

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego****Oddział Regionalny w Poznaniu**

ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań,
tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200-IT.261.9.2018

Poznań, dnia 08 października 2018r.

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
Drukujących urządzeń wielofunkcyjnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50,
60-959 Poznań 2, skr. pocztowa 15
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sieciowe urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 12 szt

| | |
|--|---|
| Typ | Sieciowy, wielofunkcyjny, laser mono A4 |
| Prędkość drukowania i kopiowania | 40 stron A4 na minutę |
| Rozdzielczość | 300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi, |
| Czas nagrzewania | do 17 sek. lub mniej |
| Czas pierwszej kopii | Ok. 6,4 sek. lub mniej w mono |
| Waga | Ok. 19 kg |
| Pobór mocy | Drukowanie/kopiowanie: 662 W, tryb gotowości: 21 W, tryb uśpienia: 1 W |
| Poziom hałasu (ISO 7779) | Max kopiowanie / drukowanie: 49 dB) |
| Certyfikaty | TÜV/GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001 |
| Pamięć | Min. 1GB |
| Pojemność wejściowa | Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy, 60–220g/m2 A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal Kaseta uniwersalna na: 250 arkuszy, 60–163 g/m2 A4, A5, A6, B5, Letter, Legal |
| Moduł dupleksu w standardzie | Obsługa papieru, 60–163 g/m2, A4, A5, B5, Letter, Legal |
| Pojemność wyjściowa | 150 arkuszy wydrukiem do dołu z czujnikiem przepełnienia |
| Podajnik dokumentów umożliwiający dwustronne skanowanie - jednorzędowe | 50 arkuszy, 50 – 160 g/m2, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal |
| Emulacje | PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPDLL 3), bezpośrednie drukowanie PDF, XPS/OpenXPS |
| Rozliczanie | 100 kodów departamentowych |
| Dodatkowe możliwości drukowania | Druk bezpośredni zsyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3 |
| Dodatkowe możliwości kopiowania | Skanuj-raz-drukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, kopiowanie dowodów osobistych, kopia 2w1/4w1, pomijanie pustych stron |
| Zakres zoom | 25 - 400 % |
| Kopiowanie ciągłe | 1 - 999 |
| Ustawienia obrazu | Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Mapa |
| Typ pliku skanowania | TIFF, PDF, PDF/A-1 , wysoko skompresowany PDF, zsyfrowany PDF, JPEG, XPS |
| Funkcje | Wewnętrzna książka, LDAP, zsyfrowany transfer danych, pomijanie pustych stron |
| Rozpoznawanie oryginału | Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Light Tekst/Fine Line, Tekst (zoptymalizowany pod OCR) |
| Funkcjonalności skanera | Skan-do-email (SMTP), do-FTP (FTP przez SSL), do-SMBv3, do USB Host, skan TWAIN (USB, network), WSD (WIA) skan(USB, network) |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), RJ45 Ethernet 10/100/1000 Base-TX |

| | |
|---|--|
| Wydajność | Min. 50 000 stron na miesiąc |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej) | Tonery - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie min. 6000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO/IEC 19752. Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie min. 100000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO19752. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące w miejscu użytkowania. W ramach oferowanej ceny jednostkowej, gwarancja obejmuje wykonywanie okresowych przeglądów technicznych wymaganych przez producenta celem podtrzymania gwarancji, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. |

- 1) warunki płatności¹: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami odbioru
- 2) koszt dostawy w cenie asortymentu
- 3) miejsce dostawy do 5 jednostek, zgodnie z §2 ust. 2 wzoru umowy
3. Termin wykonania zamówienia: 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Kryteria oceny ofert – Cena – 100%. Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
 - osobiście w siedzibie OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: poznan@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.10.2018r. do godz. 12.00**

Oferta otrzymana po terminie składania ofert nie będzie poddawana ocenie.

6. Zamawiający w Klauzuli informacyjnej RODO do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał
8. Termin związany z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia końca składania ofert.
9. Ofertę stanowi:
 - b) wypełniony i podpisany formularz oferty
 - c) certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu lub równoważny
 - d) oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce
 - iż zaoferowany produkt jest, objęty pełną gwarancją producenta i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta. W przypadku oświadczenia wydanego przez Przedstawiciela, należy dodatkowo załączyć wydaną na niego autoryzację producenta do występowania w jego imieniu na terenie Polski
 - że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem

Załączniki

- Formularz oferty
- Wzór umowy
- Klauzula informacyjna RODO

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Lucyna Stachowska

¹ W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.