



(pieczęć Realizującego zamówienie)

1300-OP.261.2.236.2018

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na zakup dysków twardech z kieszeniami do serwerów wraz z dostawą
do siedziby Placówki Terenowej KRUS w Przeworsku w podziale na dwie części

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup dysków twardech z kieszeniami do serwerów wraz z dostawą do siedziby Placówki Terenowej KRUS w Przeworsku, przy ul. Krasickiego 1 w podziale na dwie części:

Część I: zakup 8 sztuk dysków twardech z kieszeniami do serwerów Dell PowerEdge R710 wraz z dostawą do siedziby PT KRUS w Przeworsku,

Część II: zakup 6 sztuk dysków twardech z kieszeniami do serwerów HP Proliant DL 380 G7 wraz z dostawą do siedziby PT KRUS w Przeworsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie odrębne części i dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.

1) Warunki gwarancji: minimum 6 miesięcy licząc od daty odbioru – bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, ze skutecznym czasem naprawy do 72 godzin.

2) Warunki płatności¹⁾: Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy oraz podpisany przez obie strony protokół odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3) Warunki dostawy (miejsce): Placówka Terenowa KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk.

4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: brak.

3. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejsze oferty w poszczególnych częściach zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.

4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	100	Kryterium ceny brutto oferty będzie obliczone wg wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert $K_c = \frac{\text{.....}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{..... pkt,}$

4.3. Wybór najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach zamówienia nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{..... pkt,}$$

- 4.4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
- 4.5. Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty odrębnie w każdej części zamówienia. Oferta, której wskaźnik punktowy odrębnie w każdej części zamówienia będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu oferty wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.
- 5.3. W ofercie Wykonawca winien osobno skalkulować cenę osobno dla każdej z części zamówienia, o które się ubiega zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Ogłoszenia.
- 5.4. Ofertę należy złożyć:
- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213),
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
 - 3) faksem na numer: 17 862-25-26,
 - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl ,
- w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 listopada 2018 r. (czwartek) do godziny 11:00.**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 5.5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy;
 - c) inne dokumenty -----.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Klauzule informacyjne RODO stanowią Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Sponzałti
STARSZY SPECJALISTA

mgr Tomasz Pokrywka

DYREKTOR

mgr Jolanta Sawicka