

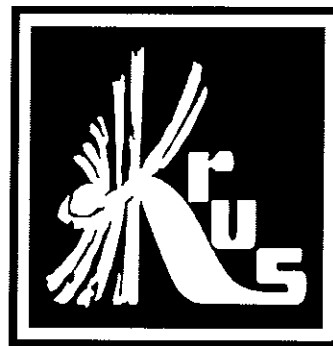
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

tel. +4822 810-30-06, e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl

fax. +4822 810-46-88 www.krus.gov.pl



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych
Nr sprawy: 1400-OP.261.1.11.2018

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Mińskiej 25.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Wydział Ogólny Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie – Adres korespondencyjny: ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
 - 2.1.1 tel. 22 – 810 – 29 – 69, fax. 22 – 810 – 46 – 88;
 - 2.1.2 e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
 - 2.1.3 strona internetowa www.krus.gov.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji
<http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/zamowienia-publiczne/>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części w skrócie ustawą Pzp (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.), a wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej tzw. „progów unijnych”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z pracami porządkowymi terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie oraz w podległych Placówkach Terenowych a także usuwanie śniegu i sopli z dachów budynków przez uprawnione osoby, z podziałem na zadania w odniesieniu od jednej do sześciu części zamówienia.
2. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
3. Zamówienie obejmuje wykonywanie usługi sprzątnia przy pomocy sprzętu, narzędzi, środków czystości i dezynfekcyjnych Wykonawcy.
4. **Sprzątanie będzie odbywało się codziennie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w budynku i jego specyfiki oraz poleceń Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności dotyczących jakości i sposobu wykonywania realizowanych usług.
6. Wykaz jednostek organizacyjnych KRUS objętych przedmiotem zamówienia wraz z danymi adresowymi stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. **Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:**
 - 7.1. **codzienne:**
 - a) czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów, z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz w miarę potrzeb czyszczenie aparatów telefonicznych oraz faksów (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach;
 - b) mycie lusterek i ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach;
 - c) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakterioobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe);

- d) opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wnoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynków;
- e) odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek;
- f) zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek;
- g) zmiatanie tarasów i schodów zewnętrznych wraz z czyszczeniem wycieraczek;
- h) utrzymanie w czystości drzwi przeszklonych wraz z ościeżnicami i klamkami, pozostałe drzwi – w miarę potrzeb;
- i) wykładanie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych oraz uzupełnianie mydła w płynie w toaletach i płynu do mycia naczyń;
- j) sprzątanie pokoi badań lekarskich tj. mycie podłóg, umywalek i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia;
- k) zabezpieczenie prześcieradeł papierowych jednorazowego użytku o szerokości 50 cm do gabinetów lekarskich;

7.2. jeden raz w tygodniu:

- a) mycie tarasów i schodów zewnętrznych;
- b) sprzątanie pomieszczeń serwerowni, archiwum zakładowego i składnic akt w godzinach od 8.00 do 15.00 ;
- c) czyszczenie lub odkurzanie rolet, verticali i żaluzji;
- d) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków m.in. boksów informacji dla interesantów;

7.3. jeden raz w miesiącu:

- a) pastowanie i froterowanie podłóg i schodów wewnątrz budynków;
- b) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli i kloszy);
- c) mycie lodówek i odkamienianie czajników;
- d) sprzątanie pomieszczeń magazynowych w godzinach od 8.00 do 15.00;
- e) sprzątanie garaży, kotłowni i magazynów oleju;

7.4. dwa razy w roku:

- a) mycie okien (tj. szyb, ram i parapetów) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego – w PT KRUS Żuromin konieczne mycie witryn nieotwieralnych o powierzchni 42,71m² z wysięgnika,
- b) mycie daszku nad wejściem do budynku PT KRUS Przasnysz (pow. 7,3m²).

7.5. jeden raz w roku:

- a) mycie lub pranie verticali, rolet i żaluzji;
- b) pranie wykładzin dywanowych;
- c) doczyszczanie, konserwacja i nabłyszczanie posadzek z płytek ceramicznych lub PCV przy zastosowaniu urządzeń mechanicznych i oryginalnych materiałów do konserwacji tych powierzchni;

7.6. okresowe:

- a) sprzątanie błota, liści, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń oraz posypywanie solą i piaskiem schodów wejściowych do budynków, chodników, parkingów, wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości;
- b) w razie intensywnych opadów śniegu konieczne będzie kilkukrotne odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych;
- c) stałe utrzymanie w należyтым stanie dojścia do budynków, parkingów i chodników (zmiatanie), a w okresie jesienno - zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, odśnieżanie, utrzymywanie w czystości wejścia (schody);
- d) **w razie potrzeby, w okresie od listopada do kwietnia odśnieżanie dachu i usuwanie sopli;**
- e) utrzymywanie porządku w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;

- f) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca podlewanie, nawożenie, koszenie trawy oraz pielęgnacja roślin znajdujących się na posesji, pielenie, nawożenie, zwalczanie szkodników, przycinanie itp.;
- g) dbanie o estetyczny wygląd chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów;
- h) utrzymanie czystości i porządku w niezagospodarowanej części piwnic i strychu, szczególnie z uwzględnieniem wymagań p. poz. dla tych pomieszczeń;

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia obejmuje: pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwum zakładowe, składnice apt., poddasza, magazyny, garaże, kotłownie i magazyny oleju.

8. Do wykonania usługi sprzątnięcia i prac porządkowych w OR KRUS Warszawa i podległych placówkach terenowych Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:

- a) środki czystości i inne niezbędne do sprzątnięcia pomieszczeń:
 - mydło antybakteryjne w płynie o konsystencji balsamicznej,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, miękki, niepylący o wadze **do 0,75 kg** do pojemników na papier,
 - ręczniki papierowe, pojedyncze, składane w „Z” 1 warstwa 25x23 cm, do pojemników na papier,
 - płyn do mycia naczyń,
 - gąbki do mycia naczyń (do pomieszczeń socjalnych),
 - kostki zapachowe do toalet i pisuarów,
 - odświeżacze powietrza żelowe i w aerozolu (do każdej toalety),
 - worki na śmieci i do niszczonek,
 - środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli i sprzętu biurowego,
 - środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV,
 - środki do mycia i czyszczenia umywalk i zlewów wraz z armaturą,
 - środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
 - środki do mycia szyb,
 - środki do odkamieniania czajników:
 - prześcieradła papierowe jednorazowego użytku o szerokości 50 cm do gabinetów lekarskich,

Liczba gabinetów lekarskich, toalet i wyposażenia technicznego jest wskazana w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

- b) urządzenia i materiały niezbędne do utrzymania terenów zewnętrznych: kosiarki, węże ogrodowe, narzędzia ogrodnicze, szczotki, szpadle, rękawice robocze oraz środki owadobójcze, chwastobójcze i nawozy.
 - c) materiały niezbędne do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych:
 - łopaty,
 - piasek, sól
 - d) urządzenia i materiały niezbędne do realizacji usługi: odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki, ścierki, rękawice ochronne.
9. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- a) Zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi Wykonawca skieruje **co najmniej dwóch pracowników do sprzątnięcia obiektów** w Oddziale Regionalnym w Warszawie oraz w Placówkach Terenowych w Ciechanowie, Płocku, Ostrołęce, Siedlcach i Radomiu, natomiast w Placówkach Terenowych w Błoniu, Nowym Dworze Maz., Piasecznie, Wołominie, Sochaczewie, Pułtusku, Żurominie, Płońsku, Mławie, Gostyninie,

Sierpcu, Wyszogrodzie, Makowie Maz., Myszyńcu, Ostrowi Maz., Przasnyszu, Wyszkanie, Garwolinie, Łosicach, Mińsku Maz., Sokołowie Podlaskim, Węgrowie, Białobrzegach, Grójcu, Koźnienicach, Lipsku, Przysusze i Zwoleniu – **co najmniej jednego pracownika.**

- b) **ze względu na duże powierzchnie terenów zewnętrznych Zamawiający zaleca, aby do prac porządkowych Wykonawca przeznaczył dodatkowo po jednym pracowniku.**
- c) Sprzątanie musi być wykonywane przy użyciu środków czystości dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, spełniających wymogi bhp, tj. posiadających odpowiednie atesty i zezwolenia, nieniszczących powierzchni, niepozostawiających smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżacze nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem i muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.
- d) **Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizytacji obiektów przeznaczonych do sprzątania przed złożeniem oferty.**

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur
- 90.61.00.00-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic
- 77.30.00.00-3 usługi ogrodnicze
- 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

11. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.krus.gov.pl.

12. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

12.1. Zamawiający wymaga, aby **najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy** wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy, wykonujące czynności sprzątania pomieszczeń, a w szczególności polegające na zmiataniu, myciu podłóg, odkurzaniu, myciu okien, itp. w ramach wykonania zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 917), przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Realizacja zamówienia przez ww. osoby będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych), co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia i promowanie aspektów społecznych.

12.2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę w zakresie jakim dotyczy oraz ewentualnie wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi fakt bycia osobą bezrobotną ^{*warunek} _{dodatkowo punktowany}, o której mowa w pkt. 13)5 SIWZ w przypadku stosownej deklaracji złożonej w treści oferty, Wykonawca winien złożyć **najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy**, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może

nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia.

- 12.3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 12.1. powyżej.
- 12.4. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt. 12.1. lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób wskazanych w pkt 12.1. powyżej na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

4) Termin wykonania zamówienia:

1. Przewiduje się, że usługa będzie realizowana nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r., odpowiednio w odniesieniu od jednej do sześciu części zamówienia.
2. Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy nastąpi przed 1 stycznia 2019r. Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia, liczony od dnia 1 stycznia 2019 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiednio w odniesieniu od jednej do szóstej części zamówienia tj.:
 - 1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia, Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku.
 - 1.2 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia,
 - 1.2.1 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w **Załączniku B do Formularza oferty** oraz dokumenty i oświadczenia złożone na wezwanie Zamawiającego.
 - 1.3 Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - 1.3.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku,
 - 1.3.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto, polegającą na usłudze sprzątnia pomieszczeń biurowych, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 6)1.2 SIWZ.
 - 1.4 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

1.5 Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania w treści oferty przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępni, na jaki okres i w jaki sposób, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

1.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

1.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5)1.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

1.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1.8 Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

2.2 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

- 2.3 Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy PZP, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia:
- 2.4 w stosunku do którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r., poz. 1508 z późn. zm.) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017r., poz. 2344 z późn. zm.).
- 2.5 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 2.6 który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 2.7 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
- 2.8 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
- 2.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
- 2.10 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia otwarcia ofert, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 wraz z ofertą:

1.1.1 formularz oferty zawierający oświadczenia i informacje odpowiednio do wzoru załączonego do SIWZ oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ, wypełniony oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony zgodnie z poniższymi zapisami, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu),

1.1.2 UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać ze strony www.krus.gov.pl zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>

1.1.3 Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

1.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.1.6 INFORMACJA O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA W FORMIE JEDZ:

1.1.6.1 **JEDZ należy przesłać na adres email: ogolny.warszawa@krus.gov.pl do dnia 19 listopada 2018r. do godziny 10:00.**

1.1.6.2 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

1.1.6.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

1.1.6.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579).

1.1.6.5 **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca posłuży się narzędziem, w którym przygotowuje dokument oświadczenia tj. 7-Zip.**

1.1.6.6 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje

o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

1.1.6.7 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).

1.1.6.8 Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

1.1.6.9 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

1.1.6.10 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,

1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.2.1.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.2.1.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie stosownego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

1.2.1.3 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

1.2.1.4 aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.2.1.5 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do Formularza oferty),

1.2.1.6 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.3 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty z załącznikami,
 - 2) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
 - 3) Dowód wniesienia wadium w przypadku jego złożenia w formie innej niż pieniężna.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.2- 1.2.1.5 powyżej, składa aktualne:
 - 2.1 dla pkt 1.2.1.2 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2.2 dla pkt 1.2.1.5 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1 powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
16. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi

zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami – Katarzyna Grudzień, Adam Krasuski tel. 22 810-29-69, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa; e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi lub modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a następnie zamieszcza ją na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamienia treść ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium odpowiednio dla oferowanej części zamówienia, przy czym:
 - 1.1. dla części 1 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - 1.2. dla części 2 – 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
 - 1.3. dla części 3 – 2.500,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 1.4. dla części 4 – 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
 - 1.5. dla części 5 – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
 - 1.6. dla części 6 – 6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;

- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5 poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego Narodowy Bank Polski nr 40 1010 1010 0032 7418 9320 0000.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą

dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia opisane w pkt 5) SIWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.
4. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania,:
 - 5.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
 - 5.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być

- opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- 10.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 10.2. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 10.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 10.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 10.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 13. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
 14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.
 15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w siedzibie Zamawiającego: parter pok. nr 2 – kancelaria, w terminie do dnia **19 listopada 2018 r. do godziny 10:00**.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta na usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych”**. **Znak sprawy 1400-OP.261.1.11.2018** - nie otwierać przed dniem **19 listopada 2018 r. godz. 10:15.**” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19 listopada 2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: w sali konferencyjnej pok. nr 201 – II piętro.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy PZP.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w PLN cenę za realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia w formie indywidualnej kalkulacji cenowej (według zał. nr 1 do formularza oferty), przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego wykonawcy.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji cenowej (zał. nr 1 do formularza oferty) wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty, dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
3. Cena/y musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.

5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1 Cena brutto za całość zamówienia – 60%
 - 2.2 Aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych – 40%
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$
gdzie:
 - C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
 - C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 - C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60,00.
4. Punkty w kryterium **aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych** będą przyznawane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 40 punktów za zadeklarowaną w ofercie 1 osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przewidzianą do zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu w zakresie realizacji czynności sprzątnięcia pomieszczeń, o której mowa w pkt 3) 12.2. SIWZ.

Wykonawca w przypadku deklaracji zatrudnienia wyżej opisanej osoby w ramach tego kryterium najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarcza Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby na podstawie umowy o pracę (przykładowo dokumenty wskazane w § 8. ust 16 pkt 1) wzoru umowy) oraz, że osoba ta jest osobą bezrobotną (dokumenty wydane przez właściwą instytucję potwierdzające, że osoba ta jest osobą bezrobotną),

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych, wynosi 100, co oznacza, iż w przypadku zaoferowania zatrudnienia 1 lub więcej osób bezrobotnych przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze etatu, na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

- 1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Pzp.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy

Umowa Nr 2018

zawarta w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – mgr Joanna Bala na podstawie upoważnienia Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

..... z siedzibą w..... wpisaną/ym/ do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną/ym/ przez:

..... zwaną/ym/ dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”;

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych w
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji postępowania przetargowego jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1 do umowy - Zakres usług.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto zł., słownie: złote 00/100.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto.....zł, słownie:.....złote 00/100 zgodnie ze złożoną ofertą, gdzie stawka podatku od towarów i usług VAT wskazana w ofercie wynosi - usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych -.....%, usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych -....%,
4. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto:..... zł. (słownie: złotych) ustalone na podstawie załączonej kalkulacji cenowej do oferty, powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 1/22 wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §2 ust.4 na podstawie pisemnej informacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
7. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie wzywając jednocześnie jego przedstawiciela do przyjazdu na miejsce wykonywania usługi celem potwierdzenia zdarzenia na piśmie, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia 1/22 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.
8. Podstawą do wystawienia faktur będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
9. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturach.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
 - b) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.
3. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie przez Zamawiającego. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - b) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia, wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach /usterkach/ mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna,
 - d) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnięcia,

- e) w przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ zapewnienia o każdej porze odpowiedniej liczby osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody.
5. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą codziennie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz.15.30.
6. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na czas realizacji umowy taką liczbę osób, która gwarantuje należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostosuje liczbę osób wykonujących przedmiot umowy do zakresu wymaganego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy:
 - a) imienny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę do realizacji umowy, wykonujące prace polegające na sprzątnięciu pomieszczeń (Załącznik Nr 3 do umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, o których mowa w § 8 ust. 16 pkt 1
 - b) imienny wykaz zatrudnionych osób bezrobotnych przez Wykonawcę do realizacji umowy (Załącznik Nr 4 do umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę oraz, że osoby te są osobami bezrobotnymi, o których mowa w § 4 ust. 18 lit a).^{*} oraz wskaże osobę/y jako stałego koordynatora,
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej załogi osób wykonującej przedmiot umowy. Jeśli zmiana jej będzie niezbędna, Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zmianach osobowych upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 w przypadku zmian kadrowych przy zachowaniu warunków określonych w § 4 ust. 12 i § 4 ust. 16^{*}.
6. Niedostarczenie przez Wykonawcę wymaganych w § 4 ust 3 wykazów wraz z wymaganymi dokumentami skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w § 5 ust. 9 lit. a. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób realizujących umowę w oznakowaną odzież oraz identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem.
8. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 15 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
10. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni

^{*} zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób bezrobotnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

kalendaryzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania pracy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,
- 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 17 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 16 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

13. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
14. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie liczba osób bezrobotnych, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej „osoby bezrobotne”) faktycznie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę i uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby w całym okresie trwania umowy.*
15. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 14 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu, o którym mowa w § 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę*.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 14 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia wskazanej w ofercie ilości osób bezrobotnych skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 10 oraz, że osoby te są osobami bezrobotnymi (dokumenty wydane przez właściwą instytucję potwierdzające, że osoby te są osobami bezrobotnymi) w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany*.
17. Lista zatrudnionych osób bezrobotnych przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 4 do umowy.** *
18. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych. W celu udokumentowania zatrudnienia osób bezrobotnych Wykonawca będzie zobowiązany: *
 - a) na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania przedstawić imienny wykaz osób oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (przykładowo dokumenty wskazane w ust 16 pkt 1) oraz, że osoby te są osobami bezrobotnymi (dokumenty wydane przez właściwą instytucję potwierdzające, że osoby te są osobami bezrobotnymi);
 - b) w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób bezrobotnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
 - a) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - b) sporządza protokół opisujący szkody.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostosowanie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 5 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy określonego w umowie z podwykonawcą.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,5 % wynagrodzenia określonego w umowie z danym podwykonawcą, za każdy dzień następujący po terminie płatności – aż do dnia zapłaty, bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego albo złożenia przez Zamawiającego kwoty wymagalnego wynagrodzenia do depozytu sądowego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z powodu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust.3.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z powodu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust.3.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, za:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) przerwy trwającej dłużej niż 2 dni w wykonywaniu czynności lub zaprzestania ich wykonywania bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę przewyższającą wartość tej kary.
7. W sytuacji, gdy wysokość odszkodowania lub kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający może żądać wypłaty przez Wykonawcę odszkodowania uzupełniającego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę lub zatrudnienia osób bezrobotnych^{***}:
 - a) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 10 pkt 1) *lub w §4 ust. 18 lit. a)** - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem- 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę *lub zatrudnienia na umowę o pracę osób bezrobotnych** – w wysokości 50 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 12 zd. drugie lub § 4 ust. 16 lub § 4 ust. 12 i ust 18 lit. b)* w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 2000 zł za każdy dzień opóźnienia.
9. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 16, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w ust. 2 lit.e). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie

złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

10. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia), nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 16 może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust. 9 lit a. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy. *

§ 6

Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji Umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe, powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszego Umowy, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922), Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 7

(W przypadku, kiedy wybrany Wykonawca usług nie złoży w swojej ofercie deklaracji odnośnie zatrudnienia podwykonawców, niniejszy paragraf, zostanie odpowiednio dostosowany)

1. Zakres rzeczowy objęty Umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

- 1) własnymi siłami w zakresie:
 - a)
 - b)
- 2) przy udziale Podwykonawców w zakresie:
 - a)
 - b)

przy czym wykaz usług, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług podwykonawcom, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania usług. Fakt zlecenia części usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami, zakres zleconych im usług musi zawierać się w zakresie usług wynikających z niniejszej Umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są usługi w terminie 14 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania usług.

7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi do niej pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 7.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Jeżeli w umowie, o której mowa w ust. 12, strony przewidziały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostosowania w terminie 5 dni umowy o podwykonawstwo, do wymagań, o których mowa w ust. 5.
14. Umowa, o której mowa w ust. 12, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą usług, przy czym obowiązki podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
16. Wymogi określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo.
17. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio nie wskazanych w ofercie, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr umów zawartych z podwykonawcami, umów zawartych z dalszymi podwykonawcami lub między dalszymi podwykonawcami, którego kopię przekaze Zamawiającemu na etapie odbiorów wykonanych części przedmiotu umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 60 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności:
 - a) nieposprzątanie pomieszczeń
 - b) braki w zabezpieczeniu materiałów i środków czystości
 - c) niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 4 ust. 1
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym od umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - e) Wykonawca nie zapewnia należytej jakości wykonywanych usług, zgodnie z zakresem usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy
6. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
8. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian z zastrzeżeniem:
 - a) zmiany powierzchni do sprzątania, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy - w takim przypadku wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona na podstawie załącznika nr 1 do formularza oferty wyliczona w stosunku procentowym powierzchni wskazanej w *Wykazie powierzchni do sprzątania w m² - załącznik nr 5 do SIWZ* w kolumnie "*pomieszczenia do sprzątania ogółem*" do powierzchni ogółem, która będzie sprzątana w wyniku niniejszej zmiany – po zawarciu stosownego aneksu do umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy dla poszczególnych placówek terenowych, bez konieczności wypowiedzenia umowy dotyczącej całej części zamówienia - w takim przypadku wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszona o cenę netto wynikającą z *załącznika nr 1 do formularza oferty* dla danej Placówki Terenowej - bez konieczności zawierania stosownego aneksu,
 - c) zmiany podwykonawców
 - d) jeżeli w czasie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe wynikające z oferty powiększone o należny VAT - bez konieczności zawierania stosownego aneksu.
9. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
11. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.....

Zakres usług

(Zostanie uzupełniony przy podpisaniu umowy z wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą - będzie zawierał wszystkie wymagania określone w SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych pytań, odpowiedzi i modyfikacji wynikłych w trakcie prowadzonego postępowania).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr.... z dnia.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmęusługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych w podległej Oddziałowi Regionalnemu Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie, Placówce Terenowej w:

.....

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data, podpis /Kierownika PT

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy Pzp:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2014 poz. 101 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g Pzp.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na części dla:
 - a) **części 1** - obejmującej Oddział Regionalny KRUS w Warszawie oraz Placówki Terenowe: Błonie, Nowy Dwór Mazowiecki, Piaseczno, Wołomin, Sochaczew;
 - b) **części 2** - obejmującej Placówki Terenowe: Ciechanów, Pułtusk, Żuromin, Płońsk, Mława;
 - c) **części 3** - obejmującej Placówki Terenowe: Płock, Gostynin, Sierpc, Wyszogród;
 - d) **części 4** - obejmującej Placówki Terenowe: Ostrołęka, Maków Mazowiecki, Myszyniec, Ostrow Mazowiecka, Przasnysz, Wyszaków;
 - e) **części 5** - obejmującej Placówki Terenowe: Siedlce, Garwolin, Łosice, Mińsk Mazowiecki, Sokołów Podlaski, Węgrów;
 - f) **części 6** - obejmującej Placówki Terenowe: Radom, Białobrzegi, Grójec, Koźnice, Lipsko, Przysucha, Zwoleń.

19) Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień powtarzających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
2. strona internetowa www.krus.gov.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie ze wzorami stanowiącym odpowiednie załączniki do formularza oferty. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych. Wykonawca ma obowiązek zawiadomia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
2. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

27) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,
Adres siedziby –.....,
Adres do korespondencji -.....,
Tel. -..... ; Fax. -..... ; E-mail:.....,
NIP - ; REGON -

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: *Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa*

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, odpowiednio dla:

1 części zamówienia - obejmującej Oddział Regionalny KRUS w Warszawie oraz Placówki

Terenowe: Błonie, Nowy Dwór Mazowiecki, Piaseczno, Wołomin, Sochaczew;

Cena za cały okres realizacji zamówienia:zł brutto (słownie:
.....)

2 części zamówienia - obejmującej Placówki Terenowe: Ciechanów, Pułtusk, Żuromin, Płońsk,
Mława;

Cena za cały okres realizacji zamówienia:zł brutto (słownie:
.....)

3 części zamówienia - obejmującej Placówki Terenowe: Płock, Gostynin, Sierpc, Wyszogród;

Cena za cały okres realizacji zamówienia:zł brutto (słownie:
.....)

4 części zamówienia - obejmującej Placówki Terenowe: Ostrołęka, Maków Mazowiecki,
Myszyniec, Ostrów Mazowiecka, Przasnysz, Wyszaków;

Cena za cały okres realizacji zamówienia:zł brutto (słownie:
.....)

5 części zamówienia - obejmującej Placówki Terenowe: Siedlce, Garwolin, Łosice, Mińsk
Mazowiecki, Sokołów Podlaski, Węgrów;

Cena za cały okres realizacji zamówienia:zł brutto (słownie:)

6 części zamówienia - obejmującej Placówki Terenowe: Radom, Białobrzegi, Grójec, Koziencice, Lipsko, Przysucha, Zwolen.

Cena za cały okres realizacji zamówienia:zł brutto (słownie:)

1. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.
2. Oświadczamy, że dla potrzeb oceny oferty w **kryterium aspekty społeczne** do wykonywania usługi zatrudnimy łącznie: **osób bezrobotnych**, w tym:
dla 1 części zamówienia: **osób bezrobotnych**
dla 2 części zamówienia: **osób bezrobotnych**
dla 3 części zamówienia: **osób bezrobotnych**
dla 4 części zamówienia: **osób bezrobotnych**
dla 5 części zamówienia: **osób bezrobotnych**
dla 6 części zamówienia: **osób bezrobotnych**
** - wypełnić z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. 13) 4. SIWZ, tj. wpisać o ile dotyczy liczbę osób, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przewidzianą do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w pełnym wymiarze etatu w zakresie realizacji czynności sprzątnia, o których mowa w pkt 3)12.2 SIWZ.*
3. Zobowiązujemy się do zatrudnienia **osób** na cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy wykonujące prace polegające na sprzątniu pomieszczeń wraz z dezynfekcją, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 14 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż w związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, a także na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
9. Wadium w wysokości /słownie: / wniesione zostało w dniu w formie:

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przepadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp.

10. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
11. Oświadczamy, że część zamówienia(określić część) powierzona zostanie/nie zostanie* podwykonawcy/podwykonawcom*.
12. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie** (niewłaściwe skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „będzie” czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

12.1. nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie stanowi przedmiot niniejszej oferty -

.....

12.2. wartość usługi bez kwoty podatku -

(należy wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową podaną w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego zgodnie z zapisami pkt. 12) 6 siwz)

UWAGA!

Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w powyższym zakresie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP)

13. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

14. Załączniki:

14.1

14.2

14.3

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Kalkulacja cenowa

do oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę sprzątkania pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych”, w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie oraz podległych Placówkach Terenowych

Lp.	1	2	3	4	5	6	7
	jednostka organizacyjna	sprzątkanie dotyczy	cena netto (zł / miesiąc)	stawka VAT (w %)	cena brutto (zł / miesiąc)	liczba miesięcy	wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (kol. 5 x kol. 6)
1	Warszawa	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
2	Błonie	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
3	Nowy Dwór Maz.	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
4	Piaseczno	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
5	Wołomin	pomieszczeń biurowych				12	
6	Sochaczew	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
SUMA							

8	Ciechanów	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
9	Pułtusk	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
10	Żuromin	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
11	Płońsk	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
12	Mława	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
SUMA							

13	Płock	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
14	Gostynin	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
15	Sierpc	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
16	Wyszogród	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
SUMA							

17	Ostrołęka	pomieszczeń biurowych				12	
18	Maków Maz.	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
19	Myszyniec	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
20	Ostrów Maz.	pomieszczeń biurowych				12	
21	Przasnysz	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
22	Wyszków	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
SUMA							

23	Siedlce	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
24	Garwolin	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
25	Łosice	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
26	Mińsk Maz.	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
27	Sokołów Podlaski	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
28	Węgrów	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
SUMA							

29	Radom	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
30	Białobrzegi	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
31	Grójec	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
32	Kozienice	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
33	Lipsko	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
34	Przysucha	pomieszczeń biurowych				12	
		terenów zewnętrznych				12	
35	Zwoleń	pomieszczeń biurowych				12	
						SUMA	

.....
*(data, pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W „RODO”

W związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, a także na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), działając w imieniu osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **niniejszym oświadczam/y, że:**

„Wypełniłem/am/liśmy/amy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Ponadto Zamawiający informuje, iż na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujący sposób:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa**, którą zgodnie z art. 59 ust 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym kieruje Prezes Kasy;
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego można skontaktować się mailowo (iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualną realizacją umowy dotyczącej przedmiotowego postępowania na **usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych nr sprawy 1400-OP.261.1.11.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres realizacji projektu bądź okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania i umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. z dnia 24 maja 2018r., poz. 1000 oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

[UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej w dniu 2018r. na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy*)

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub e-mailem w określonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

* niepotrzebne skreślić

Poniższe oświadczenie wraz z poświadczeniami jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy wyszczególnione usługi, wskazując ich przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, - *na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:*

Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres czynności)	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Zasób własny / udostępnionych przez podmiot trzeci

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane:

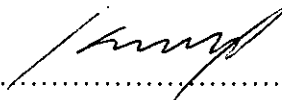
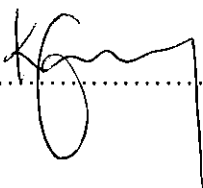
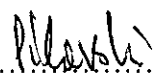
1.
2.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

SIWZ wraz załącznikami przygotowali:

Warszawa, dnia 11 października 2018 r.

Podpisy Członków Komisji:


1. niedbicka
2. 
3. 
4.
5. niedbicka
6. 

SIWZ wraz załącznikami zatwierdził:

Warszawa, dnia 11 października 2018 r.

Kierownik Zamawiającego:

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego w Warszawie

1. 

mgr Joanna Bala