

Wzór
UMOWA nr

zawarta dnia r. w Warszawie, między:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – **mgr Joanna Bala** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 302/2018 z dnia 17.04.2018 r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

firmą
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
zwanych dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz. 1579 t.j.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą dostawa 33 urządzeń wielofunkcyjnych, model dla Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Oddział Regionalny KRUS w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na **kwotę netto:** zł (słownie: zł .../100), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...% na **kwotę brutto:** zł (słownie: zł .../100).
3. Powyższa kwota wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT.
- 5.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Pe

2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Dla dostarczonego sprzętu wystawiona zostanie jedna karta gwarancyjna z wymienionymi osobno wszystkimi pozycjami stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w godzinach 8-15 w dni robocze.
4. Wszelkie wady, usterki i awarie urządzeń będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, usterki lub awarii nieodpłatnie w miejscu zainstalowania sprzętu na terenie województwa mazowieckiego, najpóźniej w okresie dwóch dni roboczych licząc od momentu jej zgłoszenia, lub w przypadku braku takiej możliwości, dostarczenia sprzętu zastępczego zbliżonej klasy i o podobnych parametrach na czas naprawy, jeśli będzie ona trwała dłużej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, sprzęt nie jest w pełni sprawny, lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu.
7. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na asortyment wymieniony w § 1 ust 1 liczonej od daty odbioru całości zamówienia..
8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
9. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji.
10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - c) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.



§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 8

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy będzie sąd w Warszawie.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

RADCA PRAWNY
Anna Iza Chamera
Anna Iza Chamera
Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym
21.09.2018r

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
mgr Tomasz Wójcik
mgr Tomasz Wójcik

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
GŁÓWNY KASJEROWY
mgr Teresa Marciniak
mgr Teresa Marciniak

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w Warszawie ul. Mińska 25 dokonano odbioru ilościowo – jakościowego sprzętu w ramach umowy nr z dnia

Lp.	Typ/model	Numer seryjny	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

Wykonawca

Zamawiający

.....
(podpis)

.....
(podpis)

PL