

Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin, NIP: 526-00-13-054 reprezentowaną przez:

..... – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, adres:, NIP:
reprezentowany przez:
zwany dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych, zwanych dalej w treści umowy artykułami, do siedziby Zamawiającego.
2. Opis i ilość artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w mniejszej ilości artykułów bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

§ 2**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w terminie 10 dni roboczych licząc od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3**Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów do siedziby Zamawiającego położonej przy ul. Słowiańskiej 5 w Koszalinie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
3. Dostawa artykułów nastąpi na podstawie dowodu dostawy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawierającego szczegółowy podział artykułów na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, podpisanego przez obie strony. Dowody dostawy wypełnione przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

4. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy artykułów sprawdzi jej zgodność pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym.

§ 4

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca na dostarczone artykuły udziela gwarancji producenta, licząc od daty dostawy, potwierdzonej zgodnie z § 3 ust. 3.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną lub użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków artykułów wynikających z wykonania czynności opisanych w § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt artykułu zgodnego z zamówieniem. Wykonawca wymieni artykuł lub dostarczy brakującą ilość artykułów w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w formie pisemnej na następujący adres e-mail Wykonawcy:
.....
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 4, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 5

Warunki płatności

1. Łączna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Płatność za dostawę uregulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowej faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, NIP: 526-00-13-054.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy (załadunek, transport, rozładunek) do miejsca dostawy, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
5. Za opóźnienia w terminie płatności Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;

- 2) gdy Wykonawca nienależyście wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) w przypadku zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 2% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w wysokości 2% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

Klauzula poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił Pan Kamil Król, tel. 94 344 61 30.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy:
Załącznik nr 1 - wykaz zamawianych artykułów biurowych.
Załącznik nr 2 - dowód dostawy artykułów biurowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wykaz zamawianych artykułów biurowych

Lp.	Nazwa artykułu biurowego	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
1	Blok brudnopisowy A4, w kratkę, 80 kartkowy	szt.	64
2	Deska klip format A4	szt.	12
3	Deska klip z okładką format A4	szt.	8
4	Długopis stojący z przylepcem, przyklejany w pozycji pionowej	szt.	102
5	Długopis z wkładem czarnym, średnica końcówki 1,0mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m	szt.	63
6	Długopis z wkładem czerwonym, średnica końcówki 1,0mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m	szt.	86
7	Długopis z wkładem niebieskim, średnica końcówki 1,0mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m	szt.	749
8	Długopis z wkładem zielonym, średnica końcówki 1,0mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m	szt.	46
9	Długopis żelowy czerwony, grubość linii: 0,7 mm	szt.	61
10	Długopis żelowy zielony, grubość linii: 0,7 mm	szt.	53
11	Długopis żelowy niebieski, grubość linii: 0,7 mm	szt.	194
12	Druk - karta drogowa SM 101 PAPIRUS II, format A5 (50 szt. w bloczku)	bl.	50
13	Druk - miesięczna karta eksploatacyjna SM 113, druk dwustronny w formacie A5, (25 kartek - bloczek)	bl.	6
14	Dziennik korespondencyjny format A4, w twardej oprawie, 192-kartkowy	szt.	7
15	Etykiety samoprzylepne do frankownicy, wym.: dł. - 15,5 cm, szer. - 4,5 cm	szt.	7760
16	Fascykuła A3, twarda karta	szt.	10
17	Fascykuła A4, twarda karta	szt.	570
18	Gumka ścierająca, biała nie brudząca	szt.	94
19	Gumki recepturki, różnej wielkości (opakowanie - 100 szt.)	opk.	74
20	Igła szewska do dratwy - długość 20 cm	szt.	11
21	Karteczki kolorowe samoprzylepne w bloczkach, o wymiarach 50 mm x 75 mm (bloczek = 100 karteczek)	bl.	234
22	Klej biurowy w sztyfcie, 40 g	szt.	199
23	Klipsy biurowe 19 mm (12 szt. - opakowanie)	opk.	98
24	Klipsy biurowe 32 mm (12 szt. = opakowanie)	opk.	107
25	Klipsy biurowe 51 mm (12 szt. - opakowanie)	opk.	76
26	Koperty białe, A4 o wym. 324 x 227 mm	szt.	2112
27	Koperty powietrzne 175 mm x 200 mm rozmiar CD	szt.	62
28	Koperty powietrzne 370 mm x 285 mm rozmiar H18	szt.	37

29	Koperty powietrzne 480 mm x 370 mm rozmiar K20	szt.	18
30	Koperty powietrzne o wym. 180 x 200 mm	szt.	90
31	Koperty powietrzne o wym. 350 x 250 mm	szt.	83
32	Koperty szare, A4 o wym. 324 x 227 mm	szt.	1368
33	Koperty szare, samoprzylepne bez okienka B4 250 x 353 mm	szt.	1816
34	Koperty szare, samoprzylepne bez okienka B4 250 x 353 mm z rozszerzonym bokiem	szt.	3872
35	Kostka papierowa klejona biała 83 mm x 83 mm x 40 mm	szt.	135
36	Koszulka A3 otwierana z góry z przezroczystej folii, do zawieszenia w segregatorze	szt.	96
37	Koszulka A4 otwierana z góry, z przezroczystej folii, do zawieszania w segregatorze	szt.	2922
38	Koszulka A5 do zawieszania w segregatorze, otwierana z góry z przezroczystej folii	szt.	256
39	Linijka 30 cm	szt.	32
40	Marker czarny do opisywania płyt CD/DVD	szt.	6
41	Marker olejowy biały	szt.	2
42	Marker olejowy czarny	szt.	24
43	Marker z końcówką ściętą, czarny	szt.	175
44	Marker ze ściętą końcówką, czerwony	szt.	37
45	Mazak (cienkopis) w kolorze czarnym	szt.	101
46	Mazak (cienkopis) w kolorze czerwonym	szt.	46
47	Nożyczki, duże	szt.	25
48	Nożyczki, małe	szt.	22
49	Nóż do otwierania korespondencji	szt.	18
50	Ołówek drewniany - 2 B (bez gumki)	szt.	187
51	Papier termiczny do faksu 30 m (wym. 210/216)	szt.	2
52	Pinezki metalowe (50 szt. = opakowanie)	opk.	16
53	Pinezki ozdobne kolorowe (50 szt. = opakowanie)	opk.	62
54	Pocztowa książka nadawcza, samokopiująca	szt.	226
55	Podajnik na taśmę klejącą (wymiary taśmy: 18 mm x 2 m)	szt.	21
56	Podkład na biurko okleina PCV o wymiarach 700 x 500 mm	szt.	7
57	Podkładka pod mysz komputerową	szt.	58
58	Poduszka do stempli	szt.	33
59	Półka plasikowa (szuflada), A4 na biurko, z pełnego plastiku	szt.	30
60	Przybornik na biurko, kwadratowy, z polistyrenu z przegrodami	szt.	19
61	Raport dyspozytorski (rozchodowywanie kart drogowych) Pu Sm-106, format A4	szt.	4
62	Rolla offsetowa do maszyny liczącej o wym. 57 x 30 mm (10 szt. = opakowanie)	opk.	31

63	Rozszywacz	szt.	39
64	Segregator A4 z dźwignią, szer. grzbietu 50 mm, pokryty poliolefiną w różnych kolorach	szt.	84
65	Segregator A4 z dźwignią, szer. grzbietu 75 mm, pokryty poliolefiną w różnych kolorach	szt.	186
66	Segregator A5 z dźwignią, szer. grzbietu 75 mm, wysokość 225 mm, pokryty poliolefiną, w różnych kolorach	szt.	19
67	Segregator A4 czteroringowy gr. grzbietu 2 cm	szt.	5
68	Skoroszyt A4, do wpinania dokumentów, wykonany z polipropylenu, miękki, w różnych kolorach, z przezroczystą przednią okładką	szt.	146
69	Skoroszyt A4, do wpinania dokumentów, wykonany z polipropylenu, miękki, w różnych kolorach, z przezroczystą przednią okładką, do zawieszania w segregatorach	szt.	206
70	Skoroszyt tekturowy A4 - oczkowy, do wpinania dokumentów, biały	szt.	186
71	Skoroszyt tekturowy A4, do wpinania dokumentów, biały	szt.	206
72	Spinacz owalny metalowy, o dł. 50 mm (100 szt. = opakowanie)	opk.	101
73	Spinacz trójkątny, metalowy, o dł. 25 mm (100 szt. = opakowanie)	opk.	147
74	Taśma barwiąca czarno-czerwona do urządzenia liczącego 13 mm x 6 m	szt.	42
75	Taśma klejąca 18 mm x 2 m, przezroczysta	szt.	480
76	Taśma pakowa 48 mm x 66 m, brązowa	szt.	208
77	Teczka do podpisu A4, z dwudziestoma przegrodami, rozszerzonym grzbietem i otworami do przeglądania	szt.	14
78	Teczka do podpisu A4, z dziesięcioma przegrodami, rozszerzonym grzbietem i otworami do przeglądania	szt.	10
79	Teczka tekturowa A4, biała, zamykana na gumkę	szt.	196
80	Teczka tekturowa A4, wiązana, biała	szt.	131
81	Teczka tekturowa, wzmocniona, na gumkę	szt.	114
82	Tekturowe pudło archiwizacyjne, zamykane, szerokość grzbietu 100 mm, z otworem na palec, ułatwiającym wyjmowanie pudełka, po złożeniu: wysokość grzbietu - 325 mm, szerokość grzbietu - 100 mm; podstawa - 260mm	szt.	148
83	Temperówka	szt.	47
84	Tusz olejowy do stempli gumowych, niebieski (30ml)	szt.	204
85	Tusz olejowy do stempli metalowych (we frankownicy) w kolorze czerwonym (30ml)	szt.	16
86	Wąsy i blaszki plastikowe (opakowanie - 25 szt.)	opk.	126
87	Zakładki samoprzylepne kolorowe 20x50	opk.	100
88	Zakreślacz pomarańczowy, ścięty	szt.	90
89	Zakreślacz różowy, ścięty	szt.	54
90	Zakreślacz zielony, ścięty	szt.	88
91	Zakreślacz żółty, ścięty	szt.	90
92	Zeszyt A4, w kratkę, 80-kartkowy, oprawa miękka	szt.	50
93	Zeszyt A4, w kratkę, 96-kartkowy, oprawa twarda	szt.	70
94	Zeszyt A5, w kratkę, 16-kartkowy, oprawa miękka	szt.	47
95	Zeszyt A5, w kratkę, 32-kartkowy, oprawa miękka	szt.	61

96	Zeszyt A5, w kratkę, 80-kartkowy, oprawa miękka	szt.	47
97	Zeszyt A5, w kratkę, 96-kartkowy, oprawa twarda	szt.	37
98	Zszywacz biurowy, metalowy, zszywający minimum 50 kartek	szt.	22
99	Zszywacz biurowy, standardowy, metalowy, zszywający minimum 25 kartek	szt.	34
100	Zszywki metalowe 23/10 (1000 szt. = opakowanie)	opk.	51
101	Zszywki metalowe 24/6 (1000 szt. = opakowanie)	opk.	434
102	Zwilżacz do palców na bazie gliceryny	szt.	30
103	Datownik typu Printy-dater 4810	szt.	24
104	Korektor biurowy w postaci pióra	szt.	3
105	Taśma klejąca 25 mm , przezroczysta	szt.	8
106	Linijka 20 cm	szt.	1
107	Linijka 15 cm	szt.	4
108	Teczka A4 do akt osobowych z zamkiem, twarda oprawa , na okładce napis: Akta osobowe	szt.	32
109	Dratwa (nić) do archiwizacji dokumentów	szt.	9
110	Dziurkacz biurowy, metalowy , dziurkujący minimum 25 kartek	szt.	5
111	Dziurkacz biurowy, metalowy, dziurkujący minimum 60 kartek	szt.	1
112	Koperty brązowe samoklejące z pasiem C4 HK (229x324 mm)	szt.	160
113	Kalendarz stojący na biurko na 2019 rok	szt.	173