

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na roboty budowlane pod nazwą „Malowanie pomieszczeń biurowych
w budynku Placówki Terenowej KRUS w Ropczycach”

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
- 1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest malowanie farbami lateksowymi ścian i sufitów o metrażu ok. 900 m² w pomieszczeniach biurowych nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 w budynku Placówki Terenowej KRUS w Ropczycach, kolor ścian do uzgodnienia z Kierownikiem Placówki.

Zakres prac będzie obejmował:

 - 1.1.1. Malowanie pomieszczeń biurowych :
 - a) Zabezpieczenie pomieszczeń folią malarską i budowlaną – 200 m²,
 - b) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - 900 m².
 - 1.1.2. Malowanie ścian:
 - a) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z płyt gipsowych w pomieszczeniach o pow. podłogi do 5 m², przyjęto 10% szpachlowania – uzupełnienie ubytków - 5 m²,
 - b) Gruntowanie podłoża preparatami „Ceresit CT 17” i „Atlas Uni Grunt” lub równoważnymi - 900 m²,
- 1.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał kompetencje i uprawnienia niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia wymagane przepisami prawa i specyfiką zamówienia.
- 1.3. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799).
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.
- 1.5. Z chwilą przejęcia terenu wykonania robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
- 1.6. Oprócz wykonania prac związanych z malowaniem pomieszczeń biurowych, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - przed wykonaniem prac remontowych: wyniesienie znajdujących się w pomieszczeniach szaf, biurek, regałów i innych mebli wraz z ich demontażem jeśli konstrukcja mebli tego wymaga, demontaż innych elementów wyposażenia pokoi, jeżeli jest on niezbędny do wykonania prowadzonych prac (ewentualnie ich przestawienie jeżeli istnieje możliwość pozostawienia mebli i wyposażenia w pomieszczeniu) oraz zabezpieczenie ich folią,
 - po wykonaniu prac remontowych: wniesienie usuniętych szaf, biurek, regałów i innych mebli wraz z ich montażem jeśli zostały rozmontowane i ustawienie w miejscach wskazanych przez użytkowników pokoi, montaż innych elementów wyposażenia jeśli były zdemontowane. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt mebli lub wyposażenia, jeżeli w trakcie ich demontażu, wynoszenia, wnoszenia, montażu lub ustawiania zostaną uszkodzone,
 - po zakończeniu ww. prac w danym pomieszczeniu: odkurzanie wykładzin, umycie i wyczyszczenie z użyciem odpowiednich środków czyszczących stolarki drzwiowej

i okiennej z szybami włącznie, parapetów, kaloryferów, szaf, biurek, regałów i innych mebli oraz wyposażenia pokoi (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), tak aby pracownicy po wejściu do pomieszczeń mogli bez przeszkód przystąpić do pracy bieżącej.

- w trakcie wykonywania prac remontowych Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych, aby nie dopuszczać do zabrudzeń wykładzin podłogowych w pomieszczeniach oddanych do użytku po remoncie.

1.7. Zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonywania robót po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Markiem Pająkiem – Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS w Ropczycach, tel. (17) 221 80 36.

1) warunki gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty remontowe stanowiące przedmiot zamówienia, gwarancji jakości, minimum na okres 36 miesięcy,

2) warunki płatności¹⁾: Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy,

3) warunki robót (miejsce):

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Ropczycach, ul. Rynek 7, 39-100 Ropczyce.

4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

4.1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednie prace związane z remontem przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

4.2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób wykonujących bezpośrednie prace związane z remontem będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

4.3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 Kodeksy pracy, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, osób wskazanych w ofercie przeznaczonych do wykonywania bezpośrednich prac związanych z remontem ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu (zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia);

4.4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonujących bezpośrednie prace związane z remontem. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

4.5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez Wykonawcę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z remontem:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz informację czy osoby zatrudnione otrzymują wynagrodzenie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz wynagrodzenie powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

4.6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z remontem, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

4.7) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z remontem oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

4.8) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za

wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4.9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 40 dni od zawarcia umowy, nie dłużej niż do 21.12.2018 r.

3. Kryteria oceny ofert;

3.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.

3.2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	100	Kryterium ceny brutto oferty będzie obliczone wg wzoru: cena najniższa $K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots \text{ pkt},$ cena badana

3.3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

K_c – kryterium ceny brutto – waga 100% , obliczone wg wzoru :

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots \text{ pkt},$$

3.4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100.

3.5. Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty. Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

6. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Ofertę należy złożyć tylko w jednej z poniższych form:

1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213),

2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów (pokój nr 213),

3) faksem na numer: 17 862-25-26,

4) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 października 2018 r. (poniedziałek), do godziny 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy;
 - c) uproszczony kosztorys ofertowy;
 - d) inne dokumenty (*nie dotyczy*).
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
 9. Klauzule informacyjne RODO stanowią Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

SponasdiHi

STARSZY SPECJALISTA


mgr Tomasz Pokrywka

GLÓWNY SPECJALISTA


mgr inż. Janusz Piórkowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń


mgr Anetta Makarska

