niego zatrudnionych, osób przebywających w siedzibie Zamawiającego i siedzibach podległych jednostek organizacyjnych oraz osób wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

2. Zamawiający powierza Wykonawcy na podstawie art.29 RODO (upoważnienia) na czas i w celu przewidzianym w Umowie przetwarzanie danych osobowych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy, tj.:
 - swoich pracowników (imię, nazwisko, wizerunek pracownika),
 - osób przebywających w charakterze gości w siedzibie Zamawiającego (imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, wizerunek),
 - osób sprzątających w siedzibie Zamawiającego (imię, nazwisko, wizerunek),
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt 2 RODO).
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
6. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje powszechnie znane, lub które zostały uzyskane od osób trzecich bez naruszenia Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub w dacie ich ujawnienia przez Stronę były już znane Stronie otrzymującej bez obowiązku zachowania poufności, lub zostały uprzednio ujawnione przez Stronę której informacja dotyczy jakiegokolwiek osobie trzeciej bez ograniczeń w zakresie poufności.
7. Wszystkie dokumenty, w tym dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu bądź zniszczenia.
8. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie, wiążą Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.
10. Osoby biorące udział ze strony Wykonawcy w wykonywaniu usług objętych umową są zobowiązane złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 10.

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi do daty wyznaczonej przez Zamawiającego w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.

§ 11.

Podwykonawcy (zostanie wypełnione opcjonalnie)

1. Wykonawca zgodnie z ofertą może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia. Nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca dotychczasowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podwykonawcę przewidzianego do uczestnictwa realizacji niniejszej umowy do akceptacji przez Zamawiającego, co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Realizacja części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązujących prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia prac podwykonawcom dla kolejnych podwykonawców.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

lub

Zgodnie z oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§12.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa stanowi załącznik nr 4 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnowienia ubezpieczenia bez żadnej przerwy na cały okres realizacji zamówienia przy czym wartość ochrony nie będzie mniejsza niż wartość ubezpieczenia wykazana w dokumencie ubezpieczenia, która została dołączona do oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (w zależności od złożonej oferty). Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu odnowionej polisy.

§ 13.

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w

tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

5. Wszelkie spory mogące powstać w tytułu wykonywania przedmiotu Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

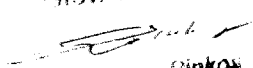
Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o poufności- wzór
Załącznik nr 4 - Polisa ubezpieczeniowa

ZAMAWIAJĄCY:

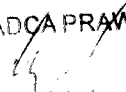
WYKONAWCA:

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH
Główny Księgowy


Teresa Pinkos

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


mgr Włodzimierz Kegel

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY
dot. części I zamówienia**

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,

Adres siedziby –.....,

Adres do korespondencji

Tel. -..... ; Fax. -..... ; Email:.....,

NIP - ; REGON -

Oświadczam, że nw. osoba/ osoby wykonujące usługi utrzymania czystości wewnątrz obiektu Oddziału Regionalnym we Wrocławiu są zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

L.p.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Imię i Nazwisko	Podstawa zatrudnienia: rodzaj umowy i okres na jaki została zawarta
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczam, że osoba/ osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, przez cały okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę

Pozostałe osoby wykonujące usługę utrzymania czystości:

L.p.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Imię i Nazwisko

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznałam/em się* z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi w Kasie, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych kasy, Instrukcją zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Kasie, a także zasadami przetwarzania danych osobowych oraz prawami osób, których dane są przetwarzane.

Zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji powierzonych przez Zamawiającego obowiązków,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków powierzonych przez Zamawiającego,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych przez Zamawiającego,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych oraz będzie traktowane jako naruszenie obowiązków Wykonawcy.

.....
podpis oświadczającego

* niepotrzebne skreślić

Informacja
dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO”.

Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez **Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu**,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) iod@krus.gov.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 ht. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Usługi utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Wrocławiu oraz podległych Placówkach Terenowych, nr ref.: 1500-OP.261.2.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 3) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust.3 ustawy-Prawo zamówień publicznych,
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp),
- 5) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Państwu prawo do:
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.