



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38  
www.krus.gov.pl, e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl)  
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,  
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dn. 04.10.2018 r.

0800-OAG.21.21.2018

**Adresat – wszyscy zainteresowani**

## **Ogłoszenie o zamówieniu** (dostawa/usługa/robota budowlana)

na wykonanie prac remontowych w OR KRUS w Lublinie, Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, oraz w PT KRUS w Łukowie, ul. Wyszyńskiego 42A

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac remontowych polegających na **wymianie dwóch bram garażowych w PT KRUS w Łukowie (I część zamówienia) / wymianie drzwi aluminiowych do pomieszczenia kancelarii w OR KRUS w Lublinie (II część zamówienia).**

2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:  
**Część I zamówienia – wymiana dwóch bram garażowych.**

Zakres prac:

- 1) Demontaż dwóch bram garażowych.
- 2) Sprzedaż, dostawę i montaż dwóch sztuk kompletnych bram garażowych segmentowych o wymiarach ok. 2500 x 2100 cm, otwieranych ręcznie, składających się z segmentów o grubości ok. 40 mm, wypełnionych pianką poliuretanową, posiadających zamek umożliwiający otwieranie i zamykanie bram od zewnątrz i wewnątrz.

Bramy winny spełniać poniższe właściwości techniczne:

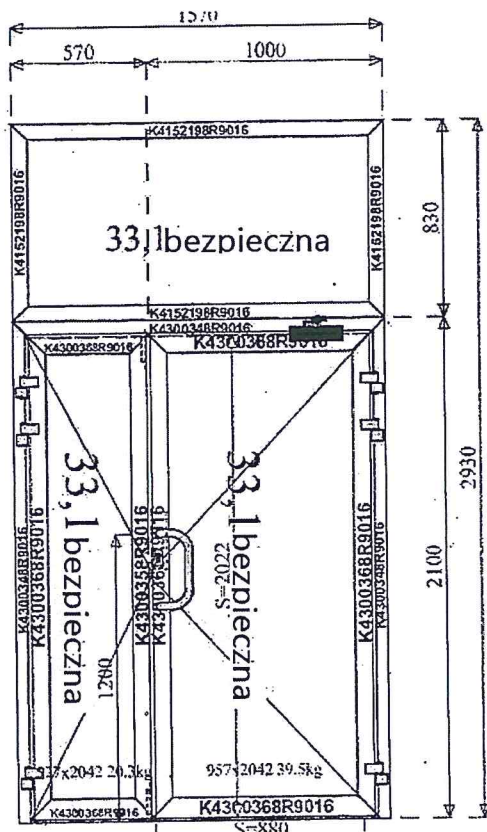
- wykonane ze stali,
- konstrukcja z elementów stalowych ocynkowanych,
- skrzydło poruszające się wzdłuż prowadnic pionowych i poziomych podsufitowych,
- brama winna być szczelna na całym obwodzie,
- w dolnym panelu powinna posiadać zamontowaną uszczelkę przylegającą do podłoża,
- struktura drewnopodobna,
- panele o grubości ok. 40 mm, wypełnione pianką poliuretanową,
- kolor RAL 7016 lub podobny do uzgodnienia z Zamawiającym.

- 3) Obróbka glifów.
- 4) Malowanie glifów zewnętrznych farbą anti-grafitii (kolor nawiązać do istniejącego) ok. 3m<sup>2</sup>.
- 5) Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki i montażu.
- 6) Uprzątnięcie miejsca prowadzonych prac remontowych.

## Część II zamówienia - wymiana drzwi aluminiowych do pomieszczenia kancelarii.

Zakres prac:

- 1) Pomiar otworu pod stolarkę.
- 2) Demontaż i utylizacja istniejącej stolarki aluminiowej.
- 3) Sprzedaż dostawę i montaż nowej stolarki z drzwiami (wkładka, klamka, rozetka) – wymiary wg rysunku zamieszczonego poniżej  
Drzwi winny spełniać poniższe właściwości techniczne:
  - stolarka aluminiowa profil np.: MB45, wewnętrzna w kolorze białym,
  - drzwi z okuciami, uszczelkami, klamkami, zawiasami, zamkiem, samozamykaczem, progiem.
  - Stolarka wypełniona szybą pojedynczą bezpieczną.
  - Drzwi otwierane na zewnątrz.
- 4) Obróbkę i malowanie ściany w miejscach montażu.
- 5) Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki i montażu.
- 6) Uprzątnięcie miejsca prowadzonych prac remontowych.





4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapytaniem ofertowym, przepisami techniczno-budowlanymi i sztuką budowlaną oraz z zaleceniami Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
5. Zamawiający zaznacza, iż załączony opis przedmiotu umowy ma wyłącznie charakter pomocniczy, poglądowy i orientacyjny, a **podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty są zapisy umowy oraz pomiary wykonane podczas wizji lokalnej.**
6. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
7. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w cenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie jednorazowo i nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną, po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu ewentualnych wad i/lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru, fakturę VAT.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
12. Wykonawca musi zaoferować Zamawiającemu 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane prace licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
13. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia dla podległych mu pracowników.
15. Wykonawca zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących robót budowlanych, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca winien tak organizować prace, aby nie utrudniać pracy pracownikom Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania prac, które zakłócać będą pracę Zamawiającego – bez względu na ich stan, zakres i zaawansowanie. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia umowy.

należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia.

20. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (na koszt Wykonawcy) w OR KRUS w Lublinie po uprzednim uzgodnieniu terminu:

- z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Panem Grzegorzem Wiślińskim pod nr telefonu 81 759-35-32

w PT KRUS w Łukowie po uprzednim uzgodnieniu terminu:

- z kierownikiem PT KRUS w Łukowie Panią Magdaleną Lotek pod nr telefonu 519-319-181

w celu uściślenia wymiarów podanych przez Zamawiającego.

21. Klauzura informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do dnia 15 grudnia 2018r.

### **4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert.**

Ofertę (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**) należy złożyć w formie pisemnej w jednej z poniższych form:

a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 222,

b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,

c) faxem na numer: (81 746-22-38),

d) w wersji elektronicznej na e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.10.2018r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

**Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10MB.**

### **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **5. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

2. W Formularzu Oferty należy wpisać (**dla części zamówienia o które Wykonawca się ubiega**):

- cenę netto dla całości zamówienia,
- stawkę VAT,



3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia w szczególności opłaty celne, podatki, koszty materiałów, robocizny, koszty dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia i utylizacji wszelkich materiałów.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **6. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%

#### **7. Warunki płatności\***

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **8. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu „Wzór umowy”. Treść Załącznika nr 2 zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

#### **9. Osoba do kontaktu**

- w sprawach dotyczących procedury i przedmiotu zamówienia: Grzegorz Wiśliński, OR KRUS Lublin, pok. 222, tel.81 759-35-32

DYREKTOR  
  
.....  
inż. Zdzisław Antof

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzura informacyjna dot. „RODO”